**Príloha 9.1: Žiadosť o platbu**

| Adresa Ústredia PPA: |
|---|
| **Pôdohospodárska platobná agentúra** |
| **Dobrovičova 12** |
| **815 26 BRATISLAVA** |

# ŽIADOSŤ O PLATBU

| Registrácia na Ú PPA: |
|---|
| |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FOND:** | **EPFRV** | **OS:** | |
| **PROGRAM:** | **PRV 2007 - 2013** | **OPATRENIE:** | |
| | | **PODOPATRENIE:** | |

## 1 Identifikácia žiadosti o platbu

| | |
|---|---|
| 1. Zálohová platba | |
| 2. Zúčtovanie zálohovej platby | |
| 3. Predfinancovanie | |
| 4. Zúčtovanie predfinancovania | |
| 5. Refundácia | |
| 6. Paušálna platba | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Poradové číslo Žiadosti o platbu: | | | |
| - priebežná | | - záverečná | |

| | |
|---|---|
| Zúčtovanie zálohovej platby k ŽoP č.: | |
| Zúčtovanie predfinancovania k ŽoP č.: | |
| Kód žiadosti v IS (vypĺňa PPA): | |

## 2 Identifikácia príjemcu

Právna forma:

| | |
|---|---|
| **Názov:** | |
| IČO: | |
| IČ DPH: | |
| DIČ: | |

**Adresa:** PSČ:
(ulica, obec)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kontaktná osoba: | | | | | |
| Telefón: | | Fax: | | E-mail: | |

## 3 Identifikácia projektu

**Názov projektu:**

**Kód projektu:**

**Číslo zmluvy:**

## 4 Identifikácia bankového účtu

| | |
|---|---|
| Názov banky: | |
| Predčíslie účtu: | |
| Číslo účtu: | |
| Kód banky: | |
| IBAN: | |

## 5 Platba príspevku

**Za obdobie uhradených výdavkov** Od Do

Žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu
**v celkovej výške**

SKK

## 6 Odhad dvoch nasledujúcich žiadostí o platbu

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. nasledujúca žiadosť o platbu | suma v SKK | | mesiac/rok | |
| 2. nasledujúca žiadosť o platbu | suma v SKK | | mesiac/rok | |

## Príloha 9.2: Žiadosť o platbu

| 7 Zoznam príloh | |
|---|---|
| **Poradové číslo** | **Názov prílohy/číslo dokladu** |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| | |
| | |

**8 Čestné vyhlásenie**

**Ako príjemca čestne vyhlasujem, že:**

1. nárokovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch a v prílohe č. 1 k ŽoP, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva,
2. predložené účtovné doklady sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve príjemcu v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
3. všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci Žiadosti o platbu súhlasia s originálmi,
4. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu),
5. nárokovaná čiastka je v súlade s ustanoveniami zmluvy,
6. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
7. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste,
8. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy,
9. príjemca má vyrovnané záväzky (netýka sa príjemcov operácií Technickej pomoci):
   - voči správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností),
   - voči príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
   - voči Colnému úradu,
   - voči Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov podniku,
   - voči všetkým zdravotným poisťovniam zamestnancov,
   - voči bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
   - voči Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak príjemca má uzatvorené nájomné zmluvy so SPF),
   - voči Správe finančnej kontroly,
   - voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre.

   - podnik nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie, resp. reštrukturalizácia a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie,
   - obec nie je v nútenej správe.

Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe príjemcu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

**Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy, alebo v prípade nesprávne nárokovaných finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený, alebo vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov. Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých, alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.**

Meno a priezvisko, titul (štatutárneho zástupcu): _____

Podpis príjemcu (štatutárneho zástupcu): _____

Miesto: _____

Dátum: _____

Úradné osvedčenie podpisu príjemcu:
(netýka sa príjemcu MP SR a PPA)

# Príloha 9.3: Žiadosť o platbu

**Príloha číslo 1:** **Zoznam deklarovaných výdavkov**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Kód projektu:** | | Poradové číslo žiadosti: | |
| **Názov príjemcu:** | | Mena, v ktorej sú výdavky deklarované: | SKK |

| | | |
|---|---|---|
| Žiadaná suma bežných výdavkov: | | |
| Žiadaná suma kapitálových výdavkov: | | |
| **Žiadaná suma Celkom:** | | **0,00** |

| P.č. | Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy | Číslo účtovného dokladu (faktúry) | Dátum úhrady | Suma deklarovaná príjemcom | | | | Rozpočtová klasifikácia výdavku | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Výška výdavku bez DPH | DPH | Spolu | Nárokovaná suma | Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K) | Kód ekonomickej klasifikácie | Kód funkčnej klasifikácie | Kód investičnej akcie |
| | | | | v SKK | v SKK | v SKK | v SKK | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| Celkom | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.**

**Vypĺňa príjemca:**

| |
|---|
| Vypracoval: |
| Dátum: |
| Podpis: |

# Príloha 9.4: Žiadosť o platbu

**Príloha číslo 1:** **Použitie žiadanej zálohovej platby**

| | |
|---|---|
| **Kód projektu:** | |
| **Názov príjemcu:** | |

| **Výdavky na projekt** | | | |
|---|---|---|---|
| **(1)** | **Mena výdavkov:** | **SKK** | |
| **(2)** | **Celkové oprávnené výdavky projektu:** | | SKK |
| **(3)** | **Relevantná časť rozpočtu:** | | SKK |
| **(4)** | **Podiel RČR na COVP:** | | % |

| **Zálohové platby** | | SKK | % | **Počet** |
|---|---|---|---|---|
| **(5)** | Poskytnuté zálohové platby celkom | | | |
| **(6)** | z toho: zúčtované zálohové platby | | | - |
| **(7)** | nezúčtované zálohové platby | | | - |
| **(8)** | **Žiadaná zálohová platba** | | | |
| **(9)** | **Zálohové platby celkom** | | | **-** |
| **(10)** | z toho: nezúčtované zálohové platby | | | - |

| **Použitie žiadanej zálohovej platby** | | **Suma deklarovaná príjemcom** | | | | | **Suma uznaná PPA** | **Poznámka** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **P.č.** | **Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy** | **Výška výdavku bez DPH** | **DPH** | **Spolu** | **Nárokovaná suma** | **Nenárokovaná suma** | | |
| | | **v SKK** | **v SKK** | **v SKK** | **v SKK** | **v SKK** | **v SKK** | |
| **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** | **(15)** | **(16)** | **(17)** | **(18)** | **(20)** |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| **Celkom** | | | | | | | | |

**Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.**

**Vypĺňa príjemca:**

Vypracoval:

Dátum:

Podpis:

**Vypĺňa PPA:**

Kontroloval:
Dátum:
Podpis:

Schválil:
Dátum:
Podpis:

# Príloha 9.5: Žiadosť o platbu

**Príloha číslo 1:** **Výpočet paušálnej platby**
**k opatreniu č. 1.5 Odbytové organizácie výrobcov**

| | |
|---|---|
| **Kód projektu:** | |
| **Názov príjemcu:** | |
| **Prepočítací kurz SKK/EUR** | |

| | *Výpočet paušálnej platby* | Obdobie trvania projektu | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. rok/ 20.. | 2. rok/ 20.. | 3. rok/ 20.. | 4. rok/ 20.. | 5. rok/20.. |
| 1. | **Percentuálna sadzba do milióna EUR** | **5,00%** | **5,00%** | **4,00%** | **3,00%** | **2,00%** |
| 2. | **Percentuálna sadzba nad milión EUR** | **2,50%** | **2,50%** | **2,00%** | **1,50%** | **1,50%** |
| 3. | Výška oprávnených tržieb v SKK | | | | | |
| 4. | **Výška oprávnených tržieb v EUR** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | **Výška paušálnej platby do milióna EUR** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | **Výška paušálnej platby nad milión EUR** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | **Výška paušálnej platby spolu v EUR** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 8. | **Maximálny strop v relevantnom roku v EUR** | **100 000** | **100 000** | **80 000** | **60 000** | **50 000** |
| 9. | ***Nárokovaná paušálna platba v EUR*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 10. | ***Nárokovaná paušálna platba v SKK*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

**Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.**

**Vypĺňa príjemca:**

| |
|---|
| Vypracoval: |
| Dátum: |
| Podpis: |

**Príloha 9.6: Žiadosť o platbu**

## Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu

### Všeobecne

**Vypĺňa príjemca**

Príjemca vyplní formulár žiadosti o platbu (ďalej len "ŽoP") za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok z EPFRV a je podpísaná zmluva na projekt (s výnimkou Operácií technickej pomoci).

Pre všetky druhy platieb existuje jeden formulár žiadosti o platbu.

Žiadosť je zasielaná doporučene poštou na adresu uvedenú v ľavom hornou rohu formulára ŽoP, alebo predkladaná príjemcom v podateľni Ústredia Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave (ďalej PPA).

Informácia o registrovaných ŽoP na PPA bude zverejnená na internetovej stránke http://www.apa.sk, kde bude uvedený aj kód ŽoP, ktorý na formulári ŽoP vypĺňa PPA.

Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prídadne obdobnej zmluvy (ďalej iba Zmluva).

**Žiadosť sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.**

V prípade, ak príjemca určitú časť žiadosti o platbu nevypĺňa, príslušné políčko zostane prázdne.

<u>Upozornenie:</u> **Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v Žiadosti o platbu môže byť platba príjemcovi oneskorená.**

**Os:** Uviesť číslo prioritnej osi v súlade so zmluvou.
**Opatrenie:** Uviesť číslo opatrenia v súlade so zmluvou.
**Podopatrenie:** Uviesť číslo podopatrenia v súlade so zmluvou.

<u>Upozornenie:</u> **V prípade zmien údajov vyplnených v Žiadosti o platbu oproti Zmluve, pri ktorých je nutné vypracovať dodatok k Zmluve, je potrebné tieto oznámiť na PPA písomnou formou skôr, ako je podaná Žiadosť o platbu.**

### 1 Identifikácia žiadosti o platbu

Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x".

Zálohovú platbu označiť len v prípade projektu, ktorý má podľa zmluvy schválený systém zálohových platieb a príslušná ŽoP je zálohová.

Predfinancovanie označiť len v prípade projektu, ktorý má podľa zmluvy schválený systém predfinancovania.

Paušálnu platbu označiť v prípade projektov, ktoré sa vzťahujú na zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov.

Poradové číslo žiadosti zodpovedá poradiu predkladania žiadostí príjemcom **bez ohľadu na typ žiadosti**.

Priebežnú platbu označiť pri predkladaní každej ŽoP okrem žiadosti o poslednú, tzv. záverečnú platbu.

Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.

Zúčtovanie zálohovej platby k ŽoP č. - príjemca vyplní číslo ŽoP - zálohová platba, ku ktorej predkladá zúčtovanie.

Zúčtovanie predfinancovania k ŽoP č. - príjemca vyplní číslo ŽoP - predfinancovanie, ku ktorej predkladá zúčtovanie.

**Kód v IS. Nevypĺňať. Vyplní PPA.**

### 2 Identifikácia príjemcu

Uviesť právnu formu príjemcu (podľa Štatistického registra organizácií z internetovej stránky Štatistického úradu SR: http://www.statistics.sk/pls/wregis/ciselniky?kc=0056 ).

Uviesť názov príjemcu.

Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo.

Uviesť adresu príjemcu (ulica, obec, PSČ).

**Kontaktná osoba : Uviesť meno osoby, ktorá je u príjemcu evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s PPA ohľadom podávania informácií k predmetnej žiadosti o platbu, a kontaktné údaje danej osoby.**

### 3 Identifikácia projektu

Uviesť plný názov projektu (pri operáciách technickej pomoci názov aktivity).

Uviesť kód projektu v súlade so zmluvou.

Uviesť číslo zmluvy.

### 4 Identifikácia bankového účtu

**V súlade so zmluvou uviesť údaje o bankovom účte, na ktorý PPA prevedie žiadaný príspevok:**

Uviesť plný názov banky/finančnej inštitúcie.

Uviesť predčíslie a číslo účtu, kód banky, IBAN.

**Príloha 9.6: Žiadosť o platbu**

**5 Platba príspevku**

Uviesť obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou.

V žiadosti uviesť ako dátum začatia obdobia pre platbu príspevku dátum dňa, ktorý nasleduje po poslednom dni obdobia uhradených výdavkov uvedenom príjemcom v poslednej predkladanej žiadosti.

Pri poslednej, t. j. záverečnej ŽoP uviesť konečný dátum pre obdobie platby príspevku nie neskorší ako oficiálny dátum ukončenia projektu.

Uviesť výšku finančných prostriedkov požadovanú na platbu v danej ŽoP.

**6 Odhad dvoch nasledujúcich žiadostí**

Tento bod slúži pre lepšie naplánovanie budúcich výdavkov PPA.

Príjemca uvedie odhadovanú sumu v nasledujúcich dvoch žiadostiach o platbu a mesiac a rok predloženia daných žiadostí. V prípade, že predkladá záverečnú ŽoP dané polia nevypĺňa.

**Odhadované sumy nie sú pre príjemcu záväzné, ale musia byť v súlade s predpokladanou realizáciou projektu.**

**7 Zoznam príloh**

Príjemca predkladá všetky povinné prílohy k ŽoP podľa Zoznamu príloh k Žiadosti o platbu pre príslušné opatrenia, ktoré sú uverejnené na internetovej stránke htttp://www.apa.sk.

Poradie príloh je potrebné rozpísať v takom poradí, v akom sú uvedené v Zozname príloh k ŽoP.

Uviesť poradové číslo prílohy. Poradové číslo prílohy vo formulári ŽoP vyplní príjemca aj vpravo dolu na príslušnom dokumente (príslušnej prílohe) k Žiadosti o platbu.

Uviesť názov dokladu a číslo vystaveného dokladu (externé číslo) k Žiadosti o platbu.

V poradí prvá povinná príloha je Príloha č. 1 k formuláru ŽoP, ktorá je predkladaná podľa typu platby nasledovne:

| Typ platby: | Predkladaná povinná príloha č. 1: |
|---|---|
| Refundácia | Príloha č. 1 Zoznam dekladovaných výdavkov |
| Predfinancovanie | Príloha č. 1 Zoznam dekladovaných výdavkov |
| Zálohová platba | Príloha č. 1 Použitie zálohovej platby |
| Zúčtovanie zálohovej platby | Príloha č. 1 Zoznam dekladovaných výdavkov |
| Paušálna platba | Príloha č. 1 Výpočet paušálnej platby (platí v prípade príjemcu opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov) |

V prípade podania žiadosti o zálohovú platbu, predloží príjemca ako prílohu č. 2 Vyhlásenie o realizácii projektu, resp. v prípade príjemcu operácie Národná sieť rozvoja vidieka predloží príjemca Ročný pracovný program.

**8 Čestné prehlásenie**

Príjemca potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom. V prípade, že nedisponuje pečiatkou iba vlastným podpisom.

V prípade opatrenia 125 Skvalitnenie a rozvoj infraštruktúry súvisiacej s rozvojom a prispôsobovaním poľnohospodárstva a lesníctva a operácií technickej pomoci môže štatutárny orgán príjemcu zastúpiť zodpovedný pracovník príjemcu.

**Upozornenie: Podpis príjemcu na Žiadosti o platbu musí byť úradne overený,** táto podmienka sa nevzťahuje na prípady, kedy je príjemcom MP SR a PPA**.**

**Príloha 9.6: Žiadosť o platbu**

**Príloha č. 1 k Žiadosti o platbu**

**Zoznam deklarovaných výdavkov**

**Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.**

**Všeobecná identifikácia:**

Uviesť Príloha číslo 1.

Uviesť kód projektu podľa zmluvy v súlade s formulárom ŽoP časťou 3 "Identifikácia projektu".

Uviesť názov príjemcu v súlade s formulárom ŽoP časťou 2 "Identifikácia príjemcu".

Poradové číslo žiadosti o platbu musí byť zhodné s poradovým číslom uvedeným vo formulári ŽoP časť 1 "Identifikácia žiadosti o platbu".

Vybrať menu, v ktorej sú výdavky deklarované.

**Upozornenie: Príloha "Zoznam deklarovaných výdavkov" sa nevypĺňa pri žiadosti o platbu typu „zálohová platba“ a "paušálna platba". V týchto prípadoch sú vypĺňané prílohy Použitie žiadanej zálohovej platby (pri žiadosti o zálohovú platbu) a Výpočet paušálnej platby (pri žiadosti o paušálnu platbu). Pri žiadosti o platbu typu "zúčtovanie zálohovej platby" sa príloha Zoznam deklarovaných výdavkov vypĺňa.**

**Zoznam deklarovaných výdavkov:**

**Príjemca vypĺňa stĺpce (1) až (8). Ak je príjemcom štátna rozpočtová organizácia vypĺňa stĺpce (1) až (12).**

Stĺpec (1): Uviesť poradové číslo výdavku podľa Zmluvy.

Stĺpec (2): Uviesť presný názov výdavku zo Zmluvy, ktorý si príjemca nárokuje v danej ŽoP.

Stĺpec (3): Vyplniť číslo dokladu (faktúry) vzťahujúce k danému výdavku. V prípade, že k výdavku sa vzťahuje viacero faktúr, je potrebné zaznamenať všetky do príslušného stĺpca k príslušnému výdavku pod seba.

Stĺpec (4): Uviesť dátum uskutočnenej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, že je faktúra uhradená na viacerých bankových výpisoch, je potrebné zaznamenať všetky do príslušného stĺpca k príslušnej faktúre pod seba.

**Upozornenie: Stĺpec (4) sa nevypĺňa pri žiadosti o predfinancovanie.**

Stĺpec (5): Uviesť výšku výdavku bez DPH.

Stĺpec (6): Uviesť výšku DPH.

Stĺpec (7): Uviesť súčet stĺpcov (5) + (6).

Stĺpec (8): Uviesť výdavky deklarované príjemcom ako oprávnené z výšky výdavku „Spolu“ v stĺpci (7). Výška nárokovanej sumy (stĺpec (8)) deklarovanej príjemcom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (7). Pravidlo: (8) ≤ (7). Nárokovaná suma je uvádzaná za všetky zdroje financovania vrátane vlastných zdrojov príjemcu. Rozdelenie nárokovanej sumy na zdroje financovania je v kompetencii riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.

**Stĺpce (9) až (12) vypĺňajú len štátne rozpočtové organizácie.**

Stĺpec (9): Uviesť „B“ pri bežnom a „K“ pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné a kapitálové je v zmysle Opatrenia MF SR. V prípade nevyplnenia alebo nesprávneho vyplnenia stĺpca (9) Druh výdavku písmenom „B“ alebo „K“ bude nesprávne vypočítaná „Žiadaná suma bežných výdavkov“ alebo „Žiadaná suma kapitálových výdavkov“ v tabuľke v pravom hornom rohu „Zoznamu deklarovaných výdavkov“.

Stĺpec (10): Uviesť kód ekonomickej klasifikácie.

Stĺpec (11): Uviesť kód funkčnej klasifikácie.

Stĺpec (12): Pri kapitálových výdavkoch uviesť kód investičnej akcie.

Príjemca vyplní Meno osoby zodpovednej za vypracovanie Prílohy č. 1, dátum vystavenia a podpis zodpovednej osoby.

**Použitie žiadanej zálohovej platby**

**Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.**

Prílohu "Použitie žiadanej zálohy" predkladá príjemca v prípade žiadosti o platbu - zálohová platba. Pri zúčtovaní zálohovej platby predkladá príjemca prílohu Zoznam deklarovaných výdavkov.

Uviesť kód projektu podľa zmluvy v súlade s formulárom ŽoP časťou 3 "Identifikácia projektu".

Uviesť názov príjemcu v súlade s formulárom ŽoP časťou 2 "Identifikácia príjemcu".

**Príloha 9.6: Žiadosť o platbu**

Relevantná časť rozpočtu (ďalej len "RČR") sa vypĺňa v zmysle Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, v ktorom je pre jednotlivé opatrenia stanovená maximálna výška relevantnej časti rozpočtu nasledovne:

| **Číslo opatrenia** | **Názov opatrenia** | **Výška RČR** |
|---|---|---|
| 125 | Skvalitnenie a rozvoj infraštruktúry súvisiacej s rozvojom a prispôsobovaním poľnohospodárstva a lesníctva | 100 % schváleného nenávratného finančného príspevku (NFP) |
| 321 | Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo | max. 80 % schváleného NFP |
| 322 | Obnova a rozvoj dedín | max. 80 % schváleného NFP |
| 431 | Chod MAS, získavanie zručností a animácia územia | max. rozpočet 12 po sebe idúcich kalendárnych mesiacov projektu na chod MAS |
| | Národná sieť rozvoja vidieka | 100 % rozpočtu programu NSRV |

Riadok (1): Príjemca vyplní menu výdavkov.
Riadok (2): Príjemca vyplní celkové oprávnené výdavky projektu v súlade so zmluvou.
Riadok (3): Príjemca vyplní výšku Relevantnej časti rozpočtu.

Riadok (4): Príjemca vyplní % podiel výšky relevantnej časti rozpočtu na výške celkových oprávnených výdavkov projektu.

Riadky (5) - (10) sa týkajú zálohových platieb (poskytnutých i žiadavej v predkladanej žiadosti).
platby. % poskytnutých zálohových platieb celkom sa počíta zo základu RČR, % zúčtovaných a nezúčtovaných zálohových platieb
Riadok (8): Príjemca uvedie výšku zálohovej platby, o ktorú v žiadosti o platbu žiada. % žiadanej zálohovej platby sa počíta zo základu RČR.
Riadok (9): Súčet riadkov (5) a (8).
Riadok (10): Súčet riadkov (7) a (8).
Stĺpce (11) - (17) sa týkajú plánovaného použitia zálohovej platby, o ktorú v danej žiadosti žiada príjemca.
Stĺpec (11): Uviesť poradové číslo výdavku.
Stĺpec (12): Uviesť presný názov výdavku zo Zmluvy.
Stĺpec (13): Uviesť výšku výdavku bez DPH.
Stĺpec (14): Uviesť výšku DPH.
Stĺpec (15): Uviesť súčet stĺpcov (13) + (14).
(stĺpec (16)) plánovanej príjemcom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (15). Pravidlo: (16) ≤ (15). Nárokovaná
Stĺpec (17): Uviesť príslušnú časť výdavku zo stĺpca „Spolu“ (15) príjemcom nenárokovanú (neoprávnenú). Výpočet: (17) = (15) – (16).

**Stĺpce (18) a (19) vypĺňa PPA.**

Príjemca vyplní Meno osoby zodpovednej za vypracovanie Prílohy č. 1, dátum vystavenia a podpis zodpovednej osoby.

**Výpočet paušálnej platby**

**Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.**

Vypĺňaju príjemcovia opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov.

Uviesť kód projektu podľa zmluvy v súlade s formulárom ŽoP časťou 3 "Identifikácia projektu".
Uviesť názov príjemcu (resp. názov OOV) v súlade s formulárom ŽoP časťou 2 "Identifikácia príjemcu".

Vyplní výmenný kurz SKK/EUR v zmysle Zmluvy .

V tabuľke Výpočet paušálnej platby príjemca **vypĺňa** iba riadok (3).

Príjemca **vypĺňa iba jeden stĺpec** tabuľky na výpočet paušálnej platby, a to ten stĺpec, ktorý prislúcha roku, za ktorý si uplatňuje nárok na podporu (poradie roka, za ktorý príjemca uvádza výšku oprávnených tržieb, zodpovedá poradiu žiadosti o platbu, ktorú príjemca predkladá v rámci opatrenia 142). Pre príslušný rok príjemca zároveň vyplní kalendárny rok.
Riadky (1), (2) Percentuálna sadzba do/nad milión EUR a riadok (9) Maximálny strop v relevantnom roku sú stanovené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP.
**Riadok (3): Výška oprávnených tržieb, z ktorých sa vypočíta paušálna platba - vypĺňa príjemca.**
Riadky (4) - (10): príjemca nevypĺňa, vypočítajú sa automaticky.

Príjemca vyplní Meno osoby zodpovednej za vypracovanie Prílohy č. 1, dátum vystavenia a podpis zodpovednej osoby.