

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: 0918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca – kontrolór na odbore kontroly projektových podpôr

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: Odbor kontroly projektových podpôr, Sekcie kontroly na mieste

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Overuje dodržiavanie všetkých podmienok a povinností žiadateľov o podporu z fondov ES a ŠR SR, pri súčasnom zabezpečení ochrany finančných záujmov ES a SR. Vykonáva kontroly na mieste u určených žiadateľov o podporu podľa požiadaviek. Vypracováva správy z vykonaných kontrol na mieste, v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM. Spolupracuje pri vypracovávaní stanovísk k zisteniam interných a externých kontrol a auditov, resp. iných kompetentných orgánov. Podieľa sa na zabezpečení ďalších úloh odboru kontroly projektových podpôr.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: II. stupeň

Zameranie: ekonomické, poľnohospodárske

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz:

áno (vodičský preukaz sk. B)

8. **Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**

Základy kontrolnej činnosti v požadovanom rozsahu, dobrá znalosť legislatívy EÚ v oblasti poskytovania podpôr v EPFRV a EFF a legislatívnych predpisov SR potrebných k výkonu finančných kontrol.

Komunikačné a interpersonálne schopnosti, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, schopnosť pracovať v kolektíve.

9. **Informácie pre uchádzača:**

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 19.09.2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je **29.09.2011** - rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2011/22/2**.

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetríte naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem