ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

Program: PRV 2007 – 2013
Opatrenie 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb implementované prostredníctvom osi 4

Prílohy predkladané pri **Žiadosti o zálohovú platbu:**

Por. č.	Názov prílohy
	Formulár ŽoP
2.	**Záruka** vo výške 110 % žiadanej zálohy (originál).

Prílohy predkladané pri **Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby** a pri **refundácii**:

Por. č.	Názov prílohy
1.	**Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov** (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	**Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. .....** – predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v zmysle Zmluvy uzavretej s PPA pri obstaraní / modernizácii hnuteľných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č.14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných resp.zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu.
3.	**Faktúra** [1]
4.	**Dodací list** , v prípade stavebných investícií **Súpis prác** a **Krycí list čerpania** – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; – stavebný denník fotokópie strán 1 až 5. Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj elektronicky vo formáte Excel na CD!
5.	**Bankový výpis** – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo (okrem krajín EMS).
6.	**Doklady** k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – pokladničný doklad; – kópie výplatných listín; – výkaz práce.

[1] – účtovné doklady obsahujú:
- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

7.	**Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb** – v prípade, že ešte neboli predložené.
8.	**Poistná zmluva** a **doklad o úhrade poistného** – predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“) kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu; – v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EU a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.
9.	**List vlastníctva**, príp. **zmluva o nájme** [2] – predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.
	–
10.	**Lízingová zmluva** – v prípade, že ešte nebola predložená; – v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy.
11.	**Kolaudačné rozhodnutie** právoplatné [3] – predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.
12.	**Fotodokumentácia** – predkladá sa pri poslednej ŽoP – predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k fotodokumentácii je na internetovej stránke http://www.apa.sk/).
13.	**Doklady** vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Poznámka:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

[2] – netýka sa výstavby, rekonštrukcie a modernizácie cyklotrás, náučných chodníkov; rekonštrukcie a modernizácie ciest, chodníkov, mostov, lávok, vodovodov a kanalizácie a pod.

[3] – kolaudačné rozhodnutie sa nepredkladá v prípadoch, keď predmetom projektu je rekonštrukcia infraštruktúrneho charakteru (napr. cesty, chodníky, lávky, mosty a pod.)