

VÝBER 2011/26/2
REFERÁT ZAHRANIČNÝCH VZŤAHOV

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: 0918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: odborný radca na referáte zahraničných vzťahov

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: odborný radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: Referát zahraničných vzťahov
Kancelárie Generálneho riaditeľa

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Zabezpečuje organizáciu medzinárodných konferencií a podujatí PPA. Zabezpečuje vypracovanie a verejné prerokovanie Výročnej správy PPA. Spolupracuje pri realizovaní finančných prostriedkov z PRV 2007-2013 a OPRH.

- koordinuje prípravu programu a organizačne zabezpečuje zahraničné návštevy (napríklad misie EK, EDA, OLAF, platobné agentúry),
- administruje zahraničné pracovné cesty,
- pripravuje materiály do porady vedenia PPA v gescii referátu zahraničných vzťahov,
- zverejňuje zmluvy PPA na webovej stránke PPA,
- prípravu podkladov na refundáciu nákladov na zahraničné pracovné cesty z prostriedkov PRV 2007-2013,
- zabezpečuje prípravu podkladov k vypracovaniu Vyhlásenia o vierohodnosti za vymedzené oblasti,
- zabezpečuje preklady materiálov podľa požiadaviek jednotlivých organizačných útvarov PPA po odsúhlasení riaditeľom KGR,
- vyhľadáva možnosti na účasť PPA na twinningových projektoch a koordinuje účasť zamestnancov PPA,
- plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa kancelárie GR PPA.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: I. stupeň

VÝBER 2011/26/2
REFERÁT ZAHRANIČNÝCH VZŤAHOV

Jazykové znalosti:	vyžaduje sa znalosť Anglického jazyka
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nevyžaduje sa

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zákon č. 211/2000 Z.z., Zákon č. 546/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr). Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 410/2011 z 27. apríla 2011, ktorým sa mení dopĺňa nariadenie (ES) č. 259/2008, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1290/2005 v súvislosti s uverejňovaním informácií o prijímateľoch pomoci zo zdrojov Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) zakazuje zverejňovanie údajov, na základe ktorých by mohli byť jednoznačne identifikované fyzické osoby.

9. Informácie pre uchádzača:

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 03.11.2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je **12.11.2011** - rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2011/26/2**.

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetrite naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem