

Príloha č. 1 k rozhodnutiu č. 135/2009

METODICKÝ POSTUP

**pre žiadateľov o predbežné uznanie skupín výrobcov
a financovanie plánov na dosiahnutie uznania**

Bratislava, september 2009

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	3
3. PREDBEŽNE UZNANÉ SKUPINY VÝROBCOV	4
3.1 Najmenšie požiadavky pre predbežné uznanie SV	5
3.2 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí	5
3.3 Ovocie a zelenina spôsobilé pre získanie predbežného uznania.....	6
3.4 Akčný plán	6
3.4.1 ŠTRUKTÚRA AKČNÉHO PLÁNU.....	7
3.5 Stanovy skupiny výrobcov	9
3.6 Financovanie akčného plánu.....	10
3.6.1 OPRÁVNENÉ POLOŽKY NA VÝPOČET HODNOTY PREDANEJ PRODUKCIE	10
3.6.2 NEOPRÁVNENÉ POLOŽKY NA VÝPOČET HODNOTY PREDANEJ PRODUKCIE	11
3.7 Podávanie žiadostí o poskytnutie finančnej pomoci pre SV	11
3.8 Kontroly a pokuty.....	13
4. KONTAKT.....	14
5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14
6. PRÍLOHY	14

1. ÚVOD

Spoločná organizácia trhu s ovocím a zeleninou je upravená nariadeniami EÚ/ES:

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007“),
- **nariadenie Rady (ES) č. 361/2008** zo 14. apríla 2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1234/2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 361/2008“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 1580/2007** z 21. decembra 2007, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá pre nariadenia Rady (ES) č. 2200/96, (ES) č. 2201/96 a (ES) č. 1182/2007 v sektore ovocia a zeleniny v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1580/2007“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na internetovej stránke Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/RECH_menu.do?ihmlang=sk

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu pomoci platia aj nasledovné právne akty:

- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení zákona č. 596/2006 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení zákona č. 601/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb.** o správnom konaní (správny poriadok), v znení neskorších predpisov,
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 369/2008 Z. z.** o podmienkach vykonávania niektorých opatrení spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 369/2008 Z. z.“).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Skupina výrobcov (ďalej len „SV“): právnická osoba alebo jasne vymedzená časť právnickej osoby v zmysle článku 125e nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, ktorá sa zriadila z podnetu poľnohospodárov, ktorí sú pestovateľmi jedného alebo viacerých druhov ovocia a zeleniny uvedených v prílohe 1, časť IX a X nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007 a podľa podmienok

uvedených v tomto metodickom postupe. Cieľom jej založenia je získanie úplného uznania ako organizácie výrobcov.

Stanovy SV: záväzné pravidlá, ktoré prijala SV a ktoré informujú o právnej forme organizácie, stanovujú práva a povinnosti jednotlivých členov a SV, postupy pre prijímanie a vylučovanie členov, postupy pre prijímanie pravidiel o výrobe, kvalite a uplatňovaní zásad k životnému prostrediu a zohľadňujú ďalšie podmienky podľa článku 125a nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007.

Plán na dosiahnutie uznania alebo akčný plán (ďalej len „AP“): sa predkladá spolu so žiadosťou o predbežné uznanie a obsahuje podrobný opis pôvodnej situácie (údaje o členoch, výrobe, predaji, plochách a pozberovej infraštruktúre). Dĺžka trvania AP je obdobie 3 až 5 rokov a obsahuje opatrenia, ktoré je nutné vykonať na dosiahnutie plného uznania. Činnosti sú rozdelené na jednoročné obdobia podľa § 4 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 369/2008 Z. z..

Hodnota predanej produkcie (ďalej len z anglického „Value of Marketed Production“ „VMP“): je hodnota výrobkov hlavnej činnosti, ktoré SV predala na trhu počas kalendárneho roka.

Hlavná činnosť: podľa prílohy 1, časť IX a X nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007 predstavuje výrobky alebo druhy výrobkov predávané členmi SV na trhu, na ktoré SV získala predbežné uznanie. Hodnota hlavnej činnosti členov SV musí byť vyššia ako hodnota prikúpenej a predanej produkcie od nečlenov alebo iných SV alebo hodnota všetkých ostatných činností.

Vedľajší produkt: je výsledkom prípravy alebo spracovania vedľajších produktov z ovocia a zeleniny a ich využitie na iné ako potravinárske účely (napr. použitie šupky alebo jadier z jablka na farmaceutické účely). Produkty majú kladnú ekonomickú hodnotu, ale nepredstavujú hlavnú činnosť. Nezapočítava sa do VMP.

Priamy predaj: je predaj výrobkov členmi SV priamo spotrebiteľovi pre jeho osobnú spotrebu, t.j. predaj priamo na farme, pri bráne člena alebo vo vlastnej predajni člena, predaj na miestnom trhu, predaj z dvora, predaj formou zberu plodín spotrebiteľom (systém „ober si sám“), predaj členmi v programe „Školské ovocie“. Takáto forma predaja musí byť súčasťou dohôd medzi SV a členmi, resp. ustanovená v pravidlách SV (stanovy, štatút, zmluvy o predaji a pod.). Nesmie presahovať viac ako 20 % z hodnoty predanej produkcie SV. Priamy predaj sa nemôže započítať do VMP, ale je možné ho započítať do celkovej hodnoty výrobkov predávanej SV pre účely uznania a kontrolu plnenia najmenších požiadaviek na veľkosť SV.

Prvotné spracovanie: je spracovanie ovocia alebo zeleniny na iný výrobok uvedený v prílohe 1, časť X nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007. Čistenie, krájanie, orezávanie, sušenie a balenie čerstvých výrobkov sa v súvislosti s predajom nepovažuje za prvotné spracovanie. Hotový výrobok musí obsahovať najmenej 50 % základnej suroviny.

3. PREDBEŽNE UZNANÉ SKUPINY VÝROBCOV

Podľa článku 103a nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007 môže SV po získaní predbežného uznania počas prvých piatich rokoch požiadať o podporu pre uľahčenie administratívnych a prevádzkových činností stanovených v AP.

3.1 NAJMENŠIE POŽIADAVKY PRE PREDBEŽNÉ UZNANIE SV

1. Mať najmenej 5 členov,
2. Dosahovať ročnú hodnotu predaných výrobkov najmenej 100 000,00 EUR.

3.2 POSTUPNOSŤ KROKOV PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ

Žiadosť o predbežné uznanie skupiny výrobcov (*Príloha č. 1*) (ďalej len „žiadost’ o predbežné uznanie“) možno podať kedykoľvek v priebehu roka na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „platobná agentúra“) na predpísanom tlačive, najneskôr do 15. decembra roka, ktorý predchádza prvému roku riešenia AP.

K žiadosti o predbežné uznanie je potrebné priložiť:

1. všeobecné údaje o žiadateľovi;
2. zoznam výrobkov, na ktoré požaduje žiadateľ predbežné uznanie;
3. sprievodné doklady k žiadosti o predbežné uznanie:
 - výpis SV z obchodného registra, nie starší ako tri mesiace (originál alebo osvedčená kópia);
 - doklad preukazujúci, že jednotliví členovia podnikajú v poľnohospodárstve, prednostne vo výrobe alebo spracovaní ovocia a zeleniny (originál alebo osvedčená kópia):
 - a) výpis z OR nie starší ako 3 mesiace (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v OR);
 - b) iný doklad (napr. fyzická osoba, ktorá je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu, tzv. samostatne hospodáriaci roľník predkladá osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)).
 - ročná hodnota predávaných výrobkov za 3 predchádzajúce kalendárne roky, ktoré sú súčtom predanej produkcie jednotlivých členov, zvlášť za každý rok;
 - množstvo produkcie za 3 predchádzajúce kalendárne roky;
 - plnenie najmenších požiadaviek pre SV o počte členov.
4. stanovy SV (originál alebo osvedčená kópia);
5. akčný plán;
6. čestné vyhlásenia SV (bod H žiadosti).

Administratívnu kontrolu žiadosti o predbežné uznanie a sprievodných dokladov ako aj kontrolu na mieste vykonáva platobná agentúra a na základe výsledkov z kontroly navrhne Ministerstvu pôdohospodárstva SR (ďalej len „MP SR“) *udelit/zamietnuť predbežné uznanie*. MP SR po preskúmaní podmienok vydá žiadateľovi Rozhodnutie o predbežnom uznaní/alebo zamietnutí SV. Žiadateľ je o výsledku informovaný do troch mesiacov od dátumu doručenia kompletnej žiadosti o predbežné uznanie na platobnú agentúru.

Platobná agentúra môže požadovať doplnenie informácií alebo údajov uvedených v žiadosti o predbežné uznanie alebo v AP. Ak žiadateľ nedoplní informácie v stanovenej lehote, platobná agentúra navrhne MP SR zamietnuť žiadosť o predbežné uznanie.

3.3 OVOCIE A ZELENINA SPÔSOBILÉ PRE ZÍSKANIE PREDBEŽNÉHO UZNANIA

Žiadateľ uvedie v žiadosti o predbežné uznanie jeden, alebo viacero výrobkov podľa prílohy 1, časť IX a X nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pre ktoré žiada o predbežné uznanie. Nepovolenými výrobkami v rámci spoločnej organizácie trhu sú konzumné zemiaky a kukurica cukrová. Zo strukovín je povolená fazuľka a hrach zberané v mliečnej zrelosti (zelený hrášok, struková fazuľka).

ZOZNAM VÝROBKOV OVOCIA:

Jablká, hrušky, marhule, broskyne, čerešne, višne, dule čerstvé, broskyne, nektarinky, slivky, trnky, ringloty, drobné mäkké ovocie (ríbezle, egreše, maliny, černice, brusnice), jahody, čerstvé stolové hrozno, orechy vlašské a ostatné škrupinové ovocie (gaštany, mandle) - čerstvé, sušené, zmesi výlučne zo sušených orechov, ostatné čerstvé ovocie.

ZOZNAM VÝROBKOV ZELENINY:

Cibuľa, pór, cesnak, zeler (buľvový aj listový), mangold, cvikla, kel, karfiol, brokolica, kapusta, kaleráb, okrúhlica, paprika (plodová aj koreninová), čakanka, dyňa, melón, uhorka, tekvica, cuketa, mrkva, fenikel, šalát, rajčiak (plodový aj priemyselný), petržlen (aj vňaťový), fazuľa záhradná, hrach záhradný, reďkovka, hadomor, baklažán, špenát, valeriánka, špargľa a ostatná zelenina, vrátane aromatických bylín, používaných v potravinárstve: bazalka, pamajorán obyčajný, balzám/melissa, mäta pieporná, mentol, mlieč roľný, šalvia a tymián.

Huby kultúrne pestované (napr. šampiňóny, hliva ustricová a iné).

NÁZOV VÝROBKOV ZO SPRACOVANÉHO OVOCIA A ZELENINY

Produkty spracované z ovocia a zeleniny, ktoré sú vypestované v našich podmienkach.

3.4 AKČNÝ PLÁN

SV spolu so žiadosťou o predbežné uznanie predkladajú AP, ktorý vypracujú na obdobie najviac 3 až 5 rokov, v ktorom sa zaviazu, že vytvoria všetky podmienky pre splnenie ustanovení a získanie uznania podľa článku 125b nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007. AP, ktorý sa predkladá spolu so žiadosťou o predbežné uznanie sa rozpracuje na konkrétne činnosti rozdelené počas trvania AP aj s predpokladanou finančnou kalkuláciou na. Činnosti sa pri odpočte riešenia AP vždy špecifikujú na nasledujúci rok.

Platobná agentúra preverí presnosť informácií poskytnutých v AP, ekonomickú a technickú kvalitu plánu, správnosť odhadov a plánované činnosti.

SV realizujú AP v ročných alebo polročných etapách, začínajúc po získaní predbežného uznania. SV môže požiadať o zmenu v realizácii činností v AP pred uskutočnením zmeny (písomne alebo faxom, mailom a následne poštou). Platobná agentúra potvrdí zmenu do 3

mesiacov od podania návrhu na zmenu. Ak v stanovenom termíne platobná agentúra nerozhodne, žiadosť o zmenu sa pokladá za zamietnutú.

Ak sa SV rozhodne, že je spôsobilá plniť podmienky podľa ustanovení článku 125b nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007 môže požiadať o uznanie ako organizácie výrobcov (ďalej len „OV“) kedykoľvek v rámci prechodného obdobia riešenia AP.

V prípade, že SV ukončí realizovanie AP počas stanoveného obdobia podáva žiadosť o plné uznanie ako OV najneskôr do 4 mesiacov po ukončení celého AP. Ak SV nezíska uznanie ako OV, vráti 50 % poskytnutej podpory za predchádzajúce obdobie počas riešenia akčného plánu.

Po získaní uznania OV pred termínom ukončenia celkového riešenia AP je financovanie AP zastavené, najmä však v roku, ktorý je prvým rokom riešenia operačného programu.

3.4.1 Štruktúra akčného plánu

1. Všeobecné údaje o SV:

- názov,
- adresa,
- IČO,
- právna forma,
- dátum založenia (zápisu do Obchodného registra),
- meno osoby/osôb oprávnenej/ých konať v mene SV,
- počet členov,
- predpokladaná dĺžka trvania AP.

2. Stručný popis výrobkov uvádzaných na trh prostredníctvom SV (v členení hlavná činnosť, vedľajší produkt, priamy predaj, prvotné spracovanie) predpoklad pre ďalšie použitie (čerstvý predaj, spracovanie), kvalita.

3. Cieľ a charakteristika predkladaného AP:

- presné definovanie cieľa AP a spôsoby dosiahnutia plného uznania v určitom časovom horizonte;
- zdôvodnenie ekonomického a hospodárskeho prínosu AP pre SV;
- zdôvodnenie predloženie AP a potrebu financovania z verejných zdrojov (EÚ + SR);
- osoba/y podieľajúca/e sa na vypracovaní akejkoľvek časti AP;
- zodpovedná/é osoba/y za realizáciu AP, jej/ich vzdelanie, skúsenosti v tejto oblasti.

4. Opis pôvodnej situácie (pri predložení AP):

- podrobné údaje o členoch:
 - počet členov SV (zakladajúci členovia, rozširovanie členskej základne),

- právna forma členov,
- druhy ovocia a zeleniny a rozloha, na ktorých ich členovia SV pestujú (podľa prílohy 1, časť IX nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007),
- výrobky, ktoré plánuje SV vyrábať, ak ide o výrobky podľa prílohy 1, časť X nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007,
- vlastná infraštruktúra:
 - materiálne – technologická základňa (kapacita skladov, pozberové linky a používané techniky a technológie, dopravné prostriedky, umiestnenie u člena alebo SV);
 - personálna základňa (uviesť počet zamestnancov, ktorí vykonávajú všeobecné činnosti pre SV ku dňu podania žiadosti, organizačná štruktúra, plán navýšenia zamestnanosti);
 - popis finančnej situácie (stručne popísať finančnú a ekonomickú situáciu SV za posledné obdobie, výška základného imania);
 - zabezpečenie služieb a odbytu (zabezpečenie predaja, odberatelia, doprava, kontrola kvality, distribučná sieť, zmluvné zabezpečenie odbytu, odbytové náklady);
 - spôsob zabezpečovania kontroly kvality;
 - spôsob reklamy a propagácie.

Niektoré z bodov nemusia byť uskutočnené v prvom roku činnosti, ale predloží sa návrh ako sa postupne zabezpečia.

5. Opatrenia, ktoré môžu SV vykonávať na dosiahnutie predbežného uznania (konkrétne rozpracované v AP podľa rokov ich realizácie s finančnou kalkuláciou):

- príprava na postupný predaj výrobkov cez SV – tzv. spoločný predaj, postupné zvyšovanie % predaných výrobkov cez SV;
- centralizácia účtovníctva (registračné pokladnice u členov, postupná evidencia predaja „na rampe“ alebo z farmy člena a predaj cez SV);
- podieľať sa na tvorbe pravidiel o výrobe, predaji a ochrane životného prostredia (napr. príprava na integrovanú výrobu, ekologickú (biologickú) výrobu, evidencia a uplatňovanie Správnej poľnohospodárskej a environmentálnej praxe – GAEP (povinné normy), denníky pre sledovanie hnojenia a chemickej ochrany, likvidácia odpadov, skladovanie postrekov a pod.);
- doriešenie usporiadania vnútorných vzťahov SV, personálne obsadenie (zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať marketing – predaj a kontakt s MP SR a platobnou agentúrou);
- ako zabezpečí SV samokontrolu dodržiavania záväzných zmlúv s členmi o predaji cez SV;
- ako zabezpečí plánovanie výroby z ohľadom na kvalitu, kvantitu a požiadavky trhu;

- rozšírenie o činnosti, ktoré bude SV pre členov zabezpečovať;
- ako zabezpečiť, aby SV neklesla s hodnotou predanej produkcie pod najmenšiu hodnotu VMP (100 000 EUR);
- odbytová stratégia, rozvoj odbytových ciest, postup pre hľadanie nových odbytových ciest, napojenie na obchodné reťazce.

6. Dlhodobý finančný plán/rozpracovaný podľa rokov/ naznačiť, ako sa bude finančná situácia vyvíjať pri dodržiavaní stanovených cieľov:

- použité prostriedky: vlastné, verejné prostriedky (EÚ + SR);
- predpokladané finančné výdavky rozdelené na každý rok/polrok, realizovaná aktivita, ktorá by mala byť v súlade s aktivitami a cieľmi, ktoré má SV plniť;
- plán predaja pre nasledujúce roky.

P. č.	Časový plán realizácie (rok, polrok)	Cieľ	Aktivity vykonané v rámci konkrétneho cieľa	Predbežné odhadované výdavky EUR

7. Zoznam poskytnutých podpôr zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov (v prípade, ak podpora bola poskytnutá členovi SV):

- druh a účel podpory;
- program;
- rok poskytnutia podpory.

Napr. investičná podpora prijatá z rozvojového programu (SAPARD, SOP/PRV – 2004-2006, Program rozvoja vidieka 2007 - 2013) uviesť opatrenie, názov investície, príjemca podpory, názov programu z ktorého bola podpora poskytnutá, rok....).

3.5 STANOVY SKUPINY VÝROBCOV

Stanovy okrem údajov ustanovených v Obchodnom alebo Občianskom zákonníku musia obsahovať:

1. Údaje týkajúce sa členov:

- člen SV môže byť členom len jednej SV pre uznaný výrobok podľa prílohy 1, časť IX a X nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007;
- členovia poskytujú informácie SV pre štatistické účely, predovšetkým o plochách, úrode a predaji cez SV a priamom predaji členmi SV (vyjadrené v t a EUR);
- spôsob rozhodovania členov v rámci SV (jeden člen má max. 20 %- hlasov);

- prijímanie a vylučovanie členov, pokiaľ nie je upravené v iných predpisoch skupiny výrobcov:
 - najkratšiu dĺžku členstva - 1 rok;
 - maximálne 6 mesačnú výpovednú lehotu pred ukončením členstva;
- spôsob spolupráce s pestovateľmi, ktorí nie sú členmi SV.

2. Údaje týkajúce sa SV:

- SV vypracuje rozpočtové pravidlá nevyhnutné pre jej fungovanie;
- SV vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve;
- SV vypracuje pravidlá pre výrobu, predaj a kvalitu;
- SV má zriadený osobitný účet pre pomoc na AP.

3.6 FINANCOVANIE AKČNÉHO PLÁNU

Financovanie AP je realizované podľa čl. 45 nariadenia Komisie (ES) č. 1580/2007 a tvorí percentuálny príspevok v danom roku nepresahujúci stanovenú výšku:

Ročná hodnota predanej produkcie (VMP)	1.rok % podpory z VMP	2. rok % podpory z VMP	3. rok % podpory z VMP	4. rok % podpory z VMP	5. rok % podpory z VMP
<i>Do 1 000 000,00 EUR</i>	10,0	10,0	8,0	6,0	4,0
<i>Nad 1 000 000,00 EUR</i>	5,0	5,0	4,0	3,0	2,0
<i>Horná hranica pre každú skupinu výrobcov v EUR</i>	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000

3.6.1 Oprávnené položky na výpočet hodnoty predanej produkcie

- predaj produktov v rámci SV, na ktoré SV získala predbežné uznanie;
- hodnota produktov stiahnutých z trhu;
- predaj produktov odchádzajúcich z SV (ako zabalený a upravený výrobok, ale nespracovaný);
- predaj výrobkov prvého spracovania.

3.6.2 Neoprávnené položky na výpočet hodnoty predanej produkcie

- nákup a predaj produktov, na ktoré nebolo udelené SV predbežné uznanie;
- nákup a predaj produktov pochádzajúcich od inej SV;
- nákup a predaj iných poľnohospodárskych produktov, ktoré nespádajú pod spoločnú organizáciu trhu s ovocím a zeleninou (napr. cukrová kukurica, zemiaky a pod.);
- nákup a predaj produktov členov, ktorí z SV vystúpia;
- hodnota produktov na sklade (uskladnené a doposiaľ nepredané produkty SV);
- hodnota získaná spracovaním vedľajších produktov;
- dopravné náklady;
- služby (mimo úpravy a balenia), ktoré SV zabezpečuje pre členov alebo nečlenov;
- výroba, balenie a spracovávanie iných poľnohospodárskych výrobkov než ovocia a zeleniny,
- tržby z činností nepoľnohospodárskeho charakteru (agroturistika a pod.);
- hodnota podpory, ktorá bola poskytnutá jednotlivým pestovateľom (priama platba SAPS, osobitná platba alebo prechodná platba na ovocie a zeleninu alebo platby v rámci PRV agroenvironmentálne platby);
- predaj, ktorý je realizovaný inou SV, OV so súhlasom vlastnej SV (v prípade, že vlastná SV nemá pozerové technológie na úpravu daného produktu);
- hodnota priameho predaja členmi SV a hodnota produktov prikúpená od nečlenov SV;
- DPH.

3.7 PODÁVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI PRE SV

Žiadateľ predloží na platobnú agentúru Žiadosť o poskytnutie pomoci na financovanie plánov predbežného uznania (*Príloha č. 2*) (ďalej len „Žiadosť o pomoc“) s priloženými sprievodnými dokladmi do 31. marca od ukončenia ročného alebo do 30. septembra od ukončenia polročného obdobia príslušného kalendárneho roka riešenia akčného plánu.

K žiadosti o pomoc je potrebné priložiť:

1. vyhodnotenie predchádzajúceho roka (prvého, druhého, tretieho, atď) alebo polroka riešenia AP.
2. doklady o hodnote a množstve predanej produkcie za predchádzajúci rok (faktúry súvisiace s hodnotou predanej produkcie, výpisy z účtu, prípadne pokladničné bloky). Platí to aj pre SV, ktoré nepredkladajú žiadosť o pomoc pre AP. Ak sa objavili oprávnené dôvody pre nedodržanie najmenších požiadaviek (napr. klimatické, katastrofické napadnutie porastov škodcami), predloží SV kópiu dokladu o vykonanej obhliadke u člena SV kontrolnou inštitúciou (UKSUP, platobná agentúra a pod.);

3. doklady a podrobný rozpis činnosti, ktoré uskutočnila v predchádzajúcom roku (faktúry súvisiace s realizáciou akčného plánu)
 - nájomné zmluvy (v prípade prenájmu);
 - mzdové náklady (zdokladovať odpracovaný čas);
 - zmluvy o delegovaných činnostiach, v prípade, že niektoré ciele zabezpečuje člen alebo dcérska spoločnosť alebo iná právnická osoba;
4. podrobný rozpis činností plánovaných na nasledujúci rok aj s predpokladanou finančnou kalkuláciou;
5. čestné vyhlásenia (bod C žiadosti).

1. SV, ktoré žiadajú o pomoc v prvom roku činnosti predložia:

- doklady o VMP na produkty predbežného uznania za obdobie:
 - odo dňa získania predbežného uznania a schválenia AP do konca kalendárneho roka (napr. SV získa uznanie 15. júla kalendárneho roka. Obdobie pre výpočet VMP k žiadosti o pomoc bude od 15. júla do 31. decembra kalendárneho roka a počítá sa ako prvý kalendárny rok pre SV, aj keď nebol úplný) alebo
 - od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po dátume získania predbežného uznania na konci kalendárneho roka a schválenia AP (napr. SV získa uznanie 15. decembra kalendárneho roka. Obdobie pre výpočet VMP k žiadosti o pomoc bude od 1. januára do 31. decembra nasledujúceho kalendárneho roka a ráta sa ako prvý kalendárny rok pre SV).

2. SV, ktoré žiadajú o pomoc v druhom a ostatných rokoch činnosti predložia:

- doklady o VMP na produkty predbežného uznania za obdobie:
 - za obdobie od 1. januára do 30. júna. Žiadateľ predloží žiadosť o pomoc do 30. septembra daného kalendárneho roka. Doplatok za druhý polrok činnosti, t. j. od 1. júla do 31. decembra žiada SV do 31. marca nasledujúceho roka. Žiadosť o pomoc vzťahujúca sa na polročné obdobia sa môže predkladať, ak je akčný plán rozdelený na polročné obdobia.
 - ak predkladá žiadateľ jednu žiadosť o pomoc, predloží doklady o hodnote predanej produkcie, na ktorú bola SV predbežne uznaná za obdobie od 1. januára do 31. decembra. Žiadosti sa podávajú do 31. marca nasledujúceho roka.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o pomoc a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. V prípade splnenia podmienok platobná agentúra vyplatí finančnú pomoc najneskôr do 6 mesiacov od predloženia kompletnej žiadosti o pomoc. Neúplný zoznam akceptovateľných výdavkov spojených s financovaním AP je uvedený v *prílohe č. 3*. Pomoc poskytnutá SV sa končí, keď im bude udelené uznanie ako OV.

V súlade s čl. 152, ods. 12 nariadenia Komisie (ES) č. 1580/2007 si SV podajú k VMP v kalendárnych rokoch 2007, 2008 a 2009 **osobitnú žiadosť o poskytnutie pomoci (ďalej len „osobitná žiadosť“)**. V osobitnej žiadosti sa do VMP zahŕňa výrobná podpora pre rajčiaky určené na spracovanie (ďalej len „podpora“) poskytnutej na základe nariadenia Komisie (ES)

č. 1535/2003 v hospodárskom roku 2006/2007 a 2007/2008, pokiaľ nebola pomoc EÚ/ES už zohľadnená v podpore pri predchádzajúcich žiadostiach o pomoc. K osobitnej žiadosti je potrebné priložiť:

1. Rozhodnutie o schválení výrobnjej podpory pre rajčiaky určené na spracovanie za hospodársky rok 2007/2008 (fotokópia);
2. výpis z bankového účtu o vyplatenej výrobnjej podpore (originál alebo osvedčená kópia);
3. VMP za predané produkty v kalendárnych rokoch 2007, 2008 a 2009.

3.8 KONTROLY A POKUTY

Kontrolu na mieste pred udelením predbežného uznania vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry u každej SV, ktorá podala žiadosť o predbežné uznanie. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa záväzných právnych aktov EÚ/ES.

V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra požiada žiadateľa o odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne. Pri nesplnení podmienok, predloží platobná agentúra MP SR návrh na zamietnutie uznania.

Ak bude VMP za sledované obdobie nižšie ako 100 000,00 EUR, bude v SV vykonaná kontrola plnenia minimálnych požiadaviek na predbežné uznanie. Taktiež sa budú vykonávať priebežné kontroly plnenia podmienok predbežného uznania. Pri overovaní podmienok plnenia predbežného uznania platobná agentúra pri zistení nedostatkov navrhne opatrenia na nápravu. Ak nie sú dodržiavané podmienky plnenia uznania alebo SV nevykoná nápravu, predloží platobná agentúra MP SR návrh na odobratie uznania.

Pri podaní žiadosti o poskytnutie finančnej pomoci bude vykonaná kontrola na mieste pred vyplatením finančnej pomoci. Kontrola na mieste je na základe výberu vzorky a predstavuje aspoň 30 % celkovej sumy poskytnutej pomoci, pričom všetky SV sa skontrolujú aspoň raz za 5 rokov.

Platobná agentúra určí SV, ktoré budú skontrolované na základe analýzy rizika, pri ktorej sa berie do úvahy:

- výška pomoci,
- zistenia kontrol v predchádzajúcich rokoch,
- prvok náhodnosti.

Ak realizácia akčného plánu nemá za následok uznanie ako organizácia výrobcov, môže členský štát okrem zrušenia predbežného uznania žiadať od SV vrátenie:

- 100 % finančnej podpory zaplatenej SV, ak nezískanie uznania bolo spôsobené úmyselným konaním SV alebo konaním na základe závažnej nedbalosti, alebo
- 50 % finančnej pomoci zaplatenej SV vo všetkých ostatných prípadoch.

Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek ďalšie pokuty uplatniteľné na základe právnych predpisov EÚ a vnútroštátnych právnych predpisov, členské štáty zrušia uznanie SV, ak sa zistí, že spáchali podvod v súvislosti s podporou poskytnutou v zmysle nariadenia (ES) č. 1234/2007 a nariadenia (ES) č. 1580/2007. Neoprávnene vyplatená pomoc sa vymáha spolu s úrokmi od SV.

Platobná agentúra uplatní pokuty, ak zistí, že suma, ktorá by sa mala vyplatiť príjemcovi na základe samotnej žiadosti presahuje sumu, ktorá sa má vyplatiť príjemcovi po preskúmaní oprávnenosti žiadosti o viac ako 3 %, na sumu, ktorá sa má skutočne vyplatiť príjemcovi, sa uplatní zníženie. Výška zníženia predstavuje rozdiel medzi sumami. Žiadne zníženie sa však neuplatní, ak je SV schopná dokázať, že nie je zodpovedná za uvedenie neoprávnenej sumy. Táto pokuta sa uplatňuje taktiež na neoprávnené výdavky zistené počas kontroly na mieste.

V prípade, že sa zistí, že SV úmyselne vyhlásili nepravdivé skutočnosti, príslušná operácia sa vylúči z podpory pre akčný plán a všetky prostriedky skutočne vyplatené na účel tejto operácie sa vrátia. Prijemca je ďalej pre danú operáciu vylúčený z prijímania finančnej pomoci v rámci príslušného operačného programu v nasledujúcom roku.

4. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Martina Demčáková, Eva Juríková
martina.demcakova@apa.sk, eva.jurikova@apa.sk
tel.: 02/57 512 603, 02/57 512 608
fax: 02/534 12 659

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Gestorom tohto metodického postupu je odbor rastlinných komodít sekcie organizácie trhu.
2. Ukladá sa riaditeľovi odboru rastlinných komodít sekcie organizácie trhu, aby v rámci svojej pôsobnosti riadne oboznámil dotknutých zamestnancov s týmto metodickým postupom a zabezpečil jeho dodržiavanie v rámci riadeného organizačného útvaru.
3. Tento metodický postup nadobúda platnosť a účinnosť dňom 21. septembra 2009.

6. PRÍLOHY

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Žiadosť o predbežné uznanie skupiny výrobcov (SV) |
| Príloha č. 2 | Žiadosť o poskytnutie pomoci na financovanie akčných plánov |
| Príloha č. 3 | Zoznam oprávnených výdavkov spojených s financovaním akčného plánu |