

ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

Program: PRV 2007 – 2013

Opatrenie 4.3 Chod MAS implementované prostredníctvom osi 4

Prílohy predkladané pri Žiadosti o zálohovú platbu:

Por. č.	Názov prílohy
	Formulár ŽoP
1.	Záruka vo výške 110 % žiadanej zálohy (originál).

Prílohy predkladané pri Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby a pri refundácii:

Por. č.	Názov prílohy
1.	Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Doklady preukazujúce oprávnené výdavky v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre opatrenie 4.3 Chod MAS
3.	Faktúra¹
4.	Dodací list – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien;
5.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> (okrem krajín EMS).
6.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb v prípade, že ešte neboli predložené.
7.	Písomná správa (zápis) z realizovanej aktivity + prezenčná listina (aktivity, ubytovania, stravovania a iné).
8.	Fotodokumentácia – predkladá sa pri poslednej ŽoP; – predkladá sa <u>elektronická fotodokumentácia</u> predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne <i>troch fotografií predmetu projektu</i> a súčasne z minimálne <i>troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností</i> podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy <u>spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva SR</u> na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k fotodokumentácii je na internetovej stránke http://www.apa.sk/).
9.	Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (v prípade, že ešte nebola predložená):

¹ – účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

	A. Postup obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo overená fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). B. Postup obstarávania v prípade ak žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní: B.1) Obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb s hodnotou nad 30 000 EUR bez DPH: – víťazná cenová ponuka (originál alebo overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. B.2) Obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb s hodnotou do 30 000 EUR vrátane bez DPH: – cenová ponuka (originál alebo overená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. B.3) Dokladovanie obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sa realizovalo od 1.1.2007 do schválenia Výzvy na implementáciu stratégie <i>resp.v prípade MAS - do dátumu udelenia štatútu MAS</i>: – zmluva s dodávateľom o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu, lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (originál alebo overená fotokópia). V prípade, že zo zmluvy nie je možné jednoznačne zistiť predmet obstarania, predkladá cenovú ponuku (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdenú dodávateľom, vrátane rozpočtu členeného podľa položiek. B.4) Obstarávanie investícií vlastnou prácou: – V prípade, ak si konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) uplatňuje uhradiť výdavky na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou činnosťou a tieto výdavky presahujú individuálne 30 000 EUR bez DPH je povinný pri predkladaní ŽoNFP (ak sa vo výzve neustanoví inak) zaobstarat' si 2 cenové ponuky od iných dodávateľov a vyhotoviť záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.
10.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii ak nie je vyznačené inak.