

**Príručka pre žiadateľov o pomoc na
súkromné skladovanie bravčového mäsa
pre rok 2011**

Obsah:

A. Podávanie žiadostí a naskladnenie.....	3
1. Účel	3
2. Legislatíva	4
3. Žiadateľ	5
4. Formuláre - podanie žiadosti a naskladnenie bravčového mäsa:	5
5. Zábezpeka (záruka)	6
6. Prijímanie žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa, vystavenie zmluvy	8
7. Naskladňovanie	9
8. Označovanie skladovaného mäsa (čl. 22 ods. 1 písm. e) nariadenia č. 826/2008)	10
9. Kontrola súkromného skladovaní bravčového mäsa	11
B. Skladovanie, vyskladnenie, poskytnutie podpory.....	12
10. Formuláre, potrebné v priebehu skladovania, vyskladnenia a na poskytnutie podpory.	12
11. Určenie zmluvného skladovacieho obdobia.....	12
12. Vyskladnenie po ukončení zmluvnej doby skladovaní.	12
13. Vyskladnenie pred vypršaním zmluvnej doby skladovania.	13
14. Poskytnutí podpory na súkromné skladovanie.....	13
15. Záloha na podporu súkromného skladovania.....	14
16. Mesačné hlásenie.....	14
17. Archivácia dokladov	14
18. Dôležité upozornenie.....	14

Podpora na súkromné skladovanie bravčového mäsa v roku 2011

A. Podávanie žiadostí a naskladnenie

1. Účel

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) vyhlasuje ako stabilizačné opatrenie na podporu sektoru bravčového mäsa podmienky pre získanie pomoci na súkromné skladovanie bravčového mäsa. Podpora môže byť vyhlásená, keď priemerná tržná cena získaná na základe cenových hlásení jednotlivých členských štátov klesne pod 103 % stanovenej základnej ceny (základná cena pre SS je u bravčového mäsa 1509,39 EUR/t).

Základným princípom súkromného skladovania je uskladniť zmluvne dohodnuté množstvo bravčového mäsa (minimálne množstvo určené nariadením) v určených lehotách a skladovať ho na vlastné riziko a náklady za podmienok zabezpečujúcich zachovanie charakteristických vlastností výrobkov počas zmluvného obdobia, bez zmeny, nahradenia alebo prepravy skladovaných výrobkov do iného skladu. Skladované mäso pritom zostáva vlastníctvom žiadateľa a ten ho po uplynutí zmluvnej doby skladovania aj realizuje na trhu.

Pomoc na súkromné skladovanie môže byť poskytnutá len na:

- čerstvé mäso dobrej a slušnej predajnej kvality pochádzajúce;
- zo zvierat chovaných v spoločenstve aspoň počas posledných 2 mesiacov;
- porazených maximálne desať dní pred dňom, keď príslušné výrobky boli predpísaným spôsobom uskladnené;

Podpora súkromného skladovania bravčového mäsa je vyhlásená **NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) č. 68/2011 z 28. januára 2011 o stanovení výšky pomoci na súkromné skladovanie bravčového mäsa vopred**, ktorým sa stanovili osobitné podmienky, ktoré sú platné pre dané obdobie a ktoré stanovuje:

- termín podávania žiadosti o podporu: **od 1. februára 2011**
- výška zábezpeky: **20 % z výšky finančnej pomoci**
- minimálne množstvo na zmluvu a výrobok, na ktoré sa môže podpora vzťahovať;
 - a) **10 ton** pri vykostených výrobkoch;
 - b) **15 ton** pri ostatných výrobkoch.
- zoznam výrobkov oprávnených na pomoc, príslušné čiastky pomoci a dĺžku skladovania:

(EUR/tona)

Číselný znak KN	Výrobok, na ktorý sa poskytuje pomoc	Výška pomoci na obdobie skladovania			Zvýšenie alebo zníženie
		90 dní	120 dní	150 dní	denné
1	2	3	4	5	7
ex 0203					
ex 0203 11 10	Polovičky jatočných tiel bez predných nôh, chvostov, obličiek, tenkej bránice a miechy ⁽¹⁾	376	398	420	0,74
ex 0203 12 11	Stehná	416	435	455	0,65
ex 0203 12 19	Pliecka	416	435	455	0,65
ex 0203 19 11	Predné časti karé	416	435	455	0,65
ex 0203 19 13	Karé, s krkovičkou alebo bez nej, alebo krkovičky samostatne, karé s bedrovou časťou stehna alebo bez nej ⁽²⁾ ⁽³⁾	416	435	455	0,65
ex 0203 19 15	Bôčiky, celé alebo rozdelené pravouhlým rezom	343	362	381	0,65
ex 0203 19 55	Bôčiky, celé alebo rozdelené pravouhlým rezom bez kože a rebier	369	389	408	0,66
ex 0203 19 55	Nožičky, pliecka, predné časti karé, chrbty s krkovičkou alebo bez nej, alebo krkovičky samostatne, karé s bedrovou časťou stehna alebo bez nej, vykosené ⁽²⁾ ⁽³⁾	459	479	499	0,67
ex 0203 19 55	Časti zodpovedajúce označeniu „middles“, s kožou alebo tukom alebo bez nich, vykosené ⁽⁴⁾	373	395	416	0,73

⁽¹⁾ Pomoc sa môže poskytovať aj na jatočné polovičky prezentované ako wiltshirské bôčiky, t.j. bez hlavy, líc, krku, nôh, chvosta, vnútorného sadla, obličiek, sviečkovice, lopatkovej kosti, hrudnej kosti, chrbtovej kosti, panvovej kosti a bránice.

⁽²⁾ Karé a krkovička môžu byť s rebrami alebo bez nich, ale hrúbka priliehajúcej vrstvy sadla nesmie presahovať 25 mm.

⁽³⁾ Zmluvne množstvo sa môže vzťahovať na akúkoľvek kombináciu uvedených výrobkov.

⁽⁴⁾ Rovnaká prezentácia ako pre produkty patriace pod číselný znak KN 0210 19 20.

2. Legislatíva

Vykonávacie predpisy pre poskytnutie podpory na súkromné skladovanie bravčového mäsa sú stanovené nasledujúcimi nariadeniami:

- **NARIADENIE RADY (ES) č. 1234/2007 z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov);**
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2007:299:0001:0149:SK:PDF>

- **NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov;**
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:223:0003:0022:SK:PDF>
- **NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 68/2011 z 28. januára 2011 o stanovení výšky pomoci na súkromné skladovanie bravčového mäsa vopred;**
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:026:0002:0004:SK:PDF>

3. Žiadateľ

Zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa budú uzatvorené medzi PPA a fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré:

- majú k dispozícii vhodné skladovacie priestory v rámci spoločenstva a ktorá je vlastníkom bravčového mäsa, na ktoré žiada podporu.

Žiadateľ je povinný zaistiť, aby všetky podniky, závody alebo iné zariadenia, v ktorých budú jatočné ošípané porážané a prevádzky, kde bude bravčové mäso spracované a skladované boli oficiálne schválené a mali pridelené veterinárne schvaľovacie číslo, čo je potrebné zdokladovať. Žiadateľ je povinný umožniť zamestnancom PPA kontrolu bravčového mäsa pri naskladňovaní, skladovaní a pri ukončení skladovania.

4. Formuláre - podanie žiadosti a naskladnenie bravčového mäsa:

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa

Na tomto formulári podáva žiadateľ žiadosť vždy pre každý druh bravčového mäsa samostatne, k žiadosti je potrebné zložiť záruku vo výške 20 % požadované podpory. Pokiaľ nebude záruka pripísaná na účet PPA žiadosť sa nepovažuje za kompletnú.

2. Oznámenie o porážkach, vykost'ovaní a naskladnení

Tento formulár sa zasiela na PPA až po uzatvorení zmluvy najmenej 2 dni pred naskladnením bravčového mäsa. Služi ako informácie pre kontrolný orgány PPA, ktorý bude prítomný pri naskladňovaní.

3. Súhrn porážok a uskladnení celého množstva mäsa

Je to oznámenie o ukončení naskladňovania celého zmluvného množstva mäsa - je potvrdené zástupcom mraziarne, a služi k určení prvého dňa zmluvného obdobia skladovania.

Všetky uvedené formuláre a ďalšie požadované dokumenty je možné zasielať PPA faxom na číslo + 421 (0)2 53 412 665. Zároveň je však nutné všetky originály všetkých dokumentov v písomnej podobe doručiť do 3 dní na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova ul. č. 12
815 26 Bratislava

Prijatie dokumentu zaslaného žiadateľom prostredníctvom faxu bude prijatie obratom potvrdené PPA.

5. Zábezpeka (záruka)

Žiadosť musí byť podaná osobou oprávnenou jednať v mene žiadateľa. Pri podaní žiadosti o uzatvorenie zmluvy je nutné zložiť **záruku vo výške 20 % z výšky požadovanej pomoci**. Výšku záruky si každý žiadateľ vypočíta sám s ohľadom na druh a množstvo bravčového mäsa, na ktoré bola podaná žiadosť.

Spôsob skladania zábezpek:

Podľa čl. 17 nariadenia Komisie (ES) č. 826/2008, ktorým sa stanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov a podľa čl. 4 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 68/2011 o stanovení výšky pomoci na súkromné skladovanie bravčového mäsa vopred a v súlade s ustanoveniami hlavy III nariadenia Komisie (EHS) č. 2220/85, ktorým sa stanovujú spoločné podrobné pravidlá pre uplatňovanie systému záruk pre poľnohospodárske výrobky musí žiadateľ pred podaním žiadosti zložiť zábezpeku vo výške 20 % sumy pomoci. V podmienkach SR sa uplatňujú nasledovné spôsoby skladania zábezpek:

- hotovostná zábezpeka formou prevodu na osobitný účet PPA (jednorázová alebo bloková)
- banková záruka (jednorázová alebo bloková)

1. ZLOŽENIE ZÁBEZPEKY V HOTOVOSTI (FORMOU BANKOVÉHO PREVODU)

Formy hotovostnej zábezpek:

- jednorázová hotovostná zábezpeka – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu
- bloková hotovostná zábezpeka – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t.j. pre opakované žiadosti), žiadateľ vyplní *žadosť o využitie zložených finančných prostriedkov ako hotovostnú blokovú záruku* a zašle ju faxom (mailom) a poštou na adresu PPA.

Hotovostná zábezpeka formou bankového prevodu hotovosti sa skladá na osobitný účet PPA vedený v Štátnej pokladnici :

číslo účtu: **7000071150/8180**

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú dňom, kedy je peňažná čiastka zodpovedajúca zábezpeke pripísaná na vyššie uvedený osobitný účet PPA. Preto odporúčame zložiť zábezpeku na vyššie uvedené číslo účtu v dostatočnom časovom predstihu (aspoň 3 pracovné pred podaním žiadosti).

Z dôvodu identifikácie účastníka súkromného skladovania žiadame označenie platieb pomocou variabilného symbolu a špecifického symbolu nasledovne:

Variabilný symbol:

- v prípade PO uviesť IČO,
- v prípade FO uviesť IČO alebo ak nemá, rodné číslo bez lomítka

Špecifický symbol:

- skladovanie bravčového mäsa **721**

V prípade platby prostredníctvom cezhraničného prevodu zo zahraničia je potrebné uviesť nasledovné základné údaje:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Názov banky : | Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské Nivy 1
829 90 Bratislava
Slovakia |
| 2. SWIFT: | SUBASKBX |
| 3. IBAN: | SK64 8180 00000070 0007 1150 |
| 4. Názov a adresa príjemcu platby: | Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava |

2. ZLOŽENIE ZÁBEZPEKY FORMOU BANKOVEJ ZÁRUKY

Každý skladovateľ, ktorý poskytuje zábezpeku formou bankovej záruky musí predtým uzatvoriť s bankou zmluvu o ručení.

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú doručením originálu záručnej listiny na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Odbor obchodných mechanizmov
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Formy bankovej záruky:

- jednorázová banková záruka – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu (t.j. jedna žiadosť, jedno skladovanie)
- bloková banková záruka – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t.j. opakové predloženie žiadosti)

Platobná agentúra v procese schvaľovania ručiteľov vychádza z aktuálneho zoznamu autorizovaných poskytovateľov bankových služieb Národnej banky Slovenska. Finančná inštitúcia, pre ktorú sa žiadateľ rozhodne musí akceptovať znenie jednotlivých foriem záručných listín.

Platnosť bankovej záruky – 2,5 roka od vystavenia záručnej listiny

KONTAKTY:

ODBOR OBCHODNÝCH MECHANIZMOV				
Zodpovedná osoba		Mob.	E-mail	Fax
Ing. Katarína Rácová riadiateľka odboru		0918 612187	katarina.racova@apa.sk	02/534 12 180
Zábezpeky	Zodpovedná osoba	Mob.	E-mail	Fax
	Ing. Gabriela Krištoffyová Ing. Martina Ševčíková Ing. Viera Gelaticová	0918 612427 0918 612 455 0918 612186	gabriela.kristoffyova@apa.sk martina.sevcikova@apa.sk viera.gelaticova@apa.sk	02/534 12 180

6. Prijímanie žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa, vystavenie zmluvy

Žiadosť na formulári č. 1 **Žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa** prijíma PPA priebežne od 1. februára 2011. Žiadosti o zmluvy sa vzťahujú iba na jeden z výrobkov, pre ktoré môže byť poskytnutá pomoc.

Druhy bravčového mäsa, na ktoré môže byť poskytnutá pomoc, sú určené príslušnými KN kódmi uvedenými v nariadení Komisie (ES) č. 68/2011. U bravčového mäsa spadajúceho do KN kódov ex 0203 19 13 a ex 0203 19 55 sa zmluvne stanovené množstvo môže vzťahovať na akúkoľvek kombináciu uvedených druhov.

PPA do 5 pracovných dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi, či jeho žiadosť bola prijatá a v prípade akceptovania ponuky bude so žiadateľom uzatvorená zmluva, ktorú žiadateľ obdrží faxom a následne poštou. Uvedená povinná lehota je určená pre informovanie EK a jej prípadnú reakciu vo forme zastavenia prijímania žiadostí.

Oznámenie o prijatí žiadosti bude mať podobu zmluvy, ktorá bude podpísaná zodpovedným štatutárnym zástupcom PPA. Táto zmluva bude žiadateľovi zaslaná faxom a zároveň poštou. Zmluvu žiadateľ podpisuje a podpísanú posiela späť faxom na PPA a zároveň do 3 dní aj poštou. Dátum, kedy PPA zmluvu žiadateľovi odoslala faxom, je rozhodujúci pre začiatok lehoty v dĺžke 28 dní, kedy musí byť celé zmluvné množstvo mäsa uložené na mieste konečného skladovania (najmenej však 90%) - v mraziarni. 28-dennú lehotu pre naskladnenie možno za výnimočných podmienok predĺžiť o 10 dní, ale predĺženie lehoty má vždy za následok **prepadnutie časti záruky**. V prípade, že sa lehota 28 dní prekročí o viac ako 10 dní, **podpora sa neposkytne**.

V zmluve bude mimo iného stanovené, že výrobky z bravčového mäsa:

- mäso musí pochádzať zo zvierat chovaných na území Spoločenstva najmenej po dobu dvoch mesiacov a musia byť porazené v lehote nepresahujúcej **10 dní** pred uložením mäsa do skladu (mraziarne);
- žiadateľ musí dohodnuté zmluvné množstvo mäsa skladovať počas dohodnutého zmluvného obdobia, pričom 1. deň skladovania je deň po uskladnení celého množstva do skladu a posledný deň skladovania je deň, po ktorom začalo vyskladňovanie, s výnimkou predčasného vyskladnenia jedine z dôvodu vývozu mimo územie EU, ku ktorému môže dôjsť nezávisle na zmluvnej dobe skladovania najskôr však po 2 mesiacoch skladovania;
- mäso musí byť spracované a skladované v prevádzkach, ktoré majú tzv. oválnu pečiatku - schválenú štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR ako prevádzky, pričom bitúnok, prevádzku rozrábky, vykosťovania, baliarne a mraziarne si určuje žiadateľ o podporu;
- mäso musí byť skladované v identifikovateľných zásielkach, nesmie dôjsť k jeho zámene a nesmie byť prevezené do iného skladu, každá paleta musí byť riadne označená;
- žiadateľ musí platobnej agentúre predkladať v stanovených termínoch podkladovú dokumentáciu týkajúcu sa skladových operácií (napr. mesačné hlásenie o stave a pohybe zásob súkromne skladovaného bravčového mäsa, ktoré bude súčasťou mesačného hlásenia spracovávaného PPA pre Komisiu ES);
- žiadateľ musí umožniť kontrolu mäsa pred jeho uložením do skladu, v priebehu skladovania a pred vyskladnením a ďalšie podmienky.

7. Naskladňovanie

Žiadateľ, ktorý obdržal od PPA zmluvu, musí minimálne 2 pracovné dni pred naskladňovaním oznámiť PPA na formulári č. 2 **Oznámenie o porážkach, vykosťovaní a naskladnení** úmysel naskladniť mäso.

Naskladňovaním sa rozumie deň, keď sa určuje čistá hmotnosť chladeného (nie zmrazeného!) mäsa (viď. čl. 26 ods. 2 nariadenia č. 826/2008).

Čistá hmotnosť čerstvého/chladeného bravčového mäsa musí byť stanovená vždy na spôsobilých a overených váhach

- v mieste uskladnenia, pokiaľ bude mäso zmrazené na mieste
- na mieste, kde bude mäso zmrazené v prípade, že mäso bude zmrazené vo vhodných zariadeniach mimo miesto skladovania

Aby bolo možné zistiť presnú hmotnosť skladovaného bravčového mäsa, je nutné doložiť údaje o hmotnosti obalov a o hmotnosti paliet.

Pre naskladňovanie je určená lehota **28 dní** od dátumu uzatvorenia zmluvy. Ak prípadne posledný deň naskladňovania na deň pracovného pokoja, musí byť naskladňovanie ukončené nasledujúci pracovný deň.

Pri naskladňovaní budú prítomní kontrolný zamestnanci PPA.

Akonáhle je celé množstvo mäsa podľa jednotlivých zásielok uložené v mraziarni, zašle žiadateľ PPA informáciu o ukončení naskladňovania na formulári č. 3 **Súhrn porážok a uskladnení celého množstva mäsa**

Prvý deň skladovania je deň, ktorý nasleduje po uskladnení celého zmluvného množstva mäsa do mraziarne.

8. Označovanie skladovaného mäsa (čl. 22 ods. 1 písm. e) nariadenia č. 826/2008)

Každá paleta musí byť označená kartou (paletový lístok), na ktorom bude uvedené:

- skladovateľ
- číslo zmluvy
- poradové číslo palety
- dátum naskladnenia
- KN kód – názov produktu
- počet balení
- brutto
- tara obalu
- tara palety
- netto
- dátum kontroly kontrolných orgánov PPA

Podobným spôsobom musia byť označené jednotlivé skladované bravčové polovice.

9. Kontrola súkromného skladovaní bravčového mäsa

a) pri naskladňovaní

Pri naskladňovaní bude kontrolnými zamestnancami PPA vykonaná fyzická kontrola na mieste, ktorá bude zameraná na dodržiavanie podmienok uvedených v bode 6.

Pri kontrole bude vykonané overenie druhu a hmotnosti čerstvého/chladeného bravčového mäsa. Náklady spojené s prípadným opätovným zabalením bravčového mäsa a manipuláciou hradí žiadateľ.

K overeniu čistej hmotnosti naskladňovaného bravčového mäsa je nutné predložiť 3 kusy prázdneho nepoužitého obalu (kartónu) vrátane všetkých ďalších použitých obalových materiálov (t.j. fólie, preložky, pásky a pod.) na overenie tara hmotnosti obalov.

Ďalej sa kontrola zameria na:

- spôsobilosť dopravných prostriedkov použitých pri preprave mäsa;
- požadované označenie obalov a obalových jednotiek;
- riadne vyplnenie paletového lístku (paletová karta);
- prehľadné uskladnenie bravčového mäsa podľa zásielok umožňujúc prístup k jednotlivým obalovým jednotkám;
- vedenie požadovanej skladovej evidencie bravčového mäsa (príjmové doklady, pozícia v sklade, pozičný plán uskladnenia, identifikácia, označenie číslom zmluvy, popis skladovaného druhu bravčového mäsa, dátum uskladnenia jednotlivých zásielok atď.);
- sprievodné dokumenty.

b) kontrola skladovania

V priebehu skladovania bude vykonaná minimálne jedna neohlásená kontrola v mraziarni za účelom overenia dodržiavania zmluvných podmienok (t.j. skladovať celé pôvodne naskladnené množstvo mäsa počas celej zmluvnej doby skladovania na rovnakom mieste, podmienky skladovania atď.).

c) kontrola pri vyskladnení

Pred ukončením zmluvnej doby skladovania bude v mraziarni vykonaná kontrola zameraná taktiež na dodržiavanie zmluvných podmienok skladovania (či mäso nebolo zamenené alebo predčasne vyskladnené).

B. Skladovanie, vyskladnenie, poskytnutie podpory

10. Formuláre, potrebné v priebehu skladovania, vyskladnenia a na poskytnutie podpory.

4. Oznámenie o vyskladnení mäsa k exportu/čiastočné vyskladnenie

Doručí žiadateľ PPA minimálne 2 dni pred plánovaným predčasným vyskladnením časti (min. 5 ton) alebo celého množstva bravčového mäsa za účelom exportu mimo území EU. Slúži ako informácia pre kontrolné orgány PPA.

5. Údaje o množstve vyskladneného mäsa

Formulár nadväzuje na predchádzajúci oznámenie a uvádza údaje o skutočne vyskladnenom množstve bravčového mäsa.

6. Žiadosť o výplatu zálohy na podporu k zmluve na súkromné skladovanie.

K žiadosti o zálohu, ktorú je možno podať až po 60. dňoch skladovania, je potrebné zložiť záruku vo výške 110 % požadované zálohy v zmysle čl. 31 nariadenia č. 826/2008.

7. Žiadosť o výplatu podpory alebo doplatku podpory a uvoľnenie záruky.

Zasiela žiadateľ PPA po ukončení zmluvnej doby skladovania a po splnení všetkých zmluvných podmienok. O poskytnutí podpory bude rozhodnuté v správnom konaní.

11. Určenie zmluvného skladovacieho obdobia.

Zmluvné obdobie skladovania je stanovené v dňoch a bravčové mäso môže byť v zmysle nariadenia č. 68/2011 skladované 90, 120 alebo 150 dní. Žiadateľ si volí dĺžku obdobia súkromného skladovania bravčového mäsa a zmluvne sa zaviaže dodržať zvolenú dobu skladovania.

Začiatok zmluvnej doby skladovania je stanovený 1. dňom po ukončení naskladnenia celého množstva bravčového mäsa do mraziarne (ktoré musí prebehnúť do 28 dní odo dňa, keď žiadateľ obdržal od PPA faxom návrh na uzavretie zmluvy).

Pre splnenie zmluvy je nutné s výnimkou vyskladnenie bravčového mäsa pre export dodržať zmluvnú dobu skladovania.

12. Vyskladnenie po ukončení zmluvnej doby skladovania.

Zmluvná doba skladovania končí uplynutím posledného dňa zmluvnej doby skladovania. Po jej uplynutí záleží na rozhodnutí žiadateľa, či a za akým účelom bravčové mäso vyskladní alebo či ho ponechá k ďalšiemu skladovaniu v mraziarni.

Podporu možno poskytnúť len na zmluvne stanovenú dobu skladovania. Pre overenie, dodržania zmluvnej doby skladovania, bude v poslednom týždni skladovania vykonaná kontrola, či boli dodržané zmluvné podmienky z hľadiska skladovaného množstva a dĺžky skladovania.

O predĺžení (príp. skrátení) doby súkromného skladovania by musela rozhodnúť EK vydaním zvláštneho nariadenie (ES) a jeho zverejnením v Úradnom vestníku EÚ.

13. Vyskladnenie pred vypršaním zmluvnej doby skladovania.

Pred uplynutím zmluvnej doby skladovania môže byť v zmysle s čl. 28 nariadenia č. 826/2008 bravčové mäso vyskladnené z dôvodu jeho vývozu mimo územia EÚ, avšak najskôr po 60 dňoch skladovania. Predčasné vyskladnenie sa môže týkať celého množstva alebo časti množstva bravčového mäsa minimálne však 5 ton na zmluvnú stranu a sklad.

Žiadateľ oznamuje PPA na formulári č. 4 **Oznámenie o vyskladnení mäsa k exportu/čiastočné vyskladnenie** minimálne 2 dni vopred svoj úmysel vyskladniť bravčové mäso.

Skladovacie obdobie končí v zmysle čl. 28 ods. 3 nariadenia č. 826/2008 deň predchádzajúci dňu vyskladnenia.

Aby bolo možné na predčasne vyskladnené mäso z dôvodu exportu poskytnúť podporu, je nutné preukázať, že bolo skutočne vyvezené mimo území EÚ. Podpora na predčasne vyskladnené bravčové mäso bude úmerná skutočnej dobe skladovania.

14. Poskytnutí podpory na súkromné skladovanie

Žiadosť o poskytnutie podpory na súkromné skladovanie v plnej výške, prípadne o doplatok podpory môže podať žiadateľ do 3 mesiacov od splnenia zmluvných podmienok na formulári č. 7 **Žiadosť o výplatu podpory alebo doplatku podpory a uvoľnenie záruky**. V prípade vývozu mimo územia EÚ je možno predĺžiť lehotu pre podanie žiadosti.

O poskytnutí podpory bude vedené správne konanie, pričom podporu možno poskytnúť len na skutočne skladované množstvo bravčového mäsa počas zmluvne stanovenej doby skladovaní.

Podpora bude poskytnutá po overení splnenia všetkých zmluvných podmienok.

Žiadateľ zaistí a poskytne všetku potrebnú dokumentáciu ku každej zmluve, ktorá umožňuje overiť hlavne tieto informácie:

- vlastníctvo mäsa v čase uskladnenia;
- deň uskladnenia;
- hmotnosť skutočne skladovaného bravčového mäsa;
- dátum posledného dňa zmluvného obdobia skladovania;
- v prípade vývozu mimo území EÚ dátum skutočného vyskladnenia;
- skladovú účtovnú evidenciu vzťahujúcu sa k zmluve;
- vývoz v prípade predčasného vyskladnenia a ďalšie...

Po zistení, že boli splnené všetky podmienky súkromného skladovania, PPA nezávisle na správnom konaní o poskytnutí podpory vráti žiadateľovi záruku.

15. Záloha na podporu súkromného skladovania.

Žiadateľ môže v zmysle čl. 31 nariadenia č. 826/2008 po 60 dňoch skladovania požiadať o jednorázovú zálohu na formulári č. 6 **Žiadosť o výplatu zálohy na podporu k zmluve na súkromné skladovanie**. Záloha môže byť poskytnutá maximálne vo výške podpory za 90 dní, prípadne 3 mesiace. K žiadosti o vyplatenie zálohy musí žiadateľ zložiť záruku vo výške zálohy zvýšenú o 10 %.

16. Mesačné hlásenie

PPA má povinnosť podávať EU po ukončení každého mesiaca hlásenie o celkovom množstve naskladneného a skladovaného bravčového mäsa a o množstve, u ktorého uplynula zmluvná doba skladovania. Z tohoto dôvodu bude PPA od každého žiadateľa požadovať do 5 dní po ukončení každého mesiaca „mesačnú inventúru skladovaných zásob“. K tomu účelu bude žiadateľovi zaslaný vzor tabuľkového prehľadu.

17. Archivácia dokladov

Žiadateľ je povinný uchovávať všetky doklady súvisiace so súkromným skladovaním bravčového mäsa po dobu minimálne 5 let.

18. Dôležité upozornenie

Pokiaľ žiadateľ pravidla pre poskytovanie podpory na súkromné skladovanie bravčového mäsa nedodrží, bude jeho jednanie mať za následok čiastočné, prípadne úplné prepadnutie zloženej zábezpeky alebo krátenie poskytnutej podpory, prípadne mu podpora nebude poskytnutá vôbec.

V závažných prípadoch porušenia pravidiel, zamlčania dôležitých faktov, uvádzania nepravdivých informácií (vyhlásení) a údajov alebo v dôsledku vážnej nedbanlivosti môže byť žiadateľ dočasne vylúčený z poskytovania podpôr.

Ing. Jozef Spinčiak
tel.: + 421 918 612 202
fax: + 421 (0)2 53 412 665
e-mail: jozef.spinciak@apa.sk