

Pokyny k vyplneniu žiadosti konečného prijímateľa o platbu pre opatrenia č. 2.5, 1.11, 1.12

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ

- Konečný prijímateľ vyplní formulár žiadosti za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok z fondov Európskej únie – ERDF, ESF, EAGGFu a FIFG a je podpísaná zmluva na projekt.
- Žiadosť je predkladaná konečným prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu alebo sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v lehotách stanovených riadiacim orgánom alebo sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť sa vyplňuje elektronicky.
- Tento formulár sa použije pri predkladaní žiadosti o platbu na PPA v období začínajúcom dňom po 1. januári 2009.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti môže byť platba konečnému prijímateľovi oneskorená.

- **Fond Európskej únie (EÚ):** Uviesť príslušný fond ERDF, ESF, EAGGFu a FIFG, v rámci ktorého bude čerpaný príspevok.
- **Program:** Uviesť názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3, CIP Interreg IIIA a CIP Equal).
- **Priorita:** Uviesť číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1 Identifikácia príjemcu pomoci

- Typ konečného prijímateľa označiť znakom „x“ v príslušnom poličku.
- Uviesť názov konečného prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo. Konečný prijímateľ zo súkromného sektora/fyzická osoba uvedie daňové identifikačné číslo svoje rodné číslo. Koneční príjemcovia z verejného sektora a konečný prijímateľ zo súkromného sektora/právnická osoba uvedie daňové identifikačné číslo svoje identifikačné číslo organizácie.

2 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

3 Druh žiadosti

- Typ platby označiť v príslušnom poličku znakom „x“. Zálohovú platbu označiť len v prípade čerpania príspevku zo štrukturálneho fondu ESF príjemcom pomoci z verejného sektora. Predfinancovanie označiť v prípade čerpania príspevku z fondov EÚ - ERDF, EAGGFu a FIFG konečným prijímateľom z verejného sektora.
- Poradové číslo žiadosti zodpovedá poradiu predkladania žiadostí konečným prijímateľom.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti konečným prijímateľom v tvare dd/mm/yyyy (napr. 15/03/2004)

4 Identifikácia bankového účtu

- Uviesť plný názov banky/finančnej inštitúcie v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Uviesť plnú adresu banky/finančnej inštitúcie (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť presné číslo účtu a kód banky v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

5 Platba príspevku

- **Pre opatrenie Agroenvironment (op. 2.5) konečný prijímateľ žiadanú sumu preráta podľa konverzného kurzu 30,1260 SKK / 1 EUR.**
- **Pre opatrenie Polosamosobiteľské farmy (op. 1.11) konečný prijímateľ vyplní sumu 1000 EUR.**
- **Pre opatrenie Odbytové organizácie výrobcov (op. 1.12) konečný prijímateľ vyplní sumu v EUR podľa prílohy k žiadosti o platbu – skutočné realizované tržby za komodity v roku 2008 v SKK prerátané kurzom SKK/1EUR uvedeným v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Ďalšie roky budú tržby uvádzané bez prepočtu v mene EUR.**
- Uviesť obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba uhradených oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Pri prvej žiadosti dátum začatia obdobia pre platbu príspevku musí byť neskorší ako oficiálny dátum začatia projektu uvedený v sekcii 2 Identifikácia projektu.
- V nasledujúcej žiadosti uviesť dátum začatia obdobia pre platbu príspevku ako dátum dňa, ktorý nasleduje po dni uvedenom konečným prijímateľom v poslednej predkladanej žiadosti.
- Pri poslednej žiadosti uviesť konečný dátum pre obdobie platby príspevku nie neskorší ako oficiálny dátum ukončenia projektu.
- Uviesť celkovú výšku príspevku (príspevok Európskych spoločenstiev a príspevok zo štátneho rozpočtu)

6 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu

- Tento bod slúži riadiaceho orgánu pre lepšie naplánovanie budúcich výdavkov
- Konečný prijímateľ uvedie odhadovanú sumu nasledujúcich dvoch žiadostí o platbu pre nasledovné dva termíny, stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Odhadované sumy nie sú pre konečného prijímateľa záväzné, ale musia byť v súlade s finančným plánom uvedeným v zmluve

7 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán/zástupca konečného prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť.
- Konečný prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom.

Posledná strana: Vyplní riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky