POTVRDENIE O REGISTRÁCII ŽIADOSTI
O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
PRE VEREJNÝ SEKTOR

Žiadateľ

Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Názov projektu

Číslo a názov operačného programu

1130000	**Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka**

Číslo a názov opatrenia

2.5.	**Technická pomoc**

Číslo a názov podopatrenia

Číslo výzvy (XX) **/ zo dňa** (dd.mm.rrrr)

Sprostredkovateľský orgán resp. Riadiaci orgán:	Názov: Pôdohospodárska platobná agentúra	Adresa: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Dátum registrácie žiadosti (dd.mm.rrrr)		
Čas registrácie žiadosti (mm.hh)		
Podacie číslo (vyplní podateľňa)		

Kód projektu

Prog. Obdobie	**Operačný program**		**Priorita**	**Opatrenie**		**Podopatrenie**	**Projekt**			

V prípade, že žiadateľovi nebude možné prideliť kód projektu už pri podaní žiadosti, podateľňa potvrdí prevzatie žiadosti (podacie číslo, dátum a čas) a kód projektu bude žiadateľovi zaslaný poštou. V každej následnej korešpondencii je potrebné uvádzať pridelený kód projektu.

Pečiatka podateľne:

Prehlásenie riadiaceho orgánu:
Riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom vyhlasujú, že akékoľvek informácie a dokumenty súvisiace s predloženou žiadosťou a projektom sú považované za prísne dôverné a budú sa využívať výlučne na účely registrácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly žiadostí a projektu. Zároveň vyhlasujú, že nebudú za žiadnych okolností poskytovať informácie a dokumenty týkajúce sa predloženého projektu akejkoľvek tretej strane.







ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE VEREJNÝ SEKTOR

A. Žiadateľ

Nevyplnené údaje prečiarknite

1. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI			
Názov organizácie			
Sídlo PO / Adresa trvalého bydliska FO:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Právna forma[1]	Ústredný orgán štátnej správy		
IČO		DIČ	
Platca DPH	☐ áno ☒ nie		

2. KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT (ADRESA PRE DORUČENIE)			
Meno a priezvisko, titul	.		
Funkcia			
Adresa (vrátane PSČ)			
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY			
Meno	Priezvisko	Titul	
Zdenka			
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
	812 66		
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

[1] *Podľa príslušnej legislatívy SR(obce, mestá, samosprávne kraje, orgány štátnej správy, združenia právnických osôb, neinvestičný fond, občianske združenie...)*

4. PROFIL ŽIADATEĽA			
Dátum vzniku subjektu			1992
Právna subjektivita zo zákona (právna subjektivita zriaďovateľského orgánu)			Ústredný orgán štátnej správy
Vedenie účtovníctva			☐ jednoduché ☒ podvojné
Predmet činnosti	Kód OKEČ[2]	Názov	
Počet zamestnancov k 31.12. predchádzajúceho roka			☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☒ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov organizácie v %			
Zamestnávate občanov so zdravotným postihnutím?			☒ áno ☐ nie

PARTNERI ŽIADATEĽA[3]	
Máte partnera na projekte?:	☐ áno ☒ nie
Ak má žiadateľ na projekte partnera, vyplní aj prílohu A1	

[2] *OKEČ (odvetvová klasifikácia ekonomických činností) je uvedená v obchodnom registri.*

[3] *Partner je právnická osoba neziskového charakteru zúčastňujúca sa na projekte (ktorá má prospech z projektu a na ktorú sa nevzťahuje štátna pomoc). V prípade združenia sú partnermi účastníci združenia. V prípade partnerov priložte vyplnený formulár A1 o každom partnerovi.*

B. Projekt

1. NÁZOV PROJEKTU

2. PRIRADENIE PROJEKTU K PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRE	
Názov operačného programu	**Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka**
Názov priority	**Podpora trvalo-udržateľného rozvoja vidieka**
Názov opatrenia	**Technická pomoc**
Názov podopatrenia	

3. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU [4]			
Región[5]	Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko		
Vyšší územný celok			
Okres			
Obec			
Ulica			
PSČ			
Je v obci evidované rómske osídlenie?	Koncentrácia	Separovaná osada	Segregovaná osada
	☐ Áno ☒ Nie	☐ Áno ☒ Nie	☐ Áno ☒ Nie

4. CIELE PROJEKTU[6]

5. ČASOVÝ PREDPOKLAD REALIZÁCIE PROJEKTU	
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)	
Predpokladaná dĺžka realizácie projektu (počet mesiacov)	

---

[4] *V prípade realizácie projektu vo viacerých regiónoch uvedie žiadateľ všetky regióny, ktorých sa projekt týka a rozčlení v projekte oprávnené náklady podľa jednotlivých regiónov, kde náklady vznikajú.*

[5] *Pre **SOP P-RV** Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja), Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja), Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja);*

[6] *Uveďte v odrážkach ciele, akými projekt napĺňa opatrenie, resp. podopatrenie.*

6. OBLASŤ POMOCI[7]	
Kód oblasť pomoci	Názov oblasti pomoci
411	Príprava, implementácia, monitorovanie, propagácia

[7] *zadať intervenčnú oblasť uvedenú v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV*

C. Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu

TABUĽKA Č. 1.: OČAKÁVANÉ HODNOTY MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV*								
MERATEĽNÝ UKAZOVATEĽ				OČAKÁVANÉ HODNOTY[8]				
Typ	Názov[9]	Merná jednotka	Periodicita monitorovania[10]	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**
Výstup			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
Výsledok			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
Dopad			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					

* *Nevypĺňajú žiadatelia v rámci SOP-PRV, Tabuľku s očakávanými hodnotami merateľných ukazovateľov vypĺňa žiadateľ **len v záväznej osnove podnikateľského plánu** a to podľa opatrenia resp. podopatrenia, na ktoré podáva žiadosť (Tabuľka č. 8 – ziskové opatrenia, Tabuľka č. 5 – neziskové opatrenia).*

8 *Udávajú sa od začiatku realizácie projektu kumulatívne.*

9 *Názvy merateľných ukazovateľov a ich merné jednotky sú podľa príslušného opatrenia uvedené v prílohe.*

10 *Periodicita monitorovania udáva, ako často o plnení daného ukazovateľa bude príjemca pomoci informovať príslušný sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom / riadiaci orgán. Periodicita monitorovania bude bližšie upravená v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

TABUĽKA Č. 2.: OČAKÁVANÝ DOPAD PROJEKTU PO JEHO UKONČENÍ:			
	Merná jednotka	Hodnota	Poznámka
Trvalo udržateľný rozvoj			
Počet vytvorených pracovných miest[11] v dôsledku realizácie projektu	Počet		☒ nesleduje sa
Počet pracovných miest, ktoré by bez realizácie projektu boli zrušené	Počet		☒ nesleduje sa
Počet zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na ďalšom vzdelávaní v dôsledku realizácie projektu	Počet		☒ nesleduje sa
Počet vytvorených, alebo udržaných pracovných miest v high-tech sektore[12]	Počet		☒ nesleduje sa
Zmena produktivity práce z pridanej hodnoty[13]	%		☒ nesleduje sa
Zmena spotreby energie v dôsledku realizácie projektu	%		☒ nesleduje sa
Zmena podielu obnoviteľných zdrojov energie na celkovej energetickej dodávke v dôsledku realizácie projektu v %	%		☒ nesleduje sa
Zmena nákladov na zneškodňovanie odpadu v dôsledku realizácie projektu v %	%		☒ nesleduje sa
Zmena množstva produkcie emisií v dôsledku realizácie projektu	%		☒ nesleduje sa
Rovnosť príležitostí			
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny[14]	Počet		☒ nesleduje sa
Pomer priemerných zárobkov mužov a žien podporovaného subjektu v %	Počet		☒ nesleduje sa
Počet udržaných, alebo vytvorených pracovných miest, ktoré sú obsadené ženami	Počet		☒ nesleduje sa
Počet znevýhodnených osôb využívajúcich služby programov	Počet		☒ nesleduje sa
Pomer mužov a žien ako účastníkov programov	Pomer		☒nesleduje sa
Informačná spoločnosť			
Zmena podielu nákladov za prenos dát na celkových telekomunikačných nákladoch	%		☒ nesleduje sa
Počet užívateľov používajúcich PC a internet v dôsledku realizácie projektu	Počet		☒ nesleduje sa

[11] *Čistá zamestnanosť = počet novovytvorených pracovných miest – počet zrušených pracovných miest.*

[12] *Výroba kancelárskych strojov, počítačov, rozhlasových a televíznych prijímačov, komunikačného zariadenia, lekárskych presných a optických prístrojov, hodiniek, hodín, chemikálií, strojov a zariadení inde nezaradených, elektrických strojov a zariadení inde nezaradených, dopravných zariadení, poštové a telekomunikačné služby, počítačové a súvisiace aktivity, výskum a vývoj.*

[13] *Udáva, ako sa zmení produktivita práce z pridanej hodnoty v dôsledku realizácie projektu. Tento ukazovateľ sa nesleduje pri žiadateľoch, ktorí vedú jednoduché účtovníctvo. Produktivita práce z pridanej hodnoty = Pridaná hodnota / počet zamestnancov. Pridaná hodnota je uvedená v riadku č.11 vo výkaze ziskov a strát. Počet zamestnancov sa udáva ku koncu účtovného obdobia.*

[14] *Občan mladší ako 25 rokov, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie („absolvent školy“), občan starší ako 50 rokov, občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie („dlhodobo nezamestnaný občan“), občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností, osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku, občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie a nie je občan so zdravotným postihnutím, občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania a občan so zdravotným postihnutím.*

D. Náklady projektu

TABUĽKA Č. 1.
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU (V SK)

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

	Názov položky[15]	2004	2005	2006	2007	2008	spolu	%
		A	B	C	D	E	F = A+B+C+D+E	G[16]
1	Oprávnené náklady spolu v Sk							
2	Neoprávnené náklady spolu v Sk							
3	Celkové náklady spolu (1 + 2) v Sk							

[15] *Zoznam oprávnených nákladov uvedený v príručke pre žiadateľa*
[16] *Polia v stĺpci G predstavujú % podiel jednotlivých položiek na celkových nákladoch spolu v tis. Sk.*

E. Zdroje financovania

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV PROJEKTU (v tis. Sk)				
	Rok	Oprávnené náklady projektu[17]	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
		A	B	C
1.	2004			
2.	2005			
3.	2006			
4.	2007			
5.	2008			
6.	**Spolu**			
7.	**%**	**100%**	**100%**	

F. Ak Vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:

Kto poskytol pomoc	Rok	Názov pomoci	Suma v tis. Sk

[17] *Polia A1, A2, A3, A4, A5, A6 v tejto tabuľke sa musia rovnať poliam A1, B1, C1, D1, E1, F1 v tabuľke č.1 v časti D*

- Ostatné

1.ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

k Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre verejný sektor – opatrenie 2.5 Technická pomoc

Ministerka pôdohospodárstva Slovenskej republiky, ... ako štatutárny orgán žiadateľa, ktorým je Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii žiadosti o nenávratný finančný príspevok k projektu..... (t.j. žiadosť, projekt, prílohy) sú pravdivé,
- údaje v žiadosti sú zhodné s údajmi uvedenými v projekte,
- projekt bude realizovaný podľa žiadosti,
- na uvedený projekt žiadateľ nežiada inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov.

V prípade, ak predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu,
- žiadateľ bude archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu,
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK,
- žiadateľ bude dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy o verejnom obstarávaní.

Som si vedomá možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Žiadateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať o všetkých prípadných zmenách, týkajúcich sa uvedených údajov a skutočností.

Prílohou tohto čestného vyhlásenia je „Kontrolný list žiadateľa“, podpísaný príslušnými zamestnancami žiadateľa a preukazujúci, že údaje a skutočnosti, ktoré sú predmetom tohto čestného vyhlásenia, pred jeho podpísaním štatutárnym orgánom žiadateľa, prekontrolovali a overili ich pravdivosť.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa: .....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa: .....
Miesto: Bratislava

Dátum:.....

KONTROLNÝ LIST ŽIADATEĽA
PRE OPATRENIE 2.5 TECHNICKÁ POMOC SOP P-RV SR 2004 – 2006

Žiadateľ	**Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky**
Názov projektu	
Sídlo	**Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava**
Kód projektu	

P. č.	Kritéria	Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka
1.	Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?				
2.	Je projekt vypracovaný v súlade s I. Príručkou pre žiadateľa (príjemcu pomoci) o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka (ďalej len „Príručka“)?				
3.	Sú oprávnené činnosti v súlade s cieľmi opatrenia?				
4.	Je projekt v súlade so zmluvou s dodávateľom pokiaľ je zmluva prílohou projektu?				
5.	Predložil žiadateľ k Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) Záväznú osnovu projektu pre neziskové opatrenia?				
6.	Čerpal žiadateľ na predložený projekt iné zdroje financovania z EÚ alebo národných zdrojov?				
7.	Boli v čase registrácie projektu na RP PPA, resp. v čase predloženia Žiadosti o platbu alebo Žiadosti konečného prijímateľa o zúčtovanie predfinacovania alebo záverečnej Žiadosti o platbu alebo Oznámení o vrátení finančných prostriedkov na PPA priložené k projektu všetky prílohy a spĺňali náležitosti v zmysle Príručky?				
8.	Sú údaje v ŽoNFP zhodné s údajmi uvedenými v Záväznej osnove projektu?				
9.	Všetky informácie a údaje uvedené v ŽoNFP vrátane príloh sú pravdivé*.				
10.	Verejné obstarávanie bolo vykonané v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní*.				
11.	Žiadateľ bude archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu 10 rokov od ukončenia projektu.				

*Pri verejnom obstarávaní projektu je za celkový spôsob vykonania verejného obstarávania zodpovedný zamestnanec MP SR v zmysle platného organizačného poriadku MP SR.
....., zamestnanec MP SR v zmysle platného organizačného poriadku

Zápisnicu o vyhodnotení ponúk zákazky s nadlimitnou, podlimitnou, podprahovou alebo s nízkou hodnotou verejného obstarávania v rámci projektu.....
Schválil:....., zodpovedný vykonávateľ verejného obstarávania v zmysle platného organizačného poriadku MP SR

Vypracoval/la:....., Odbor rozvoja vidieka/alebo
....., Odbor environmentálnych činností/alebo
....., Oddelenie technickej pomoci
Prekontroloval: Ing. Ján Beňadik, riaditeľ odboru rozvoja vidieka/alebo
Ing. Rudolf Trebatický, riaditeľ odboru environmentálnych činností/alebo
Ing. Beatrix Barányová, vedúca oddelenia technickej pomoci

Schválil: Ing. Ľubomír Miček, PhD., generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka/alebo
Ing. Beatrix Barányová, vedúca oddelenia technickej pomoci