

**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013**

Verzia č. 2 platná od 15. júla 2009

OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK	3
1. ÚVOD	5
1.1. PRÁVNÝ ZÁKLAD	5
1.2. PREHLAD REGIÓNOV KLASIFIKOVANÝCH AKO KONVERGENČNÝ CIEL A OSTATNÉ OBLASTI	7
2. CHARAKTERISTIKA PRIORÍT, OSÍ A OPATRENÍ PRV	7
OPATRENIE 1.1 MODERNIZÁCIA FARIEM	7
OPATRENIE 1.3 INFRAŠTRUKTÚRA TÝKAJÚCA SA ROZVOJA A ADAPTÁCIE POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA	19
OPATRENIE 1.6 ODBORNÉ VZDELÁVANIE A INFORMAČNÉ AKTIVITY	22
OPATRENIE 1.7 VYUŽÍVANIE PORADENSKÝCH SLUŽIEB	27
OPATRENIE 2.1 OBNOVA POTENCIÁLU LESNÉHO HOSPODÁRSTVA A ZAVEDENIE PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ	30
OPATRENIE 3.3 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE	37
3. PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP	43
3.1. ŽoNFP	43
3.1.1 ZVEREJNENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽoNFP	44
3.1.2 PRIJÍMANIE ŽoNFP	45
3.2. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB	47
3.3. HODNOTENIE PRIJATÝCH ŽoNFP	52
4. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU	52
5. VÝSLEDOK VYHODNOTENIA ŽoNFP	53
5.2 VYRADENIE ŽoNFP	54
6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI	55
7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY	62
8. VÝKLAD POJMOV	64
ZOZNAM PRÍLOH	73

ZOZNAM SKRATIEK

Cross Compliance	Krížové plnenie
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
EUR	Európska mena
FO	Fyzická osoba
GAEC	Dobré poľnohospodárske a výrobné podmienky (Good Agricultural and Environmental Conditions)
HDP	Hrubý domáci produkt
IACS	Integrovaný administratívny a kontrolný systém (Integrated Administrative and Control System)
IT	Informačné technológie
Leader	Linky akcií pre rozvoj vidieckej ekonomiky
LFA	Znevýhodnené oblasti
LPIS	Systém identifikácie poľnohospodárskych parciel (Land Parcel Identification System)
MAS	Miestna akčná skupina
MH SR	Ministerstvo hospodárstva SR
MK SR	Ministerstvo kultúry SR
MP SR	Ministerstvo pôdohospodárstva SR
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MŠ SR	Ministerstvo školstva SR
MVaRR SR	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
NATURA 2000	Sústava chránených území európskeho významu
NBS	Národná banka Slovenska
NLC	Národné lesnícke centrum
NSRV	Národná sieť rozvoja vidieka
OP KaHR	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
OZE	Obnoviteľné zdroje energie
PO	Právnická osoba
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
Príručka	Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013
RO	Riadiaci orgán
RP PPA	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry
SOP P-RV	Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

	Slovenskej republiky 2004 – 2006
SR	Slovenská republika
Výzva	Výzva na predkladanie ŽoNFP z PRV
Zmluva	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV
Z. z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP	Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV – projekt
ŽoP	Žiadosť o platbu

1. ÚVOD

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“) je vypracovaná v súlade s Programom rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“), schváleným Európskou komisiou dňa 4. decembra 2007. Príručka sa bude priebežne aktualizovať formou dodatkov na základe zmien v PRV, zmien kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií schválených Monitorovacím výborom, legislatívnych zmien, ako aj zmien vyplývajúcich z implementácie PRV.

V prípade rozporu medzi PRV a Príručkou, platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi Príručkou a Systémom finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka platia ustanovenia Systému finančného riadenia európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

V prípade rozporu medzi Príručkou a Žiadosťami o poskytnutí nenávratného finančného príspevku platia ustanovenia Príručky.

Príručka, verzia č. 2 platná od 15. júla 2009 platí len pre opatrenie 1.1 Modernizácia fariem, opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, opatrenie 1.7 Využívanie poradenských služieb, opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení a opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie.

Príručka upravuje charakteristiky osí, priorít a opatrení, náležitosti a spôsob prijímania Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) z PRV a podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z nasledovných opatrení PRV:

Kód opatrenia	Číslo opatrenia	Názov opatrenia PRV
121	1.1	Modernizácia fariem
125	1.3	Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva
111	1.6	Odborné vzdelávanie a informačné aktivity
114	1.7	Využívanie poradenských služieb
226	2.1	Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení
331	3.3	Vzdelávanie a informovanie

1.1. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Priority a opatrenia PRV financované z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) sú koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV¹, ktoré tvorí jednotný právny rámec pre

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 277 dňa 21. 10. 2005.

podporu rozvoja vidieka a vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006², ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV.

Dodržiavanie postupov štátnej pomoci

Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o podpore *de minimis*, resp. s nariadením Komisie (ES) č. 70/2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc pre malé a stredné podniky v znení neskorších noviel.

V prípade činností v rámci opatrenia podľa článku 28 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré nespádajú do pôsobnosti článku 36 (spracovanie lesných produktov), sa podpora poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o podpore *de minimis*.

Kód opatrenia	Názov schémy pomoci	Označenie zákonnosti schémy	Trvanie schémy pomoci
311	Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností	Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) Registračné číslo: X428/2009	2009 – 2013
313	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc <i>de minimis</i>	2007 – 2013
123	Pridávanie hodnoty poľnohospodárskym a lesným produktom – činnosti nespádajúce do pôsobnosti článku 36 Zmluvy o založení ES	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia na činnosti nespádajúce do pôsobnosti článku 36 Zmluvy o založení ES bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc <i>de minimis</i> (tzn. vzťahuje sa na spracovanie lesných produktov)	2007 – 2013
122	Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc <i>de minimis</i>	2007 – 2013
226	Schéma podpory pre opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení (Schéma štátnej pomoci)	Usmernenie Spoločenstva pre štátnu pomoc v poľnohospodárstve a lesníctve 2007 – 2013 (kapitola VII. Pomoc pre lesnícky sektor) – Ú. v. ES C 319 z 27. decembra 2006	2009 – 2013

Každý prípad uplatňovania schém vymenovaných vyššie, pre ktoré sa v rámci pravidiel o štátnej pomoci alebo za podmienok a záväzkov ustanovených v príslušnom rozhodnutí o štátnej pomoci vyžaduje individuálna notifikácia, bude oznámený individuálne podľa článku 88 (3) Zmluvy o založení ES.

Príloha Zmluvy o založení ES je definovaná v Príručke, v Prílohe č. 1 Zoznam produktov Prílohy 1 Zmluvy o založení ES.

² Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

1.2. PREHĽAD REGIÓNOV KLASIFIKOVANÝCH AKO KONVERGENČNÝ CIEĽ A OSTATNÉ OBLASTI

V zmysle právnych predpisov Spoločenstva zahŕňa Konvergenčný cieľ najmenej rozvinuté regióny. Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 vymedzuje na území Slovenskej republiky regióny, ktoré spadajú do Konvergenčného cieľa. Ide o nasledovné regióny: západné Slovensko (Nitriansky, Trenčiansky a Trnavský kraj), stredné Slovensko (Banskobystrický a Žilinský kraj), východné Slovensko (Košický a Prešovský kraj).

Bratislavský kraj je podporovaný v rámci Ostatných oblastí.

Rozdiel vo financovaní činností v rámci oblastí Konvergenčného cieľa a Ostatných oblastí spočíva v odlišnom podiele financovania oprávnených výdavkov z verejných zdrojov.

2. CHARAKTERISTIKA PRIORÍT, OSÍ A OPATRENÍ PRV

OS 1: ZVÝŠENIE KONKURENCIESCHOPNOSTI SEKTORA POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA

PRIORITA: PODPORA MODERNIZÁCIE, INOVÁCIE A EFEKTIVITY AGROPOTRAVINÁRSKEHO A LESNÍCKEHO SEKTORA

OPATRENIE 1.1 MODERNIZÁCIA FARIEM

Cieľ

Zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskych subjektov lepším využívaním výrobných faktorov a uplatňovaním nových technológií a inovácií.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- znižovania výrobných nákladov a zlepšovania pracovných podmienok v poľnohospodárskych podnikoch;
- zvyšovania počtu fariem s modernými budovami, novými technológiami a technickými zariadeniami s úspornou spotrebou energie;
- zavádzania a rozširovania informačných a komunikačných technológií;
- výstavby, rekonštrukcie a modernizácie objektov poľnohospodárskej výroby vrátane skladovacích priestorov;
- zlepšovania kvality výroby a obmedzovania strát.

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré zlepšujú celkovú výkonnosť podniku a sú v súlade s cieľmi opatrenia a s príslušnými právnymi predpismi EÚ a zosúladené s požiadavkami životného prostredia. Napr.:

A. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov (vrátane prístupových ciest a pripojenia na inžinierske siete)

Oblasť – Rastlinná výroba

- na prvotnú pozberovú úpravu, skladovanie a balenie obilnín, olejní, strukovín, ovocia, zeleniny, zemiakov, objemových krmív, liečivých, technických a energetických plodín vrátane osív a sadív;

- na uskladnenie priemyselných a hospodárskych hnojív a prípravkov na ochranu rastlín;
- skleníkov a fóliovníkov;
- závlahových a odvodňovacích systémov;
- na výsadbu, likvidáciu (za podmienky následnej výsadby v obdobnej výmere ako bola urobená likvidácia s toleranciou ± 5 % z likvidovanej výmery), rekonštrukciu a modernizáciu ovocných sádov (vrátane drobného ovocia, napr. jahôd), plantáží špargle a liečivých rastlín;
- na výsadbu, rekonštrukciu a modernizáciu chmeľníc vrátane výsadbového materiálu;
- nová výsadba vinohradov vrátane výsadbového materiálu na základe udeleného výsadbového práva z rezervy výsadbových práv.

Oblasť – Živočíšna výroba

- pre ustajnenie a chov hospodárskych zvierat vrátane výbehov a budovanie pastevných areálov, prístreškov na pastve a salašov;
- dojární vrátane objektov na prvotné ošetrovanie mlieka;
- liahni;
- medární;
- na uskladnenie krmív, stelív;
- na bezpečné uskladnenie a spracovanie odpadovej vody a biologického odpadu (výstavba hnojísk, uskladňovacích nádrží alebo žump).

Oblasť – Mechanizácia

- na uskladnenie a ošetrovanie poľnohospodárskej techniky (prístrešky, garáže, opravárenské dielne, umývacie rampy), a to výlučne pre potreby poľnohospodárskeho podniku;
- čerpacích staníc pohonných hmôt a mazadiel v hospodárskych dvoroch výlučne pre potreby vlastného poľnohospodárskeho podniku (farmy).

Oblasť – Ostatné

- na využitie obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“) s výnimkou veternej, vodnej a solárnej energie za podmienky, že prevažnú časť (t. j. nad 50 %) vyrobenej energie spotrebuje konečný prijímateľ vo vlastnom podniku – len právnické a fyzické osoby, ktorých podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách je minimálne 30 %. Ak žiadateľ plánuje prevažnú časť vyrobenej energie odpredať, môže žiadať o podporu v rámci osi 3, opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam. Ak žiadateľ vykazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, môže v tejto oblasti požiadať o podporu v rámci Operačného programu konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“), ktorý je v gescii Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“);
- na zriadenie a využívanie geotermálneho vrtu vrátane rozvodov za podmienky, že viac ako 50 % vyrobenej energie žiadateľ využije pre vlastnú poľnohospodársku výrobu;
- na priamy predaj poľnohospodárskych výrobkov, tzn. zriadenie malých predajných miest (v objektoch poľnohospodárskych podnikov, s uvedením čísla parcely evidovanej Katastrálnym úradom príslušnej Správy katastra nehnuteľností), kde

- konečný prijímateľ bude môcť predávať svoje výrobky, ktoré sú uvedené v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES s výnimkou rybích výrobkov;
- diverzifikáciu poľnohospodárskych činností s výnimkou aktivít podporovaných v rámci opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (napr. primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES okrem rybích výrobkov) – len právnické a fyzické osoby, ktorých podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách je minimálne 30 %; pričom podiel vstupov do spracovania musí nad 50 % pochádzať z vlastnej prvovýroby počas realizácie projektu;
 - čistiarní odpadových vôd pre potreby podniku.

B. Obstaranie a modernizácia technického a technologického vybavenia

Oblasť – Rastlinná výroba

- na prvotnú pozberovú úpravu a skladovanie obilnín, olejní, strukovín, ovocia, zeleniny, zemiakov, objemových krmív, liečivých, technických a energetických plodín vrátane osív a sadív;
- na spracovanie biomasy pre technické a energetické využitie;
- na aplikáciu hnojív a prípravkov na ochranu rastlín;
- na pestovanie poľnohospodárskych plodín, t. j. prípravu pôdy, sejbu, zber a manipuláciu s rastlinnou produkciou vrátane doplnenia existujúcich technologických liniek;
- závlahových a odvodňovacích systémov;
- na výsadbu, rekonštrukciu a modernizáciu ovocných sádov (vrátane drobného ovocia, napr. jahôd), plantáží špargle a liečivých rastlín;
- na výsadbu, rekonštrukciu a modernizáciu chmeľníc;
- nová výsadba vinohradov na základe udeleného výsadbového práva z rezervy výsadbových práv.

Oblasť – Živočíšna výroba

- v chovoch hospodárskych zvierat;
- na technologické vybavenie inseminačných a reprodukčných centier vrátane liahní;
- na uskladnenie a manipuláciu s krmivami a stelivami;
- na technológie dojenia, uskladnenie, chladenie a manipuláciu s mliekom a medom;
- na uskladnenie, manipuláciu a likvidáciu vedľajších produktov živočíšnej výroby a výkalov hospodárskych zvierat (vlastnej produkcie).

Oblasť – Mechanizácia

- traktory;
- samohybné poľnohospodárske stroje;
- náradie (návesné, závesné, nesené, ťahané, tlačené);
- nákladné automobily;
- univerzálne podvozky určené k preprave špeciálnych nadstavieb vrátane obstarania týchto nadstavieb.

Oblasť – Ostatné

- na využitie obnoviteľných zdrojov energie s výnimkou veternej, vodnej a solárnej energie za podmienky, že prevažnú časť vyrobenej energie konečný prijímateľ

spotrebuje vo vlastnom podniku – len právnické a fyzické osoby, ktorých podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách je minimálne 30 %. Ak žiadateľ plánuje prevažnú časť vyrobenej energie odpredať, môže žiadať o podporu v rámci osi 3, opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam. Ak žiadateľ vykazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, môže v tejto oblasti požiadať o podporu v rámci OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.

- na zriadenie a využívanie geotermálneho vrtu vrátane rozvodov za podmienky, že viac ako 50 % vyrobenej energie žiadateľ využije pre vlastnú poľnohospodársku výrobu;
- zriadenie pripojenia žiadateľov na internet vrátane programového a počítačového vybavenia (PC + tlačiarne) podniku primerane v závislosti od výrobných kapacít žiadateľov vrátane zariadenia vnútro podnikových počítačových sietí;
- na nevyhnutné vybavenie predajných miest definovaných v bode A – oblasť Ostatné;
- na diverzifikáciu poľnohospodárskych činností alebo služieb s výnimkou aktivít podporovaných v rámci opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (napr. primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES okrem rybích výrobkov) – len právnické a fyzické osoby, ktorých podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách je minimálne 30 %; pričom podiel vstupov do spracovania musí nad 50 % pochádzať z vlastnej prvovýroby počas realizácie projektu;
- čistiarni odpadových vôd, umývacích rámp a zlepšenie kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov.

C. Založenie porastov rýchlorastúcich drevín

- výdavky na založenie porastov rýchlorastúcich drevín.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie.
3. Investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu – žiadateľ preukáže pri poslednej ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „zmluva“), pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.³

³ Pri investíciách zameraných na budovanie skladovacích kapacít hospodárskych hnojív je možné v priebehu 5-ročného záväzku uskutočniť zmeny v súvislosti s prispôbením investície na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov energie.

5. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
6. Žiadateľ môže predložiť v rámci Výzvy v zmysle bodovacích kritérií samostatne maximálne jeden projekt zameraný na rastlinnú výrobu, jeden na živočíšnu výrobu a jeden na predaj z dvora.
7. Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
8. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva žiadateľa k predmetu nájmu, resp. kúpy.
9. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. strojových investícií do rastlinnej výroby a pod.). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby. V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.
10. Maximálny podiel štátu na majetku žiadateľa nesmie presiahnuť 25 %.
11. V prípade spracovania poľnohospodárskych produktov projekty musia preukázať, že sa zaoberajú spracovaním produktov, na ktoré sa vzťahuje príloha 1 Zmluvy o založení ES (okrem produktov rybného hospodárstva). V prípade primárneho spracovania musí byť vstup a výstup uvedený v prílohe 1 Zmluvy o založení ES. Špecifické vstupy, ktoré sú nevyhnutnou avšak len doplňujúcou súčasťou výsledného produktu (koreniny, konzervanty, farbivá, voda a podobne) a látky nevyhnutné pre priebeh procesu spracovania (napríklad syridlá, ztužovače, kypridlá, emulgátory) nemusia byť uvedené v prílohe 1 Zmluvy o založení ES.
12. V prípade spracovania poľnohospodárskych produktov žiadateľ musí preukázať, že viac ako 50 % spracovaných produktov pochádza z vlastných surovín podniku. Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
13. Ak je predmetom projektu diverzifikácia poľnohospodárskych činností (napr. primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES okrem rybných výrobkov), žiadateľ je povinný pri podaní ŽoNFP preukázať minimálne 30 % podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov).
14. Ak je predmetom projektu tvorba a využitie obnoviteľných zdrojov energie (s výnimkou geotermálneho vrtu), žiadateľ je povinný pri podaní ŽoNFP preukázať minimálne 30 % podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov).
15. Ak je predmetom projektu tvorba a využitie obnoviteľných zdrojov energie, žiadateľ je povinný prevažnú časť vyrobenej energie spotrebovať vo vlastnom podniku a v prípade

geotermálneho vrtu priamo na účely poľnohospodárskej výroby. Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred 1. januárom 2007), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa 1. januára 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007);
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na režiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
3. nákup osobných vozidiel;
4. nákup nákladných vozidiel s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony s výnimkou vozidiel vo vyhotovení Pick Up alebo dodávkových vozidiel;
5. nákup poľnohospodárskych výrobných práv, zvierat, jednoročných rastlín a ich výsadba;
6. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
7. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
8. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
9. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na údržbu);
10. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
11. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;

12. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
13. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;
14. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
15. poradenské a konzultačné služby;
16. projektová dokumentácia;
17. nákup biologického materiálu s výnimkou certifikovaného množiteľského materiálu ovocných stromov, drobného ovocia, špargle, chmeľu a rýchlorastúcich drevín;
18. zriadenie geotermálneho vrtu bez jeho ďalšieho využívania;
19. výdavky spojené so zatrávňovaním plôch pri budovaní výbehov, pastevných areálov, prístreškov na pastve a salašov;
20. nákup dopravných a prepravných prostriedkov v rámci vybavenia predajných miest.

Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané výlučne na poskytovanie služieb mechanizačnými prostriedkami.⁴
2. projekty zamerané na chov rýb a spracovanie produktov rybného hospodárstva.

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Rastlinná výroba	
		Body	Poznámka
1.	Žiadateľ: a) je mladým farmárom alebo začínajúcim farmárom (FO alebo PO registrovaná po 1. 1. 2009), b) obhospodaruje alebo plánuje obhospodarovat' v roku 2010 do 20 ha poľnohospodárskej pôdy, ktoré si musí uplatniť v žiadosti o priame platby v roku 2010, c) obhospodaruje alebo plánuje obhospodarovat' v roku 2010 aspoň 50 % výmery ornej pôdy v systéme ekologického poľnohospodárstva, d) nebol úspešný (alebo sa neuchádzal o príspevok) v predchádzajúcej Výzve PRV SR 2007 – 2013 (opatrenie 1.1 Modernizácia fariem), ani v rámci SOP P-RV SR 2004 – 2006 (opatrenie 1.1 Investície do poľnohospodárskych podnikov).	10	Žiadateľ si môže vybrať jednu z možností a) až d). Možnosť b) sa klasifikuje na základe jednotnej žiadosti o priame platby. Možnosť c) sa klasifikuje na základe pomeru výmery zaradenej v ekologickom poľnohospodárstve a celkovej výmery deklarovanej v jednotnej žiadosti o priame platby.
2.	Projekt sa zameriava na zvýšenie konkurencieschopnosti v oblasti: A. špecializovanej rastlinnej výroby (ovocné sady, zelenina*, vinohrady, chmeľ), B. obnoviteľných zdrojov energie vrátane zakladania porastov rýchlorastúcich drevín, C. ostatnej rastlinnej výroby.	40 20	V rámci Výzvy si môže uplatniť len jeden projekt, vždy individuálne zameraný na body A alebo B alebo C. V ŽoNFP žiadateľ deklaruje na ktorý sektor sa zameriava.

⁴ V prípade obstarania mechanizačných prostriedkov v rámci projektu, tieto nemôžu byť využívané výlučne na poskytovanie služieb.

3.	Oprávnené výdavky projektu v prepočte na aktuálnu alebo zamýšľanú výmeru skupiny sektorov (podľa kritéria č. 2.) na ktoré sa projekt zameriava: – celková výška nepresiahne 15 000 EUR bez ohľadu na výmeru alebo do 1500 EUR/ha ak výmera presiahne 10 ha.	20	Oprávnené výdavky projektu/výmera plodín (buc súčet výmery plodín špecializovanej rastlinnej výroby alebo súčet výmery zameranej na obnoviteľné zdroje energie) alebo ostatné rastlinnej výroby. Výmery sektorov A až C podľa kritéria č. 2 nie je možné kombinovať navzájom Pri určovaní výmery žiadateľ vychádza z výmery podľa jednotnej žiadosti pre priame platby za rok 2009 alebo zamýšľanú výmeru na rok 2010 (ktorú si musí následne uplatniť v žiadosti pre priame platby na rok 2010). V prípade výmery ovocných sádov a vinohradov musia byť tieto plochy byt' v kategórii mladé alebo produkčné. Neprodukčné plochy sa neuplatňujú, kontrola sa môže vykonávať s evidenciou ÚKSUP).
4.	Projekt sa zameriava najmä na nasledovné ciele: – zvyšovanie kvality produkcie a jej pozberovej úpravy, – znižovanie výrobných nákladov, – zavádzanie nových technológií a technických zariadení s úspornou spotrebou energie, – nová výsadba vinohradov, ovocných sádov a chmeľníc, – zlepšovanie pracovných podmienok, – zavádzanie informačných a komunikačných technológií.	30 30 30 30 15 5	V prípade kombinácie platieb vážený priemer bodov podľa podielu investície.

*zeleninou sa rozumejú plodiny uvedené podľa prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 20/2009 Z. z., konzumné zemiaky a kukurica sladká, ktoré si žiadateľ uviedol v deklarácii jednotnej žiadosti na rok 2009 alebo uvedie na rok 2010.

P. č.	Kritérium	Živočišna výroba	
		Body	Poznámka

1.	Žiadateľ: a) je mladým farmárom alebo začínajúcim farmárom (FO alebo PO registrovaná po 1. 1. 2009), b) chová, alebo plánuje chovať do 20 VDJ hospodárskych zvierat, c) má registrovaný chov hospodárskych zvierat v systéme ekologického poľnohospodárstva, d) nebol úspešný (alebo sa neuchádzal o príspevok) v predchádzajúcej Výzve PRV SR 2007 – 2013 (opatrenie 1.1 Modernizácia fariem), ani v rámci SOP P-RV SR 2004 – 2006 (opatrenie 1.1 Investície do poľnohospodárskych podnikov).	10	Žiadateľ si môže vybrať jednu z možností a) až d).
2.	Projekt sa zameriava na zvýšenie konkurencieschopnosti v nasledovných skupinách sektorov: – prioritné sektory (hovädzí dobytok bez TPM – dojčiace kravy, ovce, kozy, ošípané, hydina, včely, kone), – ostatné sektory.	40 20	Žiadateľ môže zamerať projekt vždy individuálne len na 1 skupinu sektorov, t. j. buď na prioritné sektory alebo na ostatné sektory. V rámci výzvy si môže uplatniť jeden projekt. V ŽoNFP žiadateľ deklaruje na ktorý sektor sa zameriava
3.	Oprávnené výdavky, ktoré sú predmetom projektu v prioritnom sektore v prepočte: – do 1000 EUR/navýšenú VDJ.	20	Prepočítava sa na VDJ len v sektoroch na ktoré si, žiadateľ uplatňuje body v kritériu č. 2. V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body za navýšené VDJ podľa bodu a) – navýšenie sa určí postupom podľa poznámky pod tabuľkou. Navýšenie bude zmluvnou podmienkou.
4.	Projekt sa zameriava najmä na nasledovné ciele: – zvyšovanie kvality výroby, – znižovanie výrobných nákladov, – zavádzanie nových technológií a technických zariadení s úspornou spotrebou energie, – zlepšenie podmienok ustajnenia zvierat, – zlepšenie podmienok uskladnenia odpadov zo živočíšnej výroby, – zlepšovanie pracovných podmienok, – zavádzanie informačných a komunikačných technológií.	30 30 30 30 25 15 5	V prípade kombinácie platí vážený priemer bodov podľa podielu investície.

- navýšenie sa počíta nasledovne (navýšenie je potrebné udržať najmenej do 30. 6. 2012!!):

1. v prípade chovu koní podľa centrálnej evidencie koní, ako rozdiel medzi stavom k 30. 6. 2009 a zamýšľaným stavom k 30. 6. 2010. Navýšenie sa vyčísľuje v kusoch – 1 ks bez ohľadu na vek = 1,0 VDJ.
2. v prípade chovu oviec a kôz podľa centrálnej evidencie hospodárskych zvierat, ako rozdiel medzi stavom k 30. 6. 2009 a zamýšľaným stavom k 30. 6. 2010. Navýšenie sa vyčísľuje v kusoch – 1 ks bez ohľadu na vek = 0,15 VDJ.
3. v prípade chovu včiel podľa centrálnej evidencie včelstiev, ako rozdiel medzi stavom včelstiev k 30. 6. 2009 a zamýšľaným stavom k 30. 6. 2010. Navýšenie sa vyčísľuje v počte včelstiev, pričom 1 včelstvo = 0,075 VDJ.
4. v prípade chovu dojčiacich kráv (t.j. chov HD bez TPM – dojčiace kravy) podľa centrálnej evidencie hospodárskych zvierat, ako rozdiel medzi stavom k 30. 6. 2009 a zamýšľaným stavom k 30. 6. 2010. Navýšenie sa vyčísľuje v kusoch – 1 ks bez ohľadu na vek = 1,0 VDJ. Do sektoru dojčiacich kráv sa započítavajú tie samičie kusy hovädzieho dobytku, pri ktorých je podiel mliekového plemena menší ako 50 % a ktoré žiadateľ chová systémom chovu dojčiacich kráv.
5. v prípade chovu ošípaných podľa centrálnej evidencie hospodárskych zvierat, ako rozdiel medzi priemerným stavom za obdobie 1. 7. 2008 – 30. 6. 2009 a priemerným stavom za obdobie 1. 7. 2009 – 30. 6. 2010. 1 prasnica = 0,5 VDJ/ks, ostatné ošípané 0,3 VDJ/ks.
6. v prípade chovu hydiny u chovateľa, ktorý vedie podvojnú účtovníctvo – na základe vlastnej evidencie v rámci účtovníctva (na mesačnej úrovni) ako rozdiel medzi priemerným stavom za obdobie 1. 7. 2008 – 30. 6. 2009 a priemerným stavom za obdobie 1. 7. 2009 – 30. 6. 2010. 1 sliepka, 1 brojler = 0,004 VDJ/ks, 1 kačica = 0,008 VDJ/ks, 1 hus/1 morka = 0,012 VDJ/ks. V prípade chovateľa, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo sa stavy určia na základe vlastnej evidencie a čestného prehlásenia k 30. 6. 2009 a na základe výpisu z centrálnej evidencie hydiny (zavádza sa v roku 2009) k 30. 6. 2010 a navýšenie ako rozdiel medzi uvedenými dátumami.
7. v prípade chovu hovädzieho dobytku (okrem chovu HD bez TPM – dojčiace kravy) podľa centrálnej evidencie hospodárskych zvierat, ako rozdiel medzi stavom k 30. 6. 2009 a zamýšľaným stavom k 30. 6. 2010. Navýšenie sa vyčísľuje v kusoch – 1 ks bez ohľadu na vek = 1,0 VDJ.

Pokles stavov z dôvodu vyššej moci ak ho žiadateľ oznámi do 10 dní od jej vzniku na príslušné RP PPA, je možné považovať za dôvod dočasného poklesu – najviac však na dobu 6 mesiacov.

Navýšenie je žiadateľ povinný preukázať ku dňu podania ŽoP. V prípade ak žiadateľ dosiahne zamýšľaný stav VDJ ešte pred 30. 6. 2010, môže podať ŽoP skôr (táto možnosť neplatí pre hydinu a ošípané, ktoré sa preukazujú najskôr po skončení obdobia, t. j. po 31. 3. 2010). K ŽoP sa predkladajú doklady preukazujúce dosiahnutý navýšený stav.

P. č.	Kritérium	Priamy predaj	
		Body	Poznámka
1.	Žiadateľ: a) je mladým farmárom alebo začínajúcim farmárom (FO alebo PO registrovaná po 1. 1. 2009), b) obhospodaruje, alebo plánuje obhospodarovvať do 20 ha poľnohospodárskej pôdy v roku 2010 ktoré si musí uplatniť v žiadosti o priame platby v roku 2010,	10	Žiadateľ si môže Vybrať jednu z možností

	c) chová, alebo plánuje chovať do 20 VDJ hospodárskych zvierat, d) má registrovaný chov hospodárskych zvierat v systéme ekologického poľnohospodárstva, e) obhospodaruje alebo plánuje obhospodarováť v roku 2010 aspoň 50 % výmery ornej pôdy v systéme ekologického poľnohospodárstva, f) nebol úspešný (alebo sa neuchádzal o príspevok) v predchádzajúcej Výzve PRV SR 2007 – 2013 (opatrenie 1.1 Modernizácia fariem), ani v rámci SOP P-RV SR 2004 – 2006 (opatrenie 1.1 Investície do poľnohospodárskych podnikov).		
2.	Projekt sa zameriava na vytvorenie predajného miesta na priamy predaj vlastných poľnohospodárskych produktov: a) živočíšnych produktov, b) ovocia alebo zeleniny.	40 30	Žiadateľ deklaruje zameranie v ŽoNFP. V prípade ak sa kombinuje uplatňuje sa 35 bodov.
3.	Oprávnené výdavky, ktoré sú predmetom projektu v prepočte: – do 20 000 EUR, – do 25 000 EUR, – do 30 000 EUR, – do 50 000 EUR.	20 15 10 5	Celkový počet oprávnených výdavkov priamo súvisiacich s investíciou na vytvorenie predajného miesta na priamy predaj.
4.	Projektom sa rieši celoročný (nie sezónny) predaj produktov podľa bodu 2.	30	

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)⁵

Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe.

Pokiaľ je žiadateľom mladý poľnohospodár a uplatňuje si zvýšené sadzby pomoci, musí v čase podania ŽoNFP spĺňať nasledovné podmienky:

pre fyzické osoby

- vek nižší ako 40 rokov;
- je vlastníkom poľnohospodárskeho podniku;
- má odborné vedomosti a zručnosti (najmenej 3 roky praktických skúseností v poľnohospodárskej prvovýrobe, alebo doklad o absolvovaní minimálne stredoškolského vzdelania poľnohospodárskeho zamerania, alebo doklad o absolvovaní rekvalifikačného kurzu poľnohospodárskeho zamerania).

⁵ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom/miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

pre právnické osoby

V prípade pokiaľ právnická osoba má majoritného vlastníka, stačí, ak bude nižšie uvedené požiadavky spĺňať len táto osoba. Pokiaľ právnická osoba nemá majoritného vlastníka, musia uvedené požiadavky spĺňať všetci vlastníci podniku.

- vek nižší ako 40 rokov;
- musia byť vlastními podniku (výška vlastníckeho podielu podniku nemá na priznanie zvýšenej sadzby vplyv);
- odborné vedomosti a zručnosti (najmenej 3 roky praktických skúseností v poľnohospodárskej prvovýrobe, alebo doklad o absolvovaní minimálne stredoškolského vzdelania poľnohospodárskeho zamerania, alebo doklad o absolvovaní rekvalifikačného kurzu poľnohospodárskeho zamerania).

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	podielové financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície:	zisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov

1. v prípade oblastí cieľa Konvergencia:

- 60 % (45 % EÚ a 15 % SR) pre mladých poľnohospodárov v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 40 % predstavujú vlastné zdroje;
- 50 % (37,5 % EÚ a 12,5 % SR) pre ostatných v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **50 %** (37,5 % EÚ a 12,5 % SR) pre mladých farmárov v iných oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **40 %** (30 % EÚ a 10 % SR) pre ostatných, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

2. v prípade Ostatných oblastí:

- 60 % (30 % EÚ a 30 % SR) pre mladých poľnohospodárov v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 40 % predstavujú vlastné zdroje;
- 50 % (25 % EÚ a 25 % SR) pre ostatných v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **50 %** (25 % EÚ a 25 % SR) pre mladých farmárov v ostatných oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **40 %** (20 % EÚ a 20 % SR) pre ostatných, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR a max. 200 000 EUR.

Súlad s prvým pilierom SPP

Podmienka, aby činnosti zahrnuté do schém podpory uvedených v prílohe I k nariadeniu č. 1974/2006 a výnimočne profitujúce z podpory rozvoja vidieka neboli podporené relevantnými nástrojmi SPP, je zabezpečená tak, že v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je uvedená nasledovná podmienka: Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov.

Neprekryvanie podpory s operačným programom (ovocie a zelenina) v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, ktorým sa zriaďuje spoločná organizácia poľnohospodárskych trhov je zabezpečené odlišnou výškou oprávnených výdavkov na projekt. Operačný program pre ovocie a zeleninu bude zahŕňať podporu projektov s maximálnou výškou oprávnených výdavkov na projekt do 14 000 EUR a opatrenie PRV (opatrenie 1.1 Modernizácia fariem) podporu projektov s minimálnou výškou oprávnených výdavkov na projekt nad 14 000 EUR.

Neprekryvanie podpory s národným podporným programom (vino) je zabezpečené tým, že činnosti oprávnené na podporu v rámci Národného podporného programu nie sú oprávnené na podporu z PRV.

Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osi 1

Prekrývanie podpory medzi opatrením 1.1 Modernizácia fariem a opatrením 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva je zamedzené odlišnými podporovanými aktivitami (opatrenie 1.1 Modernizácia fariem – podpora aktivít mimo pozemkových úprav, opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – podpora zameraná len na pozemkové úpravy).

OPATRENIE 1.3 INFRAŠTRUKTÚRA TÝKAJÚCA SA ROZVOJA A ADAPTÁCIE POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA

V prípade cestnej infraštruktúry, vodohospodárskych, protieróznych a rekultivačných opatrení sa musia zohľadňovať ustanovenia článku 4.7 smernice 2000/60/ES ustanovujúcej rámec pôsobnosti Spoločenstva v oblasti vodnej politiky.

Cieľ

Vypracovať a vykonať projekty pozemkových úprav pre nové priestorové a funkčné usporiadanie územia a postupne realizovať v projektoch pozemkových úprav plánované spoločné zariadenia a opatrenia.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- zabezpečovania prístupu k pozemkom rekonštrukciou a budovaním účelových komunikácií;
- ekologickej stabilizácie a ochrany krajiny realizovaním vodohospodárskych, protieróznych, ekologických a rekultivačných opatrení;
- usporiadania vlastníckych vzťahov k pozemkom (scel'ovanie a arondácia pozemkov a pozemkového vlastníctva).

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ. Napr.:

- spracovanie operátu obvodu projektu pozemkových úprav;
- spracovanie návrhu registra pôvodného stavu so stanovením hodnoty pozemkov a porastov na nich;
- spracovanie návrhu miestneho územného systému ekologickej stability na účely pozemkových úprav;

- spracovanie všeobecných zásad funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav;
- návrh zásad pre umiestnenie nových pozemkov;
- spracovanie plánu spoločných zariadení a opatrení a plánu verejných zariadení a opatrení;
- spracovanie návrhu rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu;
- vytyčenie a označenie lomových bodov hraníc nových pozemkov v teréne;
- spracovanie rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu alebo vo forme obnovy operátu katastra nehnuteľností novým mapovaním (spracovanie a vykonanie projektu pozemkových úprav zahŕňa vytyčenie a označenie lomových bodov hraníc nových pozemkov v teréne v obvode projektu pozemkových úprav, aktualizáciu registra pôvodného stavu a rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu a rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu);
- realizácia v projekte pozemkových úprav plánovaných spoločných zariadení a opatrení.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov.
3. Všetky projekty sa musia nachádzať vo vybraných katastrálnych územiach. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
4. Zrealizované prípravné konania obvodným pozemkovým úradom sa musia predkladať výberovej komisii odboru pozemkových úprav MP SR. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
5. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 10 pracovných dní od termínu ukončenia projektu.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky

1. okrem výdavkov súvisiacich s oprávnenými činnosťami sú oprávnené aj výdavky na zamestnancov zaoberajúcich sa oprávnenými činnosťami, vrátane výdavkov nevyhnutných na technické vybavenie ako napríklad:
 - nákup automobilov – limitovanie do 17 000 EUR (500 000 SKK);
 - nákup hardvéru, softvéru a GPS.
2. refundácia miezd zamestnancov zaoberajúcich sa oprávnenými činnosťami.

Oprávnenosť výdavkov je podmienená až po schválení zmien v PRV.

Neoprávnené výdavky

1. v rámci tohto opatrenia sa neposkytne podpora na žiadne investície tvoriace zisk v katastrálnych územiach, ktoré nie sú podporované podľa zákona č. 330/1991 Z. z. o pozemkových úpravách a s ním spojenými právnymi normami, ktoré upravujú činnosti pri vykonávaní pozemkových úprav.
2. prevádzkové výdavky.

Neoprávnené projekty

1. projekty oprávnené na podporu aj z iných nástrojov spoločnej poľnohospodárskej politiky, resp. len z národných zdrojov (výnos MP SR).

Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)

Ministerstvo pôdohospodárstva SR, odbor pozemkových úprav.
Krajské pozemkové úrady, Obvodné pozemkové úrady.

Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci

Priamy – obvodné pozemkové úrady zodpovedné za pozemkové úpravy.
Nepriamy – vlastníci a nájomcovia pôdy.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platba systémom zálohových platieb)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:
– **100 %** (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergenca;
– **100 %** (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 10 000 EUR a max. 3 000 000 EUR.

Ak žiadateľ realizuje projekt na zmiešanom území (v oblasti cieľa Konvergenencie aj v Ostatných oblastiach) podáva dva projekty – zvlášť na cieľ Konvergenencie a zvlášť na Ostatné oblasti.

Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osí 1 a 2

Prekrývanie podpory medzi opatrením 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a opatrením 1.1 Modernizácia fariem je zamedzené odlišnými podporovanými aktivitami (opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – podpora zameraná len na pozemkové úpravy, opatrenie 1.1 Modernizácia fariem – podpora aktivít mimo pozemkových úprav).

Prekrývanie podpory medzi opatrením 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a opatrením 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení je zamedzené odlišnými podporovanými územiami (opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – mimo území s vysokým rizikom stupňa lesných požiarov, opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení – v oblastiach s rizikovým stupňom lesných požiarov).

**PRIORITA: PREHLBOVANIE VEDOMOSTÍ A ZVYŠOVANIE ODBORNÉHO PREHLADU V OBLASTI
AGROPOTRAVINÁRSTVA A LESNÍCTVA**

OPATRENIE 1.6 ODBORNÉ VZDELÁVANIE A INFORMAČNÉ AKTIVITY

Cieľ

Rozšíriť rámec vzdelávacích a informačných aktivít a šíriť poznatky pre všetkých pracujúcich v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- vytvárania predpokladov pre dosiahnutie čo najväčšieho prínosu a pridanej hodnoty v rámci relevantných opatrení programu;
- poskytovania potrebných vedomostí a zručností pre:
 - zavádzanie inovácií, nových metód a nástrojov práce v poľnohospodárskych, potravinárskych a lesníckych podnikoch pre zvýšenie ich efektívnosti,
 - zavádzanie a rozširovanie informačných a komunikačných technológií súvisiacich s poľnohospodárskou, lesníckou a prvospracovateľskou činnosťou,
 - zabezpečovanie a zvyšovanie kvality hospodárenia, výroby a bezpečnosti potravín,
 - udržanie existujúcich a tvorbu nových pracovných miest,
 - zlepšenie ochrany životného prostredia,
 - dodržiavanie bezpečnosti práce.

Rozsah a činnosti (vrátane foriem vzdelávacích aktivít)

Podpora je cielená na vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie a inovácie vedomostí a zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach EPFRV a cieľoch Spoločnej poľnohospodárskej politiky. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity (napr. semináre, kurzy, školenia) tematicky zamerané na:

- technické, ekonomické a manažérske vedomosti súvisiace s rozvojom a konkurencieschopnosťou podniku v rezorte (aktualizácia zákonov, manažérske správanie, motivačné stratégie, komunikačné techniky, firemná kultúra);
- nové technológie z oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva;
- poznatky z oblasti zvyšovania kvality hospodárenia výroby, výrobkov a bezpečnosti potravín;
- prenos a využívanie poznatkov a výsledkov výskumu do pôdohospodárskej praxe (napr. technologické inovácie výrobných systémov, rozvoj biotechnológií);
- trvaloudržateľný manažment prírodných zdrojov;
- poznatky z dodržiavania Krížového plnenia (Cross Compliance);
- využívanie výrobných postupov kompatibilných s obhospodarovaním a udržiavaním prírodnej krajiny a environmentu.

2. nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR:

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia a tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;

- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú napr. propagačné a informačné kampane na podporu kvality a bezpečnosti potravín, mediálne aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;

d ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri predložení obsahového námetu.
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoP.
5. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.
8. Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať Hodnotiacu komisiu sekcie poľnohospodárstva a rozvoja vidieka MP SR o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia vydá Oznámenie o schválení alebo vyradení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie poľnohospodárstva a rozvoja vidieka MP SR je v Príručke, v Prílohe č. 4. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. **Žiadateľ je povinný priložiť Oznámenie ako povinnú prílohu len 1-krát a k jednej ŽoNFP – podľa evidenčného čísla dokladu. Na jednu schválenú žiadosť o obsahový námet nie je možné podať na PPA viac ako 1 projekt, táto podmienka je platná pre všetky projekty predložené odo dňa účinnosti Príručky. Platnosť oznámenia je 3 mesiace od dňa jeho vydania. V prípade pozastavenia Výzvy v danom opatrení sa**

platnosť Oznámenia predlžuje o dobu trvania pozastavenia Výzvy. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. **Vydané Oznámenie** o schválení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity je povinnou prílohou ŽoNFP, ktoré žiadateľ spolu s kópiou **dokumentácie obsahového námetu** uvedeného v žiadosti **a vyplneným formulárom Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity**, doručí (osobne alebo poštou) na Ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);
 - a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).
 - b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... **170 EUR /1 hod.**
- honoráre tlmočníkom **70 EUR /1 hod.**
- honoráre prekladateľom..... **30 EUR /1 str.**
- honoráre oponentom..... **30 EUR /1str.**

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné.

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);
 - a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
 - b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou (len v prípade schválenia hodnotiacou komisiou) a pod.,
 - c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).
4. výdavky na ostatnú réžiu **paušálne** do maximálnej výšky **20 %** z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom;
3. platby za sprostredkovanie účasti v projekte;
4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
5. čiastky odložené ako rezervy;
6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005), t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
9. poradenské a konzultačné služby.

Neoprávnené projekty

1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
2. **všetky ďalšie projekty predložené v rámci jedného obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity.**

Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)⁶

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne,

⁶ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP, štátne podniky).

Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci

Subjekty – prvovýrobcovia a spracovatelia produktov z oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platby systémom predfinancovania a/alebo refundácie, pozri Prílohu č. 7 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **100 %** (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia;
- **100 %** (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR a max. 70 000 EUR.

Demarkačná línia s ostatnými operačnými programami

Európsky sociálny fond nadväzuje na EPFRV v rovine zvyšovania kompetencií a zručností obyvateľstva všeobecne. Neprekrývanie podpôr je zabezpečené odlišnou cieľovou skupinou v príslušných schémach podpory.

OPATRENIE 1.7 VYUŽÍVANIE PORADENSKÝCH SLUŽIEB

Cieľ

Umožniť poľnohospodárskym a lesným podnikom zlepšiť riadenie svojich podnikov v environmentálnom zmysle slova.

Rozsah a činnosti

Účelom podpory v rámci tohto opatrenia je pomôcť subjektom poľnohospodárstva a lesníctva niest' výdavky vyplývajúce z využívania poradenských služieb v príslušných oblastiach hospodárenia.

Predmetom poľnohospodárskeho poradenstva nie je zavádzanie nových noriem, ale podobne ako v prípade auditu individuálne posúdenie správnosti hospodárenia podniku v tomto prípade však predovšetkým z hľadiska zákonných požiadaviek na riadenie (statutory management requirements), správnych poľnohospodárskych a environmentálnych podmienok (GAEC) ustanovených v nariadení Rady (ES) č. 1782/2003 a noriem týkajúcich sa bezpečnosti pri práci (podrobný opis východiskového stavu + analýza plnenia každej normy/požiadavky osobitne). Následne poradca musí identifikovať tie oblasti hospodárenia, kde sú potrebné iné riešenia.

Vo všeobecnosti je účelom tohto opatrenia umožniť evidenciu a zaznamenávanie pohybu materiálov a procesov na úrovni podniku, ktoré sa týkajú zákonných požiadaviek uvedených v prílohe III a IV nariadenia Rady (ES) č. 1782/2003. Nejde pritom o nástroj kontroly, ale

o zvýšenie povedomia poľnohospodára v oblasti zlepšenia hospodárenia podniku z hľadiska týchto noriem.

Poskytnuté poradenstvo môže napríklad zahŕňať evidenciu pohybu materiálu týkajúcu sa osív vrátane ich ošetrovania, aplikácie umelých hnojív (množstvá a čas), výnosov, skladovania plodín a pozberovej úpravy, predanej produkcie, rotácie plodín, prípravkov na ochranu rastlín, krmív, liečenia, veterinárneho ošetrovania, ustajňovacích a manipulačných zariadení pre zvieratá alebo uskladňovanie hnoja.

Podobne ako pri audite firiem sa zavedie správna prax a evidencia overená externými odborníkmi.

Opis poľnohospodárskeho/lesného poradenského systému vrátane postupu pri výbere subjektov zodpovedných za poskytnutie týchto služieb poľnohospodárom/lesníkom

Poradenským subjektom môžu byť súkromné fyzické a právnické osoby, neziskový sektor, orgány verejnej správy a komory vzniknuté na základe osobitného zákona, ktoré musia spĺňať nasledovné kritériá:

- dostatočne kvalifikovaný personál poradcov – certifikácia poradcov;
- administratívne a technické vybavenie;
- skúsenosti z poskytovania poradenstva v predmetných oblastiach.

Certifikáciu bude vykonávať Agroinštitút Nitra z poverenia MP SR.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
2. Poradenská služba sa musí týkať poľnohospodárskeho, resp. lesného podniku na území Slovenska.
3. Poradenskú službu musí realizovať poradca, ktorý má na poskytovanie príslušnej poradenskej služby certifikáciu od Agroinštitútu Nitra. Ak je súkromný poskytovateľ poradenskej služby právnickou osobou, poradenská služba musí byť poskytnutá tým zamestnancom subjektu, ktorý má na danú oblasť poradenstva certifikáciu. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
4. Poradenská služba musí byť zameraná na konkrétny podnik žiadateľa, t. j. musí mať formu individuálneho poradenstva vrátane terénneho poradenstva, ktoré musí predstavovať aspoň 50 % danej formy poradenstva. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
5. Výstupom poradenstva musí byť zápis. Štruktúra, obsah a postup archivácie zápisu je uvedený v Príručke, v Prílohe č. 3 Zápis z realizovanej poradenskej služby. Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Všetky výdavky musí žiadateľ doložiť faktúrou/faktúrami, ktoré zaplatil za poradenstvo – preukazuje pri ŽoP. Vo faktúrach musia byť uvedené jednotlivé oblasti, v ktorých bolo poskytnuté poradenstvo. Aby sa zabezpečilo, že v prípade žiadateľa – poľnohospodára poradenstvo pokrylo minimálny obsah poradenskej služby (pozri „oprávnené výdavky“), budú mu výdavky uhradené až po predložení všetkých faktúr týkajúcich sa:

A. v prípade žiadateľa – poľnohospodára

Výdavkov spojených s realizáciou poradenskej služby, ktorej obsahom sú minimálne:

- a) zákonné požiadavky na riadenie a dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky ustanovené článkoch 4 a 5 a v prílohách III a IV nariadenia Rady (ES) č. 1782/2003 v znení neskorších predpisov (pozri prílohu č. 2a a 2b programu)

a súčasne

- b) normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch Spoločenstva.

B. v prípade žiadateľa – obhospodarovateľa lesa

1. Výdavkov spojených s realizáciou poradenskej služby v súlade s cieľmi opatrenia.
2. Výdavkov súvisiacich s konkrétnym riešením otázok v lesnom podniku súvisiace napr. s:
 - využitím verejnoprospešných funkcií lesa pre verejnosť;
 - diverzifikáciou nepoľnohospodárskej činnosti (lesoturistika, doplnková výroba);
 - obnoviteľnými zdrojmi energie – biomasa;
 - podporou prvotného spracovania lesných produktov;
 - princípom ekonomiky lesného podniku.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky

1. výdavky na poradenstvo, vypracovanie odborných posudkov a pod., ktoré sú spojené s poskytnutím poradenskej služby a sú v súlade s cieľmi opatrenia.

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
2. výdavky na poradenskú službu, ktorej zameranie nie je v súlade s cieľmi tohto opatrenia;
3. výdavky na poradenskú službu, na ktorú nemá žiadateľom vybraný poradenský subjekt certifikáciu;
4. výdavky na poradenskú službu, ktorá je súčasťou predaja určitého tovaru (napr. pri predaji umelých hnojív, prípravkov na ochranu rastlín a pod.);
5. výdavky na zabezpečenie činnosti odborného lesného hospodára a odbornej správy lesov v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. výdavky, ktoré sa týkajú poradenských služieb, pričom však predstavujú stálu alebo pravidelnú činnosť, resp. súvisia s prevádzkovými výdavkami podniku, ako sú bežné služby daňového poradenstva, pravidelné právne služby alebo propagácia;
8. výdavky uhradené v hotovosti.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Fyzické a právnické osoby pôsobiace v poľnohospodárskej prvovýrobe a lesnom hospodárstve.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	podielové financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **80 %** (60 % EÚ a 20 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia, maximálne však **1 500 EUR**, pričom minimálne 20 % predstavujú vlastné zdroje.
- **80 %** (40 % EÚ a 40 % SR) pre Ostatné oblasti, maximálne však **1 500 EUR**, pričom minimálne 20 % predstavujú vlastné zdroje.

Poradenskú službu bude môcť konečný prijímateľ využiť maximálne raz za dva roky.

OS 2: ZLEPŠENIE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A KRAJINY

OPATRENIE 2.1 OBNOVA POTENCIÁLU LESNÉHO HOSPODÁRSTVA A ZAVEDENIE PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ

Cieľ

Obnova produkčného potenciálu v lesoch poškodených prírodnými pohromami a požiarmi a zavádzanie preventívnych opatrení.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- posilňovania biodiverzity a ekologickej stability lesov a zlepšovania jeho verejno-prospešných funkcií;
- znižovania rizika pôdnej erózie;
- zvyšovania absorpčného potenciálu pôdy v lesoch a posilnenia vodohospodárskej funkcie lesov;
- zvyšovania ochrany pred požiarimi.

Činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ.

- realizácia projektov озdravných opatrení v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi;
- obnova lesných porastov, ochrana, ošetrovanie a výchova lesov v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi;
- výstavba, dostavba, prestavba a rekonštrukcia lesných ciest v rámci protipožiarnych a озdravných opatrení; výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba protipožiarnych nádrží;
- budovanie protipožiarnych pásov a priesekov; ich čistenie a údržba;
- budovanie a prevádzka protipožiarnych monitorovacích a výstražných systémov.

Nadväznosti navrhovaných opatrení

Navrhované opatrenia nadväzujú na priority č. 1.1.2, 1.1.4 a 3.4 Koncepcie rezortu pôdohospodárstva na roky 2007 – 2013 a sú v súlade s kľúčovým opatrením 9 Akčného plánu EÚ v oblasti lesného hospodárstva KOM (2006) 302 z 15. júna 2006.

Navrhované opatrenia vychádzajú z ustanovení § 28 zákona 326/2005 Z. z. o lesoch a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a budú realizované v lesných oblastiach a podoblastiach s vysokým, resp. stredným stupňom

ohrozenia požiarom, ktoré sú taxatívne stanovené vo vyhláške MP SR č. 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa. Konkrétne opatrenia a určenie medzirezortných kompetencií dotknutých rezortov, vo vzťahu k protipožiarным opatreniam, budú stanovené v špeciálnom usmernení MP SR.

Geografická alokácia

Lesné oblasti a podoblasti podľa stupňa ohrozenia požiarom

Kategória A	Kategória B
Lesy s vysokým stupňom ohrozenia požiarom	Lesy so stredným stupňom ohrozenia požiarom
01A Borská nížina	05 Považský Inovec
01B Chvojnícka pahorkatina	07 Tribeč
18 Revúcka vrchovina, Rožňavská kotlina	08 Žiarska kotlina
19 Slovenský kras	09 Krupinská planina, Ostrôžky
23 Javorníky	11 Cerová vrchovina
28 Volovské vrchy, Čierna hora	13 Malé Karpaty
29 Hornádska kotlina	14 Myjavská pahorkatina
32 Západné Beskydy	15 Biele Karpaty
33 Stredné Beskydy	17 Zvolenská kotlina
34 Malá Fatra, Žiar	20 Slanské vrchy, Zemplínske vrchy
35 Veľká Fatra, Starohorské vrchy, Chočské vrchy	21 Nízke Beskydy
37 Poľana	22 Šarišská vrchovina, Spišsko-šarišské medzihorie
38 Veporské vrchy, Stolické vrchy	24 Žilinská kotlina
39 Spišsko-gemerský kras	25 Strážovské vrchy, Súľovské vrchy
40 Branisko	26 Turčianska kotlina
44 Oravská kotlina	27 Štiavnické vrchy, Javorie, Pliešovská kotlina, Pohronský Inovec, Vtáčnik, Kremnické vrchy
45 Skorušinske vrchy, Zuberská brázda	30 Vihorlatské vrchy
46 Nízke Tatry, Kozie Chrbty	31 Bukovské vrchy
47 Tatry	36 Horehronské Podolie
	41 Východné Beskydy
	42 Levočské vrchy, Bachureň, Spišská Magura, Žiarska brázda
	43 Podtatranská kotlina

Prameň: Príloha č. 11 vyhlášky 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa

Činnosti s vysokou prioritou

- Ozdravné opatrenia: Banskobystrický, Košický, Prešovský a Žilinský kraj.
- Lesné cesty: výstavba, rekonštrukcia, dostavba a prestavba lesnej dopravnej siete v oblastiach zaradených v Prílohe č. 11 k vyhláške č. 453/2006 Z. z. do Kategórie A – lesy s vysokým stupňom ohrozenia požiarom.
 - hlavné lesné cesty (triedy 1L) napojené na verejnú cestnú sieť;
 - rekonštrukcia opotrebovaných a poškodených lesných ciest;
 - prestavba nespevnených lesných ciest na hlavné lesné cesty (spravidla triedy 3L na 2L, resp. 2L na 1L) v prípade, že výstavba a návrh sprístupnenia lesa je súčasťou projektu ozdravných opatrení.

- Protipožiarne nádrže: výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba, vrátane budovania, čistenia a údržby protipožiarnych pásov a priesekov v oblastiach zaradených v Prílohe č. 11 k vyhláške č. 453/2006 Z. z. do Kategórie A – lesy s vysokým stupňom ohrozenia požiarom.
- Obnova lesných porastov (v horských oblastiach) a následná ochrana a výchova mladých lesných kultúr a porastov (nevzťahuje sa na ozdravné opatrenia):
 - v 6. – 8. lesnom vegetačnom stupni.
- Protipožiarne monitorovacie a výstražné systémy slúžiace na včasnú detekciu, lokalizáciu a ohlásenie vzniku požiaru.

Činnosti s nižšou prioritou

- ozdravné opatrenia: Nitriansky, Trenčiansky a Trnavský kraj.
- Lesné cesty: výstavba, rekonštrukcia, dostavba a prestavba lesnej dopravnej siete v oblastiach, zaradených v Prílohe č. 11 k vyhláške č. 453/2006 Z. z. do Kategórie B – lesy so stredným stupňom ohrozenia požiarom.
- Protipožiarne nádrže: výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba, vrátane budovania, čistenia a údržby protipožiarnych pásov a priesekov v oblastiach zaradených v Prílohe č. 11 k vyhláške č. 453/2006 Z. z. do Kategórie B – lesy so stredným stupňom ohrozenia požiarom.
- Protipožiarne monitorovacie a výstražné systémy slúžiace na včasnú detekciu, lokalizáciu a ohlásenie vzniku požiaru.

Podiel financovania činností zameraných na obnovu lesného potenciálu a protipožiarnych opatrení je 53:47.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri podpise zmluvy a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Žiadateľ musí deklarovat', že obhospodaruje les, resp. v prípade stavebných investícií preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah k predmetu projektu oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (nepreukazuje sa, ak bolo vydané právoplatné stavebné povolenie). Preukazuje sa pri podpise zmluvy. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
4. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.

5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt;
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Všetky projekty podporovateľných lesníckych činností vyhotovuje odborne spôsobilá fyzická osoba (spôsobilá na výkon činností odborného lesného hospodára) alebo odborne spôsobilá právnická osoba (s predmetom činnosti v oblasti lesníctva). Preukazuje sa pri ŽoNFP.
8. Projekty озdravných opatrení v lesoch poškodených imisiami odsúhlasuje Národné lesnícke centrum (ďalej len „NLC“) – Lesnícka ochranná služba.
9. Projekty ostatných озdravných opatrení a ostatných lesníckych činností odsúhlasuje územne príslušný obvodný lesný úrad.
10. V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, súčasťou žiadosti je aj súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody. Preukazuje sa pri podpise zmluvy.
11. Podpora sa poskytne len tým pozemkovým spoločenstvám podľa zákona č. 181/1995 Z. z., ktoré majú právnu subjektivitu (§ 11) a združeniam (obchodným spoločnostiam) vlastníkov neštátnych lesov vytvoreným podľa Obchodného zákonníka alebo združeniam vlastníkov lesov podľa Občianskeho zákonníka (§ 20 f a nasl.). Preukazuje sa pri podpise zmluvy.
12. V prípade ak prenajímateľom lesného majetku, resp. subjektom, ktorý zveril do správy lesný majetok je Slovenská republika, Slovenský pozemkový fond, obec, cirkev a tieto lesné pozemky sú žiadateľovi prenájaté, resp. zverené do správy na dobu neurčitú, takéto zmluvy, resp. zverenie do správy bude Pôdohospodárska platobná agentúra akceptovať.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. výdavky na vlastný sadbový materiál lesných drevín maximálne do výšky ceny obvyklej v mieste realizácie projektu;
2. investície do dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) – výdavky na výstavbu, dokončenie, rekonštrukciu a prestavbu lesných ciest, výstavbu a rekonštrukciu protipožiarnych nádrží, vybudovanie zariadení a technológií protipožiarnych a monitorovacích systémov;
3. prevádzkové výdavky (materiálové náklady; služby a ostatné priame náklady súvisiace s realizáciou projektu);
4. vlastná práca (mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (Usmernenie Spoločenstva pre štátnu pomoc v poľnohospodárstve a lesníctve 2007 – 2013 (kapitola III. Všeobecné zásady, bod 16). Oprávnené výdavky sa uznávajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa podania ŽoNFP;
2. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom

- žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
3. nákup automobilov, strojov, zariadení a technológií, s výnimkou zariadení a technológií protipožiarных a monitorovacích systémov;
 4. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
 5. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
 6. prevádzkové výdavky (okrem priamych výdavkov na realizáciu projektu) a výdavky na údržbu s výnimkou údržby protipožiarных nádrží, pásov a priesečkov;
 7. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
 8. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
 9. nájomné poplatky;
 10. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
 11. poradenské a konzultačné služby;
 12. projektová dokumentácia;
 13. výdavky na zakladanie a výsadbu plantáží vianočných stromčekov.

Neoprávnené projekty

1. projekty oprávnené na podporu aj z iných nástrojov spoločnej poľnohospodárskej politiky, resp. len z národných zdrojov (výnos MP SR).

Špecifické podmienky Výzvy

V rámci Výzvy budú podporované nasledovné priority:

Ozdravné opatrenia

- realizácia projektov ozdravných opatrení v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi.

Obnova lesných porastov

- obnova lesných porastov, ochrana, ošetrovanie a výchova lesov v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi.

Lesné cesty a protipožiarne opatrenia

- výstavba, dostavba, prestavba a rekonštrukcia lesných ciest v rámci protipožiarных opatrení; výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba protipožiarных nádrží, obstaranie protipožiarных technológií a monitorovacích systémov, budovanie protipožiarных pásov a priesečkov; ich čistenie a údržba.

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
	KVANTITATÍVNE HODNOTENIA (hodnotenie PPA)	
1.	Zameranie projektov na činnosti: – s vysokou prioritou, – s nižšou prioritou.	20 15

2.	Aktivita:	
	– realizácia projektov озdravných opatrení (revitalizácia, ochranné a obranné opatrenia) v lesoch poškodených biotickými, abiotickými a antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi,	25
	– obnova lesných porastov, оšetřovanie a výchova lesov v lesoch poškodených biotickými, abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi,	22
	– výstavba, dostavba, prestavba a rekonštrukcia lesných ciest a protipožiarnych nádrží v rámci protipožiarnych opatrení; výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba protipožiarnych nádrží, realizácia protipožiarnych opatrení (obstaranie protipožiarnych technológií a monitorovacích systémov, budovanie, čistenie a údržba protipožiarnych pásov a priesekov.	20
3.	Žiadateľ hospodári v lesoch:	
	– s prevahou smreka a buka (viac ako 50 % z celkovej výmery obhospodarovaných lesov),	15
	– s prevahou iných drevín (viac ako 50 % z celkovej výmery obhospodarovaných lesov).	12
	KVALITATÍVNE KRITÉRIÁ (externí hodnotitelia)	
4.	Súlad riešenia so strategickými dokumentmi lesného hospodárstva Hodnotí sa: – súlad projektu s lesným hospodárskym plánom, – kompatibilita projektu s opatreniami zakotvenými v Uznesení vlády SR č. 990/2007 о ochrane a obnove smrečín, – miera zhody projektu s cieľmi Národného lesníckeho programu SR.	0-15
5.	Ekologické aspekty riešenia Hodnotí sa: – ekologický dopad technológií, preparátov a materiálov navrhnutých v projekte na lesné prostredie (pozitívne, negatívne alebo indiferentné), – príspevok projektu k certifikácii lesov (súlاد projektu s parametrami certifikácie lesov resp. prispeje projekt k získaniu certifikácie lesov), – použitie ekologických a environmentálne vhodných metód a postupov v projekte (napr. aplikácia biopreparátov, využívanie ekologických metód pri revitalizácii, ochrane, obnove, výchove lesa a pod.).	0-10
6.	Benefity projektu, multivyužitelnosť, verejnoprospešný charakter Hodnotí sa: – reálnosť projektu najmä projektových cieľov, parametrov a finančného zabezpečenia projektu, – využitie moderných technológií a high-tech v rámci projektu, – komplexnosť projektu (či projekt rieši jednu aktivitu alebo	0-15

	niekoľko nesúvisiacich aktivít alebo viacero na seba nadväzujúcich aktivít), – prínos projektu pre okolitých vlastníkov lesa (potenciál využitia výsledku projektu okolitými vlastníkami lesa napr. pri protipožiarnej ceste, či nádrži, ochrana okolitých porastov iných vlastníkov proti šíreniu škodcov a pod.), – prínos projektu pre lokálne komunity (využitelnosť výsledku projektu pre obce a miestne komunity).	
	Spolu	Max. 100

Vysvetlivky k tabuľke bodovacích kritérií

V prípade, že je podpora v rámci opatrenia požadovaná na viac činností, vypočíta sa percentuálny podiel každej činnosti na celkovej požadovanej sume a takto vypočítanou hodnotou sa upraví počet bodov prislúchajúcich konkrétnej činnosti v tabuľke bodovacích kritérií. Výsledná hodnota je súčtom takto vypočítaných bodov s presnosťou na dve desatinné miesta. Na výpočet sa použijú len oprávnené výdavky projektu.

Proces vyhodnocovania projektov

Kritériá č. 1 až 3 bude vyhodnocovať PPA. Kritériá č. 4 až 6 budú vyhodnocovať dvaja navzájom nezávislí externí hodnotitelia, pričom systém pridelovania projektov externým hodnotiteľom určí PPA vo svojom manuáli na náhodnom princípe. Externí hodnotitelia budú vybraní na základe verejnej výzvy s podmienkami odbornej spôsobilosti, pričom bude zachovaná rovnosť prístupu verejného a neštátneho sektora.

Pre záverečné posúdenie bodovacieho hodnotenia projektov, ako aj riešenie nejasností bude zriadená Odborná komisia RO a SORO. Výsledné hodnotenie projektu v kritériách č. 4 až 6 určí Odborná komisia⁷ na základe posúdenia predložených hodnotiacich hárkov príslušných dvoch externých hodnotiteľov. Odborná komisia môže v prípade veľmi výrazného rozptylu medzi dvomi externými hodnotiteľmi, pred určením výsledného bodového hodnotenia požiadať o určenie tretieho hodnotiteľa (pri zachovaní náhodného výberu).

Všeobecné podmienky Výzvy:

V rámci výzvy žiadateľ môže podať 1 projekt, pričom minimálne výdavky na projekt sú 5 000 EUR a maximálne:

- 1 500 000 EUR, ak ide o žiadateľa s výmerou obhospodarovanej lesnej pôdy menšou ako 60 000 ha,
- 3 300 000 EUR, ak ide o žiadateľa s výmerou obhospodarovanej lesnej pôdy od 60 001 ha do 100 000 ha vrátane.
- 12 000 000 EUR ak ide o žiadateľa s výmerou obhospodarovanej lesnej pôdy väčšou ako 100 000 ha.

⁷ Výsledné hodnotenie sa nevydáva formou rozhodnutia v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a preto ani podania v súvislosti s rozhodnutím Odbornej komisie nie je možné kvalifikovať ako odvolania podľa zákona č. 71/1967 Zb. Vzhľadom na skutočnosť, že na NFP neexistuje právny nárok, nie je možné podania, v ktorých sa žiadatelia dožadujú revízie rozhodnutia Odbornej komisie, kvalifikovať ako sťažnosti v zmysle zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, a ani ich v tomto režime vybavovať.

Lesy SR š. p. Banská Bystrica vzhľadom na organizačnú štruktúru môžu podať žiadosti podľa jednotlivých OLZ s maximálnym objemom 12 000 000 EUR.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:

- súkromných vlastníkov a ich združení;
- obcí a ich združení;
- cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním. Vlastník má práva a povinnosti zakotvené v obchodnom zákonníku;
- štátu.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Výšku pomoci z EPFRV a národných zdrojov upravuje článok 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. Platba je pri dodržaní stanovených podmienok poskytovaná v plnej výške z verejných zdrojov.

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **100 %** (80 % EÚ a 20 % SR) pre oblasti cieľa Konvergenca;
- **100 %** (55 % EÚ a 45 % SR) pre Ostatné oblasti.

Ak žiadateľ realizuje projekt na zmiešanom území (v oblasti cieľa Konvergencie aj v Ostatných oblastiach) podáva dva projekty – zvlášť na cieľ Konvergencie a zvlášť na Ostatné oblasti.

Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osí 1 a 2

Prekrývanie podpory medzi opatrením 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení a opatrením 1.3 Infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva je zamedzené odlišnými podporovanými územiami (opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení – v oblastiach s rizikovým stupňom lesných požiarov, opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – mimo území s vysokým rizikom stupňa lesných požiarov).

OS 3: KVALITA ŽIVOTA VO VIDIECKYCH OBLASTIACH A DIVERZIFIKÁCIA VIDIECKEHO HOSPODÁRSTVA

PRIORITA: PODPORA VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT

OPATRENIE 3.3 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE

Cieľ

Skvalitniť a podporiť ľudský potenciál ako základnú podmienku pre zlepšenie kvality života na vidieku.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- vytvárania predpokladov pre dosiahnutie čo najväčšieho prínosu a pridanej hodnoty v rámci relevantných opatrení programu;
- poskytovania potrebných vedomostí, zručností a informácií pre:
 - zlepšenie komunikácie a propagácie vo vidieckom priestore;
 - poradenstvo v oblasti celoživotného vzdelávania;
 - využívanie informačných a komunikačných technológií;
 - trvalú udržateľnosť životného prostredia, tradičné vidiecke postupy, remeslá a kvalitné lokálne výrobky;
 - manažment podnikov, ktoré svoju činnosť diverzifikujú do nepoľnohospodárskych oblastí;
 - realizáciu zámerov obcí v záujme svojho rozvoja s cieľom zatraktívnenia vidieckeho priestoru a zvýšenia kvality života na vidieku;
 - zástupcov obcí v rámci aktivít zameraných na trvaloudržateľnosť a renováciu kultúrnej, prírodnej krajiny a rozvoj obcí;
 - vznik medzisektorových partnerstiev, PPP a záujmových združení.

Rozsah a činnosti (vrátane tematického zamerania)

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

2. nasledovné formy informačných aktivít

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;

- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri predložení obsahového námetu.
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoP.
5. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.
8. Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať Hodnotiacu komisiu sekcie poľnohospodárstva a rozvoja vidieka MP SR o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia vydá Oznámenie o schválení alebo vyradení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie poľnohospodárstva a rozvoja vidieka MP SR je v Príručke, v Prílohe č. 4. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. **Žiadateľ je povinný priložiť Oznámenie ako povinnú prílohu len 1-krát a k jednej ŽoNFP – podľa evidenčného čísla dokladu. Na jednu schválenú žiadosť o obsahový námet nie je možné podať na PPA viac ako 1 projekt, táto podmienka je platná pre všetky projekty predložené odo dňa účinnosti Príručky. Platnosť oznámenia je 3 mesiace od dňa jeho vydania. V prípade pozastavenia Výzvy v danom opatrení sa platnosť Oznámenia predlžuje o dobu trvania pozastavenia Výzvy.** Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. **Vydané Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity je povinnou prílohou ŽoNFP, ktoré žiadateľ spolu s kópiou dokumentácie obsahového námetu uvedeného v žiadosti a vyplneným formulárom**

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, doručí (osobne alebo poštou) na Ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave.

9. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt na území MAS, musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita, na ktorú predkladá ŽoNFP, nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Kritéria pre uznatel'nosť výdavkov

Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);
- a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu**.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom štúdijských a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie

pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... **170 EUR /1 hod.**
- honoráre tlmočníkom **70 EUR /1 hod.**
- honoráre prekladateľom..... **30 EUR /1 str.**
- honoráre oponentom..... **30 EUR /1str.**

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);
 - a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
 - b) tvorba a tlač študijného a **informačného** materiálu – návrhy, grafická úprava, **odborná úprava** tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, **výdavky spojené s poštovou distribúciou (len v prípade schválenia hodnotiacou komisiou)** a pod.,
 - c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).
4. výdavky na ostatnú réžiu **paušálne** do maximálnej výšky **20 %** z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
5. čiastky odložené ako rezervy;
6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
9. poradenské a konzultačné služby;
10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

Neoprávnené projekty

1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
2. projekty, kde v mieste realizácie projektu je Miestna akčná skupina podporovaná z PRV a predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS;
3. **všetky ďalšie projekty predložené v rámci jedného obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity.**

Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)⁸

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace

⁸ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP, štátne podniky).

Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci

Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platby systémom predfinancovania a/alebo refundácie, pozri Prílohu č. 7 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **100 %** (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia;
- **100 %** (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR a max. 70 000 EUR.

Demarkačné línie a kritéria s ostatnými finančnými nástrojmi EÚ

Neprekryvanie podpory z fondov EPFRV a EFRR (Operačné programy Životné prostredie a Vzdelávanie) je zabezpečené tak, že v rámci **OP Životné prostredie** sú aktivity v oblasti zlepšenia informovanosti a environmentálneho povedomia zamerané na zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti s výnimkou cieľových skupín uvedených v PRV v opatrení 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity (Os 1) a v opatrení 3.3 Vzdelávanie a informovanie (Os 3). V **OP Vzdelávanie** sú cieľovou skupinou zamestnanci a pracovníci výskumu a vývoja, nezahŕňa osoby pracujúce v agrosektore a lesníctve.

Demarkačné línie medzi opatreniami v rámci PRV

Prekrývanie podpory medzi opatrením 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity (Os 1) a opatrením 3.3 Vzdelávanie a informovanie (Os 3) je zamedzené odlišnými konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci (v osi 1 sú to subjekty – prvovýrobcovia a spracovatelia produktov z oblasti pôdohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva a v osi 3 sú to podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy, napr. obce a ich združenia, ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3).

3. PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP

3.1. ŽoNFP

ŽoNFP sa predkladá na tlačive schválenom Ministerstvom pôdohospodárstva SR, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s Príručkou.

3.1.1 ZVEREJNENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽoNFP

Pôdohospodárska platobná agentúra zverejní **Výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV** (ďalej len „Výzva“) pre jednotlivé opatrenia na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

Výzva môže byť:

a) otvorená

Pri otvorenej Výzve prijíma PPA ŽoNFP priebežne počas celého roka, pričom ich priebežne vyhodnocuje a kontrahuje. V prípade otvorenej Výzvy sa v rámci príslušných opatrení začína výberové kolo pre príjem ŽoNFP termínom uvedeným vo Výzve a končí termínom uvedeným v oznámení o ukončení prijímania ŽoNFP. PPA ukončí (dočasne alebo trvale) predkladanie ŽoNFP na návrh MP SR, pričom oznámenie o ukončení zverejní najmenej 5 pracovných dní pred termínom ukončenia prijímania ŽoNFP.

V prípade, že suma ŽoNFP presahuje finančnú alokáciu určenú MP SR, PPA kontrahuje podľa poradia v akom boli ŽoNFP prijaté, ak MP SR neurčí inak. V prípade, ak suma ŽoP presiahne disponibilnú alokáciu, PPA uhradza ŽoP podľa poradia v akom boli podané, t. j. uhradí ŽoP rovnajúce sa (alebo menšie ako) dostupnej finančnej alokácii, ktoré boli podané prvé v poradí.

Do otvorenej Výzvy patria nasledovné opatrenia: opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, opatrenie 1.7 Využívanie poradenských služieb a opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie.

b) časovo ohraničená

V prípade časovo ohraničenej Výzvy sa v rámci príslušných opatrení začína výberové kolo pre príjem ŽoNFP termínom uvedeným vo Výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy pre príslušné opatrenie. Na vypracovanie ŽoNFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke, platnej ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy.

V prípade, že suma ŽoNFP presahuje finančnú alokáciu určenú MP SR, PPA kontrahuje podľa dosiahnutého bodového hodnotenia. V prípade, ak suma ŽoP presiahne disponibilnú alokáciu, PPA uhradza ŽoP podľa poradia v akom boli podané, ak MP SR neurčí proporcionálne uhrádzanie ŽoP.

Do časovo ohraničenej Výzvy patrí opatrenie 1.1 Modernizácia fariem a opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení.

PPA vo Výzve špecifikuje:

- a) spôsob a miesto podávania ŽoNFP (osobne/poštou/elektronicky). V prípade osobného predloženia, ŽoNFP musí byť podpísaná žiadateľom alebo jeho štatutárnym zástupcom – avšak samotné predloženie nemusí vykonať žiadateľ, resp. jeho štatutár osobne;
- b) formu vyhotovenia ŽoNFP (písomné alebo elektronické vyhotovenie alebo ich kombinácia). Elektronické vyhotovenie vrátane príloh sa predkladá na CD/DVD nosiči;

- c) počet vyhotovení ŽoNFP (zvyčajne 1 písomné a 1 elektronické vyhotovenie).

Zmeny počas trvania Výzvy

Prípadné zmeny informácií zverejnených vo Výzve alebo v Príručke počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, prípadne môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

3.1.2 PRIJÍMANIE ŽoNFP

- a) **ŽoNFP prijíma PPA podľa ustanovení a v termínoch uvedených vo Výzve na predkladanie žiadostí.**
- b) Na základe Výzvy na predkladanie žiadostí predkladá žiadateľ výlučne **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP** v tlačenej forme, podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečaťou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečať) s výnimkou opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení, kde v tomto prípade žiadateľ predkladá aj projektovú dokumentáciu, resp. projekt озdravných opatrení v zmysle povinných príloh, uvedených vo formulári ŽoNFP.
- c) Ostatné náležitosti ŽoNFP predloží žiadateľ na základe písomnej **Výzvy na doplnenie ŽoNFP**. Ak žiadateľ nedoplní ostatné náležitosti ŽoNFP do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP, žiadosť bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená. **Lehota na doplnenie bude uvedená vo Výzve na doplnenie žiadosti (max. 60 pracovných dní)** a počítá sa odo dňa prijatia Výzvy na doplnenie ŽoNFP. PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/oprávneného žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. **Pod ostatnými náležitosťami ŽoNFP sa rozumejú povinné prílohy projektu, uvedené vo formulári ŽoNFP.** Výzvy na doplnenie ŽoNFP bude PPA zasielať len žiadateľom, ktorých ŽoNFP sú nad hranicou finančných možností pre dané opatrenie.
- d) **PPA akceptuje len kompletne vyplnený formulár ŽoNFP a do procesu hodnotenia budú zaradené len žiadosti, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle povinných príloh uvedených vo formulári ŽoNFP.**

PPA prijíma ŽoNFP počas trvania Výzvy:

1. výlučne na pracovisku PPA v Bratislave, v prípade ak ide o ŽoNFP predkladané v rámci opatrení 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, 1.7 Využívanie poradenských služieb a 3.3 Vzdelávanie a informovanie.
2. na regionálnom pracovisku príslušného kraja, na území ktorého sa má projekt realizovať. Ak sa bude projekt realizovať vo viacerých krajochoch, ŽoNFP sa predkladá na regionálne pracovisko kraja, v ktorom sa bude realizovať väčšia časť projektu. Kontaktné adresy regionálnych pracovísk sú zverejnené na internetovej stránke PPA.

Náležitosti ŽoNFP:

- a) **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP** v tlačenej forme, podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku).
- b) **Povinné prílohy k ŽoNFP** pre príslušné opatrenie. Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- c) **Čestné vyhlásenie** žiadateľa, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie sa predkladá v jednom vyhotovení. (Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru žiadosti). Výnimku tvorí opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, kde sa nebude vyžadovať úradné osvedčenie.
- d) **Tabuľková časť ŽoNFP** pre príslušné opatrenie v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Príručke, v Prílohe č. 5 Pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu.

Žiadateľ je povinný k ŽoNFP taktiež predložiť:

- a) **v prípade stavebných investícií**
 - 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia),
 - 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.
- b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície).
- c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním:**
 - 1) **víťazná cenová ponuka a zápisnicu z verejného obstarávania**, ak žiadateľ postupoval v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní“);
 - 2) **víťazná cenová ponuka** a zápisnicu z výberu dodávateľa (z minimálne 3 cenových ponúk), ak žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval podľa kapitoly 3 Príjem a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pričom predmet dodania má väčšiu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;
 - 3) **cenová ponuka** od dodávateľa, ktorý bude predmet projektu realizovať, v prípade žiadateľa, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je menší ako 30 000 EUR (postup podľa

kapitoly 3 Príjem a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);

- 4) **zmluvu s dodávateľom**, ktorý bude predmet projektu realizovať. Zmluva s dodávateľom sa predkladá výhradne v prípade ak realizácia dodaného predmetu projektu prebehla od 1. 1. 2007 do termínu vypísania Výzvy a žiadateľ nebol povinný postupovať v zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Realizáciou sa rozumie dodanie zo strany dodávateľa a úhrada zo strany žiadateľa.
- d) **riadnu účtovnú závierku žiadateľa** za posledné účtovné obdobie. Ak žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP na RP PPA vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné. Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.

Všetky vyššie uvedené prílohy je žiadateľ povinný predložiť v zmysle povinných príloh k ŽoNFP. Výnimka platí len pre opatrenie 1.1 Modernizácia fariem a pre opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení.

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4. Výnimku tvorí opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, kde sa nebude vyžadovať úradné osvedčenie. Kompletná dokumentácia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení môžu vzniknúť od 1. januára 2007, okrem opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení**, kde oprávnené výdavky môžu vzniknúť dňom predloženia ŽoNFP na RP PPA. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ.

3.2. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

Upozornenie: Ak PPA zistí že žiadateľ nedodrжал (porušil) postup pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedený v tomto usmernení alebo nekonal v súlade s § 31 Zákona č. 523/2004 z 23. septembra 2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v štádiu:

- hodnotenia ŽoNFP pred uzavretím zmluvy – výdavky súvisiace s porušením sa vyradia z oprávnených výdavkov;

- autorizácie ŽoP (pri priebežnej kontrole) – výdavky súvisiace s porušením sa neuhradia;
- výkonu následnej kontroly – PPA bude požadovať vrátenie už vyplatených prostriedkov.

A. POSTUP OBSTARÁVANIA V ZMYSLE ZÁKONA Č. 25/2006 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Upozornenie:

- Tento postup pri preukazovaní výdavkov platí aj pri výdavkoch, ktoré vznikli od 1. januára 2007 do termínu schválenia Výzvy na príslušné opatrenie.
- Tento postup pri preukazovaní výdavkov neplatí pre žiadateľov, ktorí nie sú povinní postupovať podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov!

Osoby povinné postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

Postup v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní je povinný dodržiavať, ak ide o žiadateľa, ktorý je podľa uvedeného zákona:

- a) verejný obstarávateľ (§ 6);
- b) obstarávateľ (§ 8);
- c) osoba povinná obstarávať v zmysle § 7 (žadateľ, u ktorého intenzita pomoci presiahne 50 % oprávnených výdavkov).

Vyššie uvedené kategórie žiadateľov sú povinné postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, pričom verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone, napr. §102). Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk>.

Podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní nemusí postupovať verejný obstarávateľ, ak zadáva zákazku spoločnosti, v ktorej má 100 % majetkovú účasť, vykonáva nad ňou podobnú kontrolu ako nad vlastnými organizačnými útvarmi a ktorá prevažnú časť svojej činnosti vykonáva pre verejného obstarávateľa. Uvedená skutočnosť vyplýva z rozhodnutia Európskeho súdneho dvora C-107/98.

Požadovaná dokumentácia:

a) Pri predkladaní ŽoNFP (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčenú fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

b) Pri predkladaní ŽoP (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- faktúra za dodanie predmetu projektu, vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

c) Pri priebežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA povinný predložiť (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- písomne uzatvorenú zmluvu s dodávateľom vybraným vo verejnom obstarávaní, od ktorého bola pri ŽoNFP predložená víťazná cenová ponuka;
- všetky predložené cenové ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet projektu;
- doklady uvedené pod písm. a) a b).

B. POSTUP OBSAĎAVANIA V PRÍPADE AK ŽIADATEĽ NIE JE POVINNÝ POSTUPOVAŤ V ZMYSLE ZÁKONA Č. 25/2006 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Upozornenie: Tento postup pri preukazovaní výdavkov neplatí pre žiadateľov, ktorí sú povinní postupovať podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov!

B.1) Obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb s hodnotou nad 30 000 EUR bez DPH

V prípade, ak žiadateľ nie je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (nie je verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo jeho intenzita pomoci z verejných zdrojov je do 50 % vrátane) a hodnota predmetu obstarania **vyššia ako 30 000 EUR** je povinný (s cieľom zabezpečiť efektivitu vynakladania verejných zdrojov) vykonať výber cenovej ponuky **z minimálne 3 cenových ponúk** nie starších ako 6 mesiacov od vykonania výberu a o tomto výbere zhotoviť zápisnicu (so zdôvodnením výberu).

Žiadateľ nemôže rozdeliť jednotlivé investičné celky za účelom obídenia postupu výberu z 3 cenových ponúk uvedených v tomto bode (v prípade ich rozdelenia zabezpečí 3 cenové ponuky pre každú časť). V prípade opakovaných plnení oprávnených výdavkov ŽoNFP sa predpokladaná hodnota vypočíta súčtom opakovaných plnení.

Požadovaná dokumentácia:

a) Pri predkladaní ŽoNFP (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.

b) Pri predkladaní ŽoP (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- faktúra za dodanie predmetu projektu, vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

c) Pri priebežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA povinný predložiť (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- písomne uzatvorená zmluva s dodávateľom vybraným vo verejnom obstarávaní, od ktorého bola pri ŽoNFP predložená víťazná cenová ponuka;
- všetky predložené cenové ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet projektu;

- lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou, v prípade ak ide o obstaranie prostredníctvom lízingu;
- doklady uvedené pod písm. a) a b).

B.2) Obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb s hodnotou do 30 000 EUR vrátane bez DPH

V prípade, ak žiadateľ nie je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (nie je verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo jeho intenzita pomoci z verejných zdrojov do 30 000 EUR vrátane).

Požadovaná dokumentácia:

a) Pri predkladaní ŽoNFP (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom.

b) Pri predkladaní ŽoP:

- faktúra za dodanie predmetu projektu, vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

c) Pri priebežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA povinný predložiť (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- písomne uzatvorená zmluva s dodávateľom, od ktorého bola pri ŽoNFP predložená cenová ponuka;
- lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou, v prípade ak ide o obstaranie prostredníctvom lízingu;
- doklady uvedené pod písm. a) a b).

B.3) Dokladovanie obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sa realizovalo od 1. 1. 2007 do schválenia Výzvy na príslušné opatrenie

Upozornenie: Tento bod sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý bol povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. Žiadateľ, ktorý bol povinný obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z., postupuje podľa bodu A. tohto usmernenia.

Ak žiadateľ, ktorý nebol povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do 8. februára 2008 (dátum určený v 1. výzve), pričom sa uznávajú oprávnené výdavky, ktoré vznikli od 1. januára 2007 (s výnimkou opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania ŽoNFP):

Požadovaná dokumentácia:

a) V rámci povinných príloh pri predkladaní ŽoNFP (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- zmluva s dodávateľom o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu, lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (originál alebo osvedčená fotokópia). V prípade, že zo zmluvy nie je možné jednoznačne zistiť predmet obstarania, predkladá cenovú ponuku (originál

alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdenú dodávateľom, vrátane rozpočtu členeného podľa položiek.

b) Pri predkladaní ŽoP (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- faktúra za dodanie predmetu projektu, vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

c) Pri predbežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA (ak sa vo Výzve neustanoví inak):

- doklady uvedené pod písm. a) a b).

B.4) Obstarávanie investícií vlastnou prácou

V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje uhradiť výdavky na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou činnosťou a tieto výdavky presahujú individuálne 30 000 EUR bez DPH je povinný pri predkladaní ŽoNFP (ak sa vo výzve neustanoví inak) zaobstarať si **2 cenové ponuky** od iných dodávateľov a vyhotoviť **záznam o porovnaní cenových ponúk** s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

C. NÁLEŽITOSTI CENOVÝCH PONÚK

Upozornenie: Žiadateľ posudzuje a vyberá cenové ponuky tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb boli primerané ich kvalite a cene.

Cenová ponuka musí byť kompletná, t. j. musí spĺňať nasledovné **formálne a obsahové náležitosti**:

a) Formálne náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka vyhotovená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku – v prípade cenovej ponuky v cudzom jazyku prikladá žiadateľ úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka;
- cenová ponuka v zahraničnej mene musí byť prepočítaná na EUR (kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky v zahraničnej mene dodávateľom, pričom dodávateľ prepočet potvrdí svojim podpisom);
- cenová ponuka musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je dodávateľ povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).

b) Obsahové náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka musí mať vymedzený predmet dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác, týkajúci sa oprávnených výdavkov ŽoNFP. Rozpočet musí byť členený podľa položiek nie menších ako 3 000 EUR;

D. ZMENY VYBRANÉHO DODÁVATEĽA

V prípade zmeny dodávateľa je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť PPA za účelom schválenia zmeny.

3.3. HODNOTENIE PRIJATÝCH ŽoNFP

Posudzovanie ŽoNFP sa vykonáva podľa pravidiel uvedených v pracovných postupoch stanovených vnútornými predpismi PPA.

Sťažnosti sa podávajú na ústredie PPA podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Podľa ustanovenia § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka sa na poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov Európskej únie nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

4. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU

Podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj **pohl'adávk a iné majetkové práva Slovenskej republiky.**

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, **využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.**

A. Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude konečný prijímateľ v zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poistnou zmluvou v čase predloženia prvej Žiadosti o platbu, ktorá súvisí s predmetom poistenia. Nehnutelnosti sa nepoistujú proti krádeži.

B. Záložné právo

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie a/alebo zhodnotenie **hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku**, bude sa podľa povahy projektu **vždy** aplikovať jedno z nasledovných riešení, ktoré bude platné minimálne počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy:

- a) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnuteľný a/alebo nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu, v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa.** Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek

- záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);
- b) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na iný vhodný hnutel'ný a/alebo nehnuteľný majetok v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa. Všeobecná hodnota** založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom, vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku a musí predstavovať **najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku** uvedeného v Zmluve. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);
- c) v prípadoch, uvedených v písm. a) a b) tohto bodu, **môže byť banka alebo iné finančné inštitúcie**, financujúce a/alebo spolufinancujúce realizáciu predmetu projektu **prvým záložným veriteľom** za predpokladu, že má **platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA**, resp. **s Ministerstvom pôdohospodárstva SR** (zoznam bánk a inštitúcií bude zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> a <http://www.apa.sk>). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom;
- d) výnimočne sa môže použiť **iné riešenie v špecifických prípadoch**, ktoré bude vhodným zabezpečením pohľadávky PPA.
- e) Ustanovenia bodu B. Záložné právo sa nevzťahujú na predmet podpory nadobudnutý v zmysle opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení.
- C. Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A a B sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok a nevzťahujú sa na Operácie technickej pomoci.**
- D. Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle bodu B. a C. vypracováva ústredie PPA (ak nie je uvedené inak) na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ podáva žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva na ústredie PPA na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša konečný prijímateľ.**
- E. Ak bude predmetom projektov, podávaných žiadateľom v súlade s touto Príručkou majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v programovom období 2004 – 2006, môže byť predmetom záložného práva za podmienok uvedených v tejto časti Príručky.**

5. VÝSLEDOK VYHODNOTENIA ŽoNFP

Výsledkom vyhodnotenia ŽoNFP je:

- a) Rozhodnutie o schválení ŽoNFP vydané generálnym riaditeľom PPA;

- b) uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vydanie schvaľovacej listiny (ak bude na strane konečného prijímateľa vystupovať Ministerstvo pôdohospodárstva SR, vydá minister pôdohospodárstva SR schvaľovaciu listinu, ktorá bude obsahovať obdobné náležitosti ako Zmluva o poskytnutí NFP);
- c) Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydané generálnym riaditeľom PPA;
- d) vyradenie ŽoNFP.

5.1 UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP PPA predloží žiadateľovi **návrh zmluvy do 5-tich mesiacov**. Pri opatrení 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva predloží PPA žiadateľovi po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP **návrh zmluvy do 30-tich pracovných dní**.

Lehoty na predloženie návrhu zmluvy žiadateľovi **sa počítajú najskôr odo dňa ukončenia prijímania žiadostí** v rámci daného výberového kola.

Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve sa nesmie dodatočne navyšovať.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov žiadateľa (konečného prijímateľa);
- názov žiadosti (projektu);
- registračné číslo žiadosti (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť bodové ohodnotenie projektu.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Žiadateľ je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

5.2 VYRADENIE ŽoNFP

ŽoNFP bude vyradená z ďalšieho spracovávania z nasledovných dôvodov:

- a) žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie;
- b) ŽoNFP je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená ani na základe výzvy PPA na doplnenie);
- c) ŽoNFP nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- d) ŽoNFP nespĺňa minimálnu hranicu oprávnených výdavkov;
- e) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie;
- f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu;

- g) žiadateľ neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- h) žiadateľ, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- i) žiadateľ nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, v bode 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- j) späť vzatie ŽoNFP žiadateľom;
- k) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- l) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).

Žiadateľ môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP do 30 dní od doručenia oznámenia o vyradení žiadosti. Námietka sa podáva na ústredie PPA a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať. Formálne nedostatky zo strany žiadateľa nemôžu byť dôvodom vyradenia ŽoNFP.

6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt (v prípade Operácií technickej pomoci – na aktivitu) na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.

Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (v prípade Operácií technickej pomoci – na aktivitu).

V zmysle Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) sú finančné prostriedky konečným prijímateľom poskytované systémom predfinancovania, zálohových platieb alebo refundácie, prípadne vo forme paušálnych platieb v prípade opatrenia 1.5 Odbytové organizácie výrobcov a pokračujúcich záväzkov v rámci opatrenia Podpora polosamozásobiteľských fariem v procese reštrukturalizácie z Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006 (Príručka, Príloha č. 7 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania).

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Predfinancovanie je konečnému prijímateľovi **poskytované** pomerne za zdroje EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **na základe predloženia neuhradených účtovných**

dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré konečný prijímateľ predloží na PPA v lehote splatnosti záväzkov.

Pri systéme zálohových platieb je oprávnenému konečnému **prijímateľovi poskytnutá jediná zálohová platba** v stanovenej výške. Konečný **prijímateľ** **priebežne uhrádza** oprávnené **výdavky** projektu z poskytnutej zálohovej platby, resp. z vlastných zdrojov, a **PPA** mu **výdavky priebežne refunduje** do stanovenej časti schváleného NFP. Po vyčerpaní všetkých oprávnených výdavkov na projekt **prijímateľ** **zúčtuje** poskytnutú **zálohovú platbu**.

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP v EUR na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, alebo <http://www.apa.sk>, **v tlačenej a elektronickej verzii** **doporučene poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave.** Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy, uvedené v Zozname príloh k žiadosti o platbu, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na internetovej stránke Ministerstva pôdohospodárstva SR (www.land.gov.sk) a internetovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk). Prílohy, vrátane účtovných dokladov, predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neosvedčené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa, a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z., čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na najbližší eurocent.

Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletne, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP.

Na jeden projekt je **možné** predkladať ŽoP maximálne **jedenkrát za kalendárny rok**. Výnimku môžu tvoriť projekty predložené Ministerstvom pôdohospodárstva SR a projekty v rámci opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 5.2 Národná sieť rozvoja vidieka, ktoré môžu predkladať ŽoP **štyrikrát za kalendárny rok** na jeden projekt. Poskytovanie zálohových platieb sa bude riadiť pravidlami a postupmi, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia EPFRV.

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu (resp. aktivity) výlučne bezhotovostnou formou, s výnimkou opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, 3.3 Vzdelávanie a informovanie, s výnimkou výdavkov na vlastnú prácu v opatreniach, ktoré povoľujú takýto výdavok a s výnimkou konečných prijímateľov pri opatrení 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, ktoré môžu realizovať hotovostné platby v tých prípadoch, kedy im to zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici dovoľuje.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste, a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Pôdohospodárska platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit (ďalej len „kontrolné orgány“) majú právo kedykoľvek

vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. **Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. PPA, resp. iné orgány kontroly sú povinné oboznámiť žiadateľa s výsledkami kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15 pracovných dní.**

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV.

PPA má právo požiadať Orgán finančného riadenia o výnimku zo Systému finančného riadenia EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je PPA schopná spracovať v stanovených termínoch).

6. 1 ZMENA PRÁVNEJ FORMY KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA

Zmenu právnej formy rieši Systém finančného riadenia EPFRV nasledovne:

A) pri systéme predfinancovania

V prípade zmeny právnej formy konečného prijímateľa na typ, ktorý v zmysle Príručky, Prílohy č. 7 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania nie je oprávnený využívať systém predfinancovania, PPA je povinná zabezpečiť, aby konečný prijímateľ pred zmenou právnej formy vysporiadal platby v systéme predfinancovania, a to nasledovne:

1. konečný prijímateľ s dostatočným časovým predstihom informuje PPA o pripravovanej zmene právnej formy;
2. konečný prijímateľ vystaví Žiadosť o platbu (predfinancovanie) pre všetky záväzky voči dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z implementácie projektu (aktivity) a ktoré vznikli pred zmenou právnej formy;
3. PPA zabezpečí poskytnutie predfinancovania;
4. po poskytnutí predfinancovania konečný prijímateľ vykoná úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi a v súlade s vyššie uvedeným systémom predfinancovania konečný prijímateľ predloží PPA Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania);
5. v prípade, ak konečný prijímateľ nezúčtuje celú výšku poskytnutého predfinancovania, prevedie jeho zostatok na účet PPA v súlade s kapitolou 6. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 6.3 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa;
6. konečný prijímateľ následne vypracuje Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré spolu s výpisom z účtu preukazujúcim vrátenie finančných prostriedkov doručí na PPA v súlade s kapitolou 6. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 6.3 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa.

Po zúčtovaní/vrátení nezúčtovanej časti poskytnutého predfinancovania, konečný prijímateľ môže zmeniť právnu formu.

B) Pri systéme zálohovej platby

V prípade zmeny právnej formy konečného prijímateľa na typ, ktorý nie je oprávnený využívať systém zálohových platieb, PPA je povinná zabezpečiť, aby konečný prijímateľ pred zmenou právnej formy zúčtoval poskytnuté zálohové platby, a to nasledovne:

1. konečný prijímateľ s dostatočným časovým predstihom informuje PPA o pripravovanej zmene právnej formy;
2. konečný prijímateľ z poskytnutej zálohovej platby uhradí všetky záväzky voči dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z implementácie projektu a ktoré vznikli pred zmenou právnej formy. Tieto výdavky zahrnie do žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorú predloží na PPA;
3. konečný prijímateľ prevedie zostatok zálohovej platby na účet PPA v súlade s kapitolou 6. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 6.3 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa;
4. konečný prijímateľ následne vypracuje Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré spolu s výpisom z účtu preukazujúcim vrátenie finančných prostriedkov doručí na PA v súlade s kapitolou 6. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 6.3 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa.

Po zúčtovaní/vrátení nezúčtovanej časti zálohovej platby môže konečný prijímateľ zmeniť právnu formu.

V rámci organizačného zabezpečenia financovania výdavkov poskytnutých konečnému prijímateľovi z EPFRV a pri predkladaní ŽoP sa konečný prijímateľ riadi podmienkami finančného riadenia, ktoré sú upravené v Systéme finančného riadenia EPFRV. Systém finančného riadenia EPFRV je uverejnený na internetovej stránke www.land.gov.sk alebo www.apa.sk.

6.2 SYSTÉM ÚČTOV PRI FINANČNOM RIADENÍ EPFRV

Pri finančnom riadení Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa používa nasledovný systém účtov:

1. Mimorozpočtový účet orgánu finančného riadenia

- **osobitný mimorozpočtový účet pre prostriedky EPFRV** je vedený v Štátnej pokladnici a operácie na ňom sa vykonávajú na základe § 10 zákona č. 291/2002 Z. z.;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami uvedeného účtu majú poverení zástupcovia orgánu finančného riadenia;
- tento účet slúži najmä na prijatie finančných prostriedkov z EPFRV (zálohová platba, priebežné platby a platba zostatku z EK) a na ich prevod na príslušný príjmový účet PPA;
- účet je úročený a je vedený v eurách;
- úrok vzniknutý na účte sa použije na financovanie opatrení PRV SR 2007 – 2013;
- náklady na vyrovnanie kurzových rozdielov sú hradené z rezervy zo štátneho rozpočtu v kapitole VPS určenej na špecifické výdavky;
- bankové poplatky a dane z úrokov sú hradené z rozpočtu kapitoly MP SR;

⁹MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ. V Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ označuje pojmom príjemca.

- zostatok prostriedkov prechádza po skončení kalendárneho roka do ďalšieho kalendárneho roka.

Orgán finančného riadenia otvára osobitný mimorozpočtový účet pre prostriedky EPFRV vedený v EUR, ktorý slúži na vyrovnanie vzniknutých kurzových rozdielov. Zostatok finančných prostriedkov prechádza po skončení kalendárneho roka automaticky do ďalšieho roka.

2. Účty Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z.;
- účet slúži na úhradu prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu tohto účtu majú poverení zamestnanci PPA;
- **rozpočtový príjmový účet** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. a ktorý sa využíva na príjem:
 - prostriedkov EPFRV z osobitného mimorozpočtového účtu orgánu finančného riadenia;
 - vrátených nepoužitých poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie za minulé roky v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.;
- **osobitný mimorozpočtový účet, ktorý slúži na príjem vrátených prostriedkov EPFRV** v dôsledku vymožených neobanlivostí alebo nezrovnalostí;
- účty akreditovanej Pôdohospodárskej platobnej agentúry nie sú úročené a sú vedené v EUR.

3. Účet (účty) konečného prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. Tento účet slúži na poskytnutie prostriedkov EPFRV a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na financovanie projektu (operácie) formou rozpočtového opatrenia;
- **samostatný výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie;
- v prípade využitia systému refundácie môže konečný prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- účet/účty nie je/nie sú úročený/é a je/sú vedený/é v EUR.

4. Účet (účty) konečného prijímateľa – štátna príspevková organizácia a iné subjekty verejnej správy

- **bežný účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. Tento bežný účet slúži na pripísanie prostriedkov EPFRV a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade využitia **systému refundácie** môže konečný prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- v prípade, že prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnuté systémom **predfinancovania, resp. zálohovej platby sú úročené**, konečný prijímateľ je povinný otvoriť si **osobitný rozpočtový účet na projekt**. Vlastné zdroje konečného prijímateľa na realizáciu projektu môžu prechádzať cez osobitný rozpočtový účet. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa prechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný vložiť vlastné zdroje na spolufinancovanie do 3 pracovných dní odo dňa pripísania prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na osobitný rozpočtový účet konečného prijímateľa a predložiť PPA výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o preveze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného rozpočtového účtu otvoreného konečným prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ je povinný vzniknuté výnosy za prostriedky EPFRV odvieť na osobitný mimorozpočtový účet PPA a výnosy za prostriedky štátneho rozpočtu odvieť do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet PPA jedenkrát ročne. Odvod výnosov konečný prijímateľ potvrdí predložením výpisu z osobitného rozpočtového účtu;
- účet je vedený v EUR.

5. Účet konečného prijímateľa – obec

- **bežný účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu** vedený v komerčnej banke, z ktorého prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu realizuje prostredníctvom rozpočtu;
- v prípade využitia systému **refundácie** môže príjemca realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných rozpočtových účtov** otvorených príjemcom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- v prípade využitia systému refundácie sú úroky vzniknuté na účte/účtoch príjmom konečného prijímateľa;
- v prípade, že prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnuté systémom **zálohovej platby sú úročené**, konečný prijímateľ je povinný otvoriť si **osobitný rozpočtový účet na projekt**. Vlastné zdroje konečného prijímateľa na realizáciu projektu môžu prechádzať cez osobitný rozpočtový účet. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa prechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný vložiť vlastné zdroje na spolufinancovanie do 3 pracovných dní odo dňa pripísania prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na osobitný rozpočtový účet konečného prijímateľa a predložiť PPA výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o preveze vlastných

zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku predložiť PPA výpis z iného rozpočtového účtu otvoreného konečným prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ je povinný vzniknuté výnosy za prostriedky EPFRV odvieť na osobitný mimorozpočtový účet PPA a výnosy za prostriedky štátneho rozpočtu odvieť do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet PPA jedenkrát ročne. Odvod výnosov konečný prijímateľ potvrdí predložením výpisu z osobitného rozpočtového účtu;

- účet/účty je/sú vedený/é v EUR.

6. Účet konečného prijímateľa – súkromný sektor a mimovládna organizácia

- konečný prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na **jeden účet**;
- konečný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečný prijímateľ si **môže** otvoriť v komerčnej banke **osobitný účet pre projekt**;
- v prípade využitia systému refundácie sú úroky vzniknuté na účte/účtoch príjmom konečného prijímateľa;
- účet je vedený v EUR. V prípade úhrad v inej mene ako EUR môže byť tento účet/účty vedený/é v cudzej mene.

6.3 VRÁTENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OD KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA

Vrátenie finančných prostriedkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré PA poskytla konečnému prijímateľovi, sa uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

- konečný prijímateľ nevyčerpal poskytnuté prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;
- konečný prijímateľ porušil povinnosti stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo záväzky vyplývajúce z rozhodnutia o poskytnutí podpory;
- a iných (napr. konečnému prijímateľovi v dôsledku zavedenia úročeného účtu a poskytnutia zálohovej platby alebo predfinancovania vznikli na účte úroky).

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov PPA zašle konečnému prijímateľovi **žiadost' o vrátenie finančných prostriedkov** v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo na základe rozhodnutia PPA. Formulár žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov je uvedený v prílohách (*Systém finančné riadenia EPFRV, Príloha 12 Vyhlásenie o výške kurzových rozdielov*).

Vrátenie finančných prostriedkov je konečný prijímateľ povinný oznámiť PPA. Konečný prijímateľ je povinný zaslať na PPA **oznámenie o vrátení finančných prostriedkov** do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia. Formulár oznámenia o vrátení

finančných prostriedkov spolu s pokynom je uvedený v prílohách (*Systém finančného riadenia EPFRV, Príloha 13 Tabuľka súm pre vymáhanie v prípade ukončenia výkonu*). Prílohou oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je kópia výpisu z bankového účtu.

Vrátenie finančných prostriedkov konečným prijímateľom, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, a ktoré sa uskutočňuje z dôvodu porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. sa uskutočňuje efektívnym tokom peňazí (prílohou formuláru oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je výpis z bankového účtu). V ostatných prípadoch (konečný prijímateľ nevyčerpal prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylenej platby) je možné vrátenie finančných prostriedkov vykonať formou úpravy rozpočtu (prílohou formuláru oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je vytlačený ELÚR (evidenčný list úprav rozpočtu) potvrdzujúci úpravu rozpočtu).

Špecifikácia účtov, na ktoré konečný prijímateľ vráti prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v *Systéme finančného riadenia EPFRV, kapitole 10 Nezrovnalosti*. Finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré je konečný prijímateľ povinný vrátiť, sa zaokrúhľujú nahor na celé slovenské koruny (nahor na najbližší eurocent po zavedení meny EUR v SR).

Sumy príspevkov EPFRV, ktoré sa od konečných prijímateľov vymôžu v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 počas každého referenčného obdobia, sa odpočíta zo sumy na úhradu z EPFRV vo vyhlásení o výdavkoch za predmetné obdobie.

7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY

Monitorovací systém je navrhnutý v súlade so Spoločným rámcom pre monitorovanie a hodnotenie, ktorý vypracovala EK a bol zohľadnený v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Na každé opatrenie boli stanovené monitorovacie ukazovatele, ktoré sa členia z hľadiska vzťahu k cieľom na ukazovatele výstupu, výsledku a dopadu. Požiadavky EK ako aj RO na monitoring boli zohľadnené vo formulároch ŽoNFP a monitorovacích správach.

Pre špecifické potreby monitoringu je žiadateľ povinný vyplniť v Žiadosti o poskytnutí NFP časť **Monitorovacie ukazovatele**, ktoré sú rozdielne pre každé opatrenie. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje v časti Monitorovacie ukazovatele. Vysvetlivky k vyplneniu tabuliek (ak sú potrebné) sú ich súčasťou.

Predkladanie monitorovacích správ projektu

Konečný prijímateľ, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP na projekt v rámci nasledovných opatrení:

1.1 Modernizácia fariem

1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity

1.7 Využívanie poradenských služieb

2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení

3.3 Vzdelávanie a informovanie

je povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s poslednou Žiadosťou o platbu (ŽoP spolu s monitorovacou správou predkladá doporučené poštou alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave).

Pre každé hore uvedené opatrenie je vypracovaný samostatný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy.

V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí. Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

PPA odporúča konečným prijímateľom finančnej pomoci v rámci opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, aby pred uskutočnením aktivity zaslali pozvánku (prípadne webovú stránku) s logom PRV SR 2007 – 2013 na Hodnotiacu komisiu MP SR a po ukončení každej vzdelávacej a informačnej aktivity oslovili účastníkov vzdelávania formou dotazníka. V dotazníku by sa od jednotlivých účastníkov mali dozvedieť údaje (napr. pohlavie, vek, pracovnú oblasť, spokojnosť s organizačným zabezpečením, úrovňou lektorského zabezpečenia a pod.), ktoré sú potrebné pre vyplnenie monitorovacej správy projektu. Z priebehu aktivity je potrebné vyhotoviť základnú fotodokumentáciu.

Konečný prijímateľ (MP SR, Odbor pozemkových úprav), ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP na projekt v rámci opatrenia 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva **nie je povinný predkladať monitorovaciu správu projektu**. Konečný prijímateľ môže byť podľa potreby (cca 1 krát ročne) vyzvaný na predloženie súhrnnej informácie o realizovaných projektoch pozemkových úprav vrátane udania hodnoty špecifických monitorovacích ukazovateľov sledovaných pre toto opatrenie.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

8. VÝKLAD POJMOV

- **Bodovacie kritériá** – dopĺňajú kritériá spôsobilosti umožňujúce výber projektov, ktoré budú financované v rámci opatrenia.
- **Činnosti** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba**
 - nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v článku 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:
„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
 - šiesta smernica Rady 77/388/EHS¹⁰ v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniteľné osoby** nasledovne:
„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby“.
- **Dohoda o plnomocenstve** uzatvorená medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou – podrobná zmluva o delegovaných úlohách, právomociach a zodpovednostiach zmluvných strán (t. j. Riadiaceho orgánu a akreditovanej platobnej agentúry).
- **Dostavba** – dokončenie rozostavanej stavby pre ktorú už bolo vydané stavebné povolenie a investícia sa bude realizovať na základe projektu, ktorý je v súlade s cieľmi (príslušného) opatrenia.
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** (EAFRD – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Finančný lízing**¹¹ – je najrozšírenejšia forma lízingu. Lízingová zmluva o prenájme sa uzatvára na 3 až 5 rokov a príslušný HIM je prenajatý na celý čas ekonomickej životnosti. Povinnosti vlastníka (prenajímateľa) a nájomcu (užívateľa) upravuje Lízingová zmluva. Nájomca v zmysle zmluvy platí prenajímateľovi nájomné (i v prípade funkčnej nespôsobilosti zariadenia). Prenajímateľ zariadenie udržiava a uskutočňuje jeho odpisovanie. Zmluva sa nedá vypovedať. Celé riziko prechádza na nájomcu. Vzhľadom na to, že po ukončení doby nájmu zostáva predmet lízingu majetkom prenajímateľa, nájomca v pravidelných splátkach nespláca celú hodnotu predmetu, ale len tú časť, ktorá predstavuje jeho ekonomické opotrebenie. Po uplynutí doby nájmu nájomca má možnosť

¹⁰ Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13. 6. 1977.

¹¹ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

odkúpiť za dohodnutú cenu predmet lízingu, ktorý sa stáva jeho vlastníctvom. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.

- **Finančný prenájom**¹² – je dlhodobý zmluvný vzťah (zmluva o prenájme s následnou kúpou veci) uzatváraný na dobu určitú (minimálne na 36 mesiacov), pri ktorom vlastník (prenajímateľ) prenája základný prostriedok (predmet lízingu) nájomcovi za odmenu (lízingové splátky). Nájomca počas trvania nájmu odpisuje prenajatý majetok. Zmluva zahŕňa ustanovenie o prechode vlastníctva predmetu lízingu po skončení prenájmu na nájomcu. Finančný prenájom popisuje zákon č. 595/2003 o dani z príjmov a Opatrenie MF SR č. 25167/2003-92 zo dňa 11. decembra 2003.
- **Inovatívna investícia/inovatívny produkt** – nový zdokonalený výrobok uvedený na trh, nový alebo výrazne zdokonalený postup, založený na výsledkoch výskumu a vývoja, na novej kombinácii zavedených technológií alebo využití iných, získaných znalostí, ako aj na trhu realizovaná nová pridaná hodnota dosiahnutá uplatnením poznatkov zahŕňajúcich súbor výskumných, technických, organizačných, finančných a obchodných aktivít. Menšie zmeny alebo zlepšenia, nárast výrobných kapacít alebo kapacít služieb pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa veľmi podobajú tým, ktoré sa už používajú, pozastavenie používania postupu, jednoduchá výmena alebo rozšírenie zariadení, zmeny vyplývajúce iba zo zmien výrobných cien, úprava, pravidelné sezónne a iné cyklické zmeny, obchodovanie s novými alebo výrazne lepšími výrobkami sa nepovažujú za inovácie. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP jednoznačne objasniť inovatívny charakter investície.
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „prijemca“).
- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergencia)** – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v zaostávajúcich regiónoch, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov o ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. Podpora týchto regiónov je zvýhodnená vyššou mierou spolufinancovania EÚ v rámci celkových verejných výdavkov na operácie financované Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu.
- **„Mikropodniky, malé a stredné podniky“ v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES** – pre účely začlenenia v rámci kategórie mikro, malých alebo stredných podnikov v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES slúži *Užívateľská príručka* vydaná Európskou komisiou v českom jazyku. Užívateľská príručka je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Jediným záväzným podkladom je odporúčanie Komisie 2003/361/ES, uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 124, s. 36 zo

¹² PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

dňa 20. mája 2003 (Príručka, Príloha č. 2 Definícia mikro, malých a stredných podnikateľov).

- **Monitorovací výbor** – orgán zriadený Riadiacim orgánom, ktorý je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ubezpečuje sa o účinnosti vykonávania programu.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.
- **Nezisková investícia** – je investícia vo verejnom záujme, z ktorej prípadné príjmy sa nesmú použiť v prospech konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ale sa musia použiť v celom rozsahu na zabezpečenie prevádzky investície.
- **Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva európskych spoločenstiev, ktoré vyplýva z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je, alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávnenou výdavkovou položkou.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergenencie** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergenca definovaného vyššie.
- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu rozvoja vidieka vymedzených v hlave IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Operácia (aktivita)** – projekt, zmluva alebo dojednanie, alebo iná akcia zvolená v súlade s kritériami ustanovenými pre Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktorý/á je vykonávaný/á jedným alebo viacerými konečnými prijímateľmi a ktorý/á umožňuje dosiahnutie cieľov, na ktoré prispieva podpora rozvoja vidieka v zmysle článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to

najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.

- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Osobné vozidlo** – motorové vozidlo určené na prepravu osôb. Osobným vozidlom sa nerozumie motorové vozidlo kategórie N1 G v zmysle zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Paušálne platby** sú nenávratné platby poskytované konečnému prijímateľovi po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom konečný prijímateľ nepredkladá účtovné doklady s cieľom preukázania oprávnených výdavkov, ale s cieľom overenia realizácie operácie (projektu), prípadne pre výpočet paušálnej platby.
- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za platby konečným prijímateľom a poskytuje dostatočné záruky, že žiadosti o podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka boli oprávnené, platby presne a vyčerpávajúco zúčtované, kontroly ustanovené predpismi ES vykonané a požadované dokumenty predkladané, prístupné a uchované vrátane elektronických dokumentov v zmysle pravidiel ES. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre financovanie operácií z Európskeho fondu pre rozvoj vidieka Pôdohospodárska platobná agentúra.
- **Podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách žiadateľa** – do príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby vstupujú príjmy/tržby z predaja vlastných poľnohospodárskych výrobkov (pričom pestovatelia hrozna si uplatnia taktiež príjmy/tržby z predaja vína vyrobeného z vlastnej produkcie hrozna), priame platby a ostatné dotácie do poľnohospodárstva. Žiadateľ je povinný preukázať kritérium pri podaní ŽoNFP za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP. Napr. ak žiadateľ predkladá ŽoNFP v roku 2008, preukazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby za posledné účtovné obdobie, t. j. za rok 2007 (v prípade, ak účtovným obdobím je kalendárny rok), pričom k ŽoNFP predkladá riadnu účtovnú závierku za rok 2007.
- **Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl**

(vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia) (opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, 3.3 Vzdelávanie a informovanie) – investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou školského systému na základe všeobecne záväzného systému podľa všeobecne právneho predpisu Ministerstva školstva SR.

- **Pol'nohospodárske produkty** – produkty vymenované v prílohe 1 Zmluvy o založení ES, s výnimkou produktov rybolovu.
- **Pol'nohospodárska prvovýroba** – výroba, chov alebo pestovanie primárnych produktov vrátane zberu, dojenia a produkcie hospodárskych zvierat pred zabitím.
- **Poskytnutie zálohovej platby konečnému prijímateľovi** – jednorazové alebo opakované poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu príjemcovi z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) PRV SR 2007 – 2013 formou zálohovej platby pre projekty (resp. aktivity) financované z EPFRV do výšky relevantnej časti rozpočtu na základe Žiadosti o platbu (zálohová platba) a preukázaní začatia realizácie projektu (resp. aktivity) príjemcom v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne Krátkodobým plánom technickej pomoci (v prípade Operácií technickej pomoci okrem programu Národnej siete rozvoja vidieka) alebo Ročného pracovného programu (v prípade NSRV).
- **Predfinancovanie** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi/zhotoviteľovi na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré konečný prijímateľ predloží PPA v lehote splatnosti.
- **Prestavba** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumejú nadstavba a stavebné úpravy definované v § 139b, odseku 5, písmene a) a c) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Nadstavba je zmena dokončenej stavby, ktorou sa stavba zvyšuje. Stavebné úpravy sú zmeny dokončených stavieb, pri ktorých sa zachováva vonkajšie pôdorysné aj výškové ohraničenie stavby.
- **Priame podpory** sú nenávratné platby, ktoré sú vyplácané konečnému prijímateľovi za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rozhodnutia o poskytnutí podpory alebo na základe zmluvy uzavretej s konečným prijímateľom v prípade prevzatých záväzkov z Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006. Tieto platby patria medzi opatrenia osi 2, okrem operácií realizovaných v rámci opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení.
- **Prijímatelia zo súkromného sektora**
Medzi prijímateľov zo súkromného sektora patria subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy:
 - 1) fyzické osoby;
 - 2) právnické osoby.
- **Prijímatelia z verejnej správy**
 - 1) subjekty ústrednej správy;

- štátne rozpočtové organizácie;
 - štátne príspevkové organizácie;
 - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z..
 - 2) subjekty územnej samosprávy:
 - obce.
-
- **Prístavba** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumejú prístavba definovaná v § 139b, odseku 5, písmene b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Prístavba je zmena dokončených stavieb, ktorými sa stavby pôdorysne rozširujú a ktoré sú navzájom prevádzkovo spojené s doterajšou stavbou.
 - **Projekt** – štruktúrovaný dokument vrátane príslušnej dokumentácie v písomnej a (alebo) elektronickej podobe, ktorého cieľom je dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorít definovaných v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ktorého realizácia je financovaná z EPFRV.
 - **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo konečnému prijímateľovi zo súkromného sektora z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia účtovných dokladov a výpisov z bankových účtov konečného prijímateľa o úhrade faktúr vystavených dodávateľom/zhotoviteľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).
 - **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je Riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky (Sekcia rozvoja vidieka pre osi 1 až 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Oddelenie technickej pomoci pre operácie technickej pomoci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.
 - **Splátkový predaj**¹³ – je kúpa majetku na základe kúpnej zmluvy s postupným splácaním záväzku. Vlastník odpisuje predmet kúpy bez ohľadu na výšku splácania záväzku. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.
 - **Spracovanie poľnohospodárskych produktov**¹⁴ – znamená akékoľvek pôsobenie na poľnohospodársky produkt, výsledkom ktorého je taktiež poľnohospodársky produkt, s

¹³ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

výnimkou poľnohospodárskych činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu na prvý predaj.

- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.
- **Technické zhodnotenie** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v Žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.
- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. V prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle uvedeného zákona postupuje podľa usmernenia uvedeného v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, v bode 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, v bode B.
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávnych subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávnych subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.

¹⁴ Definícia v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 379 dňa 28. 12. 2006).

- **Vlastná práca** – žiadateľ si v rámci vlastnej práce môže uplatniť mzdové náklady pre seba a svojich zamestnancov v pracovnom pomere a taktiež mimo pracovného pomeru, ak sa jedná o dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov uzatvorené v zmysle § 223 až § 226a Zákonníka práce. Žiadateľ si môže uplatniť iba mzdové náklady na výkon prác súvisiacich s realizáciou oprávnenej investície, ktorá je predmetom projektu, vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom predkladá **2 cenové ponuky nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP** od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Žiadateľom uplatňované výdavky na vlastnú prácu musia byť nižšie ako porovnávané cenové ponuky. Žiadateľ môže v prípade realizácie investície vlastnou prácou použiť taktiež materiál vyrobený vlastnou činnosťou, pričom predkladá **2 cenové ponuky nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP** od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Vlastný materiál vyrobený žiadateľom musí byť lacnejší ako porovnávané cenové ponuky.
Maximálna suma, ktorú si žiadateľ môže uplatniť pre vlastnú prácu je 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou.
Výnimka v prípade výdavkov žiadateľa vynaložených v hotovosti sa vzťahuje iba na mzdové náklady pri vlastnej práci.
- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Vyššia moc** – definovaná v súlade s článkom 47 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 nasledovne:
 - a) úmrtie konečného prijímateľa;
 - b) dlhodobá odborná nespôsobilosť konečného prijímateľa;
 - c) vyvlastnenie veľkej časti podniku, ktoré sa nemohlo predpokladať v deň prijatia záväzku;
 - d) ťažká živelná pohroma, ktorá vážne postihuje pôdu podniku;
 - e) neočakávané zničenie budov podniku vyhradených pre hospodárske zvieratá;
 - f) epizootické ochorenie postihujúce všetky hospodárske zvieratá poľnohospodára alebo jeho časť;
 - g) zákon NR SR č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (reštitučný zákon).Prípady zásahu vyššej moci alebo mimoriadnych okolností oznámi konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba príslušnému orgánu spolu s príslušnými dôkazmi, ktoré vyžaduje tento orgán, a to do 10 pracovných dní od dátumu, ku ktorému konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť.
- **Zálohová platba konečnému prijímateľovi** – jednorazové alebo opakované poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 formou zálohovej platby pre projekty (resp. aktivity)

financované z EPFRV do výšky relevantnej časti rozpočtu na základe Žiadosti o platbu (zálohová platba) a preukázaní začatia realizácie projektu (resp. aktivity) konečným prijímateľom v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne s Ročným pracovným programom pri opatrení 512 Národná sieť rozvoja vidieka.

- **Závazky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:

- správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľností);
- príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dani z nehnuteľností;
- príslušným colným úradom;
- Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
- zdravotným poisťovniam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
- bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR;
- Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
- Správe finančnej kontroly;
- PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Riadiacim orgánom/Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadateľ, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)** – užívateľ finančnej pomoci na projekty, financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 Zoznam produktov Prílohy 1 Zmluvy o založení ES

Príloha č. 2 Definícia mikro, malých a stredných podnikateľov

Príloha č. 3 Zápis z realizovanej poradenskej služby

Príloha č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu
informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie Odboru rozvoja vidieka MP SR

Príloha č. 5 Pokyny pre vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel

Príloha č. 6 Krížové plnenie (Cross Compliance)

Príloha č. 7 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia
a systémy financovania

Príloha č. 1

**ZOZNAM PRODUKTOV PRÍLOHY 1 ZMLUVY O ZALOŽENÍ ES
ZOZNAM**

vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení Európskeho Spoločenstva

(1) Číslo v Bruselskej nomenklatúre	(2) Opis tovarov
Kapitola 1	Živé zvieratá
Kapitola 2	Mäso a jedlé mäsové zvyšky
Kapitola 3	Ryby, kôrovce a mäkkýše
Kapitola 4	Mliečne produkty, vtáčie vajcia; prírodný med
Kapitola 5	
05.04	Vnútornosti, močové mechúre a žalúdky zvierat (iných než rýb) celé alebo ich časti
05.15	Živočíšne produkty nešpecifikované alebo nezahrnuté inde; neživé zvieratá z kapitoly 1 alebo z kapitoly 3, nevhodné pre ľudskú spotrebu
Kapitola 6	Živé stromy a iné rastliny; cibule, korene a podobné časti rastlín; rezané kvety a ozdobné listy
Kapitola 7	Jedlá zelenina a niektoré korene a hľuzy
Kapitola 8	Jedlé ovocie a orechy; kôra melónov a citrusového ovocia
Kapitola 9	Káva, čaj a koreniny s výnimkou maté (položka č. 09.03)
Kapitola 10	Obilniny
Kapitola 11	Produkty mlynárskeho priemyslu; slad a škroby, pšeničný lepok; inulín
Kapitola 12	Olejnate semená a olejnaté plody; rôzne jadrá, semená a plody; priemyselné a liečivé rastliny; slama a krmoviny
Kapitola 13	
ex 13.03	Pektín
Kapitola 15	
15.01	Sadlo a iný vyškvařený bravčový tuk; vyškvařený hydinový tuk
15.02	Nevyškvařený tuk hovädzieho dobytku, oviec alebo kôz; loj (vrátane „premier jus“) získaný z týchto tukov
15.03	Stearín zo sadla, oleostearín a lojový stearín; sadlový olej, olejový olej a lojový olej, nie emulzifikovaný alebo zmiešaný alebo pripravený iným spôsobom

15.04	Tuky a olej z rýb a z morských cicavcov, rafinované i nerafinované
15.07	Stužené rastlinné oleje, tekuté alebo tuhé, surové, rafinované alebo prečistené
15.12	Živočišne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované i nerafinované, ale ďalej neupravované
15.13	Margarín, imitácia bravčového sadla a iné upravené jedlé tuky
15.17	Zvyšky zo spracovania tukových látok alebo živočišných alebo rastlinných voskov
Kapitola 16	Prípravky z mäsa, rýb, kôrovcov alebo mäkkýšov
Kapitola 17	
17.01	Repný a trstinový cukor, v tuhom stave
17.02	Iné cukry; cukrové sirupy; umelý med (zmiešaný i nezmiešaný s prírodným medom); karamel
17.03	Melasa, odfarbená i neodfarbená
17.05	Ochutené alebo farbené cukry, sirupy alebo melasa s výnimkou ovocných štiav obsahujúcich pridaný cukor v akomkoľvek pomere.
KAPITOLA 18	
18.01	Kakaové bôby, celé alebo drvené, surové alebo pražené
18.02	Škrupiny, šupky a iný odpad z kakaových bôbov
KAPITOLA 20	Prípravky zo zeleniny, ovocia alebo z iných častí rastlín
KAPITOLA 22	
22.04	Hroznový mušt, v procese fermentácie alebo fermentovaný bez prídavku alkoholu
22.05	Víno z čerstvého hrozna; hroznový mušt fermentovaný s prídavkom alkoholu
22.07	Iné fermentované nápoje (napríklad jablčný mušt, hruškový mušt a medovina)
ex ²⁸ 22.08 (*) ex 22.09 (*)	Etylalkohol alebo neutrálne liehoviny denaturované alebo nedenaturované, akejkoľvek koncentrácie získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I k Zmluve o založení ES s výnimkou liehovín a iných alkoholických nápojov a zmiešaných alkoholických prípravkov (známych ako „koncentrované výťažky“) na výrobu nápojov
ex 22.10 (*)	Ocot a náhrady octu
KAPITOLA 23	Zvyšky a odpad potravinárskeho priemyslu; upravené krmivá pre zvieratá
KAPITOLA 24	
24.01	Nespracovaný tabak, tabakový odpad

KAPITOLA 45	
45.01	Prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad
KAPITOLA 54	
54.01	Ľan, surový alebo spracovaný ale nespradený, kúdeľová priadza a odpad (vrátane cupovaných alebo garnetovaných chumáčov)
KAPITOLA 57	
57.01	Pravé konope (<i>Cannabis sativa</i>) surové alebo spracované ale nespradené; výčesky (kúdeľ) a odpad pravého konope (vrátane cupovaných alebo garnetovaných chumáčov alebo zväzkov)

(*) položka pridaná článkom 1 nariadenia č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra 1959 (ÚV 7, 30. januára 1961, s. 71 – špeciálne vydanie (anglické vydanie) 1959, s. 68).

Pri definovaní jednotlivých produktov uvedených v stĺpci 1 prílohy 1 Zmluvy o založení ES je možné vychádzať z Nariadenia Rady (EÚ) 2658/1987 o tarifnej a štatistickej nomenklatúre a o Spoločnom colnom sadzobníku v znení neskorších predpisov, ktoré definuje tzv. kombinovanú nomenklatúru. Kombinovaná nomenklatúra je každoročne upravovaná a publikovaná v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev. V prípade rozporu medzi kombinovanou nomenklatúrou a prílohou 1 Zmluvy o založení ES je záväzný zoznam produktov uvedený v prílohe 1 Zmluvy o založení ES.

²⁸ Skratka „ex“ znamená, že ide iba o výňatok zo skupiny produktov spadajúcich pod toto číselné označenie. Podpora môže byť poskytnutá iba na tie produkty, ktoré sú uvedené v tejto prílohe a nie na všetky, ktoré toto číslo pokrýva. PPA si vyhradzuje právo posúdiť produkty v zmysle uvedenej skratky na základe prehodnotenia zo strany RO.

Príloha č. 2

DEFINÍCIA MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV

(výňatok z odporúčania Komisie 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii malých a stredných podnikov (Ú. v. ES L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

DEFINÍCIA MIKRO, MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV, KTORÚ PRIJALA KOMISIA

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 miliónov EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikro podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 milión EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok

1. „**Samostatný podnik**“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „**Partnerské podniky**“ sú podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik – materský podnik) vlastní buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik – dcérsky podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, bez partnerských podnikov, napriek tomu, že nasledujúci investori túto 25 % hranicu dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení individuálne ani spoločne v zmysle odseku 3 s príslušným podnikom:

- (a) s verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú rizikových investičných aktivít, ktoré investujú vlastný kapitál v nekótovaných firmách (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- (b) s univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- (c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- (d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 miliónov EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „**Prepojené podniky**“ sú podniky, medzi ktorými existuje niektorý z nasledujúcich vzťahov:

- (a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- (b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, Riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- (c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- (d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Predpokladá sa, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov alebo nezúčastnených spoločníkov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú vo svojej činnosti alebo časti svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na susedných trhoch.

Za „susedný trh“ sa považuje trh pre produkt alebo službu, ktorý sa nachádza priamo vo vyššej alebo nižšej pozícii („súprudne alebo protiprúdne“) od relevantného trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2, druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik, vrátane údajov týkajúcich sa hraníc stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť, aj keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní, alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa pravidiel spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého alebo mikro podniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným za bežný finančný rok.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek AWU (annual work units, AWU), t. j. počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na čiastočný úväzok bez ohľadu na dĺžku a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako časti AWU. Pracovníci pozostávajú zo:

- (a) zamestnancov;
- (b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha, a ktorí sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- (c) vlastníci – manažéri;
- (d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku a majúci finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej alebo odbornej zmluvy sa nepovažujú za pracovníkov. Dĺžka materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade **samostatného podniku**, údaje, vrátane počtu pracovníkov sa určia **výlučne podľa účtovnej závierky tohto podniku**.
2. Údaje, vrátane počtu pracovníkov, o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo, na základe konsolidovaných účtovných závierok podniku, ak sú k dispozícii alebo konsolidovaných účtovných závierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa **pridajú k údajom každého partnerského podniku** príslušného podniku, ktorý sa nachádza **bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení** („súprudne alebo protiprúdne“) od neho. Výsledok je úmerný **percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv** (podľa toho, ktoré je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa **pridá 100 % údajov** každého podniku, ktorý je **priamo alebo nepriamo prepojený** s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných závierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje **partnerských podnikov** príslušného podniku určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa **pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi**, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie tohto istého odseku 2 sa údaje **podnikov**, ktoré sú **prepojené** s príslušným podnikom, určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú **proporcionálne údaje** každého prípadného **partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení** („súprudne alebo protiprúdne“) **od neho**, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných závierkach s percentuálnym podielom úmerným percentu uvedenému podľa druhého pododseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných závierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 3

ZÁPIS Z REALIZOVANEJ PORADENSKEJ SLUŽBY

Názov poradenskej služby	
Termín konania	
Poradenská inštitúcia (meno certifikovaného poradcu)	
Účastníci poradenskej služby	
Cieľ poradenskej služby	
Obsah poradenskej služby	
Vyhodnotenie – splnenie stanoveného cieľa	
Vyhodnotil: – meno	
– funkcia	
– dátum	
– podpis	

Príloha č. 4

METODICKÝ POKYN PRE PODANIE ŽIADOSTI O SCHVÁLENIE OBSAHOVÉHO NÁMETU VZDELÁVACEJ A INFORMAČNEJ AKTIVITY

Žiadosť o vydanie oznámenia o schválení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity sa predkladá písomne na adresu:

Hodnotiaca komisia
Sekcia poľnohospodárstva a rozvoja vidieka
Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Dobrovičova 12,
812 66 Bratislava

s označením na obálke „**obsahový námet – neotvárať**“.

Oznámenie komisie o schválení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity sa vzťahuje na časť Rozsah a činnosti, body 1. a 2. ako aj na Kritérium spôsobilosti, bod 8. (pre opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a 3.3 Vzdelávanie a informovanie) Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Oznámenie je povinnou prílohou ŽoNFP, ktorú žiadateľ predkladá na Pôdohospodársku platobnú agentúru.

Žiadosť obsahuje

	Názov a adresa vzdelávacej ustanovizne (ulica, číslo, PSČ – názov a adresa sa musia zhodovať s údajmi v dokumente o právnej subjektivite – fotokópiu priložiť k žiadosti).
	Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul, číslo telefónu, e-mailová adresa).
	Označiť jedno z opatrení: 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity ☐ 3.3 Vzdelávanie a informovanie ☐
	Názov vzdelávacej a informačnej aktivity (musí zodpovedať obsahovému námetu).
	Odborný garant (projektový, organizačný, finančný a administrátor).
	Lektorské zabezpečenie vzdelávacej a informačnej aktivity: o meno, priezvisko, titul; o kópia dokladu o jeho kvalifikácii v danej oblasti (v priložiť k žiadosti); o súhlas – čestné prehlásenie o účasti v projekte.

	Cieľ vzdelávacej a informačnej aktivity (musí byť v súlade s cieľom opatrenia).
	Forma vzdelávacej a informačnej aktivity (časť Rozsah a činnosti v rozsahu 2 – 4 strán formátu A4).
	Tematický plán (s obsahovou a časovou dotáciou činnosti v rozsahu 1 – 2 strán formátu A4.): a) konkretizovať naplnenie cieľov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a opatrenia v súvislosti s prioritami MP SR a EÚ; b) definovať aktuálnosť a rozpracovať problematiku v učebnom pláne a učebnej osnove; c) uviesť predpokladanú dobu trvania a hodinovú dotáciu vzdelávacej a informačnej aktivity.
	Cieľová skupina (musí byť v súlade s cieľovou skupinou stanovenou ako konečný prijímateľ nefinančnej pomoci pre opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity alebo opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie).
	Miesto a termín uskutočnenia aktivity.
	Spôsob rozširovania výsledkov (diseminácia a spôsob trvalej udržateľnosti projektu).
	Predpokladaný rozpočet projektu (interné, externé, ostatné výdavky organizátora a výdavky na ostatnú réžiu paušálne).
	Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom vzdelávacej ustanovizne.

Poznámky:

1. Opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 označí žiadateľ – konečný prijímateľ finančnej pomoci, ktorý realizuje projekt v rámci Integrovannej stratégie rozvoja územia príslušnej MAS v bode 3.

Príloha č. 5

POKYNY NA VYPRACOVANIE TABUĽKOVEJ ČASTI PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL

Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok je vypracovaný pre každé opatrenie a podopatrenie osobitne. Žiadateľ je povinný dodržať stanovenú formu z dôvodu objektívneho a transparentného posúdenia žiadosti. V prípade, že nedodrží stanovenú formu a nebude možné vykonať záverečné posúdenie a vyhodnotenie projektu v zmysle stanovených podmienok v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, bude vyzvaný k doplneniu údajov, resp. k upraveniu do predpísanej formy. Do odstránenia nedostatkov bude ŽoNFP pozastavená. Vypracovanie finančného plánu sa vzťahuje na opatrenie 1.1 Modernizácia fariem. Pri tvorbe podnikateľského plánu sa treba zamerať na čo najstručnejšiu formu predstavenia kľúčových faktorov projektu a uvádzať skutočnosti, ktoré sú podložené faktami a priloženou dokumentáciou. Neuvádzať skutočnosti bez vypovedacej schopnosti. Podnikateľský plán musí vo forme zrozumiteľnej a prehľadnej preukázať reálnosť a jednoznačnú uskutočniteľnosť projektu, pokiaľ ide o jeho realizáciu a dokončenie. Zároveň musí podnik preukázať ekonomickú životaschopnosť, reálnosť stanovených cieľov a zvýšenie konkurencieschopnosti podniku po ukončení realizácie projektu. Finančný plán podniku žiadateľ zostavuje na obdobie 5-tich rokov. Pri zostavovaní finančného plánu podniku žiadateľ zahŕňa do plánu všetky doteraz uskutočnené investície, ktoré sa v budúcich rokoch budú odpisovať, pričom pri investičných dotáciách uvádza v príslušných riadkoch aj rozpúšťanie dotácií. Je vhodné z dôvodu presnejšieho stanovenia finančného plánu podniku vypracovať si pomocné tabuľky odpisovania investícií a rozpúšťania dotácií. Investícia sa začína odpisovať v tom roku, keď bude investičný majetok zaradený do používania, pričom treba uviesť zvolený spôsob odpisovania. Pri odpisoch sa uvažuje o daňových odpisoch v súlade s § 26 až § 29 zákona o dani z príjmov. Vo finančnom pláne žiadateľ uvedie aj záväzky voči bankám a iným veriteľom.

K prepočtu minimálne 30 %-ného podielu tržieb/príjmov z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch /tržbách za posledný účtovný rok pred podaním žiadosti žiadateľ započíta aj príjmy z poskytovaných dotácií v rámci:

A. Priamych platieb v rátane doplatkov k priamym platbám

- jednotná platba na plochu;
- podpora na energetické plodiny;
- osobitná platba na cukor;
- prechodná platba na rajčiaky;
- osobitná platba na ovocie a zeleninu;
- platba na plodiny na ornej pôde;
- platba na chmeľ;
- platba na vybrané druhy tabaku;
- platba na veľkú dobyčiu jednotku.

B. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 priame podpory z osi 2

- platby za hospodárenie v znevýhodnených oblastiach (LFA);
- agroenvironmentálne platby;
- platby za prvé zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy;
- platby v rámci sústavy NATURA 2000 na poľnohospodárskej pôde a lesnej pôde;

- platby za životné podmienky zvierat;
- platby za lesnícko-environmentálne opatrenia.

C. Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006

- agroenvironment a životné podmienky zvierat;
- zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy.

D. Štátna pomoc

- náhrady za živelné pohromy v zmysle Nariadenia vlády SR č. 369/2007 Z. z., § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 18, § 19, § 20, § 25, § 26, § 27, § 28.

V prípade, ak žiadateľ v stanovenom termíne nedoloží požadované doklady v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, projekt bude z ďalšieho spracovania vyradený z dôvodu nekompletnosti, nakoľko žiadateľ nepreukázal PPA pravdivosť ním uvádzaných údajov a informácií o spôsobe financovania predloženého projektu.

Príloha č. 6

KRÍŽOVÉ PLNENIE (CROSS COMPLIANCE)

Životné prostredie

1.	Smernica Rady 79/409/EHS z 2. apríla 1979 na ochranu voľne žijúcich vtákov (Ú.V. ES L 103, 25. 4. 1979, s. 1)	Čl. 3, 4(1), (2), (4), 5, 7 a 8
2.	Smernica Rady 80/68/EHS zo 17. decembra 1979 o ochrane podzemných vôd pred znečistením niektorými nebezpečnými látkami (Ú.V. ES L 20, 26. 1. 1980, s. 43)	Čl. 4 a 5
3.	Smernica Rady 86/278/EHS z 12. júna 1986 o ochrane životného prostredia a najmä pôdy pri použití splaškových kalov v poľnohospodárstve (Ú.V. ES L 181, 4. 7. 1986, s. 6)	Čl. 3
4.	Smernica Rady 91/676/EHS z 12. decembra 1991 o ochrane vôd pred znečistením dusičnanmi z poľnohospodárskych zdrojov (Ú.V. ES L 375, 31. 12. 1991, s. 1)	Čl. 4 a 5
5.	Smernica Rady 92/43/EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín (Ú.V. ES L 206, 22. 7. 1992, s. 7)	Čl. 6, 13, 15, a 22(b)

Zdravie ľudí a zvierat

Identifikácia a registrácia zvierat

6.	Smernica Rady 92/102/EHS z 27. novembra 1992 o identifikácii a registrácii zvierat (Ú.V. ES L 355, 5. 12. 1992, s. 32)	Čl. 3, 4 a 5
7.	Nariadenie Komisie (ES) č. 2629/97 z 29. decembra 1997, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia rady (ES) č. 820/97, pokiaľ ide o ušné značky, registre zvierat a pasy zvierat v rámci systému identifikácie a registrácie hovädzieho dobytku (Ú.V. ES L 354, 30. 12. 1997, s. 19)	Čl. 6 a 8
8.	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1760/2000 zo 17. júla 2000, ktorým sa zriaďuje systém identifikácie a registrácie hovädzieho dobytku, o označovaní hovädzieho mäsa a výrobkov z hovädzieho mäsa, a ktorým sa zrušuje nariadenie rady (ES) č. 820/97 (Ú.V. ES L 204, 11. 8. 2000, s. 1)	Čl. 4 a 7
8.a	Nariadenie Rady (ES) č. 21/2004 zo 17. decembra, ktorým sa ustanovuje systém identifikácie a registrácie oviec a kôz a mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1782/2003 a smernice 92/102/EHS (Ú.V. ES L 5, 9. 1. 2004, s. 8)	Čl. 3, 4 a 5

Zdravie ľudí, zvierat a rastlín

9.	Smernica Rady 91/414/EHS z 15. júla 1991 týkajúca sa uvádzania prípravkov na ochranu rastlín na trh (Ú.V. ES L 230, 19. 8. 1991, s. 1)	Čl. 3
10.	Smernica Rady 96/22/ES z 29. apríla 1996, ktorá sa týka zákazu používania určitých látok s hormonálnym alebo tyrostatickým účinkom a beta-agonistov pri chove dobytka a ktorou sa zrušujú smernice 81/602/EHS, 88/146/EHS a 88/299/EHS (Ú.V. ES L 125, 23. 5. 1996, s. 3)	Čl. 3, 4, 5 a 7
11.	Nariadenie (ES) č. 178/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 28. januára 2002, ktoré ustanovuje všeobecné zásady a požiadavky zákona o potravinách, zriaďuje Európsky úrad pre bezpečnosť potravín a ktoré ustanovuje postupy v záležitostiach bezpečnosti potravín (Ú.V. ES L 31, 1. 2. 2002, s. 1)	Čl. 14, 15, 17(1), 18, 19 a 20
12.	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001 z 22. mája 2001, ktorým sa stanovujú pravidlá prevencie, kontroly a eradikácie niektorých prenosných spongiformných encefalopatií (Ú.V. ES L 147, 31. 5. 2001, s. 1)	Čl. 7, 11, 12, 13 a 15

Hlásenie chorôb

13.	Smernica Rady 85/511/EHS z 18. novembra 1985, ktorou sa zavádzajú opatrenia spoločenstva na kontrolu slintačky a krívačky (Ú.V. ES L 315, 26. 11. 1985, s. 11)	Čl. 3
14.	Smernica Rady 92/119/EHS zo 17. decembra 1992, ktorou sa zavádzajú všeobecné opatrenia spoločenstva na kontrolu určitých chorôb zvierat a osobitné opatrenia týkajúce sa vezikulárnej choroby ošípaných (Ú.V. ES L 62, 15. 3. 1993, s. 69)	Čl. 3
15.	Smernica Rady 2000/75/ES z 20. novembra 2000 o osobitných opatreniach na kontrolu a eradikáciu zhubnej katarálnej horúčky oviec (bluetongue) (Ú.V. ES L 327, 22. 12. 2000, s. 74)	Čl. 3

Welfare zvierat

16.	Smernica Rady 91/629/EHS z 19. novembra 1991, ktorou sa stanovujú minimálne normy na ochranu teliat (Ú.V. ES L 340, 11. 12. 1991, s. 28)	Čl. 3 a 4
17.	Smernica Rady 91/630/EHS z 19. novembra 1991, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre ochranu ošípaných (Ú.V. ES L 340, 11. 12. 1991, s. 33)	Čl. 3 a 4(1)
18.	Smernica Rady 98/58/ES z 20. júla 1998 týkajúca sa ochrany zvierat chovaných na hospodárske účely (Ú.V. ES L 221, 8. 8. 1998, s. 23)	Čl. 4

Príloha č. 7

OPATRENIA PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, KONEČNÍ PRIJÍMATELIA A SYSTÉMY FINANCOVANIA

OS 1	Kód a opatrenie PRV SR 2007 – 2013	Príjemcovia finančnej podpory	Systém financovania
ZVÝŠENIE KONKURENCIESCHOPNOSTI SEKTORU POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA	111 ODBORNÉ VZDELÁVANIE A INFORMAČNÉ AKTIVITY	Subjekty – inštitúcie pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne a neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, štátne podniky, profesijné komory – pôsobiace min. 12 mesiacov pred podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok).	Systém predfinancovania systém refundácie (1)
	114 VYUŽÍVANIE PORADENSKÝCH SLUŽIEB POĽNOHOSPODÁRMI A UŽÍVATEĽMI LESOV	Fyzické a právnické osoby pôsobiace v poľnohospodárskej prvovýrobe a lesnom hospodárstve.	Systém refundácie
	121 MODERNIZÁCIA FARIEM	Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe.	Systém refundácie
	122 ZVÝŠENIE HOSPODÁRSKEJ HODNOTY LESOV	Fyzické a právnické osoby poskytujúce služby v lesníctve a ťažbe dreva a fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obce a ich združenie alebo cirkvi .	Systém refundácie
	123 PRIDÁVANIE HODNOTY DO PRODUKTOV POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA	<u>V prípade spracovania poľnohospodárskych produktov:</u> Fyzické a právnické osoby (mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby (okrem rybných produktov). Pre podniky, ktoré nie sú zahrnuté v článku 2 ods. 1 uvedeného odporúčania a majú menej než 750 zamestnancov alebo nižší obrat než 200 miliónov EUR, sa intenzita maximálnej pomoci znižuje na polovicu. <u>V prípade spracovania lesných produktov:</u> Fyzické a právnické osoby (mikropodniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obcí a ich združenie alebo cirkvi ; alebo fyzické a právnické osoby (mikropodniky v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES) poskytujúce služby v lesníctve a ťažbe dreva.	Systém refundácie
	125 SKVALITNENIE A ROZVOJ INFRAŠTRUKTÚRY SÚVISIACEJ S ROZVOJOM A PRÍSPÔBOVANÍM POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA	Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky , odbor pozemkových úprav, krajské pozemkové úrady a obvodné pozemkové úrady.	Zálohová platba Systém refundácie (2)
	141 POLOSAMOZÁSOBITEĽSKÉ FARMY	Polosamozásobiteľské farmy v procese reštrukturalizácie , ktoré boli nakontrahované z Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006.	Paušálna platba
	142 PODPOROVANIE VZNIKU ODBYTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ VÝROBCOV	Odbytové organizácie výrobcov uznané príslušnou inštitúciou od začiatku do konca programového obdobia (1. 1. 2007 – 31. 12. 2013).	Paušálna platba

OS 2	Kód a opatrenie PRV SR 2007 – 2013	Príjemcovia finančnej podpory	Systém financovania
	226 OBNOVA POTENCIÁLU LESNÉHO HOSPODÁRSTVA A ZAVEDENIE PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ	Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obcí a ich združení, cirkvi a štátu.	Systém refundácie
OS 3	Kód a opatrenie PRV SR 2007 – 2013	Príjemcovia finančnej podpory	Systém financovania
KVALITA ŽIVOTA VO VIDIECKYCH OBLASTIACH A DIVERZIFIKÁCIA VIDIECKEHO HOSPODÁRSTVA	311 DIVERZIFIKÁCIA SMEROM K NEPOĽNOHOSPODÁRSKYM ČINNOSTIAM	Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %.	Systém refundácie
	313 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI CESTOVNÉHO RUCHU	Fyzické osoby (3) oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Právnické osoby (4) združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.	Systém refundácie
	321 ZÁKLADNÉ SLUŽBY PRE HOSPODÁRSTVO A VIDIECKE OBYVATEĽSTVO	Obce nezaradené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.	Zálohová platba Systém refundácie (2)
	322 OBNOVA A ROZVOJ DEDÍN	Obce bez štatútu mesta nezaradené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.	Zálohová platba Systém refundácie (2)
	331 ODBORNÉ VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV V OBLASTIACH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE OS 3	Inštitúcie pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ak v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne a neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, štátne podniky, profesijné komory – pôsobiace min. 12 mesiacov pred podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok).	Systém predfinancovania systém refundácie (1)

TP	Kód a operácia TP pre PRV SR 2007 – 2013	Príjemcovia	Systém financovania
OPERÁCIE TECHNICKEJ POMOCI	511 TECHNICKÁ POMOC	Ministerstvo pôdohospodárstva SR Pôdohospodárska platobná agentúra	Systém predfinancovania Systém refundácie (5)
	511 NÁRODNÁ SIETĚ ROZVOJA VIDIEKA	Inštitucionálny rámec Národnej siete rozvoja vidieka v rámci rozpočtu pre prevádzku siete a akčný plán siete	Systém refundácie

- Poznámka:
- (1) systém predfinancovania sa uplatňuje pri štátnych, príspevkových a rozpočtových organizáciách, pričom je možné kombinovať tento systém so systémom refundácie v závislosti od zmluvy s PPA; ostatným subjektom sú prostriedky uhrádzané systémom refundácie.
 - (2) konečný prijímateľ si pri predkladaní Žiadosti o NFP zvolí systém financovania, a to buď systém refundácie počas celej doby trvania projektu, alebo systém zálohovej platby. Systém zálohovej platby pozostáva z troch etáp – etapa poskytnutia zálohovej platby, etapa refundácie a etapa zúčtovania zálohovej platby (pozri Systém finančného riadenia EPFRV, Kapitolu 6.3 Systém zálohovej platby, pričom pri opatrení 125 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva môže v rámci jedného projektu systém refundácie predchádzať systému zálohovej platby).
 - (3) v prípade ziskových investícií – rekonštrukcie, modernizácia, prestavba, vnútorné vybavenie, prístavba, výstavba a podobne.
 - (4) v prípade neziskových investícií – marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.
 - (5) operácie technickej pomoci sú financované systémom predfinancovania, s výnimkou oprávnených výdavkov na mzdové náklady, na zahraničné pracovné cesty a na špecifické prípady schválené ministrom pôdohospodárstva, ktoré sú financované systémom refundácie.