

Príloha 9.1: Žiadosť o platbu

Adresa Ústredia PPA:
Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia projektových podpôr
Dobrovičova 12
815 26 BRATISLAVA

ŽIADOSŤ O PLATBU

Registrácia na Ú PPA:

FOND:	EPFRV	OS:	
PROGRAM:	PRV 2007 - 2013	OPATRENIE:	
		PODOPATRENIE:	

1 Identifikácia žiadosti o platbu

1. Zálohová platba		Poradové číslo Žiadosti o platbu:	
2. Zúčtovanie zálohovej platby		- priebežná	- záverečná
3. Predfinancovanie			
4. Zúčtovanie predfinancovania		Poskytnutá zálohová platba v EUR	t. j. % NFP
5. Refundácia		Zúčtovanie predfinancovania k ŽoP č.:	
6. Paušálna platba		Kód žiadosti v IS (vyplňa PPA):	

2 Identifikácia príjemcu

Právna forma:			
Názov:			
IČO:			
IČ DPH:			
DIČ:			
Adresa: (ulica, obec)	PSC:		
Kontaktná osoba:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

3 Identifikácia projektu

Názov projektu:			
Kód projektu:			
Číslo zmluvy:			

4 Identifikácia bankového účtu

Názov banky:			
Predčísle účtu:			
Číslo účtu:			
Kód banky:			
IBAN:			

5 Platba príspevku

Za obdobie uhradených výdavkov	Od	Do
Žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu		
v celkovej výške		
EUR		

6 Odhad dvoch nasledujúcich žiadostí o platbu

1. nasledujúca žiadosť o platbu	suma v EUR	mesiac/rok
2. nasledujúca žiadosť o platbu	suma v EUR	mesiac/rok

Príloha 9.2: Žiadosť o platbu

7 Zoznam príloh

Poradové číslo	Názov prílohy/číslo dokladu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

8 Čestné vyhlásenie

Ako príjemca čestne vyhlasujem, že:

1. nárokovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch a v prílohe č. 1 k ŽoP, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva,
 2. predložené účtovné doklady sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve príjemcu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 3. všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci Žiadosti o platbu súhlasia s originálmi,
 4. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu),
 5. nárokovaná čiastka je v súlade s ustanoveniami zmluvy,
 6. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
 7. pre každý vybraný projekt som použil/a iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo národných zdrojov,
 8. umožním monitorovanie fyzického a finančného pokroku vrátane kontroly na mieste,
 9. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy,
 10. príjemca má vyrovnané záväzky (netýka sa príjemcov operácií Technickej pomoci):
 - ☐ voči správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností),
 - ☐ voči príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - ☐ voči Colnému úradu,
 - ☐ voči Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov podniku,
 - ☐ voči všetkým zdravotným poisťovniam zamestnancov,
 - ☐ voči bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
 - ☐ voči Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak príjemca má uzatvorené nájomné zmluvy so SPF),
 - ☐ voči Správe finančnej kontroly,
 - ☐ voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre.
- podnik nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, resp. reštrukturalizácia a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie,
- obec nie je v nútenej správe (týka sa len relevantných príjemcov).
- Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe príjemcu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy, alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený, alebo vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých, alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul (štatutárneho zástupcu):

Podpis príjemcu (štatutárneho zástupcu):

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu príjemcu:
(netýka sa príjemcu MP SR, PPA a NSRV)

Príloha 9.3: Príloha č. 1 (SKK) k Žiadosti o platbu

Príloha číslo 1 (SKK): Zoznam deklarovaných výdavkov

Kód projektu:		Poradové číslo žiadosti:	
Názov prijemcu:		Mena, v ktorej sú výdavky deklarované:	SKK

Deklarovaná suma bežných výdavkov:	
Deklarovaná suma kapitálových výdavkov:	
Deklarovaná suma celkom:	0,00

P.č.	Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy	Číslo účtovného dokladu (faktúry)	Dátum úhrady	Suma deklarovaná príjemcom				Rozpočtová klasifikácia výdavku			
				Výška výdavku bez DPH	DPH	Spolu	Nárokovaná suma (vrátane vlastných zdrojov)	Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K)	Kód ekonomickej klasifikácie	Kód funkčnej klasifikácie	Kód investičnej akcie
				SKK	SKK	SKK	SKK				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Celkom						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Príloha 9.3: Príloha č. 1 (SKK) k Žiadosti o platbu

Prepočítací kurz	30,1260
Mena, na ktorú sú výdavky prepočítané:	EUR

Deklarovaná suma bežných výdavkov:	0,00
Deklarovaná suma kapitálových výdavkov:	0,00
Deklarovaná suma celkom:	0,00

P.č.	Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy	Číslo účtovného dokladu (faktúry)	Dátum úhrady	Suma deklarovaná príjemcom				Rozpočtová klasifikácia výdavku				
				Výška výdavku bez DPH	DPH	Spolu	Nárokovaná suma (vrátane vlastných zdrojov)	Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K)	Kód ekonomickej klasifikácie	Kód funkčnej klasifikácie	Kód investičnej akcie	
				EUR	EUR	EUR	EUR					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
2		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
3		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
4		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
5		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
6		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
7		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
8		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
9		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
10		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
11		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
12		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
13		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
14		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
15		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
16		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
17		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
18		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
19		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
20		0	0	0.1.1900	0,00	0,00	#HODNOTA!	0,00	0	0	0	0
Celkom				#HODNOTA!	#HODNOTA!	0,00	0,00					

Nárokovaná suma spolu v žiadosti o platbu		
Výdavky deklarované v SKK	EUR	0,00
Výdavky deklarované v EUR	EUR	
Výdavky deklarované spolu	EUR	0,00
Podiel financovania z verejných zdrojov	%	
Celková výška žiadosti o platbu	EUR	0,00

Zúčtovanie zálohovej platby		
Poskytnutá zálohová platba na projekt	EUR	
Celková výška žiadosti o platbu	EUR	
Výška žiadosti o platbu po zúčtovaní zálohovej platby	EUR	0,00

Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.

Vypĺňa prijemca:

Vypracoval:

Dátum:

Podpis:

Príloha 9.4: Príloha č. 1 (EUR) k Žiadosti o platbu

Príloha číslo 1 (EUR): Zoznam deklarovaných výdavkov

Kód projektu:		Poradové číslo žiadosti:	
Názov príjemcu:		Mena, v ktorej sú výdavky deklarované:	EUR

Deklarovaná suma bežných výdavkov:	
Deklarovaná suma kapitálových výdavkov:	
Deklarovaná suma celkom:	0,00

p.č.	Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy	Číslo účtovného dokladu (faktúry)	Dátum úhrady	Suma deklarovaná príjemcom				Rozpočtová klasifikácia výdavku			
				Výška výdavku bez DPH	DPH	Spolu	Nárokovaná suma (vrátane vlastných zdrojov)	Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K)	Kód ekonomickej klasifikácie	Kód funkčnej klasifikácie	Kód investičnej akcie
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Celkom						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zúčtovanie zálohovej platby			
Poskytnutá zálohová platba na projekt			EUR
Celková výška žiadosti o platbu			EUR
Výška žiadosti o platbu po zúčtovaní zálohovej platby			EUR 0,00

Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.

Vyplňa príjemca:

Vypracoval:

Dátum:

Podpis:

Príloha 9.5: Príloha č. 1 (OOV) k Žiadosti o platbu

Príloha číslo 1:

Výpočet paušálnej platby

k opatreniu č. 1.5 Odbytové organizácie výrobcov

Kód projektu:	
Názov príjemcu:	
Prepočítací kurz SKK/EUR	

	<i>Výpočet paušálnej platby</i>	Obdobie trvania projektu				
		1. rok/ 20..	2. rok/ 20..	3. rok/ 20..	4. rok/ 20..	5. rok/20..
1.	Percentuálna sadzba do milióna EUR	5,00%	5,00%	4,00%	3,00%	2,00%
2.	Percentuálna sadzba nad milión EUR	2,50%	2,50%	2,00%	1,50%	1,50%
3.	Výška oprávnených tržieb v SKK					
4.	Výška oprávnených tržieb v EUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výška paušálnej platby do milióna EUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Výška paušálnej platby nad milión EUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Výška paušálnej platby spolu v EUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Maximálny strop v relevantnom roku v EUR	100 000	100 000	80 000	60 000	50 000
9.	<i>Nárokovaná paušálna platba v EUR</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Príloha bude vypracovaná vo formáte MS Excel a predkladaná aj v elektronickej forme na CD.

Vypĺňa príjemca:

Vypracoval:

Dátum:

Podpis:

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu

Všeobecne

Vypĺňa prijemca

Prijemca vyplní formulár žiadosti o platbu (ďalej len "ŽoP") za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok z EPFRV a je podpísaná zmluva na projekt (s výnimkou Operácií technickej pomoci).

Tento formulár sa použije v prípade, ak konečnému prijímateľovi vznikli výdavky v roku 2008 a tieto neboli predložené PPA do konca roka 2008, ale až v období začínajúcom dňom 01. 01. 2009

Pre všetky druhy platieb existuje jeden formulár žiadosti o platbu.

Žiadosť je zasielaná doporučenou poštou na adresu uvedenú v ľavom hornom rohu formulára ŽoP, alebo predkladaná príjemcom v podateľni Ústredia Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave (ďalej PPA).

Informácia o registrovaných ŽoP na PPA bude zverejnená na internetovej stránke <http://www.apa.sk>, kde bude uvedený aj kód ŽoP, ktorý na formulári ŽoP vyplní PPA.

Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne obdobnej zmluvy (ďalej iba Zmluva).

Žiadosť je potrebné vyplniť elektronicky, rukou vyplnené žiadosti PA neakceptuje.

Ak prijemca určitú časť žiadosti o platbu nevyplní, príslušné políčko zostane prázdne.

Prijemca predkladá ŽoP spolu so stanovenými prílohami v EUR a zároveň PPA vypláca NFP v EUR. Sumy uvedené v SKK sa na menu EUR prepočítajú konverzným kurzom 30,1260 SKK/1 EUR. Pri predkladaní ŽoP, v ktorej prijemca deklaruje úhrady oprávnených výdavkov (resp. dokladá faktúry) v mene SKK, postupuje prijemca v zmysle Usmernenia č. 1/2009 orgánu finančného riadenia EPFRV (s výnimkou časti 3.b) a prílohy 1c) tohto usmernenia).

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v Žiadosti o platbu môže byť platba príjemcovi oneskorená.

Os: Uviest' číslo prioritnej osi v súlade so zmluvou.

Opatrenie: Uviest' číslo opatrenia v súlade so zmluvou.

Podopatrenie: Uviest' číslo podopatrenia v súlade so zmluvou.

Upozornenie: V prípade zmien údajov vyplnených v Žiadosti o platbu oproti Zmluve, pri ktorých je nutné vypracovať dodatok k Zmluve, je potrebné tieto oznámiť na PPA písomnou formou skôr, ako je podaná Žiadosť o platbu.

1 Identifikácia žiadosti o platbu

Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.

Zálohovú platbu označiť len v prípade projektu, ktorý má podľa zmluvy schválený systém zálohových platieb a príslušná ŽoP je zálohová.

Predfinancovanie označiť len v prípade projektu, ktorý má podľa zmluvy schválený systém predfinancovania.

Paušálnu platbu označiť v prípade projektov, ktoré sa vzťahujú na zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov.

Poradové číslo žiadosti zodpovedá poradí predkladania žiadostí príjemcom **bez ohľadu na typ žiadosti**.

Priebežnú platbu označiť pri predkladaní každej ŽoP okrem žiadosti o poslednú, tzv. záverečnú platbu.

Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.

Výšku poskytnutej zálohovej platby uvedie iba prijemca, ktorému bola poskytnutá zálohová platba, a zároveň uvedie, aký podiel z NFP predstavuje zálohová platba v %.

Zúčtovanie predfinancovania k ŽoP č. - prijemca vyplní číslo ŽoP - predfinancovanie, ku ktorej predkladá zúčtovanie.

Kód v IS. Nevypĺňať. Vyplní PPA.

2 Identifikácia prijemcu

Uviest' právnu formu prijemcu (podľa Štatistického registra organizácií z internetovej stránky Štatistického úradu SR: <http://www.statistics.sk/pls/wregis/ciselniky?kc=0056>).

Uviest' názov prijemcu.

Uviest' identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo.

Uviest' adresu prijemcu (ulica, obec, PSČ).

Kontaktná osoba : Uviest' meno osoby, ktorá je u prijemcu evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s PPA ohľadom podávania informácií k predmetnej žiadosti o platbu, a kontaktné údaje danej osoby.

3 Identifikácia projektu

Uviest' plný názov projektu (pri operáciách technickej pomoci názov aktivity).

Uviest' kód projektu v súlade so zmluvou.

Uviest' číslo zmluvy.

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

4 Identifikácia bankového účtu

V súlade so zmluvou uviesť údaje o bankovom účte, na ktorý PPA prevedie žiadaný príspevok:

Uviesť plný názov banky/finančnej inštitúcie.

Uviesť predčíslo a číslo účtu, kód banky, IBAN.

5 Platba príspevku

Uviesť obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou.

V žiadosti uviesť ako dátum začatia obdobia pre platbu príspevku dátum dňa, ktorý nasleduje po poslednom dni obdobia uhradených výdavkov uvedenom príjmom v poslednej predkladanej žiadosti.

Pri poslednej, t. j. záverečnej ŽoP uviesť konečný dátum pre obdobie platby príspevku nie neskorší ako oficiálny dátum ukončenia projektu.

Uviesť výšku finančných prostriedkov požadovaných na platbu v danej ŽoP.

6 Odhad dvoch nasledujúcich žiadostí

Tento bod slúži pre lepšie naplánovanie budúcich výdavkov PPA.

Príjemca uvedie odhadovanú sumu v nasledujúcich dvoch žiadostiach o platbu a mesiac a rok predloženia daných žiadostí. V prípade, že predkladá záverečnú ŽoP dané polia nevyplňa.

Odhadované sumy nie sú pre príjemcu záväzné, ale musia byť v súlade s predpokladanou realizáciou projektu.

7 Zoznam príloh

Príjemca predkladá všetky povinné prílohy k ŽoP podľa Zoznamu príloh k Žiadosti o platbu pre príslušné opatrenia, ktoré sú uverejnené na internetovej stránke <http://www.apa.sk>.

Poradie príloh je potrebné rozpisovať v takom poradí, v akom sú uvedené v Zozname príloh k ŽoP.

Uviesť poradové číslo prílohy. Poradové číslo prílohy vo formulári ŽoP vyplní príjemca aj vpravo dolu na príslušnom dokumente (príslušnej prílohe) k Žiadosti o platbu.

Uviesť názov dokladu a číslo vystaveného dokladu (externé číslo) k Žiadosti o platbu.

V poradí prvá povinná príloha je Príloha č. 1 k formuláru ŽoP, ktorá je predkladaná podľa typu platby nasledovne:

Typ platby:	Predkladaná povinná príloha č. 1:
Refundácia	Príloha č. 1 Zoznam deklarovateľných výdavkov *
Predfinancovanie	Príloha č. 1 Zoznam deklarovateľných výdavkov *
Zúčtovanie zálohovej platby	Príloha č. 1 Zoznam deklarovateľných výdavkov *
Pausálna platba	Príloha č. 1 Výpočet paušálnej platby (platí v prípade príjemcu opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov)

Pozn.: * Typ prílohy č. 1 Zoznam deklarovateľných výdavkov závisí od meny, v ktorej príjemca deklaruje oprávnené výdavky (viď. Pokyny časť "Zoznam deklarovateľných výdavkov").

8 Čestné prehlásenie

Príjemca potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom. V prípade, že nedisponuje pečiatkou, iba vlastným podpisom.

V prípade opatrenia 125 Skvalitnenie a rozvoj infraštruktúry súvisiacej s rozvojom a prispôbovaním poľnohospodárstva a lesníctva a Operácií technickej pomoci môže štatutárny orgán príjemcu zastúpiť zodpovedný pracovník príjemcu.

Upozornenie: Podpis príjemcu na Žiadosti o platbu musí byť úradne overený, táto podmienka sa nevzťahuje na prípady, kedy je príjmom MP SR a PPA.

Príloha č. 1 k Žiadosti o platbu

Zoznam deklarovateľných výdavkov (formuláre Príloha č. 1 (SKK) a Príloha č. 1 (EUR))

Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží je PA aj v elektronickej forme na CD.

Spoločná časť formulárov Príloha č. 1 (SKK) a Príloha č. 1 (EUR)

Všeobecná identifikácia:

Príjemca predkladá "Prílohu číslo 1 SKK" v prípade oprávnených výdavkov deklarovateľných v mene SKK a "Prílohu č. 1 EUR" v prípade oprávnených výdavkov deklarovateľných v mene EUR. V prípade, že príjemca deklaruje k jednej žiadosti o platbu oprávnené výdavky v oboch menách (t.j. v SKK aj v EUR), predloží príjemca súčasne obe prílohy (t.j. "Prílohu číslo 1 SKK" aj "Prílohu č. 1 EUR").

Uviesť kód projektu podľa zmluvy v súlade s formulárom ŽoP časťou 3 "Identifikácia projektu".

Uviesť názov príjemcu v súlade s formulárom ŽoP časťou 2 "Identifikácia príjemcu".

Poradové číslo žiadosti o platbu musí byť zhodné s poradovým číslom uvedeným vo formulári ŽoP časť 1 "Identifikácia žiadosti o platbu".

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

Upozornenie: Príloha "Zoznam deklarovaných výdavkov" sa nevyplňa pri žiadosti o platbu typu „zálohová platba“ a „paušálna platba“. V prípade žiadosti o paušálnu platbu vyplní príjemca prílohu "Výpočet paušálnej platby" (príloha č. 1 (OOV)).

Zoznam deklarovaných výdavkov:

Príjemca vyplňa stĺpec (1) až (8). Ak je príjemcom štátna rozpočtová organizácia vyplňa stĺpce (1) až (12).

Stĺpec (1): Uviest' poradové číslo výdavku podľa Zmluvy.

Stĺpec (2): Uviest' presný názov výdavku zo Zmluvy, ktorý si príjemca nárokuje v danej ŽoP.

Stĺpec (3): Vyplniť číslo dokladu (faktúry) vzťahujúce k danému výdavku. V prípade, že k výdavku sa vzťahuje viacero faktúr, je potrebné zaznamenať všetky do príslušného stĺpca k príslušnému výdavku pod seba.

Stĺpec (4): Uviest' dátum uskutočnenej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, že je faktúra uhradená na viacerých bankových výpisoch, je potrebné zaznamenať všetky do príslušného stĺpca k príslušnej faktúre pod seba.

Upozornenie: Stĺpec (4) sa nevyplňa pri žiadosti o predfinancovanie.

Stĺpec (5): Uviest' výšku výdavku bez DPH.

Stĺpec (6): Uviest' výšku DPH.

Stĺpec (7): Uviest' súčet stĺpcov (5) + (6).

Stĺpec (8): Uviest' výdavky deklarované príjemcom ako oprávnené z výšky výdavku „Spolu“ v stĺpci (7). Výška nárokovanej sumy (stĺpec (8)) deklarovanej príjemcom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (7). Pravidlo: $(8) \leq (7)$. Nárokovaná suma je uvádzaná za všetky zdroje financovania vrátane vlastných zdrojov príjemcu. Rozdelenie nárokovanej sumy na zdroje financovania je v kompetencii riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a je ustanovené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Stĺpce (9) až (12) vyplňajú len štátne rozpočtové organizácie.

Stĺpec (9): Uviest' „B“ pri bežnom a „K“ pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné a kapitálové je v zmysle Opatrenia MF SR. V prípade nevyplnenia alebo nesprávneho vyplnenia stĺpca (9) Druh výdavku písmenom „B“ alebo „K“ bude nesprávne vypočítaná „Deklarovaná suma bežných výdavkov“ alebo „Deklarovaná suma kapitálových výdavkov“ v tabuľke v pravom hornom rohu „Zoznamu deklarovaných výdavkov“.

Stĺpec (10): Uviest' kód ekonomickej klasifikácie.

Stĺpec (11): Uviest' kód funkčnej klasifikácie.

Stĺpec (12): Pri kapitálových výdavkoch uviest' kód investičnej akcie.

Samostatná časť formuláru Príloha č. 1 (SKK)

Zoznam deklarovaných výdavkov v SKK sa prepočíta na EUR konverzným kurzom 30,1260 SKK/1 EUR. Obsah všetkých políček, ktoré neobsahujú sumy zostáva nezmenený.

Nárokovaná suma

Pole "Výdavky deklarované v SKK" príjemca nevyplňa, pole sa doplní automaticky výslednou sumou z poľa "nárokovaná suma celkom" prepočítanou z meny SKK na menu EUR konverzným kurzom. Príjemca doplní pole "Výdavky deklarované v EUR" na základe formulára "Príloha číslo 1 EUR", poľa "nárokovaná suma celkom", ktorá je uvedená v mene EUR. V prípade, že príjemca deklaruje k žiadosti o platbu iba oprávnené výdavky v mene SKK, pole zostane prázdne. Pole "Výdavky deklarované spolu" sa doplní automaticky, ako súčet výdavkov deklarovaných v SKK a v EUR. Príjemca vyplní pole "Podiel financovania z verejných zdrojov" na základe Zmluvy o NFP, pričom uvedie % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu predmetu zmluvy, ktoré sa PPA v zmluve zaväzuje poskytnúť príjemcovi. Pole "Celková výška žiadosti o platbu" sa doplní automaticky. Údaj v tomto poli predstavuje celkovú výšku žiadosti o platbu, ktorú príjemca doplní do formulára žiadosti o platbu, časť 5 Platba príspevku (neplatí to v prípade žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), viď. nižšie - časť "Zúčtovanie zálohovej platby").

Spoločná časť formulárov Príloha č. 1 (SKK) a Príloha č. 1 (EUR)

Zúčtovanie zálohovej platby

Časť "Zúčtovanie zálohovej platby" vyplňa iba príjemca, ktorý predkladá ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby).

V poli "Poskytnutá zálohová platba na projekt" uvedie príjemca výšku zálohovej platby, ktorá mu bola pripísaná na účet na základe ŽoP (zálohová platba). Tento údaj je zhodný so sumou, ktorú príjemca uviedol v predkladanom formulári ŽoP v časti "1 Identifikácia žiadosti o platbu" v poli "Poskytnutá zálohová platba v EUR".

V poli "Celková výška žiadosti o platbu" príjemca doplní výšku finančných prostriedkov, ktorá zodpovedá podielu verejných prostriedkov na oprávnených výdavkoch deklarovaných v danej žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), t.j. podiel verejných prostriedkov na výške poľa "Nárokovaná suma (vrátane vlastných zdrojov) celkom".

Pole "Výška žiadosti o platbu po zúčtovaní zálohovej platby" sa doplní automaticky ako rozdiel medzi celkovou výškou žiadosti o platbu a výškou poskytnutej zálohovej platby. Údaj v tomto poli predstavuje výšku žiadosti o platbu, ktorú príjemca doplní do formulára žiadosti o platbu, časť 5 Platba príspevku. V prípade, že údaj v tomto poli je záporný, príjemca je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet PA v súlade s kapitolou 4.11 systému finančného riadenia EPFRV.

Príjemca vyplní Meno osoby zodpovednej za vypracovanie Prílohy č. 1, dátum vystavenia a podpis zodpovednej osoby.

Príloha 9.6: Pokyny k Žiadosti o platbu

Výpočet paušálnej platby (formulár Príloha č. 1 (OOV))

Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží je PA aj v elektronickej forme na CD.

Vyplňajú príjemcovia opatrenia 142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov.

Uviest' kód projektu podľa zmluvy v súlade s formulárom ŽoP časťou 3 "Identifikácia projektu".

Uviest' názov príjemcu (resp. názov OOV) v súlade s formulárom ŽoP časťou 2 "Identifikácia príjemcu".

Vyplní výmenný kurz SKK/EUR v zmysle Zmluvy .

V tabuľke Výpočet paušálnej platby príjemca **vyplňa** iba riadok (3).

Príjemca **vyplňa iba jeden stúpec** tabuľky na výpočet paušálnej platby, a to ten stúpec, ktorý prislúcha roku, za ktorý si uplatňuje nárok na podporu (poradie roka, za ktorý príjemca uvádza výšku oprávnených tržieb, zodpovedá poradiu žiadosti o platbu, ktorú príjemca predkladá v rámci opatrenia 142). Pre príslušný rok príjemca zároveň vyplní kalendárny rok.

Riadky (1), (2) Percentuálna sadzba do/nad milión EUR a riadok (9) Maximálny strop v relevantnom roku sú stanovené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP.

Riadok (3): Výška oprávnených tržieb, z ktorých sa vypočíta paušálna platba - vyplňa príjemca.

Riadky (4) - (9): príjemca nevyplňa, vypočítajú sa automaticky.

Príjemca vyplní Meno osoby zodpovednej za vypracovanie Prílohy č. 1, dátum vystavenia a podpis zodpovednej osoby.