

ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

Program: PRV 2007 – 2013

Opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ... – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzatvorenej s PPA pri obstaraní/modernizácii hnuteľných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č. 14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných, resp. zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu.
3.	Faktúra¹
4.	Dodací list – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien. Dodacie listy k faktúre je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!
5.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u>.
6.	Pokladničný doklad² – v prípade platby v hotovosti.
7.	Doklady k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – pokladničný doklad; – kópie výplatných listín; – výkaz práce.
8.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
9.	Poistná zmluva a doklad o úhrade poistného – predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu; – v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EÚ a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.
10.	Doklady preukazujúce zriadenie záložného práva v zmysle Príručky, kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu: – výpis z Notárskeho centrálného registra záložných práv s vyznačeným záložným právom <u>pri založení hnuteľného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku.

^{1, 2} – účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

11.	Fotodokumentácia – predkladá sa pri poslednej ŽoP; – predkladá sa <u>elektronická fotodokumentácia</u> predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne <i>troch fotografií predmetu projektu</i> a súčasne z minimálne <i>troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností</i> podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy <u>spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva SR</u> na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.
12.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.