PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Dobrovičova č. 12, 815 26 Bratislava

OBSAH

1. Predmet zmluvy o súkromnom skladovaní 2
2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní 3
3. Zmluva o skladovaní 3
4. Uskladnenie a vyskladnenie, skladovacia lehota 4
5. Kontrola kvality a náklady 5
7. Účtovníctvo a denné hlásenie 5
8. Preddavok 6
9. Zábezpeky 6
10. Podpora 9
11. Poskytnutie podpory 9
12. Kontroly 9
13. Povinnosť viesť záznamy 10
14. Povinnosti spolupôsobenia 10
15. Dôležité upozornenia 11
16. Príslušnosť pre vybavenie podpory 11

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

METODICKÝ POKYN

pre súkromné skladovanie masla podľa nariadenia Komisie. (ES) č. 105/2008, nariadenie Komisie (ES) č. 157/2008 a Národnej legislatívy v platnom znení.

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) uverejňuje nasledovné vysvetlenia k postupu poskytovania podpory pre súkromné skladovanie masla podľa ustanovení nariadenia Rady (ES) č. 1255/1999, nariadenia Komisie (ES) č.105/2008, nariadenia Komisie (ES) č. 157/2008, Usmernenia ministra pôdohospodárstva Slovenskej republiky na úseku štátnej správy o všeobecných pravidlách o spoločnej organizácie trhu s mliekom a mliečnymi výrobkami zverejneného vo Vestníku MP SR čiastka 9 č. 35 zo dňa 23. marca 2004 v príslušnom aktuálnom znení. Pre realizáciu tohto opatrenia je príslušným miestom PPA.

1. Predmet zmluvy o súkromnom skladovaní

1.1 Zmluva o súkromnom skladovaní podľa čl. 33 nariadenia Komisie (ES) č. 105/2008, sa môže v zmysle čl. 6 ods. 3 (1) nariadenia (ES) č. 1255/1999 uzatvoriť iba na:

- nesolené maslo vyrobené zo smotany alebo mlieka v schválenom podniku Spoločenstva s obsahom maslového tuku aspoň 82 % hmotnostných, s obsahom mliečnej beztukovej sušiny najviac 2 % hmotnostné a s obsahom vody najviac 16 % hmotnostných,
- solené maslo vyrobené zo smotany alebo mlieka v schválenom podniku Spoločenstva s obsahom maslového tuku aspoň 80 % hmotnostných, s obsahom mliečnej beztukovej sušiny najviac 2 % hmotnostné, s obsahom vody najviac 16 % hmotnostných a s obsahom soli najviac 2 % hmotnostné.
-

1.2 Maslo musí byť vyrobené v podniku schválenom v súlade s čl. 4 ods.1 písm. a), b) a c) nariadenia Komisie (ES) č. 105/2008, v priebehu 28 dní predchádzajúcich dňu začatia zmluvného skladovania.

1.3 Maslo musí byť vyrobené priamo z mlieka alebo z mlieka vyrobenej smotany. Musí sa jednať o mlieko vyprodukované v Spoločenstve. Ak výrobný podnik prikúpi do výroby mlieko alebo smotanu na výrobu masla, ktoré sa má súkromne skladovať, musí v prípade potreby doložiť ich pôvod.

1.4 Úroveň rádioaktivity v masle nesmie prekročiť maximálne povolené úrovne uvedené v čl. 3 ods. 2 nariadenia. Kontrola rádioaktívneho zaťaženia sa vykoná iba vtedy, keď to situácia vyžaduje a počas požadovaného obdobia. Na povolenie pre podniky, ktoré v SR vyrábajú maslo pre súkromné skladovanie, je potrebné včas podať ***Žiadosť o povolenie prevádzky*** **(B3305-01)** v PPA pre každú prevádzkáreň osobitne a to pred prvou výrobou. Súčasťou žiadosti je ***Prehlásenie o záväzku*** **(B3305-02)**.

1.5 Výrobné podniky s povolením musia podliehať nepretržitej kontrole kvality zo strany PPA. Vyšetrené vzorky masla musia zodpovedať kvalitatívnym kritériám prílohy I nariadenia Komisie (ES) č. 105/2008. Výrobné podniky musia:

- mať zodpovedajúce technické vybavenie;
- zaviaže sa viesť stále záznamy o pôvode surovín, množstvo získaného masla a obaloch, ďalej o dátumoch expedície každej vyrobenej dávky, ktorá je určená k súkromnému skladovaniu;
- súhlasiť s tým, že svoju výrobu masla podrobí zvláštnej úradnej inšpekcii a že skladované maslo spĺňa požiadavky národnej triedy akosti.

2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní

2.1 Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o skladovaní je potrebné podať v PPA hneď po tom, ako je skladovanie ukončené, podľa vzoru ***Žiadosť o uzavretie zmluvy o skladovaní*** **(B3305_06)**. Táto musí byť úplne a správne prijatá v PPA do 30 dní, odo dňa uskladnenia v chladiarenskom sklade. V deň prijatia bude žiadosť zaregistrovaná. Ak PPA žiadosť príjme do 10 pracovných dní po uplynutí uvedenej lehoty, môže byť ešte zmluva o skladovaní uzavretá, avšak za krátenia podpory o 30 %.

2.2 Na každého žiadateľa a mraziareň je potrebné podať osobitnú žiadosť o uzavretie resp. zvýšenie zmluvy o skladovaní.

2.3 Minimálne množstvo na každú skladovanú dávku predstavuje **1 000 kg** masla.

2.4 „S*kladovaná dávka“* znamená množstvo s hmotnosťou najmenej jedna tona s homogénnym zložením a kvalitou, pochádzajúce z jedného závodu a prevzaté na skladovanie

2.4 *„Deň začatia zmluvného skladovania“* znamená prvý deň, nasledujúci po dni uskladnenia.

2.6 V prípade, že sa oprávnenosť masla nepotvrdí, príslušná zmluva sa považuje za neplatnú a zrušenú!

3. Zmluva o skladovaní

3.1 Zmluva o súkromnom skladovaní bude uzatvorená podľa vzoru vydaného PPA.

3.2 Zmluva sa uzatvára medzi príslušným orgánom členského štátu, na území ktorého sa maslo skladuje a fyzickými alebo právnickými osobami. Zmluva sa uzatvára v písomnej podobe na jednu alebo viac skladových dávok a musí obsahovať ustanovenia týkajúce sa:

- množstva masla, na ktoré sa zmluva vzťahuje;
- výšky pomoci;
- dátumov týkajúcich sa vykonávania zmluvy bez toho, aby bol dotknutý čl. 6 ods.3 (4) nariadenia (ES) č. 1255/1999;
- identity chladiarenských skladov;

3.3 Skladovateľ obdrží na základe svojej žiadosti dve vyhotovenia zmluvy o skladovaní, podpísané štatutárnym zástupcom PPA. Jedno vyhotovenie zmluvy podpísané zodpovednou osobou skladovateľa je potrebné bezodkladne zaslať späť na PPA.

3.4 Pri množstvách masla, ktoré boli uskladnené vo vyrábajúcom členskom štáte, je zmluva o skladovaní uzavretá do 30 dní odo dňa zaevidovania žiadosti pričom sa v prípade potreby musí následne potvrdiť oprávnenosť masla t. j. vykonajú sa kontroly na reprezentatívnej vzorke najmenej 5 % množstiev umiestnených v sklade tak, aby sa zaistilo, že pokiaľ ide okrem iného o hmotnosť, označenie, charakter a zloženie masla, všetky skladované dávky sú v súlade s údajmi uvedenými v žiadosti o uzavretie zmluvy

3.5 Ak sa maslo skladuje v inom členskom štáte ako v členskom štáte výroby, uzatvorenie zmluvy závisí od predloženia osvedčenia (certifikát kvality) príslušnej agentúry členského štátu, v ktorom bolo maslo vyrobené. Osvedčenie obsahuje číslo povolenia výrobného podniku dátum výroby, množstvo masla, na ktoré sa zmluva vzťahuje, výška pomoci a identita chladiarenských skladov a musí byť k dispozícii v PPA do 50 dní odo dňa uskladnenia masla. Ak má byť maslo zo SR premiestnené do iného členského štátu a tam skladované, je potrebné PPA o také **osvedčenie** požiadať.

3.6 Pri množstvách masla, ktoré boli uskladnené v inom členskom štáte než vyrábajúcom členskom štáte, je zmluva o skladovaní uzavretá do 60 dní odo dňa zaevidovania žiadosti, pričom sa v prípade potreby musí následne potvrdiť oprávnenosť masla tak ako sa to uvádza v článku 40 ods.1 (2) nariadenia Komisie (ES) č. 105/2008. V prípade, že sa oprávnenosť masla nepotvrdí, príslušná zmluva sa považuje za neplatnú a zrušenú.

3.7 Ak majú byť skladované ďalšie dávky masla na základe zmluvy, musí sa podať žiadosť o zvýšenie zmluvného množstva podľa vzoru prílohy ***Žiadosť o uzavretie zmluvy o skladovaní resp. zvýšenie skladových zásob*** **(B3305_06)**. Vysvetlenia v predchádzajúcich bodoch platia analogicky. PPA po predložení potrebných podkladov a kontrole potvrdí zvýšenie zmluvného množstva.

3.8 Žiadna zmluva nebude uzavretá pre maslo:

- pre ktoré bola podaná žiadosť o priamu spotrebnú podporu podľa iných ustanovení Spoločenstva;
- ktoré spadá/spadajú pod úpravu článku 5 odsek 1 vyhlášky (EHS) č. 565/80 (režim colného skladu alebo režim voľnej zóny).

Dodatočné prijatie tejto úpravy sa považuje za koniec zmluvy o skladovaní.

4. Uskladnenie a vyskladnenie, skladovacia lehota

4.1 Uskladnenie dávok masla môže byť uskutočnené len v období medzi **1. marcom** a **15. augustom** vrátane, toho istého roka, vyskladnenie sa môže realizovať iba od **16. augusta** roku skladovania. PPA vykonáva kontroly v deň uskladnenia, alebo do 28 dní po registrácii prijatia žiadosti o uzavretie zmluvy o skladovaní. Kontrola uskladnenia je zameraná na overenie hmotnosti, označenia, charakteru a zloženia masla. Ak chce skladovateľ uskladnenie vykonať, je potrebné o tom včas (najmenej 3 pracovné dni vopred) upovedomiť PPA. Ak sa pri uskladnení nevykoná žiadna kontrola, musí sa maslo skladovať tak, aby bolo možné bez vynaloženia veľkého úsilia skontrolovať hmotnosť, identifikáciu, ako aj kontrolu druhu výrobkov.

4.2 Zmluvná doba skladovania:

- začína dňom, ktorý nasleduje po dni uskladnenia príslušnej skladovej dávky, najskôr 1. marca a najneskôr 16. augusta toho istého roka;
- končí v deň pred vyskladnením skladovej dávky, najskôr 15. augusta roka uskladnenia.

Zmluvná doba skladovania musí predstavovať najmenej **90 dní** a najdlhšia prípustná zmluvná skladovacia lehota predstavuje **210 dní**.

4.3 Vyskladnenie sa uskutočňuje po celých skladových dávkach alebo so súhlasom PPA v čiastkových množstvách, najmenej však 1 000 kg.

4.4 Ak sa pri kontrolách počas skladovania alebo pri vyskladnení odhalia chybné množstvá masla, na tieto množstvá nie je možné vyplatiť žiadnu pomoc. Okrem toho bude podpora pre zvyšné množstvo dotknutej uskladnenej dávky poskytnutá iba vtedy, keď predstavuje aspoň 1 tonu. To isté platí pri vyskladnení čiastkového množstva uskladnenej dávky pred 16. augustom alebo pred uplynutím minimálnej skladovacej lehoty t. j. najmenej 90 dní.

4.5 Skladovateľ upovedomí PPA **najmenej 5 pracovných dní** pred uplynutím zmluvne stanovenej doby skladovania 210 dní resp. pred začiatkom vyskladnenia, s uvedením príslušných skladových dávok a údajov o množstve, keď sa toto vyskladnenie uskutoční počas 210-dňovej skladovacej doby.

4.6 Ak však maslo zostane v chladiarni po uplynutí maximálnej zmluvnej lehoty skladovania, môže sa predpokladaná kontrola uskutočniť pri vyskladnení a nadobúdateľ zmluvy bude príslušným spôsobom informovať PPA najmenej 5 pracovných dní pred vyskladnením.

4.7 Na základe žiadosti môže PPA v konkrétnych prípadoch schváliť kratšiu lehotu. Ak nadobúdateľ zmluvy nedodrží túto lehotu, bude podpora krátená o 15 % a bude vyplatená iba za to obdobie, za ktoré nadobúdateľ zmluvy PPA preukáže, že maslo bolo zmluvne uskladnené. (čl. 41 ods. 1 nariadenie Komisie (ES) č. 105/2008)

5. Kontrola kvality a náklady

Za účelom zistenia dodržiavania predpisov o kvalite uskladneného masla podľa nariadenia Komisie č. 105/2008 je PPA pred uzatvorením zmluvy o skladovaní oprávnená odobrať vzorky (obsah vody a senzorické vlastnosti). Ak PPA odobrala vzorky alebo dala podnet k vyšetreniu skladovaného tovaru, všetky vzniknuté náklady v súvislosti s vyšetrením hradí skladovateľ.

6. Označovanie, skladovanie

6.1 Skladovateľ je povinný zabezpečiť, aby v zmysle čl. 35 ods. 3 nariadenia Komisie (ES) č. 105/2008 boli na obale masla uvedené minimálne nasledovné údaje, ktoré môžu mať v prípade potreby podobu kódu:

a) číslo povolenia pre identifikáciu výrobného podniku a vyrábajúceho členského štátu;
b) dátum výroby;
c) dátum uskladnenia;
d) číslo výrobnej šarže;
e) slovo "solené" v prípade masla uvedeného v čl. 6 ods.3 (1) druhej zarážke nariadenia (ES) č.1255/1999;
f) hmotnosť netto.

6.2 Nadobúdateľ zmluvy musí skladovať maslo oddelene od ostatného tovaru tak, aby mohla byť kedykoľvek vykonaná kontrola. Tovar sa musí dať ľahko identifikovať, musí byť ľahko prístupný a schopný pričlenenia ku každej zmluve. Na každú skladovú dávku sa musí umiestniť karta skladovanej dávky, na ktorú sa poznačia číslo skladovanej dávky, množstvo a deň príchodu do skladu.

6.3 Členské štáty môžu zrušiť povinnosť uvádzať dátum uskladnenia na obale za predpokladu, že sa vedúci skladu zaviaže viesť záznamy, ktoré budú obsahovať údaje uvedené v bode 6.1.

7. Účtovníctvo a denné hlásenie

7.1 Dodávateľ alebo na žiadosť členského štátu osoba zodpovedná za prevádzkovanie skladu, resp. osoba, ktorá získala jeho súhlas, sprístupní príslušnému orgánu akúkoľvek dokumentáciu na základe ktorej je možné overiť tieto údaje týkajúce sa masla uskladneného v súkromnom sklade

a) číslo schválenia výrobného podniku a členský štát výroby;
b) dátum výroby;
c) dátum uskladnenia;
d) číslo skladovanej dávky;
e) stav skladových zásob, prítomnosť v sklade, názov a adresu chladiarenského skladu;
f) dátum vyskladnenia.

Nadobúdateľ zmluvy, prípadne osoba zodpovedná za prevádzkovanie chladiarenského skladu, vedie pre každú zmluvu skladové záznamy o zásobách disponibilných v sklade, ktoré je v chladiarni prístupné pre nahliadnutie a obsahuje nasledovné údaje:

a) číslo skladovanej dávky masla umiestneného v súkromnom sklade;
b) údaje (dátum) uskladnenia a vyskladnenia;
c) množstvo masla uvedené na každú uskladnenú dávku;
d) umiestnenie masla v chladiarenskom sklade.

7.2 Skladované maslo musí byť ľahko prístupné a identifikovateľné podľa dávok a zmlúv.

7.3 Za každé uskladnenie a vyskladnenie musí skladovateľ bezodkladne predložiť PPA denné hlásenie podľa vzoru prílohy ***Denné hlásenie*** **(B3305_07)**, najneskôr v priebehu jedného týždňa.

7.4 Okrem toho je potrebné do 5. dňa každého jedného mesiaca hlásiť za predchádzajúci mesiac prírastok, úbytok a iný zostatok, ako aj stav zásob masla, pokiaľ je predmetom zmluvy o skladovaní, podľa vzoru prílohy ***Mesačné hlásenie*** **(B3305_12)**.

7.5 Uplynutím 210. dňa skladovania sa množstvo masla príslušnej skladovanej dávky odúčtuje prostredníctvom denného hlásenia.

8. Preddavok

8.1 Na žiadosť nadobúdateľa zmluvy môže byť po uplynutí 60 dní zmluvného skladovania poskytnutý jednorazový preddavok na podporu (záloha pomoci). Preddavok sa vypočíta na základe doby skladovania 90 dní a obsahuje čiastkové sumy podpory, uvedené v bode 10.2. Žiadosť o vyplatenie preddavku je potrebné podať na PPA podľa vzoru prílohy ***Žiadosť o vyplatenie preddavku*** **(B3305_09)**.

8.2 Preddavok bude vyplatený iba vtedy, ak skladovateľ **zložil zábezpeku** podľa bodu 9, vo výške požadovaného preddavku s pripočítaním 10 % t. j. **110 % výšky požadovaného preddavku**.

8.3 Ak sú na zúčtovateľné skladové dávky aplikovateľné rôzne intervenčné ceny pre náklady financovania, potom sa použije na každú intervenčnú cenu osobitná žiadosť plus príloha!

9. Zábezpeky

9.1 Spôsob skladania zábezpek

V podmienkach SR sa uplatňujú nasledovné spôsoby skladania zábezpeky:

- hotovostná zábezpeka formou prevodu na osobitný účet PPA (jednorázová alebo bloková);
- banková záruka (jednorázová alebo bloková).

9.1.1. Hotovostná zábezpeka formou prevodu na osobitný účet PPA

Hotovostná zábezpeka formou prevodu na osobitný účet Platobnej agentúry sa prijíma v slovenských korunách po prepočítaní na základe aktuálneho referenčného kurzu Európskej centrálnej banky (je uvedený na domovskej stránke ECB na adrese: http://www.ecb.int/stats/eurofxref, vyhláseného posledný deň, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom nastala rozhodujúca skutočnosť.

Formy hotovostnej zábezpeky:

- jednorázová hotovostná zábezpeka – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu;
- bloková hotovostná zábezpeka – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov.

Hotovostná zábezpeka formou bankového prevodu hotovosti sa skladá na osobitný účet PPA vedený v Štátnej pokladnici:

číslo účtu: **7000071150/8180**

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú dňom, kedy je peňažná čiastka zodpovedajúca zábezpeke pripísaná na vyššie uvedený osobitný účet Platobnej agentúry. Preto odporúčame zložiť zábezpeku na vyššie uvedené číslo účtu v dostatočnom časovom predstihu (aspoň 3 pracovné pred podaním žiadosti).

Vzhľadom na kurzové zmeny na začiatku mesiaca a na to, že medzi zložením hotovostnej zábezpeky na účet Platobnej agentúry, overením jej zloženia na základe výpisu z účtu Štátnej pokladnice a jej prijatím môže nastať časový sklz, odporúčame skladať zábezpeku vo vyššej.

Z dôvodu identifikácie účastníka verejnej súťaže žiadame označenie platieb pomocou variabilného symbolu a špecifického symbolu nasledovne:

Variabilný symbol:

- v prípade PO uviesť IČO,
- v prípade FO uviesť IČO alebo ak nemá, rodné číslo bez lomítka

Špecifický symbol:

- súkromné skladovanie masla 113

V prípade platby prostredníctvom cezhraničného prevodu zo zahraničia je potrebné uviesť nasledovné základné údaje:

1. Názov banky, adresa: **Všeobecná úverová banka, a.s.**
   Mlynské Nivy 1
   829 90 Bratislava
   Slovakia

2. SWIFT: SUBASKBX

3. IBAN: SK64 8180 00000070 0007 1150

4. Názov a adresa príjemcu platby: Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

V prípade použitia blokovej hotovostnej záruky je potrebné vyplniť formulár (doplniť na súkromné skladovanie masla).

9.1.2. Banková záruka

Každý výrobca, ktorý poskytuje zábezpeku formou bankovej záruky musí predtým uzatvoriť s bankou zmluvu o ručení. Zábezpeka sa považuje za poskytnutú doručením originálu záručnej listiny na Platobnú agentúru – odbor obchodných mechanizmov najneskôr v deň predloženia ponuky. Banková záruka musí byť vystavená na obdobie platnosti najmenej 1,5 roka.

Formy bankovej záruky:

- jednorázová banková záruka – slúži na zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich z jedného obchodného prípadu;
- bloková banková záruka – slúži na zabezpečenie záväzkov z viacerých obchodných prípadov.

KONTAKTY:

ODBOR OBCHODNÝCH MECHANIZMOV				
Zodpovedná osoba		Tel.	E-mail	Fax
Ing. Katarína Rácová vymenovaná na zastupovanie riaditeľky odboru		02 5727 215	**katarina.racova@apa.sk**	02/534 12 180
Oddelenie licencií a správy zábezpek				
Ing. Viera Gelatičová vedúca oddelenia		02 5727 315	**viera.gelaticova@apa.sk**	02/534 12 180
Zábezpeky	Zodpovedná osoba	Tel.	E-mail	Fax
	Ing. Martina Bruchterová Ing. Ondrej Kardelis Ing. Gabriela Krištoffyová Ing. Ján Vozár	02 5727 320 02 5727 320 02 5727 320 02 5727 320	**martina.bruchterova@apa.sk** **ondrej.kardelis@apa.sk** **gabriela.kristoffyova@apa.sk** **jan.vozar@apa.sk**	02/534 12 180

Zábezpeka po skončení obchodného prípadu bude vrátená, pokiaľ bude PPA poskytnutý dôkaz, že maslo:

- bolo uskladnené do 15. augusta roka uskladnenia,
- bola dodržaná minimálna doba skladovania (90 dní)
- boli dodržané minimálne množstvá vyskladnenia, ako aj ohlasovacia lehota podľa bodu 4.5.

Zábezpeka za príslušné množstvo prepadá, keď jedna z horeuvedených podmienok nebola splnená.

10. Podpora

10.1 Čiastka podpory sa stanovuje pre zmluvy, uzatvorené v príslušnom roku, podľa čl. 6 ods. 3 tretí pododsek nariadenia Rady (ES) č. 1255/1999 a podľa postupu čl. 41 uvedeného v nariadení Komisie (správny výbor). Pre zmluvy, ktoré sa ešte len uzatvoria, môžu byť čiastky podpory, obdobia uskladnenia a vyskladnenia a maximálna skladovacia doba pozmenené v závislosti od trhovej situácie aj počas bežného roka.

10.2 V súčasnosti platné sadzby podpory sú:

Fixné náklady: 15,62 EUR/t * Množstvo

Skladovacie náklady: 0,23 EUR/t/deň *Množstvo * Doba skladovania

Finančné náklady: Intervenčná cena v EUR/t * 90 % * 4,25 % / 365 * Množstvo * Doba skladovania

10.3 Intervenčná cena: od 1. júla 2007: 246,39 EUR/100 kg

11. Poskytnutie podpory

11.1 Podpora môže byť poskytnutá iba v vtedy, ak doba zmluvného skladovania trvá od 90 do 120 dní.

11.2 Pomoc sa vypláca na základe žiadosti dodávateľa na konci doby zmluvného skladovania do 120 dní od prijatia žiadosti za predpokladu, že boli vykonané kontroly uvedené v čl. 40 ods. 3 nariadenia Komisie (ES) č. 105/2008 a že boli splnené podmienky vzniku nároku na pomoc (s výnimkou začatia správneho konania na zistenie nároku).

11.3 Podpora bude vyplatená iba vtedy, keď bolo alebo preukázané vyskladnenie, alebo dosiahnutá maximálna skladovacia lehota 210 dní a boli splnené všetky podmienky. Okrem toho je podpora poskytnutá iba pre minimálnu skladovaciu lehotu 90 dní, ale najviac pre 210 dní.

11.4 Ak nadobúdateľ zmluvy nedodrží maximálnu dobu skladovania, podpora sa znižuje o 15 % a vypláca sa iba za obdobie, na ktoré zmluvná strana predloží PPA uspokojivý dôkaz o tom, že maslo sa aj naďalej nachádza v zmluvnom sklade.

11.5 Ak sa pri kontrolách počas skladovania alebo pri vyskladnení odhalia chybné množstva masla, na tieto množstvá nie je možné vyplatiť žiadnu podporu. Zostatok skladovej dávky, ktorá je ešte oprávnená na pomoc **nesmie byť menší ako 1 tona.** Toto isté pravidlo platí aj v prípade, ak sa časť dávky vyskladní z uvedeného dôvodu pred 16. augustom roku skladovania alebo pred uplynutím minimálnej doby skladovania.

12. Kontroly

12.1 PPA vykonáva kontroly v deň alebo po dni uskladnenia masla v chladiarenskom sklade a do 28 dní odo dňa zaevidovania žiadosti o uzavretie zmluvy kontroluje identitu a druh výrobkov, hmotnosť a kvalitu. Odoberú sa vzorky a skontrolujú sa senzorické znaky a obsah vody. Náklady na vyšetrenie idú na ťarchu skladovateľa.

12.2 S cieľom zabezpečiť, aby bolo skladované maslo oprávnené na pomoc, sa vykonajú kontroly na reprezentatívnej vzorke najmenej 5 % množstiev umiestnených v sklade tak, aby sa zaistilo, že pokiaľ ide okrem iného o hmotnosť, označenie, charakter a zloženie masla, všetky skladované dávky sú v súlade s údajmi uvedenými v žiadosti o uzavretie zmluvy.

12.3 Počas doby skladovania môže PPA vykonávať kontroly vzoriek masla, ktorými overuje existenciu výrobkov v chladiacom sklade. Kontroly sú vykonávané neohlásene. Príslušná vzorka je reprezentatívna a zodpovedá aspoň 10 % celkového množstva podľa zmluvy na účely opatrenia na podporu súkromného skladovania.

12.4 Na konci doby zmluvného skladovania príslušný orgán overuje prostredníctvom vzoriek hmotnosť a označenie masla. Avšak v prípade, že maslo je po uplynutí maximálnej doby zmluvného skladovania stále na sklade, kontrola sa môže vykonať pri vyskladňovaní masla zo skladu.

12.5 Na účely kontroly uvedenej v odseku 12.4 nadobúdateľ zmluvy informuje PPA a určí príslušné skladované dávky, a to aspoň päť pracovných dní pred:

a) uplynutím maximálnej doby zmluvného skladovania alebo

b) začatím vyskladňovania v prípade, že sa maslo vyskladňuje pred uplynutím maximálnej doby zmluvného skladovania.

Členský štát môže súhlasiť s lehotou kratšou ako 5 pracovných dní.

12.6 V prípade nezrovnalostí týkajúcich sa aspoň 5 % množstiev skontrolovaného masla sa kontrola rozšíri na väčšiu vzorku, ktorú určí PPA.

13. Povinnosť viesť záznamy

13.1 Nadobúdateľ zmluvy resp. osoba zodpovedná za prevádzkovanie skladu je povinný:

- viesť pre každú zmluvu skladové účtovníctvo, ktoré je v chladiarni prístupné pre nahliadnutie, a poskytuje vysvetlenie k označeniu súkromne uskladneného masla podľa čísiel skladových dávok, dátum uskladnenia a vyskladnenia, množstvo masla na každú skladovú dávku, ako aj miesto uchovávania v sklade;
- riadnym spôsobom viesť účtovné knihy, robiť oddelené záznamy o prírastku a úbytku alebo ostatnom zostatku, ako aj stave zásob masla, ktoré sú predmetom zmluvy o skladovaní.

13.2 Každú zmenu ohľadom zmeny podmienok poskytnutia podpory je potrebné bezodkladne oznámiť PPA.

14. Povinnosti spolupôsobenia

14.1. Orgánom a povereným osobám MP SR, PPA, Európskej únie a Európskeho účtovného dvora musí byť kedykoľvek povolený vstup do obchodných, prevádzkových a skladovacích priestorov, zistenie stavu zásob masla, ktoré sú predmetom zmluvy o skladovaní, ako aj odber vzoriek z uskladnených množstiev masla, počas obchodnej a prevádzkovej pracovnej doby alebo po dohode.

14.2. Kontrolné orgány sú oprávnené, nahliadnuť do účtovníctva a všetkých podkladov, ktoré považujú kontrolné orgány za potrebné pre kontrolu. Kópie podkladov je potrebné poskytnúť na požiadanie bezplatne.

14.3. Pri kontrole musí byť prítomná spôsobilá a informovaná informujúca osoba, ktorá poskytne informácie a potrebnú podporu.

14.4. Kontrolné orgány môžu požadovať dočasné prenechanie záznamov a podkladov a v takomto prípade musia potvrdiť, že im boli tieto vydané.

14.5. V prípade automatizovaného účtovníctva a skladového účtovníctva musia byť na požiadanie kontrolných orgánov a na náklady príjemcu podpory vyhotovené výtlačky s potrebnými údajmi.

15. Dôležité upozornenia

15.1. Ak si to vyžaduje situácia, Európska Komisia môže počas roka zmeniť výšku pomoci, doby uskladnenia a vyskladnenia a maximálne trvanie doby skladovania vzhľadom na zmluvy, ktoré sa ešte len uzatvoria.

15.2. Metodický pokyn je vyhotovený na základe súčasne platných nariadení a právnych predpisov. Neskoršie zmeny nariadení a právnych predpisov môžu taktiež viesť k odlišnému uplatňovaniu pravidiel tohto metodického pokynu. Smerodajný je text aktuálne príslušnej legislatívy EU.

15.3. Pokiaľ žiadateľ pravidla pre poskytovanie podpory na skromné skladovanie nedodrží, bude jeho jednanie mať za následok čiastočné, prípadne úplné prepadnutie zloženej zábezpeky alebo krátenie poskytnutej podpory, prípadne mu podpora nebude poskytnutá vôbec.

15.4. V závažných prípadoch porušenia pravidiel, zamlčania dôležitých faktov, uvádzania nepravdivých informácií (vyhlásení) a údajov alebo v dôsledku vážnej nedbanlivosti môže byť žiadateľ dočasne vylúčený z poskytovania podpôr.

16. Príslušnosť pre vybavenie podpory

Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova č. 12
815 26 Bratislava

Kontakt:

Ing. Juraj Poizl
referent oddelenia pre mliečne výrobky, mäso a hydinu

tel.: + 421 (0)918 612 445
fax: + 421 (0)2 53 412 665
e-mail: juraj.poizl@apa.sk