

ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení podľa Príručky verzia č.1

Por. č.	Názov prílohy
1.	Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ... – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzavretej s PPA pri obstaraní / modernizácii hnuteľných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č.14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných resp. zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu.
3.	Faktúra¹
4.	Dodací list , v prípade stavebných investícií Súpis prác a Krvčí list čerpania – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; – <u>stavebný denník</u> fotokópie strán 1 až 5. Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!
5.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u>.
6.	Doklady k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – pokladničný doklad; – kópie výplatných listín; – výkaz práce.
7.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
8.	List vlastníctva, príp. zmluva o nájme – predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.
9.	Kolaudačné rozhodnutie právoplatné – predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.
10.	Výkaz vykonaných hospodárskych opatrení podľa jednotiek priestorového rozdelenia lesa za rok (nepredkladá sa pri výstavbe a rekonštrukcii lesných ciest a protipožiarnych vodných nádrží).
11.	Fotodokumentácia – predkladá sa pri poslednej ŽoP

¹ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

	– predkladá sa <u>elektronická fotodokumentácia</u> predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne <i>troch fotografií predmetu projektu</i> a súčasne z minimálne <i>troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností</i> podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy <u>spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva SR</u> na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k fotodokumentácii je na internetovej stránke http://www.apa.sk/).
12.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.