

**Usmernenie k vyplňovaniu ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE**  
**MINIMÁLNA POMOC** podľa nariadenia vlády SR č. 264/2009 Z. z. o podporných opatreniach v pôdohospodárstve  
na § 3 „DOTÁCIA NA OCENENIE NA VÝSTAVÁCH“

**Žiadosť - Strana 1**

*Žiadateľ vyplní len údaje v bielych poliach*

**Oddiel 1.: ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

**1. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslíc, bez medzier).

**2. IČ DPH** (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslíc bez medzier).

**3. Právna forma:** PO, FO – označiť krížikom či je žiadateľ právnickou alebo fyzickou osobou.

**4. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**5. Zapísaný v OR OS:** (ak je zapísaný) uviesť mesto sídla Okresného súdu, v ktorom je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri (Napríklad „Prešov“).

**6. Oddiel OS:** (ak je zapísaný) uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu zapísaná právnická osoba (napr. „Sro“).

**7. Č. vložky:** (ak je zapísaný) uviesť číslo vložky, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu vedená právnická osoba (napr. „95689/P“).

**8. Ulica:** uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**9. Číslo:** uviesť číslo podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**10. PSČ:** uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**11. Obec:** uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie. FON uvedie obec podľa trvalého pobytu.

**12. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**13. Okres:** uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri vyplňovaní na PC sa ovládačom vyberie okres a kraj je systémom doplnený automaticky).

**14. Kraj:** uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS4“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňovaní na počítači je po výbere okresu kraj systémom doplnený automaticky).

**15. Telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

**16. Mobilný telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

**17. Fax:** uviesť číslo faxu spolu s predvoľbou.

**18. E-mail:** uviesť e-mailovú adresu.

**Oddiel 2.: ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA**

**19. Názov banky/pobočka:** uviesť názov banky a sídlo pobočky banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

**20. Účet predčíslenie:** uviesť predčíslenie účtu žiadateľa (ak existuje). Maximálny rozsah 6 číslíc bez medzier.

**21. Číslo účtu:** uviesť číslo účtu žiadateľa. Maximálny rozsah 10 číslíc bez medzier.

**22. Kód banky:** uviesť kód banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa. Formát má 4 číslice.

**Oddiel 3.: ADRESA PRE DORUČOVANIE**

(len v prípade, keď sa líši od údajov v odd. 1.)

**23. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**24. Ulica:** uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

**25. Číslo:** uviesť číslo (adresy pre doručovanie).

**26. PSČ:** uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

**27. Obec:** uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

**28. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

**Oddiel 4.: ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH, OPRÁVNENÝCH KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (PO)**

V prípade právnickej osoby (FO nevyplní). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

**29. Titul:** uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**30. Meno:** uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**31. Priezvisko:** uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**32. Funkcia:** uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

**33. Číslo OP/Pasu:** vpísať číslo osobného dokladu (Občianskeho preukazu/v prípade zahraničnej osoby Pasu), ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť.

## **Oddiel 5.: ÚDAJE O OSOBE, OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)**

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY (PO nevyplňa).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe, oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

**34. Titul:** uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

**35. Meno:** uviesť meno oprávnenej osoby.

**36. Priezvisko:** uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

**37. Funkcia:** uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

**38. Číslo OP/Pasu:** uviesť číslo osobného dokladu (Občianskeho preukazu/ v prípade zahraničnej osoby Pasu), ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť.

### **PODPISY:**

**39. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (PO) alebo meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za žiadateľa (FO), ktorá bude žiadosť podpisovať (mená a priezviská totožné s odd. 4. alebo 5) *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).*

**40. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh).

**41. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).*

**42. Dátum (dd, mm, rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).*

**43. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

Žiadosť - Strana 2

## **Oddiel: 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA**

**44. Mikropodnik /malý podnik/stredný podnik/veľký podnik/:**

Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), uverejneného v Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. 8. 2008.

## **Oddiel:7.: ÚDAJ O KLASIFIKÁCII EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY č. 306/2007 Z. z.**

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka len zamerania jeho činnosti.

**45. Názov sekcie:** Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. *(v prípade vyplňovania*

*formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).*

**46. Sekcia (označenie):** Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. *(v prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).*

**47. Divízia (číslo):** Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. *(v prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).*

**48. Skupina (číslo):** Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. *(v prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).*

## **Oddiel 10.: DOTÁCIU ŽIADAM**

**49. Celková požadovaná výška dotácie:** uviesť výšku požadovanej dotácie na ocenenie na výstavách v EUR podľa prílohy č. 2.

Limity ocenení v súťaži sú uvedené v prílohe č. 2 k nariadeniu vlády SR č. 264/2009 Z. z.

*(V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj o celkovej požadovanej dotácii na stranu 2 žiadosti do poľa 49. Celková požadovaná výška dotácie.)*

## **Oddiel: 11. Prílohy**

**50. Počet listov:** uviesť celkový počet predložených listov príloh k žiadosti.

### **PODPISY:**

**51. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (PO) alebo meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za žiadateľa (FO), ktorá bude žiadosť podpisovať *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**52. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

**53. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**54. Dátum (dd, mm, rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**55. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

## PRÍLOHA Č. 1 k žiadosti o poskytnutie dotácie - ČESTNÉ VYHLÁSENIE

**1. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje zo strany 1 žiadosti).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

(Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje zo strany 1 žiadosti.)

### PODPISY:

**3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (PO) alebo meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za žiadateľa (FO), ktorá bude čestné vyhlásenie podpisovať (pri vyplňovaní

formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje do všetkých strán príloh a žiadosti).

**4. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo fyzickej osoby.

**5. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia čestného vyhlásenia (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

**6. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu čestného vyhlásenia (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

**7. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

## PRÍLOHA Č. 2 - VÝPOČET CELKOVEJ HODNOTY OCENENIA NA VÝSTAVE

**1. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

(Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti.)

**3. Názov výstavy:** uviesť presný názov výstavy.

**4. Dátum konania výstavy:** uviesť dátum zahájenia výstavy.

**5. Názov súťaže:** uviesť názov súťaže, na ktorej hospodárske zviera alebo poľnohospodárska plodina získala ocenenie.

**6. Dátum konania súťaže:** uviesť dátum konania súťaže.

**7. Organizátor súťaže:** uviesť organizátora súťaže, ktorý vydal potvrdenie o umiestnení hospodárskych zvierat, alebo poľnohospodárskych plodín v súťaži podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 k nariadeniu vlády SR č. 264/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

**8. Plemeno zvierat, alebo plodina:** uviesť plemeno hospodárskeho zvierat alebo druh poľnohospodárskej plodiny.

**9. Kategória zvierat, alebo kategória plodiny:** uviesť kategóriu zvierat alebo druh plodiny podľa prílohy č. 2 k nariadeniu vlády SR č. 264/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového

ovládača Hodnotenie/umiestnenie v súťaži vyberie kategória zvierat alebo druh plodiny a umiestnenie

v súťaži. Hodnotu ocenenia v eurách – 11. doplní systém automaticky).

**10. Hodnotenie/umiestnenie v súťaži:** uviesť umiestnenie hospodárskych zvierat, alebo poľnohospodárskych plodín v súťaži podľa prílohy č. 2 k nariadeniu vlády SR č. 264/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov.

**11. Hodnota ocenenia v EUR:** uviesť limit ocenenia podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 264/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov v eurách.

**12. Spolu hodnota ocenenia (list č. 1):** uvedie sa súčet hodnôt ocenenia za všetky kategórie zvierat a plodín na príslušnom liste prílohy č. 2 k žiadosti o poskytnutie dotácie (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC súčet hodnôt ocenení na príslušnom liste doplní systém automaticky).

**13. Celková požadovaná výška dotácie:** uviesť celkovú požadovanú výšku dotácie v eurách. Dotácia nesmie prekročiť stanovený limit podľa osobitného predpisu\*.

\*Nariadenie Komisie (ES) č. 1535/2007 z 20. decembra 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárskej výroby (Ú. v. EÚ L 337, 21.12.2007).

### PODPISY:

**14. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (PO) alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa (FO) ktorá bude výpočet celkovej hodnoty ocenenia na výstave podpisovať (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**15. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo FO.

**16. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**17. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu prílohy č. 2 (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC

sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**18. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

### PRÍLOHA Č. 3 - VYHLÁSENIE o celkovej minimálnej pomoci, prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a v príslušnom fiškálnom roku

**1. Obchodné meno:** uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier),

**3. Fiškálny rok príjemcu (od – do):** uviesť presný dátum začiatku a konca príslušného fiškálneho roku žiadateľa.

#### Údaje o doteraz poskytnutej a použitej minimálnej pomoci

**4. Poskytovateľ minimálnej pomoci:** uviesť názov poskytovateľa minimálnej pomoci.

**5. 1. rok:** uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2007 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

**6. 2. rok:** uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2008 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

**7. príslušný rok:** uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2009 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

**8. Čiastka poskytnutej minimálnej pomoci (v EUR alebo v Sk):** uviesť čiastku poskytnutej minimálnej pomoci, uvedenú v zmluve, alebo v rozhodnutí k uvedenému dátumu poskytnutia minimálnej pomoci v platnej mene v danom roku (rok 2007 – Sk, rok 2008 – Sk, rok 2009 – EUR).

**9. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať. (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**10. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu.

**11. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**12. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu prílohy č. 3 (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**13. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.