

METODICKÝ POSTUP
pre predkladanie ponúk na výber intervenčných
skladov pre skladovanie intervenčne nakúpeného
sušeného odstredeného mlieka

Bratislava, február 2010

OBSAH

1	Úvod.....	3
2	Cieľ.....	3
3	Základné podmienky a informácie pre predkladanie ponúk	4
3.1	Kvalifikačné predpoklady	4
3.2	Vyplnenie dotazníka pre intervenčný sklad	6
3.3	Všeobecné požiadavky na sklad.....	6
3.4	Základné povinnosti skladovateľa intervenčných zásob SOM	6
3.5	Spolupráca prevádzkovateľa intervenčného skladu s PPA	6
3.6	Intervenčné nákupy SOM.....	7
3.7	Úhrada za skladovanie	7
3.8	Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo.....	7
3.9	Kontakt.....	7
4	Spôsob, miesto a termín podávania ponúk.....	7
4.1	Ponuka musí byť spracovaná:	7
4.2	Spôsob doručenia ponuky	8
5	Vyhodnotenie ponúk	8
6	Uzatvorenie zmluvy o skladovaní	8

1 Úvod

Postup pre predkladanie ponúk na výber intervenčných skladov pre skladovanie intervenčne nakúpeného sušeného odstredeného mlieka je upravený nariadeniami ES:

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (ďalej len nariadenie č. 1234/2007)
- **nariadenie Komisie (EÚ) č. 1272/2009** z 11. decembra 2009, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o nákup a predaj poľnohospodárskych výrobkov v rámci verejnej intervencie (ďalej len nariadenie č. 1272/2009)
- **nariadenia Komisie (ES) č. 884/2006** z 21. júna 2006 o pravidlách uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1290/2005, pokiaľ ide o financovanie intervenčných opatrení vo forme verejného skladovania Európskym poľnohospodárskym záručným fondom (EPZF) a zaúčtovanie operácií verejného skladovania platobnými agentúrami členských štátov (ďalej len nariadenie č. 884/2006)
- **nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004** z 29. apríla 2004 ktorým sa ustanovujú osobitné hygienické predpisy pre potraviny živočíšneho pôvodu (ďalej len nariadenie č. 853/2004)

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovej stránke Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/sk/index.htm>

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne predpisy:

- **zákon č. 543/2007** Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967** Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“),
- **zákon č. 491/2001** Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- **zákon č. 513/1991** Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 513/1991 Z. z.“),

2 Cieľ

- Obchodná verejná súťaž sa vyhlasuje podľa § 4 ods. 5 zákona č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov a v súlade s § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

- Predmetom obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „VS“) je podanie ponuky právnickej osoby alebo fyzickej osoby na zahrnutie skladu, ktorý prevádzkuje do siete intervenčných skladov sušeného odstredeného mlieka Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „PPA“)
- Cieľom VS je uzavretie zmluvy o skladovaní s tými osobami, u ktorých PPA overí, možnosť dodržiavania požadovaných postupov pri nákupe, skladovaní a vyskladnení intervenčných zásob EÚ. Uzavretím vyššie uvedenej zmluvy bude zabezpečený mechanizmus riešenia prebytku sušeného odstredeného mlieka (ďalej len „SOM“) na trhoch EÚ.

3 Základné podmienky a informácie pre predkladanie ponúk

3.1 Kvalifikačné predpoklady

- Záujemcom môže byť právnická osoba, ktorá podniká na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky.
- Záujemca uvedie adresu skladu, v ktorom ponúka priestor pre zabezpečenie činností, ktoré sú predmetom VS. Pokiaľ nie je sídlo skladu totožné so sídlom firmy, bude v zátvorke doplnená adresa skladu.
- Záujemca priloží originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z obchodného registra, resp. živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace, z ktorého bude zrejmé, že má na navrhovanú činnosť oprávnenie
- Záujemca priloží originál alebo úradne overenú kópiu dokladu o dispozičnom práve ku skladu, t.j. list vlastníctva, resp. zmluvu o prenájme. V liste vlastníctva bude červenou farbou zvýraznený názov obce a ponúkané objekty.
- Záujemca priloží originál alebo úradne overenú kópiu katastrálnej mapy, kde bude červenou farbou zvýraznený názov obce a ponúkané objekty.
- Záujemca priloží čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu ponúkajúceho subjektu o tom, že:
 - na majetok ponúkajúceho subjektu, t.j. prevádzkovateľa skladu k termínu podania ponuky nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii a že nie je voči nemu vedené exekučné konanie
 - k dátumu uzávierky VS nemá ponúkajúci subjekt záväzky voči poľnohospodárskej prvovýrobe po lehote splatnosti
 - k dátumu uzávierky VS nemá ponúkajúci subjekt záväzky voči štátu splatné k uzávierke VS, príp. iné záväzky a to najmä: povinné odvody voči Fondu národného majetku Slovenskej republiky, Slovenskému pozemkovému fondu, PPA a pod.)
- Záujemca písomne priloží kópiu platnej poistnej zmluvy skladu
- Záujemca k ponuke pripojí písomný záväzok, že prijíma plnú zodpovednosť za dodržanie množstva a kvality nakúpeného SOM po celú dobu skladovania,
- Záujemca k ponuke pripojí záväznú kalkuláciu cien bez DPH za jednotlivé operácie:

Skladovacie náklady:

- Skladovanie partií (šarží) SOM na paletách, aby každá jednotlivá partia bola kedykoľvek dosažiteľná a akosť skladovaného tovaru nebola v žiadnom prípade ohrozená.
- za využitie výpočtovej techniky vedenia predpísaného skladového účtovníctva evidencie skladovaných objemov, hlásenia a ich zasielania na PPA.

Naskladňovanie:

- príjem tovaru
- počítanie partií (šarží), zloženie tovaru do skladu, vybratie zo skladu, označenie paliet, uloženie tovaru vo vyhradenom priestore skladu (ak nie je možné vyložiť tovar priamo z dopravného prostriedku na rampu skladu skladu, sú tieto náklady pripočítané dodávateľovi SOM)

Vyskladňovanie:

- všetky činnosti súvisiace s vyskladnením tovaru na rampu skladu (váženie, identifikácia, premiestnenie zo skladu do dopravného prostriedku)

Ročná inventúra / bilancia:

- Zahrňuje podľa nariadenia Komisie (ES) č. 884/2006 o pravidlách uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1290/2005, pokiaľ ide o financovanie intervenčných opatrení vo forme verejného skladovania Európskym poľnohospodárskym záručným fondom (EPZF) a zaúčtovanie operácií verejného skladovania platobnými agentúrami členských štátov v platnom znení, váženie a evidenciu kontrolovaných partií a doručené hlásenia o ročnej inventúre a úplnej kontrole. Základ pre výpočet je skladový inventár. Náklady na vykonanie ročnej inventúry by mali byť premietnuté v skladovacích nákladoch.

Závazná kalkulácia cien:

Ukazovateľ – činnosť	Suma
Skladovanie Eur/deň/t	
Naskladnenie Eur/t	
Vyskladnenie Eur/t	
Ročná inventúra / bilancia	

- V prípade ak záujemca už má schválený intervenčný sklad pre SOM, oficiálne úradným listom požiada o predĺženie zmluvy o skladovaní, doloží čestné vyhlásenie, že spĺňa a bude dodržiavať podmienky, ktoré sú uvedené vo VS a predloží novú záväznú kalkuláciu cien bez DPH za jednotlivé operácie spolu s vyplneným skladovým dotazníkom.

3.2 Vyplnenie dotazníka pre intervenčný sklad

Záujemca priloží objektívne vyplnený formulár pre intervenčný sklad a to za každý sklad osobitne. Zamestnanci PPA uskutočnia pred uzavretím zmluvy o skladovaní fyzickú kontrolu budúcich intervenčných skladov.

3.3 Všeobecné požiadavky na sklad

- Sklad spĺňa podmienky **Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004**, ktorým sa ustanovujú osobitné hygienické predpisy pre potraviny živočíšneho pôvodu v platnom znení
- Vhodnosť ponúkaného skladu pre skladovanie SOM
- Zodpovedajúce technické vybavenie skladu.
- Dobrá dopravná obslužnosť skladu.
- Existencia technickej dokumentácie skladu.
- Sklad musí mať povolenie na obchodný styk v rámci EÚ
- Sklad spĺňa podmienky v zmysle čl. 3 ods. 2 nariadenia č. 1272/2009 (kapacita min. 400 ton atď.)

3.4 Základné povinnosti skladovateľa intervenčných zásob SOM

- Týždenne predkladať hlásenie o voľnej skladovacej kapacite (po vyhlásení intervenčného nákupu).
- Spolupráca s dodávateľom a kontrolným zamestnancom PPA pri prijíme SOM na základe ponuky a harmonogramu dodávok.
- Uchovávanie kontrolnej vzorky.
- Pravidelná kontrola uskladneného SOM skladovateľom.
- Umožnenie prehliadky a odberu vzoriek tretími subjektami na základe povolenia PPA.
- Zabezpečenie zamestnancov pre manipuláciu so skladovaným SOM pri odbere vzoriek.
- Vyskladňovanie podľa dispozícií PPA a na základe harmonogramu vyskladňovania.
- Nakladanie SOM na dopravné prostriedky, vrátane riadneho preváženia, vystavenia dodacieho listu, prepravného dokumentu, a pod.
- Priebežnú aktualizáciu skladového dotazníka.
- Vedenie skladovej a účtovnej evidencie pomocou PC programu.
- Vedenie samostatných položiek pre každú uskladnenú partiu – komplexné informácie o uskladnenej partii (šarži).
- Vyhotovenie denného hlásenia o naskladnení a vyskladnení.
- Vyhotovenie mesačného a ročného výkazu zásob.
- Uskutočňovanie ročnej inventúry skladu.
- Ručenie za naskladnené SOM (množstvo, kvalita)
- Poistenie intervenčných zásob a iné.

3.5 Spolupráca prevádzkovateľa intervenčného skladu s PPA

Spolupráca bude spočívať v zabezpečení kvality, úplnosti a včasnosti pri vykonávaní vyššie uvedených činností. Tieto činnosti budú vykonávané na základe zmluvy o skladovaní.

3.6 Intervenčné nákupy SOM

Budú realizované podľa nariadenie Komisie (EÚ) č. 1272/2009 z 11. decembra 2009, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o nákup a predaj poľnohospodárskych výrobkov v rámci verejnej intervencie .

3.7 Úhrada za skladovanie

Poskytovaná skladovateľom intervenčných zásob SOM bude stanovená na základe údajov uvedených v ponuke, v zmluve o skladovaní.

Vyúčtovanie nákladov za skladovanie sa realizuje za tonu a kalendárny mesiac formou prevodu

$$\text{Náklady za skladovanie (v EUR/t/mesiac)} = \frac{\text{Stav zásob na začiatku} + \text{stav zásob na konci}}{2} \times \text{ponúknutá sadzba}$$

„Stav zásob na začiatku“: stav na sklade v tonách v prvý deň v mesiaci (0:00 hod.)

„Stav zásob na konci“: stav na sklade v tonách v posledný deň v mesiaci (24:00 hod.)

3.8 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo

- Na neskoršie zmluvné úpravy rozsahu a obsahu v zmluve poskytovaných služieb prevádzkovateľom intervenčných skladov s ohľadom na legislatívne zmeny EÚ a SR.
- Vyžiadania si doplnenia informácií potrebných pre akceptáciu ponuky.
- VS zrušiť bez udania dôvodu.
- Nevybrať žiadnu s prihlásených ponúk do VS.

3.9 Kontakt

V prípade potreby poskytuje ďalšie informácie :

Ing. Mgr. Martin Mellen, PhD.
vedúci oddelenia podpôr živočíšnych komodít
e-mail: martin.mellen@apa.sk
tel.: 02/57 512 602,

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor živočíšnych komodít
Oddelenie podpôr živočíšnych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

4 Spôsob, miesto a termín podávania ponúk

4.1 Ponuka musí byť spracovaná:

- V slovenskom jazyku, v písomnej podobe.
- Na predpísanom formulári PPA, (dotazník pre intervenčný sklad SOM)

- Ponuka bude vypracovaná v súlade s bodom 1.1, 1.2.
- Pokiaľ ide o ponuku fyzickej osoby bude ponuka opatrená odtlačkom pečiatky fyzickej osoby a jej podpisom.
- Pokiaľ ide o ponuku právnickej osoby bude ponuka opatrená odtlačkom pečiatky právnickej osoby a podpisom štatutárneho orgánu právnickej osoby v zmysle výpisu z obchodného registra
- Pokiaľ ponuku podpíše splnomocnená osoba štatutárneho zástupcu, je potrebné priložiť originál, alebo úradne overenú plnú moc k zastupovaniu.

4.2 Spôsob doručenia ponuky

Záujemca je povinný doručiť záväznú ponuku v zalepenej obálke s označením **„OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ – INTERVENČNÉ SKLADY – SOM – NEOTVÁRAŤ“** na adresu **Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.**

Ponuky je možné zaslať poštou, doručiť do podateľne PPA osobne alebo kuriérom, a to najneskôr do uzávierkového termínu uvedeného vo výzve.

5 Vyhodnotenie ponúk

Vyhodnotenie ponúk bude prebiehať na základe formálnej kontroly doručenej ponuky na zahrnutie skladu do siete intervenčných skladov PPA a vyhodnotenia navrhovaných cien za skladovanie.

Druhou fázou vyhodnotenia ponúk bude vecná kontrola, a to na základe ohlásenej fyzickej kontroly ponúkaného skladu zamestnancami PPA. O výsledku oboch kontrol bude uchádzač písomne upovedomený.

6 Uzatvorenie zmluvy o skladovaní

Vybranému uchádzačovi ponúkne PPA uzatvorenie zmluvy o skladovaní. Ten bude písomne vyzvaný aby sa dostavil k uzatvoreniu zmluvy o skladovaní v termíne stanovenom PPA. Po stanovenom termíne si PPA vyhradzuje právo nebrať výsledky VS do úvahy a zmluvu o skladovaní neuzavrieť.

V Bratislave, dňa 16. 02. 2010

Ing. Roman Serenčes, PhD.
generálny riaditeľ

Dotazník pre intervenčný sklad – SOM

1) SKLADOVATEĽ

obchodné meno, vrátane právnej formy (u fyzickej osoby – meno a priezvisko):		
Obec:	Ulica, číslo:	PSČ:
IČO:	IČ DPH:	Predmet podnikania:
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu :		

Kontaktná osoba:

Priezvisko:	Meno:	
Tel. číslo/Mobil:	Fax:	E-mail:
Obec:	Ulica, číslo:	PSČ:

Bankové spojenie:

Názov Banky		
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:

2) SKLAD

Názov skladu:		
Obec:	Ulica, číslo:	PSČ:

Kontaktná osoba:

Priezvisko:	Meno:	Tel. číslo:
Mobil:	Fax:	E-mail:

3) ÚDAJE O SKLADE

▪ Základné údaje o sklade

Vlastnícke pomery:* ☐ VLASTNÝ ☐ PRENAJATÝ

Rok výstavby:

Druh skladu:

Skladová evidencia vedená v pomocou PC-programu:* ☐ ÁNO ☐ NIE

▪ Rozmery skladu

Skladovací priestor	Výška strechy/stropu (m ²)	Nosnosť (kg/m ²)	Plocha brutto(m ²)	Max. sklad. Kapacita (t)	Denný výkon naskladnenia/vyskladnenia (t)
Σ(celkom)					

▪ Druh stavby, vlastnosti

Podlaha:* ☐ BETÓN ☐ DREVO

Odolnosť v zimnom období:* ☐ STANOVENÁ ☐ NESTANOVENÁ

Ochrana voči presakovaniu vody:

Odvodnenie:* ☐ ZAISTENÉ ☐ NEZAISTENÉ

Rozvody vody:* ☐ ÁNO ☐ NIE ☐ NEFUNKČNÉ

Otvory na prienik denného svetla:* ☐ SVETLÍKY ☐ OKNÁ ☐ ŽIADNE

Umelé osvetlenie:* ☐ ÁNO ☐ NIE

Zabezpečenie proti krádeži:

Spojenie s inými objektmi
a zariadeniami:

Úradný doklad o kolaudácii:* ☐ ÁNO ☐ NIE

Impregnácia horľavých stavebných

materiálov podľa noriem (doklad):* ☐ ÁNO ☐ NIE

☐ NIE JE TREBA (iba nehorľavé materiály)

▪ **Pracovníci/vybavenie**

Odborný personál:* ☐ JE K DISPOZÍCII ☐ NIE JE K DISPOZÍCII

Zariadenie pre na-/vyskladnenie:

▪ **Dopravná dostupnosť**

Železničná doprava (železničná vlečka):* ☐ ÁNO ☐ NIE

Automobilová doprava (príjazd):* ☐ VOĽNÝ ☐ OBMEDZENÝ

TON CELKOVO

Nakladacia rampa:* ☐ ÁNO ☐ NIE

Lodná preprava:* ☐ ÁNO ☐ NIE

▪ **Technické vybavenie**

Možnosti váženia:

DIGITÁLNA VÁHA (počet)

DECIMÁLNA VÁHA(počet)

VÁHA NA PALETY (počet)

Teplomery:*

☐ SÚ K DISPOZÍCII

☐ NIE SÚ K DISPOZÍCII

Vlhkomery:*

☐ SÚ K DISPOZÍCII

☐ NIE SÚ K DISPOZÍCII

▪ **Doplňkové ukazovatele skladu**

Kvalita vzduchu (zápach):

Opatrenia proti hlodavcom:*

☐ ÁNO

☐ NIE

Opatrenia proti vtákom:*

☐ ÁNO

☐ NIE

Skladovanie iného tovaru:*

☐ ÁNO

☐ NIE

Protipožiarne opatrenia:

▪ **Využívanie štátom**

Skladovanie pre PPA v rokoch:

Skladovanie v rámci ŠHR v rokoch:

▪ **Poznámky**

Každú zmenu týkajúcu sa bodu 1 až 3 je potrebné hlásiť PPA za účelom opravy údajov uvedených v tomto dotazníku.

Správnosť hore uvedených údajov potvrdzuje:

* vhodné zaškrtnite

.....
dátum, miesto

.....
podpis a pečiatka