

## ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

**Program: PRV 2007 – 2013**

**Opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam**

| Por. č. | Názov prílohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | <b>Žiadosť o platbu</b> (ďalej len „ŽoP“) + <b>príloha č. 1</b><br>(aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.      | <b>Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ...</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzatvorenej s PPA pri obstaraní/modernizácii hnutelných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č. 14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných, resp. zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu.</li> </ul> |
| 3.      | <b>Faktúra<sup>1</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.      | <b>Dodací list</b> , v prípade stavebných investícií <b>Súpis prác a Krycí list čerpania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potvrdený dodávateľom aj odberateľom;</li> <li>– obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien;</li> <li>– <u>stavebný denník</u> fotokópie strán 1 až 5.</li> </ul> <p>Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.      | <b>Bankový výpis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.      | <b>Doklady</b> k preukázaniu vlastnej práce: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu);</li> <li>– pokladničný doklad;</li> <li>– kópie výplatných listín;</li> <li>– výkaz práce.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.      | <b>Zmluvy</b> s dodávateľmi tovarov, prác a služieb <ul style="list-style-type: none"> <li>– v prípade, že ešte neboli predložené.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.      | <b>Poistná zmluva a doklad o úhrade poistného</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu;</li> <li>– v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EÚ a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.</li> </ul>                                                                                 |
| 9.      | <b>List vlastníctva, príp. nájomná zmluva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.     | <b>Doklady preukazujúce zriadenie záložného práva</b><br>v zmysle Príručky, kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>list vlastníctva</b> aktuálny s vyznačeným záložným právom <u>pri založení nehnuteľného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutelného a/alebo nehnuteľného majetku.</li> </ul>                                                                                                                          |

<sup>1</sup> – účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>výpis z Notárskeho centrálného registra záložných práv</b> s vyznačeným záložným právom <u>pri založení hnuteľného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku.</li> </ul>                                                                                                                                          |
| <b>11.</b> | <b>Lízingová zmluva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v prípade, že ešte nebola predložená;</li> <li>– v zmluve o prenájme musia byť oddelené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| <b>12.</b> | <b>Kolaudačné rozhodnutie právoplatné</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>13.</b> | <b>Tabuľka využitia energií</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– predkladá sa len v prípade, ak je predmetom projektu tvorba obnoviteľných zdrojov energie, pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>14.</b> | <b>Fotodokumentácia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– predkladá sa pri poslednej ŽoP;</li> <li>– predkladá sa <u>elektronická fotodokumentácia</u> predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne <i>troch fotografií predmetu projektu</i> a súčasne z minimálne <i>troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností</i> podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy <u>spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva SR</u> na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.</li> </ul> |
| <b>15.</b> | <b>Doklady</b> vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.**