PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha 1 k R. č.4 /2009

Metodický postup

pre uznanie organizácií výrobcov v akvakultúre

Bratislava, január 2009

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 575 11 111, Fax č.: 02 534 12 665
IČO: 307 943 23

OBSAH

1. ÚVOD 3

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY 4

3. UZNANIE OVA 5

3.1. PODMIENKY PRE ZÍSKANIE UZNANIA OVA 5
3.2. ŽIADOSŤ O UZNANIE OVA 5
3.3. STANOVY MUSIA OBSAHOVAŤ: 5
3.4. PRAVIDLÁ OVA 6
3.5. POSTUP PRI UZNÁVANÍ OVA 7

4. FUNGOVANIE OVA 8

4.1 PREVÁDZKOVÝ PROGRAM OVA 8
4.2 SPRÁVA O ČINNOSTI OVA 9
4.3 POVINNOSTI OVA 9

6. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA A KONTAKTNÉ OSOBY 10

7. PRÍLOHY 11

7.1 PRÍLOHA Č.1 ŽIADOSŤ O UZNANIE ORGANIZÁCIE VÝROBCOV V AKVAKULTÚRE (OVA) 11

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

1. Úvod

Organizácie výrobcov sú základnými jednotkami spoločnej organizácie trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry a podmienky ich fungovania sú podrobne definované v nariadení Rady (ES) č. 104/2000 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry.

Tento metodický postup sa vzťahuje výlučne na prvovýrobcov – chovateľov na území Slovenskej republiky a na produkty ich prvovýroby, špecifikované v tabuľke v článku 1 nariadenia (ES) č. 104/2000, pre druhy uvedené v prílohe V nariadenia (ES) č. 104/2000 - kapry (*Cyprinus carpio, Ctenopharyngodon idella, Hypophthalmichthyes nobilis, Hypophthalmichthyes molitrix*) a pstruhy (*Salmo trutta, Oncorhynchus mykiss,*). Metodický postup upravuje podmienky uznávania organizácií výrobcov v akvakultúre.

Základné nariadenia:

- Nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 zo 17. decembra 1999 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry
- Nariadenie Komisie (ES) č. 2318/2001 z 29. novembra, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidla pre uplatňovanie nariadenia Rady (ES) č. 104/2000 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1767/2004, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 2318/2001, pokiaľ ide o uznávanie organizácií výrobcov v sektore rybolovu a akvakultúry
- Nariadenie Komisie (ES) č. 2508/2000 z 15. novembra 2000 stanovujúce podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 104/2000, pokiaľ ide o prevádzkové programy v sektore rybolovu
- Nariadenie Rady (ES) č. 1198/2006 z 27. júla 2006 o Európskom fonde pre rybné hospodárstvo
- Nariadenie Komisie (ES) č. 498/2007 z 26. marca 2007, ktorým sa stanovujú podrobné vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 z 27. júla 2006 o Európskom fonde pre rybné hospodárstvo
- Zákon NR SR č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka
- Zákon č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 71/1967 Z.z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

2. Definície a použité pojmy

Vzhľadom na podmienky Slovenskej republiky, pre potreby tohto metodického postupu:

Rybné hospodárstvo je odvetvie, ktoré v zmysle ustanovení nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o EFF tvorí *akvakultúra* a *spracovanie rýb*.

Akvakultúra je chov alebo odchov vodných organizmov s použitím techník určených na zvyšovanie produkcie príslušných organizmov nad prirodzenú kapacitu prostredia; organizmy zostávajú majetkom fyzickej alebo právnickej osoby počas celého obdobia chovu alebo odchovu až po výlov, vrátane neho.

Výrobca je fyzická alebo právnická osoba - chovateľ, ktorý má platné osvedčenie na chov rýb vydané MP SR, a ktorý využíva vlastné alebo minimálne na dobu 5 rokov od založenia OVA prenajaté výrobné prostriedky na výrobu vlastných produktov akvakultúry, so zreteľom na prvostupňový marketing týchto výrobkov, v zmysle článku 1 nariadenia Rady (ES) č.104/2000.

Produkty akvakultúry sú produkty pochádzajúce z akvakultúry uvedené v tabuľke v článku 1 nariadenia Rady (ES) č.104/2000 a druhy uvedené v prílohe V nariadenia Rady (ES) č.104/2000.

Organizácia výrobcov v akvakultúre (ďalej len **„OVA“**) je právnická osoba ustanovená za podmienok stanovených v tomto metodickom postupe (ďalej len „MP“) z vôle troch alebo viacerých výrobcov v odvetví akvakultúry.

Otvorená výzva na predkladanie žiadostí o uznanie – stanovuje termín začatia prijímania žiadostí o uznanie OVA počas dlhšieho obdobia. Otvorená výzva sa končí zverejnením Oznámenia o ukončení prijímania žiadosti o uznanie na internetovej stránke PPA.

Produkčná oblasť – celé územie SR.

Prevádzkový program – dokument vypracovaný OVA a predkladaný PPA na schválenie. Obsahuje náležitosti v súlade s časťou 4.1 tohto MP.

PPA – Pôdohospodárska platobná agentúra, ktorá v zmysle tohto Metodického postupu (ďalej len „MP“) prijíma žiadosti pre uznanie OVA, vykonáva kontrolu na mieste a zabezpečuje kontrolu plnenia podmienok, pre ktoré bola OVA uznaná.

Rybársky rok – trvá 12 mesiacov a za normálnych okolností začína 1. januárom, pokiaľ PPA nezdôvodní a neodsúhlasí iné obdobie;

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

MP SR – Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, (ďalej len „MP SR“) ktoré v zmysle tohto MP vydáva rozhodnutie o uznaní / neuznaní OVA a rozhodnutie o odobratí uznania OVA.

3. Uznanie OVA

3.1. Podmienky pre získanie uznania OVA

1) OVA musí byť právnická osoba založená podľa Obchodného zákonníka.
2) OVA musí mať sídlo na území SR, musí byť dostatočne ekonomicky aktívna (odpredáva najmenej 25% hmotnosti celkovej produkcie príslušného druhu v produkčnej oblasti, pre ktorý žiadajú uznanie[1]) na území SR a musí požiadať o takéto uznanie.

Jednotliví členovia OVA nesmú byť majetkovo prepojení (vklady do základného imania, podiely spoločníkov, podiely členov družstva a pod.) ani prostredníctvom blízkych osôb (členovia štatutárnych orgánov a pod.).

3.2. Žiadosť o uznanie OVA

Žiadosť o uznanie OVA (ďalej len „žiadosť“) sa podáva na formulári, ktorý oficiálne zverejní PPA na svojej webovej stránke a ktorý je súčasťou MP. Žiadosť musí byť vždy riadne a úplne vyplnená a musí byť čitateľne podpísaná oprávnenou osobou.

Žiadosť prijíma PPA neobmedzene.

Žiadosť musí byť doložená nasledovnými dokladmi:

- výpis z obchodného registra OVA (fotokópia)
- zakladacia listina, alebo iný zriaďovací dokument OVA (originál, alebo overená fotokópia)
  - stanovy OVA, podpísané všetkými jej členmi,
  - pravidlá OVA, podpísané všetkými jej členmi,
  - zoznam členov OVA a ich
    - platné výpisy z OR, v prípade SHR potvrdenie obecného úradu (fotokópie),
    - platné osvedčenia na chov rýb MP SR (fotokópie),
  - zoznam komodít, pre ktoré bola OVA založená.

3.3. Stanovy musia obsahovať:

[1] Celková produkcia za daný druh bude uverejnená na stránke PPA

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

a) pravidlá pre stanovenie, prijatie a pozmeňovanie podmienok pre uvádzanie produktov akvakultúry na trh,

b) ustanovenie o vylúčení akejkoľvek diskriminácie medzi členmi OVA,

c) pravidlá pre výber členských finančných príspevkov nutných k financovaniu OVA,

d) pravidlá pre prijímanie rozhodnutí OVA,

e) pravidlá, ktoré OVA zabezpečia kontrolu plnenia povinností jednotlivých členov,

f) pravidlá, ktoré jednotlivým členom zabezpečujú kontrolu činnosti OVA a účasť na prijímaní jej rozhodnutí,

g) sankcie v prípade porušenia záväzkov zo strany jednotlivých členov, najmä pri platení finančných príspevkov a dodržiavaní pravidiel schválených v OVA,

h) pravidlá pre prijímanie nových členov OVA,

i) povinnosť zostať členom OVA aspoň 3 roky potom, čo bola OVA uznaná a oznámiť OVA aspoň rok vopred svoj úmysel vzdať sa členstva,

j) pravidlá pre vystúpenie člena z OVA,

k) účtovné a rozpočtové pravidlá pre fungovanie OVA, vrátane vedenia oddeleného účtovníctva súvisiaceho s výkonom činností spojených s predajom komodít, na ktoré sa vzťahuje fungovanie OVA.

3.4. Pravidlá OVA

Pravidlá OVA musia výrobcov v nej združených zaväzovať, aby najmä:

1) tieto pravidlá používali pri uvádzaní produktov akvakultúry na trh,

2) prostredníctvom OVA predávali celú svoju produkciu produktov akvakultúry, pre ktoré bola OVA založená, ak sa nedohodnú inak*,

3) poskytovali údaje, ktoré od OVA vyžadujú relevantné subjekty na základe právnych predpisov a pre štatistické účely,

4) umožnili oprávneným orgánom výkon kontroly k overeniu informácií vedúcich k udeleniu rozhodnutia o uznaní.

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

***Členovia môžu rozhodnúť, že sa tento záväzok v OVA nebude uplatňovať, ak je predaj uskutočňovaný podľa pravidiel, ktoré spoločne prijali. V tom prípade musia Pravidlá OVA od jej členov vyžadovať dodržiavanie kúpnych cien stanovených OVA. Pokiaľ však, v súlade s čl. 3 ods. 3 nariadenia Komisie (ES) č. 2318/2001, mali výrobcovia na produkty, pre ktoré bola OVA založená, uzatvorené zmluvy už skôr ako sa stali členmi OVA, nemusia počas platnosti týchto zmlúv produkty odpredávať prostredníctvom OVA, ak pred vstupom do OVA informovali o rozsahu a trvaní týchto zmlúv ostatných členov a pokiaľ títo súhlasili, že od tejto požiadavky OVA upustí. Informáciu o rozsahu a trvaní takýchto zmlúv musia členovia doručiť OVA v písomnej podobe, s úradne overeným podpisom oprávnenej osoby člena, pri vstupe do OVA**,

3.5. Postup pri uznávaní OVA

1. PPA uverejní otvorenú výzvu na predkladanie žiadostí o uznanie OVA na svojej internetovej stránke http://www.apa.sk spolu so štandardným formulárom a kompletnými informáciami pre žiadateľa.
2. Žiadateľ vyplní žiadosť paličkovým písmom prípadne elektronicky. Žiadosť sa predkladá osobne alebo poštou v jednom originálnom vyhotovení spolu so sprievodnými dokladmi v súlade s časťou 3.2. na adresu PPA uvedenú v časti 6 tohto MP. PPA prijíma kompletné žiadosti.
3. PPA vykoná administratívnu kontrolu žiadosti a sprievodných dokladov. V prípade, ak sa zistí, že žiadosť bola podaná ako nekompletná po obsahovej stránke, PPA zašle žiadateľovi **výzvu na doplnenie žiadosti**. Lehota na doplnenie je **30 pracovných dní odo dňa prijatia výzvy na doplnenie**. PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nejasností) od žiadateľa uvedených v žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní chýbajúce údaje do stanoveného termínu na doplnenie, PPA predloží MP SR návrh na neudelenie uznania s uvedením dôvodu. Ďalej sa postupuje v súlade s bodom 4 v rámci tejto časti MP.
4. PPA vykoná kontrolu na mieste za účelom overenia informácií poskytnutých v žiadosti. Na základe výsledkov z kontroly PPA predloží MP SR spolu s kompletnou žiadosťou žiadateľa návrh na udelenie/neudelenie uznania s odôvodnením svojho návrhu.
5. MP SR po opätovnom preskúmaní žiadosti žiadateľa a zvážení návrhu zo strany PPA vydá **do 3 mesiacov od predloženia kompletnej žiadosti** na PPA rozhodnutie o uznaní/neuznaní OVA, ktoré zasiela žiadateľovi a PPA pre informáciu. V prípade, že OVA obdrží rozhodnutie o neudelení uznania, má právo predložiť svoje námietky proti tomuto rozhodnutiu MP SR v stanovenom termíne[2].

Na začiatku každého roka EK uverejní v sérii „C“ *Úradného vestníka Európskych spoločenstiev* zoznam organizácií výrobcov uznaných počas predošlého roka a organizácií výrobcov, ktorých uznanie bolo počas toho istého obdobia zrušené.
PPA tento zoznam uverejní na svojej internetovej stránke http://www.apa.sk.

[2] V súlade so zákonom č. 71/1967 Z. z.

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

4. Fungovanie OVA

4.1 Prevádzkový program OVA

Podľa čl. 9 odsek 1 nariadenia Rady (ES) č. 104/2000 vypracuje každá OVA na začiatku rybárskeho roka, ktorý trvá 12 mesiacov a za normálnych okolností začína 1. januárom, pokiaľ PPA nezdôvodní a neodsúhlasí iné obdobie, alebo iný počiatočný dátum, **prevádzkový program** na rybársky rok pre druhy rýb, pre ktoré bola OVA uznaná a predloží ho PPA na schválenie do siedmych týždňov od začiatku rybárskeho roka.

a) marketingovú stratégiu pre uvádzanie produktov na trh s cieľom prispôsobiť množstvo a akosť ponuky potrebám trhu, stratégia musí obsahovať tieto údaje:
    1) počet registrovaných členov odbytovej organizácie výrobcov k prvému dňu rybárskeho roku definovaného v článku 9 (1) tohto nariadenia;
    2) objem druhov vyprodukovaných v predchádzajúcom rybárskom roku;
    3) priemernú predajnú cenu príslušných druhov v predchádzajúcom rybárskom roku;
    4) celkový obrat odbytovej organizácie výrobcov v predchádzajúcom rybárskom roku;
    5) použitú metódu odchovu;
    6) špičkové obdobia pre výrobu a predaj;
    7) stratégiu zvýšenia alebo udržania kvality produktov, ktoré boli predané prostredníctvom odbytovej organizácie výrobcov alebo jej členov;
    8) dobrovoľné označovanie produktov štítkami alebo iné činnosti na podporu predaja;
    9) hodnotenie trhu vrátane navrhovaných nových spôsobov odbytu alebo iných komerčných príležitostí.

b) plán produkcie pre vyššie uvedené druhy rýb, ktorý musí obsahovať názorný harmonogram dodávok na daný rybársky rok, založený na sezónnych výrobných faktoroch a predpokladaných trendoch na trhu.

c) zvláštne predbežné opatrenia na prispôsobenie ponuky druhov, u ktorých sa behom sezóny obvykle objavujú pri ich uvádzaní na trh problémy,

d) sankcie postihujúce členov OVA, ktorí porušujú rozhodnutia prijaté k vykonávaniu tohto plánu.

Prevádzkový program je možné v dôsledku nepredvídateľných okolností počas sezóny zmeniť a táto zmena sa musí oznámiť PPA. Prevádzkový program a všetky jeho zmeny budú podliehať súhlasu PPA.

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

Dôležité upozornenie:

OVA **nemusí** zostavovať prevádzkový program pre rybársky rok počas prvého roku od vydania rozhodnutia o uznaní.

4.2 Správa o činnosti OVA

OVA musí vypracovať správu o svojej činnosti a poslať ju na PPA do siedmych týždňov po skončení rybárskeho roku.

V správe musia byť v súlade s článkom 12 nariadenia Komisie (ES) č. 2508/2000 uvedené tieto informácie:

- správa o vývoji situácie na trhu s tými druhmi, na ktoré sa vzťahuje prevádzkový program, ktorá sa zameriava na všetky ťažkosti s predajom, ktoré vznikli v priebehu roku, na opatrenia prijaté v rámci odozvy na tieto ťažkosti, ťažkosti spojené čl. 6 nariadenia Komisie (ES) č. 2508/2000 vrátane uložených finančných postihov, prípadne dôvod, prečo OVA nebola schopná vyriešiť tieto ťažkosti,
- výtlačok pravidiel OVA v prvom rybárskom roku realizácie prevádzkového programu a potom všetky zmeny týchto pravidiel,
- zoznam finančných postihov, ktoré uložila OVA v súlade s čl. 7 nariadenia Komisie (ES) č. 2508/2000.

4.3 Povinnosti OVA

OVA je povinná písomne oznámiť PPA všetky zmeny týkajúce sa stanov, pravidiel, prevádzkového programu a zoznamu členov OVA, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 10 pracovných dní od schválenia zmeny,

OVA má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy a uschovávať záznamy, dokumenty a doklady súvisiace s jej činnosťou.

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

5. Kontrola OVA po uznaní

OVA má povinnosť umožniť orgánom a povereným osobám PPA, Európskej únie a Európskeho dvora audítorov vstup do podnikových a skladových priestorov počas prevádzky, poskytovať doklady a iné písomnosti, informácie a umožniť vykonanie kontrol kvality výrobkov.

Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa platných predpisov ES.

V prípade, ak pri priebežných kontrolách kontrolóri zistia, že nie sú dodržiavané podmienky plnenia uznania, PPA predloží na MP SR návrh na odobratie uznania. MP SR po následnom zvážení návrhu zo stany PPA vydá rozhodnutie o odobratí uznania s odôvodnením svojho rozhodnutia. MP SR zasiela rozhodnutie o odobraní uznania PPA pre informáciu.

V prípade hrubého alebo opakovaného porušenia ustanovení nariadení Rady (ES) č.104/2000 čl.6, PPA alebo poverení inšpektori môžu udeliť pokuty podľa ustanovení § 15 zákona NR SR č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka.

6. Informácie pre žiadateľa a kontaktné osoby

V prípade otázok kontaktujte PPA alebo MP SR na nižšie uvedených adresách.

Pôdohospodárska platobná agentúra **Sekcia organizácie trhu** **Odbor živočíšnych komodít** **Dobrovičova 12** **815 26 Bratislava**	**Ministerstvo pôdohospodárstva SR** **Sekcia poľnohospodárstva** **Odbor živočíšnych komodít** **Dobrovičova 12** **812 66 Bratislava**
KONTAKT:	
Ing. Andrea Markovičová **Ing. Juraj Poizl**	**Ing. Peter Řeháček, PhD.** **Ing. Ján Sukovský**
andrea.markovicova@apa.sk, juraj.poizl@apa.sk	peter.rehacek@land.gov.sk jan.sukovsky@land.gov.sk
tel.: 02/575 12 130 **fax: 02/534 12 665**	**02/592 66 548** **02/592 66 756**

Internetová adresa, na ktorej sú k dispozícii všetky nariadenia EÚ:

EUR-Lex (stránka Európskej únie)http://eur-lex.europa.eu/

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

7. Prílohy

7.1 Príloha č.1 Žiadosť o uznanie organizácie výrobcov v akvakultúre (OVA)

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava	Žiadosť o uznanie organizácie výrobcov v akvakultúre (OVA)	Podacie miesto (odtlačok pečiatky) PPA:

1. Údaje o žiadateľovi

1. Firma (vrátane právnej formy):

2.Adresa sídla- Ulica:	3.Číslo popisné:	4.Číslo orientačné:	5.Obec:

6.Časť obce, mestská časť:	7. Kraj (podľa NUTS-3):	8.PSČ:

9. IČO:	10. DIČ (ak je pridelené):	11. Predmet podnikania:

12. Priezvisko štatutárneho zástupcu:	13. Meno:	14. Dátum narodenia:

15. Príslušný finančný úrad:	16. Platca dane Áno ☐ Nie ☐

Kontaktné údaje

17. Priezvisko kontaktnej osoby:	18. Meno:	19.Mobilný telefón

20. Telefón:	21. Fax:	22.E-mail:

Adresa pre doručenie pošty (ak sa líši od adresy sídla)

23. Ulica:	24.Číslo popisné:	25. Číslo orientačné:	26. Obec:

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

PPA PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA AGRICULTURAL PAYING AGENCY	Žiadosť o uznanie organizácie výrobcov v akvakultúre (OVA)	**Pôdohospodárska platobná agentúra** Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava

27. Časť obce, mestská časť:	28. Pošta:	29. PSČ:

2. Bankové spojenie žiadateľa

30. Názov a sídlo banky:	31. Číslo účtu:	32. Kód banky:	33. Špecifický symbol:

Dátum ustanovenia organizácie výrobcov [1]:

Celková produkcia všetkých sladkovodných rýb v produkčnej oblasti (ton): [2]

Z toho obchodovateľná produkcia všetkých sladkovodných rýb je ton,

t.j. **% [3].**

[1] až po 01. 01. 2000;
[2] t.j. oblasť, v ktorej hospodária výrobcovia združení do organizácie výrobcov;
[3] minimálne 25 %;

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

PPA PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA AGRICULTURAL PAYING AGENCY	Žiadosť o uznanie organizácie výrobcov v akvakultúre (OVA)	**Pôdohospodárska platobná agentúra** Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava

3. Čestné prehlásenie a záväzok

Prehlasujem, že:

- som oboznámený s procesom podávania uznania OVA a ďalej prehlasujem, že všetky údaje uvádzané v tejto žiadosti a jej prílohách sú úplne a pravdivé;
- som si vedomý toho, že uznanie OVA je podmienené splnením všetkých požiadaviek, ktoré vyplývajú z NR (ES) č. 104/2000 v platnom znení a NK (ES) č. 2318/2001 v platnom znení.

Zaväzujem sa, že:

- členovia OVA budú s PPA spolupracovať v maximálnej možnej miere, predovšetkým poskytnú akékoľvek potrebné informácie, ktoré bude PPA v súvislosti s procesom uznania OVA vyžadovať;
- členovia OVA umožnia všetkým oprávneným orgánom kontrolovať všetky zariadenia, skladovacie priestory a záznamy OVA, predovšetkým za účelom overenia informácií uvádzaných OVA v žiadosti o uznanie a poskytnú PPA potrebnú súčinnosť;
- informačnú povinnosť OVA a záväzok spolupráce zo strany OVA trvá najmenej po dobu 3 rokov odo dňa doručenia žiadosti o uznanie OVA.

36. Meno, priezvisko, podpis oprávnenej osoby (úradne overený) a otlačok pečiatky:

34. Miesto vyhotovenia žiadosti:

35. Dátum (deň, mesiac, rok):

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Tel. č.: 02 592 66 111, Fax č.: 02 534 12 659
IČO: 307 943 23