Príloha 9.1: Žiadosť o platbu

Adresa Ústredia PPA:
Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia projektových podpôr
Dobrovičova 12
815 26 BRATISLAVA

Registrácia na Ú PPA:

ŽIADOSŤ O PLATBU

FOND:	**EPFRV**	**OS:**	
PROGRAM:	**PRV 2007 - 2013**	**OPATRENIE:**	
		PODOPATRENIE:	

1 Identifikácia žiadosti o platbu

1. Zálohová platba		Poradové číslo Žiadosti o platbu:			
2. Zúčtovanie zálohovej platby		- priebežná		- záverečná	
3. Predfinancovanie					
4. Zúčtovanie predfinancovania		Poskytnutá zálohová platba v EUR		t. j.	% NFP
5. Refundácia		Zúčtovanie predfinancovania k ŽoP č.:			
6. Paušálna platba		Kód žiadosti v IS (vypĺňa PPA):			

2 Identifikácia príjemcu

Právna forma:

Názov:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	

Adresa: PSČ:
(ulica, obec)

Kontaktná osoba:					
Telefón:		Fax:		E-mail:	

3 Identifikácia projektu

Názov projektu:

Kód projektu:

Číslo zmluvy:

4 Identifikácia bankového účtu

Názov banky:
Predčíslie účtu:
Číslo účtu:
Kód banky:
IBAN:

5 Platba príspevku

Za obdobie uhradených výdavkov Od Do

Žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu
v celkovej výške

EUR

6 Odhad dvoch nasledujúcich žiadostí o platbu

1. nasledujúca žiadosť o platbu	suma v EUR		mesiac/rok	
2. nasledujúca žiadosť o platbu	suma v EUR		mesiac/rok	

Príloha 9.2: Žiadosť o platbu

7 Zoznam príloh	
Poradové číslo	**Názov prílohy/číslo dokladu**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

8 Čestné vyhlásenie

Ako príjemca čestne vyhlasujem, že:

1. nárokovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch a v prílohe č. 1 k ŽoP, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva,
2. predložené účtovné doklady sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve príjemcu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
3. všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci Žiadosti o platbu súhlasia s originálmi,
4. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu),
5. nárokovaná čiastka je v súlade s ustanoveniami zmluvy,
6. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
7. pre každý vybraný projekt som použil/a iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo národných zdrojov,
8. umožním monitorovanie fyzického a finančného pokroku vrátane kontroly na mieste,
9. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy,
10. príjemca má vyrovnané záväzky (netýka sa príjemcov operácií Technickej pomoci):
    - voči správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností),
    - voči príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
    - voči Colnému úradu,
    - voči Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov podniku,
    - voči všetkým zdravotným poisťovniam zamestnancov,
    - voči bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
    - voči Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak príjemca má uzatvorené nájomné zmluvy so SPF),
    - voči Správe finančnej kontroly,
    - voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre.

    - podnik nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie, resp. reštrukturalizácia a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie,
    -obec nie je v nútenej správe (týka sa len relevantných príjemcov).

Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe príjemcu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy, alebo v prípade nesprávne nárokovaných finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený, alebo vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých, alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul (štatutárneho zástupcu): _____

Podpis príjemcu (štatutárneho zástupcu): _____

Miesto: _____

Dátum: _____

Úradné osvedčenie podpisu príjemcu:
(netýka sa príjemcu MP SR, PPA a NSRV)

Príloha 9.4: Príloha č. 1 (EUR) k Žiadosti o platbu

Príloha číslo 1 (EUR): **Zoznam deklarovaných výdavkov**

Kód projektu:		Poradové číslo žiadosti:	
Názov príjemcu:		Mena, v ktorej sú výdavky deklarované:	**EUR**

Deklarovaná suma bežných výdavkov:		
Deklarovaná suma kapitálových výdavkov:		
Deklarovaná suma celkom:		**0,00**

P.č.	Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy	Číslo účtovného dokladu (faktúry)	Dátum úhrady	Suma deklarovaná príjemcom				Rozpočtová klasifikácia výdavku			
				Výška výdavku bez DPH	DPH	Spolu	Nárokovaná suma (vrátane vlastných zdrojov)	Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K)	Kód ekonomickej klasifikácie	Kód funkčnej klasifikácie	Kód investičnej akcie
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Celkom						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zúčtovanie zálohovej platby		
Poskytnutá zálohová platba na projekt	EUR	
Celková výška žiadosti o platbu	EUR	
Výška žiadosti o platbu po zúčtovaní zálohovej platby	**EUR**	**0,00**

Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.

Vypĺňa príjemca:

Vypracoval:
Dátum:
Podpis:

Príloha 9.3: Príloha č. 1 (SKK) k Žiadosti o platbu

Príloha číslo 1 (SKK): **Zoznam deklarovaných výdavkov**

Kód projektu:		Poradové číslo žiadosti:	
Názov príjemcu:		Mena, v ktorej sú výdavky deklarované:	**SKK**

Deklarovaná suma bežných výdavkov:		
Deklarovaná suma kapitálových výdavkov:		
Deklarovaná suma celkom:		**0,00**

P.č.	Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy	Číslo účtovného dokladu (faktúry)	Dátum úhrady	Suma deklarovaná príjemcom				Rozpočtová klasifikácia výdavku			
				Výška výdavku bez DPH	DPH	Spolu	Nárokovaná suma (vrátane vlastných zdrojov)	Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K)	Kód ekonomickej klasifikácie	Kód funkčnej klasifikácie	Kód investičnej akcie
				SKK	SKK	SKK	SKK				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Celkom						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Príloha 9.3: Príloha č. 1 (SKK) k Žiadosti o platbu

Prepočítací kurz	**30,1260**
Mena, na ktorú sú výdavky prepočítané:	**EUR**

Deklarovaná suma bežných výdavkov:	**0,00**
Deklarovaná suma kapitálových výdavkov:	**0,00**
Deklarovaná suma celkom:	**0,00**

P.č.	Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy	Číslo účtovného dokladu (faktúry)	Dátum úhrady	Suma deklarovaná príjemcom				Rozpočtová klasifikácia výdavku			
				Výška výdavku bez DPH	DPH	Spolu	Nárokovaná suma (vrátane vlastných zdrojov)	Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K)	Kód ekonomickej klasifikácie	Kód funkčnej klasifikácie	Kód investičnej akcie
				EUR	EUR	EUR	EUR				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
2	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
3	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
4	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
5	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
6	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
7	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
8	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
9	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
10	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
11	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
12	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
13	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
14	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
15	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
16	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
17	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
18	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
19	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
20	0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
Celkom				#HODNOTA!	#HODNOTA!	0,00	0,00				

Nárokovaná suma spolu v žiadosti o platbu		
Výdavky deklarované v SKK	EUR	0,00
Výdavky deklarované v EUR	EUR	
Výdavky deklarované spolu	EUR	0,00
Podiel financovania z verejných zdrojov	%	
Celková výška žiadosti o platbu	**EUR**	**0,00**

Zúčtovanie zálohovej platby		
Poskytnutá zálohová platba na projekt	EUR	
Celková výška žiadosti o platbu	EUR	
Výška žiadosti o platbu po zúčtovaní zálohovej platby	**EUR**	**0,00**

Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.

Vypĺňa príjemca:

Vypracoval: Dátum: Podpis:

Príloha 9.5: Príloha č. 1 (OOV) k Žiadosti o platbu

Príloha číslo 1: **Výpočet paušálnej platby**
k opatreniu č. 1.5 Odbytové organizácie výrobcov

Kód projektu:	
Názov príjemcu:	
Prepočítací kurz SKK/EUR	

	Výpočet paušálnej platby	Obdobie trvania projektu				
		1. rok/ 20..	2. rok/ 20..	3. rok/ 20..	4. rok/ 20..	5. rok/20..
1.	**Percentuálna sadzba do milióna EUR**	**5,00%**	**5,00%**	**4,00%**	**3,00%**	**2,00%**
2.	**Percentuálna sadzba nad milión EUR**	**2,50%**	**2,50%**	**2,00%**	**1,50%**	**1,50%**
3.	Výška oprávnených tržieb v SKK					
4.	**Výška oprávnených tržieb v EUR**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	**Výška paušálnej platby do milióna EUR**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	**Výška paušálnej platby nad milión EUR**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	**Výška paušálnej platby spolu v EUR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8.	**Maximálny strop v relevantnom roku v EUR**	**100 000**	**100 000**	**80 000**	**60 000**	**50 000**
9.	***Nárokovaná paušálna platba v EUR***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.

Vypĺňa príjemca:

Vypracoval: Dátum: Podpis:

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu

Všeobecne

Vypĺňa príjemca

Príjemca vyplní formulár žiadosti o platbu (ďalej len "ŽoP") za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok z EPFRV a je podpísaná zmluva na projekt (s výnimkou Operácií technickej pomoci).

Tento formulár sa použije v prípade, ak konečnému prijímateľovi vznikli výdavky v roku 2008 a tieto neboli predložené PPA do konca roka 2008, ale až v období začínajúcom dňom 01. 01. 2009

Pre všetky druhy platieb existuje jeden formulár žiadosti o platbu.

Žiadosť je zasielaná doporučene poštou na adresu uvedenú v ľavom hornou rohu formulára ŽoP, alebo predkladaná príjemcom v podateľni Ústredia Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave (ďalej PPA).

Informácia o registrovaných ŽoP na PPA bude zverejnená na internetovej stránke http://www.apa.sk, kde bude uvedený aj kód ŽoP, ktorý na formulári ŽoP vypĺňa PPA.

Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prídadne obdobnej zmluvy (ďalej iba Zmluva).

Žiadosť je potrebné vyplniť elektronicky, rukou vyplnené žiadosti PA neakceptuje.

Ak príjemca určitú časť žiadosti o platbu nevypĺňa, príslušné políčko zostane prázdne.

Príjemca predkladá ŽoP spolu so stanovenými prílohami v EUR a zároveň PPA vypláca NFP v EUR. Sumy uvedené v SKK sa na menu EUR prepočítajú konverzným kurzom 30,1260 SKK/1 EUR. Pri predkladaní ŽoP, v ktorej príjemca deklaruje úhrady oprávnených výdavkov (resp. dokladá faktúry) v mene SKK, postupuje príjemca v zmysle Usmernenia č. 1/2009 orgánu finančného riadenia EPFRV (s výnimkou časti 3.b) a prílohy 1c) tohto usmernenia).

<u>Upozornenie:</u> Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v Žiadosti o platbu môže byť platba príjemcovi oneskorená.

Os: Uviesť číslo prioritnej osi v súlade so zmluvou.
Opatrenie: Uviesť číslo opatrenia v súlade so zmluvou.
Podopatrenie: Uviesť číslo podopatrenia v súlade so zmluvou.

<u>Upozornenie:</u> V prípade zmien údajov vyplnených v Žiadosti o platbu oproti Zmluve, pri ktorých je nutné vypracovať dodatok k Zmluve, je potrebné tieto oznámiť na PPA písomnou formou skôr, ako je podaná Žiadosť o platbu.

1 Identifikácia žiadosti o platbu

Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x".

Zálohovú platbu označiť len v prípade projektu, ktorý má podľa zmluvy schválený systém zálohových platieb a príslušná ŽoP je zálohová.

Predfinancovanie označiť len v prípade projektu, ktorý má podľa zmluvy schválený systém predfinancovania.

Paušálnu platbu označiť v prípade projektov, ktoré sa vzťahujú na zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov.

Poradové číslo žiadosti zodpovedá poradiu predkladania žiadostí príjemcom **bez ohľadu na typ žiadosti**.

Priebežnú platbu označiť pri predkladaní každej ŽoP okrem žiadosti o poslednú, tzv. záverečnú platbu.

Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.

Výšku poskytnutej zálohovej platby uvedie iba príjemca, ktorému bola poskytnutá zílohová platba, a zároveň uvedie, aký podiel z NFP predstavuje zálohová platba v %.

Zúčtovanie predfinancovania k ŽoP č. - príjemca vyplní číslo ŽoP - predfinancovanie, ku ktorej predkladá zúčtovanie.

Kód v IS. Nevypĺňať. Vyplní PPA.

2 Identifikácia príjemcu

Uviesť právnu formu príjemcu (podľa Štatistického registra organizácií z internetovej stránky Štatistického úradu SR: http://www.statistics.sk/pls/wregis/ciselniky?kc=0056).

Uviesť názov príjemcu.

Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo.

Uviesť adresu príjemcu (ulica, obec, PSČ).

Kontaktná osoba : Uviesť meno osoby, ktorá je u príjemcu evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s PPA ohľadom podávania informácií k predmetnej žiadosti o platbu, a kontaktné údaje danej osoby.

3 Identifikácia projektu

Uviesť plný názov projektu (pri operáciách technickej pomoci názov aktivity).

Uviesť kód projektu v súlade so zmluvou.

Uviesť číslo zmluvy.

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

4 Identifikácia bankového účtu

V súlade so zmluvou uviesť údaje o bankovom účte, na ktorý PPA prevedie žiadaný príspevok:
Uviesť plný názov banky/finančnej inštitúcie.
Uviesť predčíslie a číslo účtu, kód banky, IBAN.

5 Platba príspevku

Uviesť obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou.
V prípade ŽoP (zálohová platba) sa políčko obdobie neuvádza, vypĺňa sa iba suma, o ktorú žiada príjemca v ŽoP.

Príjemca uvedie v žiadosti ako dátum začatia obdobia uhradených výdavkov deň, ktorý nasleduje po poslednom dni obdobia uhradených výdavkov, ktorý uviedol v predchádzajúcej žiadosti o platbu. V prípade, že príjemca vypĺňa dané políčko po prvýkrát v rámci projektu, uvedie dátum úhrady prvého deklarovaného výdavku v rámci projektu, resp. deň podpísania zmluvy, ak tento deň predchádza dátumu prvej deklarovanej úhrady oprávneného výdavku.

Ako posledný deň obdobia uhradených výdavkov uvedie príjemca deň, v ktorý uhradil posledný deklarovaný výdavok v rámci predkladanej žiadosti o platbu. Pri poslednej, t. j. záverečnej ŽoP uviesť konečný dátum pre obdobie platby príspevku nie neskorší ako oficiálny dátum ukončenia projektu.
V prípade ŽoP (paušálna platba) príjemca uvedie obdobie, za ktoré si nárokuje paušálnu platbu.
V poslednom poli príjemca uvedie výšku finančných prostriedkov požadovanú na platbu v danej ŽoP.

6 Odhad dvoch nasledujúcich žiadostí

Tento bod slúži pre lepšie naplánovanie budúcich výdavkov PPA.
Príjemca uvedie odhadovanú sumu v nasledujúcich dvoch žiadostiach o platbu a mesiac a rok predloženia daných žiadostí. V prípade, že predkladá záverečnú ŽoP dané polia nevypĺňa.

Odhadované sumy nie sú pre príjemcu záväzné, ale musia byť v súlade s predpokladanou realizáciou projektu.

7 Zoznam príloh

Príjemca predkladá všetky povinné prílohy k ŽoP podľa Zoznamu príloh k Žiadosti o platbu pre príslušné opatrenia, ktoré sú uverejnené na internetovej stránke htttp://www.apa.sk.
Poradie príloh je potrebné rozpísať v takom poradí, v akom sú uvedené v Zozname príloh k ŽoP.
Uviesť poradové číslo prílohy. Poradové číslo prílohy vo formulári ŽoP vyplní príjemca aj vpravo dolu na príslušnom dokumente (príslušnej prílohe) k Žiadosti o platbu.
Uviesť názov dokladu a číslo vystaveného dokladu (externé číslo) k Žiadosti o platbu.

V poradí prvá povinná príloha je Príloha č. 1 k formuláru ŽoP, ktorá je predkladaná podľa typu platby nasledovne:

Typ platby:	Predkladaná povinná príloha č. 1:
Refundácia	Príloha č. 1 Zoznam dekladovaných výdavkov *
Predfinancovanie	Príloha č. 1 Zoznam dekladovaných výdavkov *
Zálohová platba	Príloha č. 1 Doklad o zabezpečení zálohovej platby vo výške min. 110 % žiadanej zálohovej platby - originál
Zúčtovanie zálohovej platby	Príloha č. 1 Zoznam dekladovaných výdavkov *
Paušálna platba	Príloha č. 1 Výpočet paušálnej platby (platí v prípade príjemcu opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov)

Pozn.: * Typ prílohy č. 1 Zoznam deklarovaných výdavkov závisí od meny, v ktorej príjemca deklaruje oprávnené výdavky (viď. Pokyny časť "Zoznam deklarovaných výdavkov").

8 Čestné prehlásenie

Príjemca potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom. V prípade, že nedisponuje pečiatkou, iba vlastným podpisom.

V prípade opatrenia 125 Skvalitnenie a rozvoj infraštruktúry súvisiacej s rozvojom a prispôsobovaním poľnohospodárstva a lesníctva a Operácií technickej pomoci môže štatutárny orgán príjemcu zastúpiť zodpovedný pracovník príjemcu.
Upozornenie: Podpis príjemcu na Žiadosti o platbu musí byť úradne overený, táto podmienka sa nevzťahuje na prípady, kedy je príjemcom MP SR a PPA**.**

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

Príloha č. 1 k Žiadosti o platbu

Zoznam deklarovaných výdavkov (formuláre Príloha č. 1 (SKK) a Príloha č. 1 (EUR))

Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží je PA aj v elektronickej forme na CD.

Spoločná časť formulárov Príloha č. 1 (SKK) a Príloha č. 1 (EUR)

Všeobecná identifikácia:

Príjemca predkladá "Prílohu číslo 1 SKK" v prípade oprávnených výdavkov deklarovaných v mene SKK a "Prílohu č. 1 EUR" v prípade oprávnených výdavkov deklarovaných v mene EUR. V prípade, že príjemca deklaruje k jednej žiadosti o platbu oprávnené výdavky v oboch menách (t.j. v SKK aj v EUR), predloží príjemca súčasne obe prílohy (t.j. "Prílohu číslo 1 SKK" aj "Prílohu č. 1 EUR").

Uviesť kód projektu podľa zmluvy v súlade s formulárom ŽoP časťou 3 "Identifikácia projektu".

Uviesť názov príjemcu v súlade s formulárom ŽoP časťou 2 "Identifikácia príjemcu".

Poradové číslo žiadosti o platbu musí byť zhodné s poradovým číslom uvedeným vo formulári ŽoP časť 1 "Identifikácia žiadosti o platbu".

Upozornenie: Príloha "Zoznam deklarovaných výdavkov" sa nevypĺňa pri žiadosti o platbu typu „zálohová platba“ a "paušálna platba". V prípade žiadosti o paušálnu platbu vyplní príjemca prílohu "Výpočet paušálnej platby" (príloha č. 1 (OOV)).

Zoznam deklarovaných výdavkov:

Príjemca vypĺňa stĺpce (1) až (8). Ak je príjemcom štátna rozpočtová organizácia vypĺňa stĺpce (1) až (12).

Stĺpec (1): Uviesť poradové číslo výdavku podľa Zmluvy.

Stĺpec (2): Uviesť presný názov výdavku zo Zmluvy, ktorý si príjemca nárokuje v danej ŽoP.

Stĺpec (3): Vyplniť číslo dokladu (faktúry) vzťahujúce k danému výdavku. V prípade, že k výdavku sa vzťahuje viacero faktúr, je potrebné zaznamenať všetky do príslušného stĺpca k príslušnému výdavku pod seba.

Stĺpec (4): Uviesť dátum uskutočnenej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, že je faktúra uhradená na viacerých bankových výpisoch, je potrebné zaznamenať všetky do príslušného stĺpca k príslušnej faktúre pod seba.

Upozornenie: Stĺpec (4) sa nevypĺňa pri žiadosti o predfinancovanie.

Stĺpec (5): Uviesť výšku výdavku bez DPH.

Stĺpec (6): Uviesť výšku DPH.

Stĺpec (7): Uviesť súčet stĺpcov (5) + (6).

Stĺpec (8): Uviesť výdavky deklarované príjemcom ako oprávnené z výšky výdavku „Spolu“ v stĺpci (7). Výška nárokovanej sumy (stĺpec (8)) deklarovanej príjemcom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (7). Pravidlo: (8) ≤ (7). Nárokovaná suma je uvádzaná za všetky zdroje financovania vrátane vlastných zdrojov príjemcu. Rozdelenie nárokovanej sumy na zdroje financovania je v kompetencii riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a je ustanovené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Stĺpce (9) až (12) vypĺňajú len štátne rozpočtové organizácie.

Stĺpec (9): Uviesť „B“ pri bežnom a „K“ pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné a kapitálové je v zmysle Opatrenia MF SR. V prípade nevyplnenia alebo nesprávneho vyplnenia stĺpca (9) Druh výdavku písmenom „B“ alebo „K“ bude nesprávne vypočítaná „Deklarovaná suma bežných výdavkov“ alebo „Deklarovaná suma kapitálových výdavkov“ v tabuľke v pravom hornom rohu „Zoznamu deklarovaných výdavkov“.

Stĺpec (10): Uviesť kód ekonomickej klasifikácie.

Stĺpec (11): Uviesť kód funkčnej klasifikácie.

Stĺpec (12): Pri kapitálových výdavkoch uviesť kód investičnej akcie.

Samostatná časť formuláru Príloha č. 1 (SKK)

Zoznam deklarovaných výdavkov v SKK sa prepočíta na EUR konverzným kurzom 30,1260 SKK/1 EUR. Obsah všetkých políčok, ktoré neobsahujú sumy zostáva nezmenený.

Nárokovaná suma

Pole "Výdavky deklarované v SKK" príjemca nevypĺňa, pole sa doplní automaticky výslednou sumou z poľa "nárokovaná suma celkom" prepočítanou z meny SKK na menu EUR konverzným kurzom. Príjemca doplní pole "Výdavky deklarované v EUR" na základe formulára "Príloha číslo 1 EUR", poľa "nárokovaná suma celkom", ktorá je uvedená v mene EUR. V prípade, že príjemca deklaruje k žiadosti o platbu iba oprávnené výdavky v mene SKK, pole zostane prázdne. Pole "Výdavky deklarované spolu" sa doplní automaticky, ako súčet výdavkov deklarovaných v SKK a v EUR. Príjemca vyplní pole "Podiel financovania z verejných zdrojov" na základe Zmluvy o NFP, pričom uvedie % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu predmetu zmluvy, ktoré sa PPA v zmluve zaväzuje poskytnúť príjemcovi. Pole "Celková výška žiadosti o platbu" sa doplní automaticky. Údaj v tomto poli predstavuje celkovú výšku žiadosti o platbu, ktorú príjemca doplní do formulára žiadosti o platbu, časť 5 Platba príspevku (neplatí to v prípade žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), viď. nižšie - časť "Zúčtovanie zálohovej platby").

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

Spoločná časť formulárov Príloha č. 1 (SKK) a Príloha č. 1 (EUR)

Zúčtovanie zálohovej platby

Časť "Zúčtovanie zálohovej platby" vypĺňa iba príjemca, ktorý predkladá ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby).

V poli "Poskytnutá zálohová platba na projekt" uvedie príjemca výšku zálohovej platby, ktorá mu bola pripísaná na účet na základe ŽoP (zálohová platba). Tento údaj je zhodný so sumou, ktorú príjemca uviedol v predkladanom formulári ŽoP v časti "1 Identifikácia žiadosti o platbu" v poli "Poskytnutá zálohová platba v EUR".

V poli "Celková výška žiadosti o platbu" príjemca doplní výšku finančných prostriedkov, ktorá zodpovedá podielu verejných prostriedkov na oprávnených výdavkoch deklarovaných v danej žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), t.j. podiel verejných prostriedkov na výške poľa "Nárokovaná suma (vrátane vlastných zdrojov) celkom".

Pole "Výška žiadosti o platbu po zúčtovaní zálohovej platby" sa doplní automaticky ako rozdiel medzi celkovou výškou žiadosti o platbu a výškou poskytnutej zálohovej platby. Údaj v tomto poli predstavuje výšku žiadosti o platbu, ktorú príjemca doplní do formulára žiadosti o platbu, časť 5 Platba príspevku. V prípade, že údaj v tomto poli je záporný, príjemca je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet PA v súlade s kapitolou 4.11 systému finančného riadenia EPFRV.

Príjemca vyplní Meno osoby zodpovednej za vypracovanie Prílohy č. 1, dátum vystavenia a podpis zodpovednej osoby.

Výpočet paušálnej platby (formulár Príloha č. 1 (OOV))

Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží je PA aj v elektronickej forme na CD.

Vypĺňaju príjemcovia opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov.

Uviesť kód projektu podľa zmluvy v súlade s formulárom ŽoP časťou 3 "Identifikácia projektu".
Uviesť názov príjemcu (resp. názov OOV) v súlade s formulárom ŽoP časťou 2 "Identifikácia príjemcu".

Vyplní výmenný kurz SKK/EUR v zmysle Zmluvy .

V tabuľke Výpočet paušálnej platby príjemca **vypĺňa** iba riadok (3).

Príjemca **vypĺňa iba jeden stĺpec** tabuľky na výpočet paušálnej platby, a to ten stĺpec, ktorý prislúcha roku, za ktorý si uplatňuje nárok na podporu (poradie roka, za ktorý príjemca uvádza výšku oprávnených tržieb, zodpovedá poradiu žiadosti o platbu, ktorú príjemca predkladá v rámci opatrenia 142). Pre príslušný rok príjemca zároveň vyplní kalendárny rok.

Riadky (1), (2) Percentuálna sadzba do/nad milión EUR a riadok (9) Maximálny strop v relevantnom roku sú stanovené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP.

Riadok (3): Výška oprávnených tržieb, z ktorých sa vypočíta paušálna platba - vypĺňa príjemca.

Riadky (4) - (9): príjemca nevypĺňa, vypočítajú sa automaticky.

Príjemca vyplní Meno osoby zodpovednej za vypracovanie Prílohy č. 1, dátum vystavenia a podpis zodpovednej osoby.