

ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 1.1 Modernizácia fariem

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ... – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzatvorenej s PPA pri obstaraní / modernizácii hnutelných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č.14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných resp.zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu.
3.	Faktúra¹
4.	Dodací list , v prípade stavebných investícií Súpis prác a Krycí list čerpania – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; – <u>stavebný denník</u>, fotokópie strán 1 až 5. Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!
5.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u>.
6.	Doklady k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – pokladničný doklad; – kópie výplatných listín; – výkaz práce.
7.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
8.	Poistná zmluva a doklad o úhrade poistného – predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu; – v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EÚ a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.
9.	List vlastníctva, príp. nájomná zmluva – predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.
10.	Doklady preukazujúce zriadenie záložného práva v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu: – list vlastníctva aktuálny s vyznačeným záložným právom <u>pri založení nehnuteľného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP.

¹ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

	ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku. – výpis z Notárskeho centrálneho registra záložných práv s vyznačeným záložným právom <u>pri založení hnutel'ného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku.
11.	Lízingová zmluva – v prípade, že ešte nebola predložená; – v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy.
12.	Kolaudačné rozhodnutie právoplatné – predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.
13.	Tabuľka využitia energií – predkladá sa len v prípade, ak je predmetom projektu tvorba obnoviteľných zdrojov energie, pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky.
14.	Tabuľka spracovania poľnohospodárskych produktov – predkladá sa len v prípade, ak je predmetom projektu spracovanie poľnohospodárskych produktov, pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky.
15.	Potvrdenie o registrácii plôch v registri vinohradov na stav LPIS – predkladá sa len v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia vinohradu; – vydaný ÚKSÚP Bratislava, odbor vinohradníctva a vinárstva; – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, nie staršie ako 3 mesiace.
16.	Potvrdenie o registrácii plôch v registri ovocných sádov a chmeľníc – predkladá sa len v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia ovocného sadu alebo chmeľnice; – vydaný ÚKSÚP Veľké Ripňany; – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, nie staršie ako 3 mesiace.
17.	Kópia potvrdenia Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR o typovom schválení mobilnej techniky na premávku na pozemných komunikáciách v súlade so zákonom 725/2004 Z. z.
18.	Fotodokumentácia – predkladá sa pri poslednej ŽoP – predkladá sa <u>elektronická fotodokumentácia</u> predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne <i>troch fotografií predmetu projektu</i> a súčasne z minimálne <i>troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností</i> podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy <u>spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva SR</u> na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.
19.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

