

Príloha č. 1 k R. č. /2007

METODICKÝ POSTUP

**pre skupiny výrobcov, organizácie výrobcov
a združenia organizácií výrobcov
a poskytovanie finančnej pomoci na financovanie
plánov uznania – akčných plánov**

Bratislava, marec 2007

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY.....	3
3. PREDBEŽNE UZNANÉ SKUPINY VÝROBCOV	5
3.1. NAJMENŠIE POŽIADAVKY PRE PREDBEŽNÉ UZNANIE ORGANIZÁCIE	
VÝROBCOV	5
3.2. POSTUPNOSŤ KROKOV PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ	5
3.3. KATEGÓRIE UZNANIA.....	6
3.4. AKČNÝ PLÁN	6
3.4.1. Štruktúra akčného plánu	7
3.5. STANOVY SKUPINY VÝROBCOV	9
3.6. FINANCOVANIE AKČNÉHO PLÁNU.....	9
3.6.1. Výpočet hodnoty predávanej produkcie (VMP)	10
3.6.1.1. Oprávnené položky na výpočet hodnoty predanej produkcie VMP	11
3.6.1.2. Neoprávnené položky na výpočet hodnoty predanej produkcie VMP	11
3.7. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY PRE SV	11
3.8. KONTROLY A POKUTY	12
4. ORGANIZÁCIE VÝROBCOV A ZDRUŽENIA ORGANIZÁCIÍ	
VÝROBCOV.....	12
5. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA A KONTAKTNÉ OSOBY	13
6. PRÍLOHY	13

1. ÚVOD

Organizácie výrobcov ako základné jednotky spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou a podmienky ich fungovania sú podrobne definované v nariadeniach Komisie (ES) č. 1432/2003 a č. 1433/2003. Cieľom je podporiť zlučovanie výrobcov, vytváranie skupín, organizácií výrobcov alebo združení organizácií výrobcov pre ovocie a zeleninu.

Základné nariadenia:

- Nariadenie Rady (ES) č. 2200/1996 z 28. októbra 1996 o spoločnej organizácii trhu s ovocím a zeleninou v znení neskorších predpisov
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1432/2003 z 11. augusta 2003 stanovujúce podrobné pravidlá pre aplikáciu nariadenia Rady (ES) č. 2200/1996, pokiaľ ide o podmienky na uznanie organizácií výrobcov a predbežné uznanie skupín výrobcov
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1433/2003 z 11. augusta 2003 stanovujúce podrobné pravidlá pre aplikáciu nariadenia Rady (ES) č. 2200/1996 pokiaľ ide o operačné fondy, operačné programy a finančnú pomoc
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1943/2003 z 3. novembra 2003, ktorým sa stanovujú pravidlá pre uplatňovanie nariadenia Rady (ES) č. 2200/1996 pokiaľ ide o pomoc skupinám výrobcov, ktorým bolo udelené predbežné uznanie
- Zákon č. 274/2006 Z. z. o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka
- Zákon č. 596/2006 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov.

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Výrobca: fyzická a/alebo právnická osoba, ktorá pestuje druhy ovocia, zeleniny a húb ako je uvedené v článku 1(2) NR (ES) č. 2200/1996.

Skupina výrobcov (ďalej len „SV“): právnická osoba, založená pestovateľmi ovocia a zeleniny, ktorá získala predbežné uznanie a plní podmienky ustanovené NR (ES) č. 2200/1996, NK (ES) č. 1432/2003 a týmto metodickým postupom.

Organizácie výrobcov (ďalej len „OV“): právnická osoba založená pestovateľmi ovocia a zeleniny na základe dobrovoľnosti, za účelom výroby, spoločného odbytu ovocia a zeleniny a posilnenia pozície pestovateľov na trhu, ktorá plní podmienky ustanovené v NR (ES) č. 2200/1996 a NK (ES) č. 1433/2003. Má usporiadané svoje vnútorné vzťahy a záväzky s členmi, založený operačný fond, ktorý využíva pre rozvoj organizácie a prevádzky podľa činností v operačnom programe.

Stanovy OV: záväzné pravidlá, ktoré prijala SV alebo OV, informujú o právnej forme organizácie, stanovujú práva a povinnosti jednotlivých členov a organizácie, postupy pre prijímanie a vylučovanie členov, postupy pre prijímanie pravidiel o výrobe, kvalite a uplatňovania zásad k životnému prostrediu podľa článku 11, ods. 1 NR (ES) č. 2200/1996.

Združenie OV: Právnická osoba založená minimálne dvomi organizáciami výrobcov podľa osobitných právnych predpisov (§56 až 260 Obchodného zákonníka a § 20f Občianskeho zákonníka) pre účely koordinovania odbytu ovocia a zeleniny podľa ich jednotlivých kategórií, ktoré vykonávajú činnosti podľa článku 16 ods. 3 NR (ES) č. 2200/1996. Ak združenie spĺňa podmienky ustanovené v článkoch 10 a 11 NK (ES) č. 1432/2003 jedná sa o medzinárodné združenia organizácií výrobcov.

Akčný plán (ďalej len „AP“): Návrh plánu na dosiahnutie uznania, ktorý sa predkladá pri predbežnom uznaní a ktorý obsahuje podrobný opis pôvodnej situácie (údaje o členoch, výrobe, predaji, plochách a pozberovej infraštruktúre), predpokladanú dĺžku trvania plánu a opatrenia, ktoré je nutné vykonať na dosiahnutie plného uznania.

Uznanie (registrácia) SV, OV: je proces overovania údajov v žiadosti, sprievodných dokladov a podmienok, ktoré žiadateľ musí splniť pre získanie uznania. Uznanie je realizované v dvoch formách:

1. Forma predbežného uznania sa poskytuje žiadateľom, ktorí požiadali o uznanie prvýkrát, sú registrovaní v Obchodnom registri a splnili najmenej podmienky pre veľkosť SV. Spolu so žiadosťou predkladá SV aj záväzok, že usporiada vzťahy medzi členmi a organizáciou a vypracuje AP pre zabezpečenie riadneho chodu organizácie a získanie plného uznania.
2. Plné uznanie (ďalej len „uznanie“) získava SV, ktorá spĺňa okrem vyššie uvedených podmienok aj podmienky pre tvorbu operačného fondu a predložila operačný program (projekt ďalšieho rozvoja), v ktorom realizuje činnosti, aby zabezpečila pestovateľom postavenie na trhu, ekonomickú stabilitu a plní ciele ustanovené v nariadeniach EÚ.

Operačný fond (ďalej len „OF“): je zriadený OV, podľa čl.15 (1) NR (ES) č. 2200/1996 a NK (ES) č. 1433/2003, je vedený na samostatnom bankovom účte vo finančnej inštitúcii krajiny, kde má OV hlavné sídlo. OF je tvorený zo stanovených príspevkov od členov. Príspevky môžu byť určené ako sadzba na jednotku hmotnosti alebo % z hodnoty predaných výrobkov. Pri splnení podmienok môže OV získať príspevok Spoločenstva vo výške 50 % z výdavkov, najviac 4,1 % z hodnoty predanej produkcie počas roka.

Operačný program (ďalej len „OP“): OV realizuje činnosti počas troch až piatich rokov pre svojich členov v záujme dosiahnutia rozvoja OV a cieľov ustanovených v NR (ES) č. 2200/1996. Spôsobilé činnosti sú ustanovené v prílohe I NK (ES) č. 1433/2003 a v prílohe č. 11 Metodického postupu pre žiadateľov o schválenie operačného programu a financovanie operačných fondov organizácií výrobcov.

Hodnota predanej produkcie (ďalej len z anglického „Value of Marketed Production“ „VMP“): je hodnota výrobkov hlavnej činnosti, ktoré organizácia realizovala na trhu (predala) počas 12-mesačného referenčného obdobia.

Hlavná činnosť (podľa čl. 7 NK (ES) č. 1432/2003): predstavuje výrobky alebo niektoré druhy výrobkov príslušnej kategórie, ktoré členovia OV/SV uvádzajú na trh a na ktoré dostala OV/SV uznanie.

Vedľajšia činnosť: sú výrobky, na ktoré OV/SV dostala uznanie, ale pochádzajú z produkcie pestovateľov - nečlenov, ktorí nie sú členmi žiadnej OV/SV.

Ostatná činnosť:

- nákup a predaj výrobkov, ktoré nepatria do kategórie, na ktoré OV alebo SV dostala uznanie;
- nákup a predaj výrobkov, na ktoré má OV/SV uznanie ale pochádzajúce od inej uznanej OV/SV;
- všetky činnosti (služby), ktoré organizácia zabezpečuje pre členov alebo nečlenov (výroba, pozberová úprava, balenie, spracovávanie iných poľnohospodárskych výrobkov než ovocia a zeleniny);
- tržby z činnosti nepoľnohospodárskeho charakteru (agroturistika a pod.).

Ostatná činnosť nemôže byť započítaná do ročnej hodnoty predanej produkcie. Hodnota z ostatnej činnosti nesmie byť väčšia ako hodnota z hlavnej a vedľajšej činnosti OV.

Priamy predaj: je predaj výrobkov priamo spotrebiteľovi (predaj formou vlastného zberu plodín spotrebiteľmi („ober si sám, samozber“), predaj vo vlastnej predajni poľnohospodárskeho podniku člena, alebo na miestnom trhu. Takáto forma predaja musí byť súčasťou dohôd medzi organizáciou a členmi, resp. ustanovená v pravidlách organizácie (stanovy, štatút, zmluvy o predaji a pod.) Nesmie presahovať viac ako 25 % z VMP, ak sú členmi organizácií výrobcov ovocia a zeleniny, a nie viac, než 20 % z VMP, ak sú členmi iných typov organizácií výrobcov podľa čl. 11 písm. c) odsek 3 NR (ES) č. 2200/1996.

Marginálny predaj: je priamy predaj množstva výrobkov realizovaný samostatne členom, so súhlasom vlastnej organizácie, ktorý je zanedbateľný v porovnaní s množstvami obchodovateľnými v ich vlastnej OV.

3. PREDBEŽNE UZNANÉ SKUPINY VÝROBCOV

Skupiny výrobcov získaním predbežného uznania a realizovaním plánu uznania môžu požiadať o podporu podľa NK (ES) č. 1943/2003 pre uľahčenie administrovania a prevádzkovania činností ustanovených v pláne uznania (Akčnom pláne) počas prvých piatich rokov po získaní uznania.

3.1. NAJMENŠIE POŽIADAVKY PRE PREDBEŽNÉ UZNANIE ORGANIZÁCIE VÝROBCOV

1. Mať najmenej 5 členov
2. Dosahovať ročnú hodnotu predaných výrobkov najmenej 100 000 EUR*.

**Prevod EUR na Sk je stanovený v NK (ES) č. 1913/2006*

3.2. POSTUPNOSŤ KROKOV PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ

Žiadosti o predbežné uznanie SV (príloha č. 1) možno podať kedykoľvek v priebehu roka na predpísanom tlačíve, kde žiadateľ uvedie údaje podľa prílohy, najmä však:

1. všeobecné údaje o žiadateľovi;
2. sprievodné doklady k žiadosti;
3. kategória uznania žiadateľa;
4. ročná hodnota predaných výrobkov za 3 predchádzajúce kalendárne roky;

5. množstvo produkcie za 3 predchádzajúce kalendárne roky;
6. plnenie najmenších požiadaviek pre SV;
7. stručný popis vlastnej štruktúry, produkcie, zhrnutie rozhodovacieho procesu, atď...;
8. obsah stanov;
9. vyhlásenia.

Žiadateľ spolu so žiadosťou o predbežné uznanie dodá prehlásenia:

- že skupina výrobcov alebo jej niektorý člen nepoberá na rovnakú činnosť dvojité financovanie;
- o zabezpečení prístupu oprávnených osôb k vykonaniu akejkoľvek kontroly;
- o poskytovaní údajov pre účely štatistiky a ostatných trhových informácií pre PPA alebo ňou poverené inštitúcie.

Administratívnu kontrolu žiadosti a sprievodných dokladov ako aj kontrolu na mieste vykonáva Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) a na základe výsledkov z kontroly navrhne Ministerstvu pôdohospodárstva SR (ďalej len „MP SR“) udeliť/neudeliť uznanie. MP SR po opakovanom preskúmaní podmienok vydá žiadateľovi Rozhodnutie – potvrdenie o uznaní /o neuznaní. Žiadateľ je o výsledku informovaný do troch mesiacov od dátumu doručenia kompletnej žiadosti na PPA.

PPA môže požadovať doplnenie informácií alebo údajov uvedených v žiadosti alebo v AP. Ak žiadateľ nedoplní informácie v stanovenej lehote, žiadosť bude odstúpená na MP SR s návrhom na neudelenie uznania.

3.3. KATEGÓRIE UZNANIA

Žiadateľ označí v žiadosti jednu, alebo viacero kategórií, pre ktorú žiada uznanie podľa čl. 11 (1) NR (ES) č. 2200/96:

- (i) **ovocie a zelenina**
- (ii) **ovocie**
- (iii) **zelenina**
- (iv) **výrobky určené na spracovanie**
- (v) **citrusové ovocie**
- (vi) **orechy**
- (vii) **huby.**

V žiadosti o predbežné uznanie uvedie žiadateľ aj jednotlivé druhy ovocia a zeleniny, ktoré vyrába a ktoré z týchto druhov predstavujú jeho hlavnú činnosť.

V kategórii (i) ovocie a zelenina je možný predaj čerstvého ovocia a zeleniny ako aj predaj ovocia a zeleniny určeného na spracovanie. Hodnota predaja ovocia a zeleniny určeného na spracovanie nesmie presahovať 30 % .

3.4. AKČNÝ PLÁN

Skupiny výrobcov, ktoré požiadali o predbežné uznanie v súlade s článkom 14 NR (ES) č. 2200/1996 spolu so žiadosťou o predbežné uznanie predkladajú plán na dosiahnutie uznania - Akčný plán (AP). AP vypracujú na obdobie najviac 5 rokov, v ktorom sa zaviazujú,

že vytvoria všetky podmienky pre splnenie ustanovení článku 11 NR (ES) č. 2200/1996. AP predložený spolu so žiadosťou je rámcový, konkrétne činnosti sa uvádzajú len za prvý rok aj s finančnou kalkuláciou. Činnosti v ostatných rokoch sa špecifikujú vždy na nasledujúci rok spolu s odpočtom za predchádzajúci rok.

PPA a MP SR preverí presnosť informácií poskytnutých v AP, ekonomickú a technickú kvalitu plánu, správnosť odhadov a plánované činnosti. Prostredníctvom kontrolórov PPA a Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR sa vykonávajú kontroly na mieste.

Skupiny výrobcov realizujú AP v ročných etapách začínajúc od dátumu predbežného uznania. SV môže požiadať o zmenu v realizácii činností v AP, pred uskutočnením zmeny (písomne, fax mailom). PPA potvrdí zmenu do 3 mesiacov od podania návrhu na zmenu. Ak v stanovenom termíne v PPA nedôjde k prijatiu rozhodnutia, žiadosť o zmenu sa pokladá za zamietnutú.

Najneskôr do 31. marca po skončení každého kalendárneho roka realizácie AP zašle SV správu o svojom hospodárení, o hodnote a množstve predanej produkcie za predchádzajúci rok. Platí to aj pre SV, ktoré nepredkladajú žiadosť o podporu na financovanie plánov uznania podľa NK (ES) č. 1943/2003.

Skupiny výrobcov, ktoré realizujú akčný plán, ak spĺňajú podmienky pre dosiahnutia úplného uznania môžu kedykoľvek podať žiadosť o uznanie podľa podmienok ustanovených v čl.11 NR (ES) č. 2200/1996 a o schválenie operačného programu, ktorý je vypracovaný podľa NK (ES) č. 1433/2003 a Metodického postupu pre žiadateľov o schválenie operačného programu a financovanie operačných fondov organizácií výrobcov.

Po schválení operačného programu je financovanie AP pre nasledujúci kalendárny rok ukončené.

3.4.1. Štruktúra akčného plánu

1) Všeobecné údaje o OV:

Názov SV, adresa, IČO, právna forma, dátum založenia (zápisu do Obchodného registra), meno osoby oprávnenej konať v mene SV, počet členov, predpokladaná dĺžka trvania AP.

2) Stručný popis výrobkov uvádzaných na trh prostredníctvom SV (v členení hlavné, vedľajšie, marginálne, rozloha)

3) Cieľ a charakteristika predkladaného AP:

- presné definovanie cieľa AP a spôsoby dosiahnutia uznania ako SV v určitom časovom horizonte;
- zdôvodnenie ekonomického a hospodárskeho prínosu AP pre organizáciu;
- zdôvodnenie predloženie AP a potrebu financovania z verejných zdrojov (Spoločenstvo + SR);
- osoby podieľajúce sa na vypracovaní akejkoľvek časti AP;
- zodpovedná(é) osoba (y) za realizáciu AP, jej (ich) vzdelanie, skúsenosti v tejto oblasti.

4) Opis pôvodnej situácie (pri predložení AP):

Podrobné údaje o členoch, počet členov SV, zakladajúci členovia, právna forma, ako sa rozširovala členská základňa, druhy a rozloha pestovaných druhov, iba druhy ovocia, zeleniny a húb spadajúce pod Spoločnú organizáciu trhu (ďalej len „SOT“). SOT neobsahuje konzumné zemiaky a kukuricu. V prípade fazule a hrachu sú výnimkou plody v mliečnej zrelosti.

- a) materiálne – technologická základňa (kapacita skladov, pozberové linky a používané techniky a technológie, dopravné prostriedky, kde sa nachádzajú člen alebo SV);
- b) personálna základňa (uviesť počet zamestnancov, ktorí vykonávajú všeobecné činnosti pre SV - ku dňu podania žiadosti, organizačná štruktúra, plán navýšenia zamestnanosti);
- c) popis finančnej situácie (stručne popísať finančnú a ekonomickú situáciu SV za posledné obdobie, výška základného imania);
- d) zabezpečenie služieb a odbytu (kto budú odberatelia, doprava, kontrola kvality, distribučná sieť, zmluvné zabezpečenie odbytu, odbytové náklady);
- e) spôsob zabezpečovania kontroly kvality;
- f) spôsob reklamy a propagácie.

Niektoré z bodov nemusia byť uskutočnené v prvom roku činnosti, ale predloží sa návrh ako sa postupne zabezpečia.

5) Opatrenia, ktoré sa musia vykonať na dosiahnutie predbežného uznania (konkrétne rozpracované v AP podľa rokov ich realizácie):

- príprava na postupný predaj výrobkov cez SV – tzv. spoločný predaj, postupné zvyšovanie % predaných výrobkov cez SV;
- centralizácia účtovníctva (registračné pokladne u členov, postupná evidencia predaja „na rampe“ u člena a predaj cez SV);
- podieľať sa na tvorbe pravidiel o výrobe, predaji a ochrany životného prostredia (napr. príprava na integrovanú výrobu, bio-eko výrobu, evidencia, uplatňovanie Správnej poľnohospodárskej praxe – GAP, denníky pre sledovanie hnojenia a chemickej ochrany, likvidácia odpadov, skladovanie postrekov a pod);
- doriešenie usporiadania vnútorných vzťahov SV, personálne obsadenie (prijať pracovníka, ktorý bude zabezpečovať marketing – predaj a kontakt s MP SR a PPA);
- ako zabezpečí SV samokontrolu dodržiavania záväzných zmlúv s členmi o predaji cez SV;
- ako zabezpečí plánovanie výroby z ohľadom na kvalitu, kvantitu a požiadavky trhu;
- rozšírenie o predávané druhy, činnosti, ktoré bude SV pre členov zabezpečovať;
- ako zabezpečiť, aby SV neklesla s hodnotou predanej produkcie pod najmenšiu hodnotu VMP (100 000 EUR);
- odbytová stratégia, rozvoj odbytových ciest, postup pre hľadanie nových odbytových ciest, napojenie na obchodné reťazce;
- poradenské a školiace aktivity;
- vytvorenie spoločnej značky, propagácia.

6) Dlhodobý finančný plán/ rozpracovaný podľa rokov/ naznačiť, ako sa bude finančná situácia vyvíjať pri dodržiavaní stanovených cieľov:

- použité prostriedky, vlastné, verejné prostriedky (Spoločenstva + SR);
- predpokladané finančné výdaje pre prvý rok, realizovaná aktivita;
- plán predaja pre nasledujúci rok.

P. č.	Časový plán realizácie (rok, štvrťrok)	Cieľ	Aktivity vykonané v rámci konkrétneho cieľa	Predbežné odhadované výdavky (Sk)

7) Zoznam poskytnutých podpôr zo zdrojov Spoločenstva (aj v prípade, ak podpora bola poskytnutá členovi OV):

- druh a účel podpory;
- program;
- rok poskytnutia podpory.

Napr. investičná podpora, program SAPARD, opatrenie č. 1, sklad s ULO atmosférou o kapacite..., podpora poskytnutá v roku 2000..., či sa využíva alebo plánuje využiť pre potreby ostatných členov - súbežná podpora (SOP, PRV, opatrenie, príjemca podpory.....).

3.5. STANOVY SKUPINY VÝROBCOV

Stanovy okrem údajov ustanovených v Obchodnom alebo Občianskom zákonníku musia obsahovať:

1)

- a) člen SV môže byť členom len jednej skupiny výrobcov pre uznanú kategóriu výrobkov;
- b) členovia poskytujú informácie skupine výrobcov pre štatistické účely, predovšetkým o plochách, úrode a predaji (vyjadrené v t, Sk);
- c) spôsob rozhodovania v rámci SV;
- d) prijímanie a vylučovanie členov, pokiaľ nie je upravené v iných predpisoch skupiny výrobcov;
- e) najmenšiu dĺžku členstva - 1 rok;
- f) najmenšiu 6 mesačnú výpovednú lehotu pred ukončením členstva;
- g) opatrenia, ktoré je nevyhnutné prijať pri spätnom vymáhaní investícií, ktoré boli poskytnuté členovi, ktorý odchádza zo skupiny výrobcov.

2)

- a) SV vypracuje rozpočtové pravidlá nevyhnutné pre jej fungovanie;
- b) SV vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve;
- c) SV vypracuje pravidlá pre výrobu, predaj a kvalitu.

3.6. FINANCOVANIE AKČNÉHO PLÁNU

Financovanie plánov na dosiahnutie uznania je realizované podľa čl. 3 NK (ES) č. 1943/2003 a tvorí %-tuálny príspevok v danom roku nepresahujúci stanovenú výšku.

Ročná hodnota predanej produkcie (VMP)	1.rok % podpory z VMP	2. rok % podpory z VMP	3. rok % podpory z VMP	4. rok % podpory z VMP	5. rok % podpory z VMP
1	2	3	4	5	6
Do 1 000 000 EUR	5,0	5,0	4,0	3,0	2,0
Nad 1 000 000 EUR	2,5	2,5	2,0	1,5	1,5
Horná hranica pre každú skupinu výrobcov v EUR	100 000 maxim. 3,4 mil.Sk	100 000 3,4 mil.Sk	80 000 2,8 mil.Sk	60 000 2,1 mil.Sk	50 000 1,7 mil.Sk

Výmenný kurz uplatniteľný na hodnoty v EURO je (podľa čl. 3, odsek 3 NK (ES) č. 1943/2003) posledný výmenný kurz uverejnený Európskou centrálnou bankou pred prvým dňom obdobia, na ktoré je pomoc pridelená.

Spolu so žiadosťou o financovanie plánov na dosiahnutie uznania predkladá SV podrobný rozpis činnosti, ktoré uskutočnila v predchádzajúcom roku (v zmysle AP) a podrobný rozpis činností plánovaných na nasledujúci rok aj s predpokladanou finančnou kalkuláciou. SV predkladá aj hodnotu realizovanej produkcie na trhu (VMP) so špecifikáciou na hlavnú a vedľajšiu činnosť. V prípade, ak niektoré opatrenia boli uskutočnené iba čiastočne SV predloží zdôvodnenie, prečo sa tak stalo. Ak sa objavili oprávnené dôvody pre nedodržanie najmenej požiadavky pre VMP (napr. klimatické, katastrofické napadnutie porastov škodcami), predloží doklad od kontrolnej inštitúcie (ÚKSÚP).

Finančná pomoc poskytnutá skupinám výrobcov sa končí akonáhle im bude udelené uznanie ako OV a schválený operačný program.

3.6.1. Výpočet hodnoty predávanej produkcie (VMP)

„VMP“ sa vypočíta ako suma predaných výrobkov v kategórii, na ktorú získala skupina výrobcov uznanie. Základom výpočtu „VMP“ je predaj za 12-mesačné obdobie v rámci kalendárneho roka. Do hodnoty VMP sa môže započítať len produkcia, ktorá opustila organizáciu (teda nebola predaná v rámci členskej základne vo vnútri organizácie), ako zabalený alebo upravený nespracovaný výrobok, určený priamo konečnému odberateľovi/zákazníkovi alebo spotrebiteľovi.

1. SV, ktoré žiadajú o podporu v prvom roku činnosti predložia:
- doklady o tržbách z predaja produkcie, na ktorú boli uznané za obdobie od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po dátume predbežného uznania do konca kalendárneho roka, t. j. do 31. 12. a žiadosť o poskytnutie finančnej podpory predkladajú do 31. 3. nasledujúceho roka.

2. SV, ktoré žiadajú o podporu v druhom a ostatných rokoch činnosti predložia:
- doklady o tržbách z predaja produkcie, na ktorú boli uznané za obdobie od 1. 1. do 30. 6. (žiadosť za prvý polrok). Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie finančnej podpory do 30. 9.

Doplatok za druhý polrok činnosti, t. j. od 1. 7. do 31. 12. žiada skupina výrobcov do 31. 3. nasledujúceho roka.

Ak predkladá žiadateľ jednu žiadosť predloží doklady o tržbách z predaja produkcie, na ktorú boli uznané za obdobie od 1. 1. do 31. 12. Žiadosti sa podávajú do 31. 3. nasledujúceho roka.

3.6.1.1. Oprávnené položky na výpočet hodnoty predanej produkcie VMP

- tržby SV z predaja výrobkov v uznanej kategórii v čerstvom alebo spracovanom stave, pochádzajúce od členov/nečlenov (teda z hlavnej a vedľajšej činnosti) (V kategórii (i) ovocie a zelenina musí predaj čerstvého ovocia a zeleniny dosahovať minimálne 70 % k pomeru ovocia a zeleniny, ktoré sa použilo na ďalšie spracovanie a ktoré bolo odpredané prostredníctvom SV – 30 %);
- tržby z predaja výrobkov ako priamy (do 25 %) alebo ako marginálny (do 5 %) predaj podľa kapitoly č. 4, teda povolený predaj samostatne členmi SV;
- tržby z predaja výrobkov určených na spracovanie (vrátane výšky finančnej pomoci podľa čl. 2 NR (ES) č. 2201/1996, ktorú obdržala SV za nárokovateľné ročné alebo polročné obdobie (ide o výrobnú pomoc SV dodávajúcim rajčiaky, broskyne alebo hrušky vyrobené v spoločenstve a určené na spracovanie).

3.6.1.2. Neoprávnené položky na výpočet hodnoty predanej produkcie VMP

- tržby z predaja výrobkov, ktoré pochádzajú od inej organizácie alebo skupiny výrobcov;
- tržby z predaja iných poľnohospodárskych výrobkov, ktoré nespádajú pod spoločnú organizáciu trhu s ovocím a zeleninou (napr. cukrová kukurica, zemiaky, kukurica a pod.);
- tržby z predaja výrobkov, na ktoré SV/OV nezískala uznanie (napr. ak je SV uznaná len v kategórii (iv) výrobky určené na spracovanie, predaj rajčiakov na priamy konzum je neoprávnená položka);
- hodnota výrobkov na sklade, (uskladnené výrobky SV, dosiaľ nepredané);
- tržby za služby (napr. poplatky členov za prepravu ku konečnému odberateľovi, iné nepoľnohospodárske služby pre členov a nečlenov);
- DPH.

3.7. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY PRE SV

Žiadateľ predloží na ústredie PPA Žiadosť o poskytnutie pomoci na financovanie akčných plánov (Príloha č. 2) s priloženými sprievodnými dokladmi.

Súčasťou žiadosti (časť D) je písomné prehlásenie skupiny výrobcov, že skupina:

- dodržiava a bude dodržiavať NR (ES) č. 2200/96, NK (ES) č. 1432/2003 a NK (ES) č. 1943/2003;
- neexistuje u SV, ani u jej členov dvojité financovanie (z národných zdrojov, alebo zdrojov spoločenstva), na ktoré sa poskytuje financovanie podľa nariadenia (ES) č. 1943/2003.

PPA vyplatí podporu na základe písomnej žiadosti SV po prvom roku uznania v ročnej splátke. V ostatných rokoch v ročných alebo polročných splátkach na konci každého ročného alebo polročného obdobia pre vykonanie Akčného plánu.

PPA a poverené orgány preveria údaje v žiadosti a dodržanie podmienok na obdržanie podpory. V prípade splnenia podmienok PPA vyplatí finančnú podporu najneskôr do 3 mesiacov od obdržania kompletnej žiadosti. Neúplný zoznam akceptovateľných a neakceptovateľných výdavkov spojených s financovaním AP je uvedený v prílohe č. 3.

3.8. KONTROLY A POKUTY

Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri PPA a/alebo inšpektori poverenej inštitúcie u každej SV, ktorá podala žiadosť o predbežné uznanie pred udelením uznania/neuznania SV alebo pri podaní žiadosti o poskytnutie finančnej pomoci pred vyplatením finančnej pomoci. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa platných predpisov ES.

V prípade, ak budú zistené nedostatky PPA predloží na MP SR návrh neudelieť uznanie. Pri zistení rozdielov v žiadosti o poskytnutie finančnej pomoci a skutočnosťou, finančná pomoc nebude vyplatená. V prípade, ak pri priebežných kontrolách kontrolóri zistia, že nie sú dodržiavané podmienky plnenia uznania predloží na MP SR návrh na odobratie uznania.

V prípade hrubého alebo opakovaného porušenia ustanovení nariadení Spoločenstva, PPA alebo poverení inšpektori môžu udeliť pokuty podľa ustanovení § 17 zákona NR SR č. 274/2006 Z. z. o podpore v pôdohospodárstve a roľovníctve.

Ak realizácia akčného plánu nemá za následok uznanie ako OV, musí skupina výrobcov vrátiť minimálne 50 % vyplatenej finančnej pomoci podľa čl. 21 NK (ES) č. 1432/2003.

4. ORGANIZÁCIE VÝROBCOV A ZDRUŽENIA ORGANIZÁCIÍ VÝROBCOV

Organizácia výrobcov je základnou jednotkou spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou a hlavný nástroj pre získanie podpory. OV vznikajú z vlastnej iniciatívy pestovateľov a ich hlavným cieľom je:

- a) zabezpečiť plánovanie výroby a prispôbiť ju dopytu, najmä pokiaľ ide o kvalitu a kvantitu;
- b) podporiť koncentráciu zásob a umiestňovanie výrobkov na trh pochádzajúcich od členov;
- c) znižovať výrobné náklady a stabilizovať výrobné ceny;
- d) podporovať používanie metód pestovania, výrobných technológií a metód nakladania s odpadom, ktoré neškodia životnému prostrediu.

OV môže dosiahnuť v jednotlivých kategóriách (str. 6) uznanie podaním žiadosti o uznanie OV (príloha č. 1 „Metodického postupu pre žiadateľov o schválenie operačného programu a financovanie operačných fondov organizácií výrobcov“) do 15. septembra. Spolu so žiadosťou o uznanie OV podávajú OV aj žiadosť o schválenie OP (príloha č. 2 „Metodického postupu pre žiadateľov o schválenie operačného programu a financovanie

operačných fondov organizácií výrobcov“). Postup pre uznávanie OV je rovnaký ako postup pre predbežné uznávanie SV.

Združenie organizácií výrobcov (ďalej len „ZOV“) vzniká spojením dvoch alebo viacerých organizácií výrobcov a operačných programov, ktoré chcú spoločne realizovať časť alebo celý operačný program. ZOV zlepšuje poznatky a prehľadnosť výroby a trhu, pomáha pri zlepšení koordinácie spôsobu, akým sa ovocie a zelenina umiestňujú na trh, najmä prostredníctvom výskumu a prieskumov trhu. Postup pre uznávanie ZOV je totožný s postupom pre uznávanie OV.

5. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA A KONTAKTNÉ OSOBY

- A. Žiadosť vyplňte paličkovým písmom
- B. V prípade otázok kontaktujte prosím PPA alebo MP SR kontakt uvedený nižšie
- C. Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí žiadosti prijme PPA do troch mesiacov od obdržania kompletnej žiadosti a sprievodných dokladov.
- D. V prípade, že žiadosť bude neúplná alebo žiadateľ nepredloží požadované sprievodné doklady v požadovanom termíne žiadosť bude zamietnutá
- E. Vyplnenú žiadosť a sprievodné doklady predložte osobne alebo zašlite poštou na adresu PPA, uvedenú nižšie.

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor s rastlinnými komoditami
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Sekcia poľnohospodárstva
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

KONTAKT:

Ing. Martina Demčáková, Eva Juríková
martina.demcakova@apa.sk,
eva.jurikova@apa.sk
tel.: 02/582 43 236
fax: 02/534 12 659

RNDr. Mária Pohanková
maria.pohankova@land.gov.sk
02/592 66 370
02/592 66 358

Internetová adresa, na ktorej sú k dispozícii všetky nariadenia Spoločenstva

EUR-Lex (stránka Európskej únie)
<http://eur-lex.europa.eu/>

6. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Žiadosť o predbežné uznanie skupiny výrobcov (SV)
- Príloha č. 2 Žiadosť o poskytnutie pomoci na financovanie akčných plánov
- Príloha č. 3 Neúplný zoznam akceptovateľných a neakceptovateľných výdavkov spojených s financovaním AP

