

**ODDELENIE ENVIRONMENTÁLNYCH PODPÔR
VÝBER 2011/28/2**

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca – referent

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie environmentálnych podpôr
odboru priamych a environmentálnych podpôr
sekcie priamych podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinuje, kontroluje a vykonáva činnosti súvisiace s autorizáciou žiadostí na environmentálne podpory poskytované v rámci OS2 PRV SR 2007 – 2013.

Koordinuje, kontroluje a vykonáva činnosti súvisiace s dodržiavaním dlhodobých plnení a viacročných vzťahov.

Upravuje registre PRV pri agroenvironmentálnych záväzkoch.

Vyhotovuje oznámenie o nezrovnalostiach vo výmerách pre žiadateľa, zabezpečuje jeho zasielanie žiadateľovi a spracováva zistené nedostatky.

Koordinuje, kontroluje a vykonáva práce súvisiace s výkonom administratívnych kontrol a krížových kontrol v IACS.

Vykonáva činnosti súvisiace s riadnymi a mimoriadnymi opravnými prostriedkami SP.

Navrhuje postupy a vylepšenia v rámci činnosti oddelenia.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. stupeň
Zameranie: ekonomické, poľnohospodárske

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa
Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý

**ODDELENIE ENVIRONMENTÁLNYCH PODPÔR
VÝBER 2011/28/2**

Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: áno sk. B

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Vyžaduje sa prax v odbore a ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, Nariadenie vlády č.499/2008 Z.z., Nariadenie komisie č.65/2011, Nariadenie rady č.1698/2005, Nariadenie komisie č.1974/2006, Nariadenie vlády č.488/2010 Z.z., Nariadenie komisie č.1122/2009.

Vyžaduje sa zbehlosť v práci s PC.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa **25.11.2011** , posledným možným termínom pre podanie prihlášok je **04.12.2011** - rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe, s označením na obálke a v žiadosti: **Výber č.2011/28/2**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetrite naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem