|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Monitorovacia správa projektu****program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013****opatrenie č. 1.7****využívanie poradenských služieb (114)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. kód PROJEKTU:** |  |
| **2. Číslo zmluvy o poskytnutí nfp:** |  |

|  |
| --- |
| **3. NÁZOV PROJEKTU**  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Informácie o konečnom prijímateľovi** |
| **Obchodné meno:**  |  |
| **IČO:** |  |
| **Sídlo/adresa konečného prijímateľa** | **PSČ** | **Obec (mesto)** | **Ulica** | **Č. domu** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. KONTAKTNÁ OSOBA PRE MONITOROVACIU SPRÁVU** |
| **Priezvisko**  | **Meno** | **titul** |
|  |  |  |
| **Telefón:** |  | **E-mail:**  |  |
| **Mobil:** |  | **Fax:** |  |

|  |
| --- |
| **6. skutočný Začiatok a ukončenie realizácie projektu** |
| **Dátum začatia realizácie projektu** (mm/rrrr) |  |
| **Dátum ukončenia realizácie projektu** (mm/rrrr) |  |

|  |
| --- |
| **7. indikátor výsledku** – „**hrubá pridaná hodnota (HPH)“**  |
| Uveďte dosiahnutú hrubú pridanú hodnotu (**HPH v EUR,** **do roku 2009 pri prepočte z SKK na EUR použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR** ) Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31.12.2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31.12.2010 uveďte hodnotu HPH k 31. 12. 2006, 2007, 2008, 2009, 2010).Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty: 1. **pre subjekty účtujúce v podvojnom účtovníctve** sa HPH vypočíta **z Výkazu ziskov a strát**:

HPH = (Výroba – Výrobná spotreba) + (Tržby z predaja tovaru – Náklady na predaný tovar)HPH = (r. 4 – r. 8) + (r. 1 – r. 2) z výkazu ziskov a strát1. **pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve** sa HPH vypočíta **z Výkazu o príjmoch a výdavkoch**:

HPH = (Príjmy z predaja tovaru + Príjmy z predaja výrobkov a služieb) – (Výdavky na nákup materiálu + Výdavky na nákup tovaru) HPH = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6) z výkazu o príjmoch a výdavkoch |
| HPH k 31.12. 2006 |  | HPH k 31.12. 2011 |  |
| HPH k 31.12. 2007 |  | HPH k 31.12. 2012 |  |
| HPH k 31.12. 2008 |  | HPH k 31.12. 2013 |  |
| HPH k 31.12. 2009 |  | HPH k 31.12. 2014 |  |
| HPH k 31.12. 2010 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. indikátor DOPADu** – „**ProduktivitA práce (PP)“**  |
| Uveďte dosiahnutú produktivitu práce (**PP v EUR,** **do roku 2009 pri prepočte z SKK na EUR použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR** ) t.j. hrubú pridanú hodnotu (**HPH**) na ekvivalent pracovného miesta Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31.12.2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31.12.2010 uveďte hodnotu PP k 31. 12. 2006, 2007, 2008, 2009, 2010).Vzorec na výpočet produktivity práce: **PP = Hrubá pridaná hodnota (HPP) / Ekvivalent pracovného miesta (EPM)**HPH – presný výpočet pre subjekty účtujúce v podvojnom a jednoduchom účtovníctve je uvedený vyššie v indikátore výsledku HPH EPM - ide o ročnú jednotku práce, čo zodpovedá jednej plne zamestnanej osobe v podniku. Jedna osoba nemôže presiahnuť jednu ročnú pracovnú jednotku aj keď jej pracovný čas presahuje zvyčajné normy. Osoby, ktoré nepracujú v podniku trvalo v priebehu celého roka (napr. sezónni pracovníci) sa uvádzajú podielom podľa počtu nimi odpracovaných hodín k počtu normovaných hodín t.j. zákonom stanoveného prac. času. Napr. ak v podniku bolo počas celého roka zamestnaných 10 pracovníkov a 2 pracovníci boli zamestnaní len na 3 mesiace, tak EPM = ((10 x12)+(2x3))/12 = 10,5 Údaj o EPM môže podnik v prípade evidencie o zamestnancoch čerpať aj zo Štvrťročného výkazu o práci (Práca 2-04) v podnikoch s 20 a viac zamestnancami r. 1, stĺpec 1 alebo zo Štvrťročného výkazu produkčných odvetví v malých podnikoch (P 13-04) Modul 143. Základné ukazovatele o práci r. 1, stĺpec 1 |
| PP k 31.12. 2006 |  | PP k 31.12. 2011 |  |
| PP k 31.12. 2007 |  | PP k 31.12. 2012 |  |
| PP k 31.12. 2008 |  | PP k 31.12. 2013 |  |
| PP k 31.12. 2009 |  | PP k 31.12. 2014 |  |
| PP k 31.12. 2010 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii a ich spôsob riešenia**(V tejto časti je konečný prijímateľ povinný stručne popísať priebeh realizácie projektu, prípadne problémy pri realizácii a ich riešenie. Ak bol priebeh realizácie projektu bezproblémový, je potrebné uviesť aj túto skutočnosť. Ak táto časť nebude vyplnená, bude sa považovať monitorovacia správa za nekompletnú.) |
|  |

|  |
| --- |
| **10. vaše odporúčania a postrehy pre pôdohospodársku platobnú agentúru** (k metodike, informovanosti, prijímaniu žiadostí, ...) |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Čestné vyhlásenie** |
| Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ [[1]](#footnote-1) (štatutárny zástupca [[2]](#footnote-2)), narodený dňa........................... v ........................................... čestne vyhlasujem, že:* všetky informácie obsiahnuté v monitorovacej správe projektu sú pravdivé,
* projekt je realizovaný v zmysle schválenej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a uzavretej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Meno a priezvisko konečného prijímateľa (štatutárneho zástupcu): .....................................................................................Podpis konečného prijímateľa (štatutárneho zástupcu) ........................................................................................................Miesto podpisu: ....................................................................Dátum podpisu: .................................................................... |

|  |
| --- |
| **Kontrola MS (vyplní Oddelenie monitoringu SOP a PRV)** |
| Bola predložená MS kompletná? | [ ]  Áno | [ ]  Nie  |
| Bol KP vyzvaný písomne na doplnenie údajov/opravu MS? | [ ]  Áno | [ ]  Nie  |
| Je po kontrole MS kompletná? | [ ]  Áno | [ ]  Nie  |
| Dátum kontroly MS: |  |
| Kontroloval (meno, priezvisko): |  |
| Podpis kontrolujúceho: |  |

1. V prípade FO [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade PO [↑](#footnote-ref-2)