

**Usmernenie k vyplňovaniu ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE**  
**MINIMÁLNA POMOC § 4 „Dotácia pre chovateľov a pestovateľov na účasť na výstavách“**  
podľa nariadenia vlády SR č. 264/2009 Z. z. o podporných opatreniach v pôdohospodárstve v znení neskorších predpisov

**Žiadosť - Strana 1**

*Žiadateľ vyplňa len údaje v bielych poliach*

**Oddiel - 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

**1. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier)

**2. IČ DPH** (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).

**3. Právna forma:** PO alebo FO – označiť krížikom či je žiadateľ právnickou, fyzickou osobou

**4. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**5. Zapísaný v OR OS** (ak je zapísaný): uviesť mesto sídla Okresného súdu v ktorom je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri (Napríklad „Prešov“)

**6. Oddiel** (ak je zapísaný): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu zapísaná právnická osoba (napr. „Sro“).

**7. Č. vložky** (ak je zapísaný): uviesť číslo vložky, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu vedená právnická osoba (napr. „95689/P“).

**8. Ulica:** uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**9. Číslo:** uviesť popisné číslo podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**10. PSČ:** uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**11. Obec:** uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**12. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**13. Okres:** uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri vyplňovaní na PC sa ovládačom vyberie okres a kraj je systémom doplnený automaticky).

**14. Kraj:** uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS4“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňovaní na počítači je po výbere okresu kraj systémom doplnený automaticky).

**15. Telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

**16. Mobilný telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

**17. Fax:** uviesť číslo faxu spolu s predvoľbou.

**18. E-mail:** uviesť e-mailovú adresu.

**Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA**

**19. Názov banky/pobočka:** uviesť názov banky a sídlo pobočky banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

**20. Predčíslie účtu:** uviesť predčíslenie účtu žiadateľa (ak existuje). Maximálny rozsah 6 číslic bez medzier.

**21. Číslo účtu:** uviesť číslo účtu žiadateľa. Maximálny rozsah 10 číslic bez medzier.

**22. Kód banky:** uviesť kód banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa. Formát 4 číslice.

**Oddiel 3. ADRESA PRE DORUČOVANIE**

(len v prípade, keď sa líši od údajov v odd. 1.)

**23. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**24. Ulica:** uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

**25. Číslo:** uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).

**26. PSČ:** uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

**27. Obec:** uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

**28. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

**Oddiel 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRÁVNENÝCH KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (PO)**

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY. (Fyzická osoba nevyplňa). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

**29. Titul:** uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**30. Meno:** uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**31. Priezvisko:** uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**32. Funkcia:** uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

**33. Číslo OP/Pasu:** vpísať číslo osobného dokladu (Občianskeho preukazu/v prípade zahraničnej osoby pasu), ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť.

**Oddiel 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)**

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY. (Právnická osoba nevyplňa).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

**34. Titul:** uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

**35. Meno:** uviesť meno oprávnenej osoby.

**36. Priezvisko:** uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

**37. Funkcia:** uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

**38. Číslo OP/Pasu:** uviesť číslo osobného dokladu (Občianskeho preukazu/ v prípade zahraničnej osoby Pasu), ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť.

#### **PODPISY:**

**39. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z odd. 4. alebo 5. *Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*

**40. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

**41. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**42. Dátum (dd, mm, rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**43. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh

#### **Žiadosť - Strana 2**

#### **Oddiel: 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA**

##### **44. Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/veľký podnik:**

Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci, zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), uverejneného v Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. 8. 2008.

#### **Oddiel: 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCII EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. z.**

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka len zamerania jeho činnosti.

Zameranie musí zodpovedať nariadeniu vlády SR č. 264/2009 Z.z. o podporných opatreniach v pôdohospodárstve a danému paragrafu

**45. Názov sekcie:** Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania*

*formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).*

**46. Sekcia (označenie):** Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).*

**47. Divízia (číslo):** Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).*

**48. Skupina (číslo):** Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).*

#### **Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM**

**49. Celková požadovaná výška dotácie:** uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj*

*o celkovej požadovanej dotácii na stranu 2 žiadosti do poľa 49. Celková požadovaná výška dotácie).*

#### **Oddiel 11 Prílohy**

**50. Počet listov:** uviesť celkový počet predložených listov príloh k žiadosti.

#### **PODPISY:**

**51. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať. (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**52. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

**53. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**54. Dátum (dd, mm, rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**55. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

## PRÍLOHA Č. 1 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE

**1. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti)*.

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

*(Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).*

### PODPISY:

**3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený*

*údaj automaticky skopíruje do všetkých strán príloh a žiadosti)*.

**4. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo fyzickej osoby.

**5. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia čestného vyhlásenia *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti)*.

**6. Dátum (dd, mm, rrrr):** uviesť dátum podpisu čestného vyhlásenia *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti)*.

**7. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

## PRÍLOHA Č. 2 - Kalkulácia predpokladaných oprávnených nákladov na účasť na výstavách

**1. Obchodné meno žiadateľa:** uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier),

**3. Poradové číslo:** uviesť poradové číslo

**4. Názov výstavy :** uviesť názov výstavy

**5. Dátum výstavy :** uviesť dátum začiatku konania výstavy

**6. Účastnícky poplatok v EUR (a) :** uviesť výšku účastníckeho poplatku, ktorý môže zahŕňať: 1) registračný poplatok 2) výstavba a zariadenie výstavného stánku 3) zavedenie elektrickej energie, spotrebu elektrickej energie a revíziu správu 4) zavedenie prívodu vody a odtoku odpadovej vody, v eurách.

**7. Prenájom výstavných priestorov v EUR (b) :** uviesť výšku prenájmu v eurách.

**8. Predpokladané oprávnené náklady spolu v EUR:** uviesť sumu predpokladaných oprávnených nákladov v eurách – súčet stĺpcov 6 a 7.

**9. Dotácia celkom:** uviesť sumu všetkých položiek

**10. Typ podniku :** uviesť, či žiadateľ je podnik vykonávajúci poľnohospodársku prvovýrobu alebo podnik pôsobiaci v sektore rybného hospodárstva.

**11. Celková požadovaná výška dotácie:** uviesť sumu, ktorá je pri podniku vykonávajúcim poľnohospodársku prvovýrobu max. 7 500 EUR alebo pri podniku pôsobiacom v rybnom hospodárstve max. 30 000 EUR. Táto hodnota sa automaticky prenesie do políčka č. 49 na strane 2 z 2 žiadosti.

**12. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude Prílohu č.2 podpisovať. *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti)*.

**13. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu,

**14. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti)*.

**15. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu prílohy č. 3 *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti)*.

**16. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

### **PRÍLOHA Č. 3 - VYHLÁSENIE o celkovej minimálnej pomoci, prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a v príslušnom fiškálnom roku**

**1. Obchodné meno:** uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier),

**3. Fiškálny rok príjemcu (od – do):** uviesť presný dátum začiatku a konca príslušného fiškálneho roku žiadateľa.

#### **Údaje o doteraz poskytnutej a použitej minimálnej pomoci**

**4. Poskytovateľ minimálnej pomoci:** uviesť názov poskytovateľa minimálnej pomoci.

**5. 1. rok:** uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2008 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

**6. 2. rok:** uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2009 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

**7. príslušný rok:** uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2010 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

#### **8. Čiastka poskytnutej minimálnej pomoci**

**(v EUR alebo v Sk):** uviesť čiastku poskytnutej minimálnej pomoci, uvedenú v zmluve, alebo v rozhodnutí k uvedenému dátumu poskytnutia minimálnej pomoci v platnej mene v danom roku (rok 2008 – Sk, rok 2009 – Sk, rok 2010 – EUR).

**9. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať. *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**10. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu,

**11. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**12. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu prílohy č. 3 *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**13. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.