

**Metodický postup pre žiadateľov o pomoc
na súkromné skladovanie masla
pre rok 2012**

OBSAH

1 Účel.....	3
2 Legislatívny rámec.....	3
3 Žiadateľ.....	3
4 Predmet podpory.....	4
4.1 Podpora súkromného skladovania môže byť poskytnutá jedine na nasledujúce druhy masla.....	4
4.2 Schválenie výrobného podniku.....	4
4.3 Odobratie povolenia.....	4
4.4 Pozastavenie povolenia.....	4
5 Formuláre – podanie žiadosti o schválenie výrobného podniku a žiadosti o uzatvorenie zmluvy o SS M.....	4
6 Žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na SS M, vyhotovenie zmluvy.....	5
6.1 V zmluve bude okrem iného uvedené:.....	6
6.2 Povinnosti, ktoré sú súčasťou zmluvných podmienok:.....	6
7 Súkromné skladovanie masla v inom členskom štáte než v členskom štáte výroby.....	7
8 Naskladňovanie masla.....	7
9 Označovanie skladovaného masla.....	7
10 Kontrola súkromného skladovania masla.....	8
10.1 Kontrola uskladnenia.....	8
10.2 Kontrola skladovania.....	9
10.3 Kontrola pri vyskladnení.....	9
11 Formuláre, ktoré sa používajú v priebehu skladovania, vyskladnenia a poskytnutia pomoci.....	10
12 Zmluvné obdobie skladovania.....	10
13 Vyskladnenie.....	10
14 Vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie masla.....	11
14.1 Zníženie a nevyplatenie pomoci:.....	11
15 Záloha.....	12
16 Ukladanie dokladov.....	12
17 Dôležité upozornenie.....	12
18 Kontakty.....	12
19 Prílohy.....	12

1 Účel

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“) na základe vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 160/2012 z 23. februára 2012, ktorým sa vopred stanovuje výška pomoci na súkromné skladovanie masla na rok 2012, vyhlasuje podmienky pre získanie podpory na súkromné skladovanie masla (ďalej len „SS M“).

2 Legislatívny rámec

Poskytnutie podpory na súkromné skladovanie masla je upravené nariadeniami ES:

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v platnom znení (ďalej len nariadenie č. 1234/2007)
- **nariadenie Komisie (EÚ) č. 1272/2009** z 11. decembra 2009, ktorým sa ustanovujú spoločné podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o nákup a predaj poľnohospodárskych výrobkov v rámci verejnej intervencie v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 1272/2009“)
- **nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008** z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 826/2008“)
- **nariadenia Komisie (EÚ) č. 160/2012** z 23. februára 2012, ktorým sa vopred stanovuje výška pomoci na súkromné skladovanie masla na rok 2012,
- **nariadenie Komisie (ES) č. 884/2006** z 21. júna 2006 o podrobných podmienkach uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1290/2005, pokiaľ ide o vedenie účtov platobných agentúr, vyhlásenia o výdavkoch a príjmoch a podmienky úhrady výdavkov z fondov EPZF a EPFRV v platnom znení (ďalej len nariadenie č. 884/2006)

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovej stránke Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=sk>

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne predpisy:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb.** o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“),

3 Žiadateľ

Žiadateľom o podporu na SS M môže byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá má k dispozícii vhodný mraziarenský sklad a ktorá je vlastníkom masla, na ktoré žiada podporu. Žiadateľ je

povinný umožniť zamestnancom platobnej agentúry kontrolu masla pri uskladnení, skladovaní a pri ukončení skladovania.

4 Predmet podpory

4.1 Podpora súkromného skladovania môže byť poskytnutá jedine na nasledujúce druhy masla

Nesolené maslo: vyrobené zo smotany alebo mlieka v schválenom podniku EÚ, s obsahom maslového tuku najmenej 82 % hmotnosti, obsahom mliečnej beztukovej sušiny najviac 2 % hmotnosti a obsahom vody najviac 16 % hmotnosti

Solené maslo: vyrobené zo smotany alebo mlieka v schválenom podniku EÚ, s obsahom maslového tuku najmenej 80 % hmotnosti, obsahom mliečnej beztukovej sušiny najviac 2 % hmotnosti, obsahom vody najviac 16 % hmotnosti a obsahom soli najviac 2 % hmotnosti

Maslo musí byť vyrobené z mlieka alebo smotany vyrobenej v niektorom z členských štátov EÚ. Maslo musí byť vyrobené počas 28 dní predchádzajúcich dňu podania žiadosti.

4.2 Schválenie výrobného podniku

Maslo musí byť vyrobené v schválenom podniku v súlade s prílohou IV. Časť III bod 1 písm. a), b) a c) nariadenia Komisie (EÚ) č. 1272/2009. Žiadateľ predkladá platobnej agentúre žiadosť o schválenie výrobného podniku na formulári č. 1 „*žiadosť o schválenie výrobného podniku na výrobu masla*“. Výrobný podnik, ktorý žiada o schválenie musí spĺňať nasledovné podmienky:

- je schválený v súlade s článkom 4 nariadenia č. 853/2004
- má vhodné technické zariadenie
- zaviaže sa trvale viesť záznamy o dodávateľovi a o pôvode surovín, množstvách získaného masla a dátum balenia, označovania a expedície každej vyrobenej šarže určenej na súkromné skladovanie
- súhlasí s tým, že ich výroba masla bude podliehať osobitnej formálnej kontrole

4.3 Odobratie povolenia

V prípade ak už viac výrobný podnik nespĺňa predpoklady podľa bodu 4.2. písm. a) a b) mu bude platobnou agentúrou povolenie odobraté. Na základe žiadosti príslušného výrobného podniku môže byť povolenie znovu pridelené najskôr po šiestich mesiacoch a po podrobnej kontrole.

4.4 Pozastavenie povolenia

V prípade ak výrobný podnik nedodrжал niektorý zo záväzkov, bude povolenie, okrem prípadu vyššej moci, v závislosti od závažnosti porušenia, pozastavené na obdobie od jedného do dvanásť mesiacov.

5 Formuláre – podanie žiadosti o schválenie výrobného podniku a žiadosti o uzatvorenie zmluvy o SS M

Uvedené formuláre je možné získať na webovom sídle platobnej agentúry www.apa.sk v zložke sekcia organizácie trhu, živočíšne komodity, súkromné skladovanie masla.

Formulár č. 1 žiadosť o schválenie výrobného podniku na výrobu masla

Na uvedenom formulári sa podáva žiadosť o schválenie výrobného podniku. Platobná agentúra na základe tejto žiadosti a kontroly na mieste výrobcu schváli a prideli mu registračné číslo.

Formulár č. 2 žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie masla

Na tomto formulári sa podáva žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na SS M pre jednu alebo viacej šarží masla, ktoré už boli uložené do mraziarenskeho skladu.

Formuláre a ďalšie požadované dokumenty sa zasielajú na adresu:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu/Odbor živočíšnych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava**

Uvedené dokumenty je možné zaslať na platobnú agentúru aj faxom na číslo 02/ 53 412 665. Zároveň je však potrebné aby na platobnú agentúru boli do piatich pracovných dní doručené originály všetkých dokumentov zasielaných faxom.

6 Žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na SS M, vyhotovenie zmluvy

Žiadateľ podáva žiadosť na maslo, ktoré bolo vyrobené a uskladnené v mraziarenskom sklade počas 28 dní pred doručením žiadosti na platobnú agentúru.

Najmenšie množstvo masla, na ktoré možno uzatvoriť zmluvu o SS M je **1. tona**.

Pomoc sa môže poskytnúť len v prípade, ak obdobie zmluvného skladovania trvá **90 až 210 dní**.

Zmluvy o skladovaní sa uzatvárajú pre jednu alebo viacej skladovaných šarží na základe písomnej žiadosti (viď formulár č. 2).

Skladovaná dávka je množstvo masla o hmotnosti najmenej 1. tony, homogénneho zloženia a kvality, vyrobená v jednom závode a uskladnená v jednom sklade v jeden deň.

Platobná agentúra po prijatí „žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy o SS M“ žiadateľovi oznámi, že bola jeho žiadosť prijatá. Oznámenie bude vo forme listu o prijatí žiadosti na uzatvorenie zmluvy na SS M. Súčasne s oznámením o prijatí zašle žiadateľovi návrh zmluvy o súkromnom skladovaní masla (ďalej len „zmluva“). Uvedenú zmluvu žiadateľ podpíše a podpísanú ju odosiela do 5. pracovných dní na platobnú agentúru.

Podľa čl. 23 ods. 1 nariadenia č. 826/2008 pri výrobkoch, ktoré už boli uskladnené sa zmluvy uzatvárajú najneskôr do 30 dní od dátumu prijatia platnej žiadosti o poskytnutie pomoci, pričom uskladnené maslo podlieha následnému potvrdeniu oprávnenosti výrobkov v súlade s čl. 36 ods. 2 druhým pododsekom nariadenia č. 826/2008. Ak oprávnenosť výrobkov kontrolou na mieste nie je potvrdená, bude platobná agentúra uvedenú zmluvu považovať za neplatnú.

Upozornenie: pri kontrole uskladnenia a vyskladnenia sa uskutočňuje odber vzoriek pre chemickú analýzu. U balení masla v blokoch 25 kg sa vzorky odoberajú tak, že dôjde k rozmrazeniu a z hygienických dôvodov nie je možné maslo opätovne zamraziť a ďalej skladovať. Túto skutočnosť musí žiadateľ zohľadniť pri podávaní žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na SS M. Do žiadosti teda neuvádza skutočne uskladnené množstvo masla, ale množstvo

znížené o maslo, ktoré bude použité pre potreby odobratia vzorky. Minimálny počet odobraných vzoriek pre chemickú analýzu závisí na množstve masla, možno to stanoviť podľa tabuľky v bode 10.1.

6.1 *V zmluve bude okrem iného uvedené:*

- množstvo a identifikácia masla, na ktoré sa zmluva vzťahuje
- sadzba podpory a spôsob výpočtu podpory
- termíny pre plnenie zmluvy
- identifikácia mraziarenského skladu

6.2 *Povinnosti, ktoré sú súčasťou zmluvných podmienok:*

- povinnosť vyrobiť a skladovať maslo vo veterinárne schválených prevádzkach, ktoré majú pridelené veterinárne schvaľovacie číslo
- na vlastné riziko a náklady uložiť do skladu a po zmluvnú dobu skladovania skladovať zmluvné množstvo za podmienok, ktoré zaisťujú, že budú zachované vlastnosti masla uvedené v bode 4.
- zabezpečiť uloženie a uchovanie dokumentov o hmotnosti získaných pri uskladnení masla do mraziarenského skladu a všetkých ďalších súvisiacich dokumentov
- skladovať maslo v mraziarenskom sklade na riadne označených paletách tak, aby bolo ľahko prístupné a identifikovateľné podľa jednotlivých šarží. Je zakázaná akákoľvek zámena či manipulácia bez predchádzajúceho schválenia platobnou agentúrou
- skladovať dohodnuté zmluvné množstvo masla minimálne 90 dní, pričom za prvý deň zmluvného skladovania sa považuje deň nasledujúci po dni, kedy platobná agentúra dostane žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na SS M a posledný deň skladovania je deň predchádzajúci dňu vyskladnenia alebo najneskôr posledný februárový deň roku nasledujúceho po uskladnení.
- umožniť kontrolu skladovaného masla v mraziarenskom sklade po uskladnení, v priebehu skladovania a pri ukončení skladovania
- predložiť platobnej agentúre v priebehu kontroly všetku dokumentáciu, ktorá umožňuje overiť výrobný závod (číslo schválenia), dátum výroby, dátum uskladnenia, fyzickú prítomnosť tovaru v sklade, hmotnosť a počet zabalených kusov masla
- predložiť platobnej agentúre v stanovených termínoch podkladovú dokumentáciu týkajúcu sa akýchkoľvek skladových operácií (napr. pravidelné hlásenia o stave a pohybe zásob masla)
- zabezpečiť vedenie skladovej účtovnej evidencie, ktorá musí obsahovať údaje o množstve a identifikácii masla podľa skladovaných šarží, dátumu uskladnenia, vyskladnenia a údaje o umiestnení masla v sklade.

7 Súkromné skladovanie masla v inom členskom štáte než v členskom štáte výroby

Pokiaľ žiadateľ uskladní v SR maslo vyrobené v inom členskom štáte EÚ, je uzavretie zmluvy o súkromnom skladovaní podmienené predložením osvedčenia o pôvode masla. Tento doklad, ktorý vystavuje príslušný orgán členského štátu EÚ výrobcu, musí byť doručený na platobnú agentúru do 50 dní odo dňa uskladnenia. Zmluva o skladovaní sa uzatvára do 60 dní odo dňa prijatia žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie masla.

Žiadateľ, ktorý má záujem vyviesť maslo vyrobené v SR do iného členského štátu EÚ za účelom súkromného skladovania, musí o tomto zámere informovať platobnú agentúru v lehote minimálne 3 pracovné dni pred plánovanou výrobou masla. **Výroba a expedícia takéhoto masla bude podrobená zo strany platobnej agentúry kontrole.**

Oznámenie zasielané platobnej agentúre musí obsahovať nasledujúce údaje:

- miesto výroby (výrobný podnik schválený agentúrou) a expedície
- dátum výroby a expedície
- množstvo masla
- príjemca masla v inom členskom štáte EÚ

Miesto a dátum expedície môže byť uvedené v samostatnom oznámení, 3-denná lehota však musí byť zachovaná

Maslo určené pre SS M v inom členskom štáte EÚ musí spĺňať požiadavky uvedené v bode 4 a musí byť uložené v obaloch označených podľa bodu 9.

Žiadateľ zabezpečí u výrobcu vydanie čestného vyhlásenia, v ktorom výrobca potvrdí, že uvedené množstvo masla bolo vyrobené zo smotany alebo mlieka vyprodukovaného výhradne v krajinách EÚ. Toto vyhlásenie zašle žiadateľ na platobnú agentúru.

Na základe vykonanej kontroly na mieste vydá platobná agentúra žiadateľovi príslušné osvedčenie potvrdzujúce vyššie uvedené skutočnosti.

8 Naskladňovanie masla

Naskladňovanie sa uskutočňuje po šaržách (viď. Bod 6.). Naskladňovanie masla sa uskutočňuje najneskôr do 15. augusta 2012. Dňom začiatku zmluvného skladovania sa rozumie deň, ktorý nasleduje po dni, kedy platobná agentúra dostala žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na SS M. Žiadateľ je povinný zabezpečiť uskladnenie masla, tak aby bolo zamestnancom platobnej agentúry a ďalším kontrolným orgánom prístupné ku kontrole.

9 Označovanie skladovaného masla

Každá paleta musí byť označená kartou (paletový lístok), kde bude minimálne uvedené:

- výrobca (číslo identifikujúce závod výroby)
- názov produktu
- číslo šarže
- dátum uskladnenia
- brutto skladovaného množstva

- netto hmotnosť skladovaného masla
- poradové číslo palety

Upozornenie: číslo zmluvy – je povinný údaj, ktorý musí byť uvedený v dokumentoch a skladovej evidencii súvisiacej so skladovaným maslom. Vzhľadom k tomu, že v čase uskladňovania masla žiadateľovi ani skladovateľovi číslo zmluvy nie je známe (žiadosť o uzavretie zmluvy sa podáva až po uskladnení), je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby číslo zmluvy bolo doplnené do dokumentácie a skladovej evidencie vedenej skladovateľom do 5 pracovných dní od uzavretia zmluvy.

Na obale masla musia byť uvedené minimálne nasledujúce informácie, ktoré môžu byť prípadne aj vo forme kódu:

- číslo identifikujúce závod a členský štát výroby EÚ
- dátum výroby
- číslo výrobnej šarže
- slovo „solené“ v prípade, že ide o maslo uvedené v článku 28 písm. a) bod ii) nariadenia (ES) č. 1234/2007
- čistá hmotnosť

Upozornenie: dátum uskladnenia nie je povinné uvádzať na obale, pokiaľ bude uvedené v skladovej evidencii.

10 Kontrola súkromného skladovania masla

Žiadateľ zabezpečí uskladnenie masla, tak aby mohla byť uskutočnená kontrola splnenia podmienok pre poskytnutie podpory.

10.1 Kontrola uskladnenia

Kontrola uskladnenia bude uskutočnená zamestnancom platobnej agentúry v období do 30 dní od dátumu uskladnenia či prijatia žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy o SS M. Zameria sa na dodržiavanie podmienok uvedených v bode 6. a nariadení č. 826/2008. Pri kontrole bude overená spôsobilosť masla pre poskytnutie podpory na súkromné skladovanie.

Spôsob odberu vzoriek:

Za účelom zistenia kvality uskladnených produktov pre podporu sa uskutočňuje fyzická kontrola na mieste na reprezentatívnej vzorke najmenej 5 % uskladneného množstva. Počet vzoriek na analýzu sa stanovuje podľa veľkosti celkového uskladneného masla.

V prílohe IV. Časť V. nariadenia č. 1272/2009 je uvedený minimálny počet odoberaných vzoriek pre chemický rozbor v závislosti na množstve uskladneného masla.

Množstvo masla pre odber vzoriek	Min. počet vzoriek (odobratých balení)
≤ 1 000 kg	2
> 1 000 ≤ 5 000 kg	3
> 5 000 ≤ 10 000 kg	4
> 10 000 ≤ 15 000 kg	5
> 15 000 ≤ 20 000 kg	6
> 20 000 ≤ 25 000 kg	7
> 25 000 kg	7+1 na 25000 kg alebo časť tohto množstva

Vzorky sa odoberajú rovnomerne z vyčleneného množstva masla vždy za prítomnosti zamestnanca sekcie kontroly platobnej agentúry a zamestnanca ŠVPS SR.

Zo zmrazeného masla pri baleniach 25 kg sa vzorky odoberajú tak, že dôjde k rozmrazeniu, následne však nie je možné toto maslo opätovne zmraziť a ďalej skladovať.

10.2 Kontrola skladovania

V priebehu skladovania bude uskutočnená minimálne jedna neohlásená kontrola v mraziarenskom sklade s cieľom overiť dodržiavanie zmluvných podmienok (t.j. prítomnosť pôvodne uskladneného množstva masla po celú zmluvnú dobu skladovania na rovnakom mieste).

Pokiaľ po dohode so žiadateľom dôjde pri kontrole uskladnenia k zapečateniu jednotlivých šarží skladovaného masla, ďalšia kontrola v priebehu skladovania nie je potrebná.

10.3 Kontrola pri vyskladnení

Pri vyskladnení bude v mraziarenskom sklade uskutočnená kontrola súvisiaca s dodržiavaním zmluvných podmienok (či maslo nebolo zamenené, predčasne vyskladnené alebo znehodnotené v následku nesprávneho skladovania, či neodbornej manipulácie). Pokiaľ presiahne doba skladovania maximálnu dobu skladovania, na ktorú možno poskytnúť podporu, uskutočnia zamestnanci platobnej agentúry kontrolu zmluvných podmienok v poslednom týždni pred vypršaním lehoty 210 dní (maximálnej doby skladovania).

Pre overenie čistej hmotnosti skladovaného masla je potrebné zabezpečiť, aby mali zamestnanci platobnej agentúry v priebehu uvedených kontrol k dispozícii 3 sady prázdnych nepoužitých obalov, v ktorých je maslo skladované (t.j. kartóny, fólie, pásky, spotrebiteľské obaly a pod.). Tieto obaly musia byť k dispozícii po celú dobu skladovania.

Žiadateľ vo vzťahu ku kontrolným orgánom zabezpečí:

- technické zariadenie pre manipuláciu s tovarom vrátane overených váh
- vhodne vybavenú miestnosť pre odber vzoriek
- kontaktnú osobu asistujúcu pri uskutočňovaní kontroly
- podklady potrebné pre kontrolu (doklady o hmotnosti, doklady o uskladnení a pod.)
- vedenie evidencie stavu zásob, v ktorej je uvedený výrobný podnik, dátum výroby, dátum naskladnenia a naskladnené množstvo, dátum vyskladnenia a vyskladnené množstvo, skladované zásoby, čísla šarží
- kompletnú dokumentáciu zmeny zásob u všetkých zmlúv pri uskladnení/vyskladnení
- zasielanú dokumentáciu so zmenami zásob prostredníctvom „mesačných hlásení“

Náklady spojené s manipuláciou a opätovným zabalením tovaru hradí žiadateľ

Správu pri kontrole na mieste, musí žiadateľ kontrasignovať. Žiadateľ môže, pokiaľ nie je súčasne prevádzkovateľom mraziarenského skladu, zmocniť prevádzkovateľa mraziarenského skladu, aby uskutočnil príslušnú kontrasignáciu. Táto plná moc, doplnená o záväzok splnomocneného musí byť doručená na platobnú agentúru. V záväzku splnomocneného sa prevádzkovateľ mraziarenského skladu zaväzuje, že bude mať u všetkých kontrol platobnej agentúry k dispozícii jednu osobu, ktorá kontrolnú správu kontrasignuje. Podpis tejto osoby je predpokladom právnej záväznosti kontrolnej správy.

11 Formuláre, ktoré sa používajú v priebehu skladovania, vyskladnenia a poskytnutia pomoci

Formulár č. 3 – žiadosť o vyplatenie pomoci na SS M

Žiadosť sa zasiela platobnej agentúre po ukončení zmluvnej doby skladovania a po splnení všetkých zmluvných podmienok. Prílohou žiadosti je prehľad dĺžky skladovania jednotlivých šarží.

Formulár č. 4 – mesačné hlásenie SS M

Na tomto formulári zasiela žiadateľ platobnej agentúre do 5 dní po ukončení každého mesiaca hlásenie o celkovom množstve naskladneného a skladovaného masla a o množstvách, u ktorých nastalo ukončenie skladovania.

12 Zmluvné obdobie skladovania

- **zmluvné skladovanie začína 1. marcom a končí 15. augustom 2012**
- **pomoc môže byť poskytnutá na maslo skladované najmenej 90 dní a najviac 210 dní**
- **maslo musí byť skladované minimálne do 15. augusta, najviac však do 28. februára 2013**

Prvý deň zmluvného skladovania: je deň nasledujúci po dni, kedy platobná agentúra dostala, žiadosť o uzatvorenie zmluvy na SS M.

Posledný deň zmluvného skladovania: je deň, ktorý predchádza dňu vyskladnenia šarže. Maslo možno vyskladniť najskôr teda 16. augusta príslušného roka skladovania a najneskôr v poslednom dni februára nasledujúceho roka.

13 Vyskladnenie

Maslo možno vyskladniť z mraziarenskeho skladu až po uplynutí minimálnej doby skladovania (90. dní) a nie skôr ako 16. augusta príslušného roka.

Vyskladňuje sa celá skladovaná šarža, alebo pokiaľ to povolí platobná agentúra i menšie množstvo. V prípade zapečatenia určitého množstva môže byť vyskladnené len zapečatené množstvo.

Žiadateľ oznámi platobnej agentúre najneskôr **5 pracovných dní** pred začiatkom vyskladňovania úmysel maslo vyskladniť. Pre urýchlenie sa oznámenie o vyskladnení posiela faxom alebo e-mailom a overuje sa prostredníctvom telefonického rozhovoru. Následne sa oznámenie zasiela doporučeným listom na platobnú agentúru. Z oznámenia musí byť známe množstvo masla vrátane jeho identifikácie, ktoré bude vyskladnené. Oznamovacia povinnosť platí i v prípadoch, keď žiadateľ chce ponechať maslo k ďalšiemu skladovaniu v mraziarenskom sklade i po uplynutí maximálnej doby skladovania. Žiadateľ oznamuje túto skutočnosť rovnako **5 pracovných dní** pred uplynutím maximálnej doby skladovania.

Pokiaľ žiadateľ oznamovaciu povinnosť nedodrží a maslo vyskladní, bude pomoc znížená o 15 % a vyplatí sa len za obdobie, pre ktoré žiadateľ platobnej agentúre doloží prítomnosť tovaru v sklade (viď bod 14).

Po uplynutí maximálnej doby skladovania (210. dní) záleží na rozhodnutí skladovateľa (žiadateľa), za akým účelom maslo vyskladní alebo ho ponechá k ďalšiemu skladovaniu v mraziarenskom sklade.

14 Vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie masla

Žiadosť o vyplatenie pomoci na SS M v plnej výške, prípadne o doplatok pomoci môže podať žiadateľ po ukončení zmluvnej doby skladovania a splnení zmluvných podmienok na formulári č. 3 „žiadosť o vyplatenie pomoci na SS M“.

Pomoc bude vyplatená po overení splnenia všetkých zmluvných podmienok v lehote 120 dní od prijatia žiadosti o pomoc.

Sadzba pomoci na rok 2012 podľa nariadenia č. 160/2012

Sadzba pre výpočet podpory:

Fixné náklady: 14,88 EUR/tona

Skladovacie náklady: 0,26 EUR/tonu a deň

Pomoc je vypočítaná súčtom uvedených nákladov.

Výpočet pomoci:

Fixné náklady (14,88 EUR):	14,88 x M
Skladovacie náklady (0,26 EUR/deň):	0,26 x M x D

M – zmluvné množstvo (t)

D – počet skladovacích dní (v prípade zálohovej platby pomoci sa záloha počíta na 90 dní)

14.1 Zníženie a nevyplatenie pomoci:

Pomoc bude znížená ak:

- v prípade, kedy nebola prekročená maximálna doba skladovania (210 dní), nenahlási žiadateľ vyskladnenie celkového alebo dielčieho množstva masla minimálne 5. pracovných dní vopred, ale do 30. dní po vyskladnení predloží dostačujúci dôkaz o dátume vyskladnenia a vyskladneného množstva – pomoc sa kráti o 15% a vypláť sa len za obdobie, po ktoré bolo maslo preukázateľne skladované,
- ak nastane počas skladovania zníženie hmotnosti o 1 % (t.j. bude skladované len 99 % a viac zmluvného množstva) pomoc sa poskytne za skutočne skladované množstvo,
- ak nastane počas skladovania zníženie hmotnosti na 99 % až 80 % pôvodného zmluvného množstva, pomoc na skutočne skladované množstvo sa zníži o polovicu ,
- ak zmluvná strana nedodrží koniec zmluvnej doby skladovania, stanovený v súlade s článkom 27 ods. 4 nariadenia č. 826/2008, alebo dvojmesačnej doby uvedenej v článku 28 ods. 3 nariadenia č. 826/2008 pre celé skladované množstvo, znižuje sa za každý kalendárny deň neplnenia výška pomoci pre príslušnú zmluvu o 10 %.

Pomoc nebude poskytnutá vôbec ak:

- bude v priebehu kontroly zistené, že maslo nespĺňa predpísané parametre
- bude v priebehu kontroly zistené, že neboli dodržané podmienky skladovania
- bude maslo vyskladnené pred 16. augustom, alebo pred uplynutím minimálnej doby skladovania (s výnimkou uplatnenia čl. 28 ods. 3 nariadenia č. 826/2008)
- v prípade, kedy nebola prekročená maximálna doba skladovania (210 dní), nenahlási žiadateľ vyskladnenie celkového množstva alebo diel čieho množstva masla minimálne 5 pracovných dní vopred ani do 30 dní po vyskladnení nepredloží dostačujúci dôkaz o dátume vyskladnenia a vyskladneného množstva
- ak nastane počas skladovania zníženie hmotnosti na menej než 80% zmluvného množstva

15 Záloha

Po uplynutí 60. dní zmluvného skladovania môže žiadateľ požiadať o výplatu jednorazovej zálohy avšak pod podmienkou, že zložil zábezpeku vo výške 110 % požadovanej zálohy.

Zálohu je možné poskytnúť vo výške zodpovedajúcej skladovaniu v dĺžke 90 dní.

Spôsob skladania zábezpeky a ostatné pravidlá pre zábezpeky sú uvedené na adrese www.apa.sk. Sekcia organizácie trhu – obchodné mechanizmy – zábezpeky.

16 Ukladanie dokladov

Žiadateľ je povinný ukladať, uchovávať a chrániť pred zničením, poškodením, zneužitím, stratou alebo odcudzením všetky registratúrne záznamy (spisy a doklady súvisiace so súkromným skladovaním masla) po dobu minimálne 5. rokov.

17 Dôležité upozornenie

Európska Komisia môže stanoviť osobitným nariadením dodatočné pravidlá týkajúce sa súkromného skladovania masla v zmysle čl. 43 písm. d) bodu iii) nariadenia č. 1234/2007.

18 Kontakty

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor živočíšnych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Jozef Spinčiak
e-mail: jozef.spinciak@apa.sk
tel.: +421918612202

V Bratislave, dňa 29. 02. 2012

Ing. Vadim Haraj
generálny riaditeľ

19 Prílohy

- Príloha č. 1: Žiadosť o schválenie výrobného podniku na výrobu masla
- Príloha č. 2: Žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na SS M
- Príloha č. 3: Žiadosť o vyplatenie pomoci na SS M
- Príloha č. 4: Mesačné hlásenie súkromné skladovanie masla

veterinárne schvaľovacie číslo:

2. Vyhlásenie o prijatí záväzku

Zaväzujeme sa,

- viesť záznamy, v ktorých sú zaznačené pôvod východiskových výrobkov, z toho vyrobené množstvá masla, dátum výroby, spôsob balenia, identifikačné číslo a dátum výstupu každej výrobné dávky pre verejnú intervenciu,
- písomne upovedomiť platobnú agentúru najmenej dva pracovné dni vopred o úmysle vyrobiť maslo pre intervenciu, alebo v priebehu prípadnej kratšej lehoty, dohodnutej s platobnou agentúrou,
- umožniť predovšetkým kontrolným orgánom ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky, platobnej agentúry, Európskej únie a Európskeho účtovného dvora vstup do obchodných, prevádzkových a skladových priestorov počas obchodných a prevádzkových hodín, zabezpečiť nahliadnutie, poskytnúť informácie a dať k dispozícii podklady.

Ďalej vyhlasujeme

- viesť riadnym spôsobom obchodné knihy,
- viesť oddelené záznamy o vstupe a výstupe alebo ostatnom zostatku, ako aj o stave zásob masla, ktoré sú predmetom zmluvy o skladovaní,

3. Vyhlásenie o súhlase

Týmto vyhlasujeme, že súhlasíme s tým, aby maslo, ktoré má byť ponúknuté pre verejné a súkromné skladovanie, môže byť podrobené úradnej mimoriadnej kontrole (zo strany platobnej agentúry).

**** žiadateľ označí krížikom**

Miesto vyhotovenia žiadosti:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby:

Príloha č. 2 k metodickému postupu pre žiadateľov o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2012

Pôdohospodárska platobná agentúra	Žiadosť o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie masla	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava
--	--	--

podľa nariadenia Komisie (ES) č. 826/2008.

Pečiatka podateľne platobnej agentúry											

Číslo žiadosti:

*(žiadateľ nevyplňuje)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Ulica a číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

Bankové spojenie uchádzača:

Názov banky:		
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:

Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):

PSC:	Obec:	Ulica a číslo:
------	-------	----------------

Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):

PSC:	Obec:	Ulica a číslo:
------	-------	----------------

Mraziarenský sklad

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

adresa:

PSC:	Obec:	Ulica a číslo:
------	-------	----------------

Žiadame o:

☐ ** uzatvorenie zmluvy o súkromné skladovanie pre šarže masla uvedené v prílohe

☐ ** zvýšenie stavu zásob skladovaných v sklade podľa zmluvy o skladovaní č.
zo dňa o šarže masla uvedené v prílohe

Zaväzujeme sa, že budeme dodržiavať predpisy nariadenia č. 826/2008 a právne úpravy týkajúce sa súkromného skladovania masla.

☐ ** v prípade masla z iného členského štátu EÚ: potvrdenie vystavené

názov inštitúcie

dátum:		
--------	--	--

(Kópia priložená)

Zábezpeka ponuky zložená**: áno nie ☐

V hotovosti: ☐

Banková: ☐

O príspevok budeme žiadať po vyskladnení resp. po dosiahnutí najdlhšej možnej doby skladovania.

Pomoc na skladovanie podľa nariadenia Komisie (ES) č. 160/2012:

Fixné náklady na tonu skladovaného masla

14,88 EUR

Skladovacie náklady na deň a tonu skladovaného masla

0,26 EUR

Plánovaná doba skladovania v dňoch

** žiadateľ označí krížikom, priloží doklad o zložení zábezpeky

II. Vyhlásenie

Žiadateľ vyhlasuje, že

- všetky informácie uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
- sú mu známe podmienky poskytovania pomoci a je si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na pomoc, o ktorú žiada,
- súhlasí so spracúvaním jeho osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, neprebíha konkurzné konanie, reštrukturalizácia ani návrh na vyhlásenie konkurzu nebol zamietnutý pre nedostatok majetku (neplatí pre neregistrované fyzické osoby),
- je si vedomý jeho trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú pomoc pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok pomoci,
- je si vedomý toho, že vylákaním príspevku alebo iného plnenia zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, ktorého poskytnutie alebo použitie je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu viazané na podmienky, ktoré nespĺňa, a to uvedením do omylu v otázke ich splnenia, môže byť jeho konanie posúdené ako trestný čin subvenčného podvodu.

III. Záväzok

Žiadateľ sa zaväzuje

- dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
- poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol, vrátane kontrol na mieste,
- poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
- písomne oznámiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti písomne príslušnému regionálnemu pracovisku platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od jej vzniku,
- písomne oznámiť každé nedodržanie predpokladov pre poberanie pomoci v prípade vyššej moci platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od ich vzniku
- dodržiavať podmienky stanovené v nasledujúcich právnych predpisoch:
 - nariadenie rady (ES) č. 1234/2007 z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov);
 - nariadenie komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov;

- nariadenie komisie (EÚ) č. 160/2012 z 23. februára 2012 ktorým sa vopred stanovuje výška pomoci na súkromné skladovanie masla na rok 2012

Miesto:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 3 k metodickému postupu pre žiadateľov o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2012

Pôdohospodárska platobná agentúra	Žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie masla	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava
--	--	--

podľa nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008.

Pečiatka podateľne platobnej agentúry											

Číslo žiadosti:

(žiadateľ nevyplňuje)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Ulica a číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

Bankové spojenie žiadateľa:

Názov banky:		
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:

Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):

PSC:	Obec:	Ulica a číslo:
------	-------	----------------

Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):

PSC:	Obec:	Ulica a číslo:
------	-------	----------------

--

Číslo zmluvy:

Týmto Vás žiadame o výplatu pomoci na súkromne skladované maslo (podľa prílohy):

Miesto:

--	--	--

Príloha č. 4 k metodickému postupu pre žiadateľov o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2012

Pôdohospodárska Platobná agentúra Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava	Mesačné hlásenie Súkromné skladovanie masla	Dátum prijatia:
--	--	-----------------

Mesiac: Rok: Zmluva č.:

Adresa skladovateľa

Názov subjektu/sklad	
Ulica a číslo súpisné / orientačné	
PSČ:	Obec

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

Registračné číslo výrobcu	Počiatočný stav kg	Uskladnenie kg	Vyskladnenie kg	Konečný stav Kg

Pri väčšom počte súčasťou prílohy

Stav zásob predchádzajúceho mesačného hlásenia

+ mesačný príjem spolu

- mesačný výstup spolu

Nový stav zásob

Miesto:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

--