ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

Program: PRV SR 2007 – 2013
Opatrenie 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov podľa Príručky verzia č.1

Por. č.	Názov prílohy
1.	**Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov** (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	**Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ...** – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzavretej s PPA pri obstaraní / modernizácii hnuteľných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č.14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných resp.zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu.
3.	**Faktúra**[1]
4.	**Dodací list**, v prípade stavebných investícií **Súpis prác a Krycí list čerpania** – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; – stavebný denník fotokópie strán 1 až 5. Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj elektronicky vo formáte Excel na CD! (netýka sa obstarania strojov a zariadení)
5.	**Bankový výpis** – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo.
6.	**Doklady** k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – pokladničný doklad; – kópie výplatných listín; – výkaz práce.
7.	**Zmluvy** s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
8	**Poistná zmluva** a **doklad o úhrade poistného** – predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu; – v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EU a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.
9.	**List vlastníctva**, príp. **zmluva** o nájme – predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.
10.	**Doklady preukazujúce zriadenie záložného práva** v zmysle Príručky, kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu**:**

[1] účtovné doklady obsahujú:
- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

	– **list vlastníctva** aktuálny s vyznačeným záložným právom pri založení nehnuteľného majetku v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku. – **výpis z Notárskeho centrálneho registra záložných práv** s vyznačeným záložným právom pri založení hnuteľného majetku v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku.
11.	**Lízingová zmluva** – v prípade, že ešte nebola predložená; – v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy.
12.	**Kolaudačné rozhodnutie** právoplatné – predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.
13.	**Bilančný výkaz lesnej hospodárskej evidencie** predložený na príslušný lesný úrad za predchádzajúci rok.
14.	**Fotodokumentácia** – predkladá sa pri poslednej ŽoP; – predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k fotodokumentácii je na internetovej stránke http://www.apa.sk/).
15.	**Doklady** vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.