|  |  |
| --- | --- |
| znak SR cmyk tif | **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013,****opatrenie 3.4.1 základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4** |
| Kód projektu |
| **Číslo opatrenia** | **Kód MAS** | **Rok** | **Poradové číslo** |
| 4 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
| Obec |  |
| Sídlo obecného úradu | Obec (mesto) |  |
| Ulica/číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Okres |  |
| Tel. č.: |  | Fax č.: |  |
| E-mail: |   |
| IČO |  |
| Kontaktná osoba pre projekt  | Meno a priezvisko |  |
| Tel. č.: | Fax č.: |
| E-mail: |
| **2. Výška žiadaného finančného príspevku[[1]](#endnote-1)** |
| Por. č | Rozdelenie oprávnených výdavkov  | % z oprávnených výdavkov | Suma v EUR |
| 1 a) | Oprávnené výdavky na verejné obstarávanie,  výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu (bez DPH), požadované z EPFRV a ŠR [[2]](#endnote-2)  |  |  |
| 1 b) | Oprávnené výdavky na investíciu, požadované z EPFRV a ŠR (bez DPH) |  |  |
| 2. | Požadovaná výška finančného príspevku z EPFRV a ŠR spolu (bez DPH) [r.1a)+ r.1b)][[3]](#endnote-3)  | 100 % |  |
| 3. | Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 2 (t. j. neoprávnené výdavky) | X |  |
| 4. | Celkový objem výdavkov (4 = 2 + 3) | X |  |
| **3. Počet obyvateľov obce[[4]](#endnote-4)** |  |
| **4. Spôsoby financovania[[5]](#endnote-5)** | Refundácia [ ]  Zálohová platba [ ]  |
| **5. Oblasť podpory** |  |
| Cieľ Konvergencie [[6]](#endnote-6)   |  [ ]   |
| Ostatné oblasti[[7]](#endnote-7) |  [ ]  |
| Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti[[8]](#endnote-8) |  [ ]  |

|  |
| --- |
| **B. Projekt** |
| 1. **Názov projektu**
 |
|  |
| 1. **Priradenie projektu k programovej štruktúre**
 |
| Názov programu | Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 |
| Číslo osi | 4. |
| Názov opatrenia | 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo |
| 1. **Časový predpoklad realizácie projektu**
 |
| Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm. rrrr) |  |
| Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm. rrrr)  |  |
| 1. **Miesto realizácie projektu [[9]](#endnote-9)**
 |
| **VÚC (kraj)** | **Okres** | **Obec (ulica)** | **Katastrálne územie** | **Parcela[[10]](#endnote-10)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Ciele projektu[[11]](#endnote-11)**
 |
|  |
| 1. **Predmet projektu[[12]](#endnote-12)**
 |
|  |
| 1. **Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3[[13]](#endnote-13)**
 |
| Por. č. | Kritérium |
|  | Investície sa musia realizovať na území Slovenska v rámci územia pôsobnosti MAS. |
| bod 4, časť B. Projekt |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. |
|  |
|  | Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:* + 1. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti. |
|  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.  |
|  |
|  | Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  |
|  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015 . |
|  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekt), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. |
| K predmetu projektu mám nasledovný právny vzťah, oprávňujúci užívať predmet projektu (s výnimkou špecifických prípadov): |
| 1. List vlastníctva[[14]](#endnote-14):
 |
| **Investícia** | **Katastrálne územie** | **LV č.** | **Parcela č.** | **Súpisné číslo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah[[15]](#endnote-15):
 |
| **Prenajímateľ:[[16]](#endnote-16)** |
| **Investícia** | **Katastrálne územie** | **LV č.** | **Parcela č.** | **Súpisné číslo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). |
|  |
| 9. | Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. |
|  |
| 10. | Projekt musí mať neziskový charakter. |
|  |
| 11. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. |
|  |
| 12. | Po ukončení projektu je konečný prijímateľ- predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. |
|  |
| 13. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. |
|  |
| 1. **Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia[[17]](#endnote-17)**
 |
|  |
| 1. **Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS[[18]](#endnote-18)**
 |
|  |
| 1. **Obstarávanie**
 |
| **Predmet obstarania** | **Obstarávanie[[19]](#endnote-19)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:**
 |
| **Kto poskytol pomoc** |  |
| **Názov pomoci[[20]](#endnote-20)** |  |
| **Rok** |  | **Suma v EUR** |  |
| **Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci**[[21]](#endnote-21): |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Monitorovacie ukazovatele** |
| **typ akTIVITY** |
| Na akú aktivitu/aktivity je Váš projekt zameraný? |
| [ ]  | Rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry |
| [ ]  | Rekonštrukcia a modernizácia stavieb a objektov spoločenského významu |
| [ ]  | Investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity |
| [ ]  | Zariadenia pripojenia na internet |
| [ ]  | Iné |
| **Plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu** |
| Uveďte plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu: | POČET: |
| **rast používania internetu na vidieku** |
| Bude v rámci Vášho projektu vytvorené verejne prístupné miesto, kde budú mať obyvatelia obce/obcí prístup na internet (napr. internetová kaviareň...)  | [ ]  Áno | [ ]  Nie |
| **počet obyvateľov obce, kde sa rEalizuje projekt** |
| Uveďte počet obyvateľov obce[[22]](#endnote-22) | POČET: |  |
| **Monitorovacie indikátory stanovené mas[[23]](#endnote-23)**  |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel[[24]](#endnote-24)** |
| Tabuľka č.14a) – 14ch) Oprávnené VÝDAVKY projektu[[25]](#endnote-25) |
| Tabuľka č.17 Časový harmonogram predkladania Žiadostí o platbu |

|  |
| --- |
| **e. Štatutárny orgán konečného prijímateľa – predkladateľa projektu** |
| Meno, priezvisko, titul |  |
| Miesto |  |
| Dátum |  |
| Podpis  | Pečiatka  |

|  |
| --- |
| **F. POVINNĒ PRíLOHY Projektu** |
| **ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu  1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 1x tlačenej verzii. Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá  1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).** |
| **P. č.** | **Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS.****Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!** | **Áno/Nie/****Nie je potrebné** |
| Vypĺňa |
| Konečný prijímateľ-predkladateľ projektu | MAS | PPA |
|  | Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe) . |  |  |  |
|  | Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D). |  |  |  |
|  | Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D). |  |  |  |
|  | Doklad o pridelení IČO (fotokópia). |  |  |  |
|  | Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia). |  |  |  |
|  | V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať: |  |  |  |
|  | * platný list vlastníctva (fotokópia);
 |  |  |  |
| * nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
 |  |  |  |
|  | Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) netýka sa dovybavenia zariadením do objektov podporujúcich voľnočasové aktivity, mobilných pódií a pod. (netýka sa v prípade doloženia stavebného povolenie). |  |  |  |
|  | Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). |  |  |  |
|  | Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa– predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). |  |  |  |
|  | Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti, má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne postenie alebo príspevkov na starobné dôchodkové poistenie*.*  |  |  |  |
|  | Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). |  |  |  |
|  | Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. |  |  |  |
| **Stavebné investície** |
|  | Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). |  |  |  |
|  | Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákresom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia). |  |  |  |
|  | Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia). |  |  |  |
|  | rozhodnutie o využívaní územia v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade zriadenia športových ihrísk. |  |  |  |
| **Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (prílohy podľa použitého postupu obstarávania)** |
| V závislosti od použitého postupu verejného obstarávania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť dokumentáciu** vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie: |
| 17.  | **pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:** |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) – fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia |  |  |  |
| poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutočnilo po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk |  |  |  |
| výzva na účasť v elektronickej aukcii (v zmysle § 47 ods. 7) |  |  |  |
| výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky (v zmysle § 47 ods. 6) |  |  |  |
| po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 47 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektuv zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 18. | **pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže:** |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) – fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia |  |  |  |
| poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutočnilo po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk |  |  |  |
| výzva na účasť v elektronickej aukcii (v zmysle § 47 ods. 7) |  |  |  |
| výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky (v zmysle § 47 ods. 6) |  |  |  |
| po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 47 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 19. | **pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:** |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) – fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia |  |  |  |
| poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutočnilo po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk |  |  |  |
| výzva na účasť v elektronickej aukcii (v zmysle § 47 ods. 7) |  |  |  |
| výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky (v zmysle § 47 ods. 6) |  |  |  |
| po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 47 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 20. | **pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:** |
| výzvu na rokovanie – fotokópia  |  |  |  |
| písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 21. | **pri podprahových zákazkách:** |
| výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia) |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia) |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk v prípade jej zriadenia v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia). |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 22. |  **a) pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona):** **v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH** |
| tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 23. | **b) v prípade ceny zákazky s  nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH** |
| jedna cenová ponuka ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) |  |  |  |
| **V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. do 14. júna 2011 predloží konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákaziek niektorý z nasledovných  dokladov:** |
| 24. | kópiu písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa, s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 |  |  |  |
| potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti, s vyznačeným dátumom prevzatia)  |  |  |  |
| dokumenty k verejnému obstarávaniu v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnom v čase zadávania zákazky.  |  |  |  |
| **Obstarávanie investícií vlastnou prácou:** |
| 25. | dve cenové ponuky od iných dodávateľov |  |  |  |
| záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou |  |  |  |
| **Iné** |
| 26. | Povinné prílohy stanovené MAS |  |  |  |
| 27. | Nepovinné prílohy stanovené MAS |  |  |  |
| **Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (vypĺňa MAS)** |
| Meno, priezvisko, titul, funkcia |  |
| Miesto |   |

|  |
| --- |
| **G.** **Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu** |
| Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu (štatutárny zástupca obce)...................................................., narodený dňa ..................................... v ............................................... čestne vyhlasujem, že:* všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
* údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii[[26]](#endnote-26) a v prílohách k ŽoNFP;
* všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
* mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
* projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
* na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
* obec nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe;
* všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti;
* bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
* nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu nie je evidovaná na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO[[27]](#endnote-27);
* dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikať v oblasti predmetu dodania;
* som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
* výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikať v oblasti predmetu obstarania

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:* súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
* budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
* budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
* predmet projektu budem užívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP, resp. minimálne po dobu stanovenú v zmluve o NFP
* dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)* udeľuje súhlas
* neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu. Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Meno  priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu) .......................................................................................Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu) ................................................Miesto ....................................................................Dátum ....................................................................Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu |

|  |
| --- |
| **H. PRIJATIE žonfp ( PROJEKTU) NA MAS** (vypĺňa MAS) |
| Podacie číslo projektu  |  |
| Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko) |  |
| Podpis |  |
| Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu) |  |

**Tabuľky H až I vypĺňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou J, ktorú bude vypĺňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vypĺňa príslušnú časť tabuľky F.**

|  |
| --- |
| **CH. formálna kontrola žonfp (projektu)** (vypĺňa mas)Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS, resp. osob**a**, ktorá je oprávnená konať na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader |
| **Číslo opatrenia** | **Kód MAS** | **Rok** | **Poradové číslo** |
| **4** | **4** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu** |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
| Obec  |  |
| Sídlo obecného úradu | Obec (mesto) |  |
| Ulica/Číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Podacie číslo ŹoNFP (projektu) |  |
| Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná  | [ ]  osobne [ ]  doporučene poštou |
| Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. |  |
| Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. |  |
| **Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonal** |
| Projekt spĺňa podmienky formálnej kontrolyV prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa  | [ ]  áno [ ]  nie |
| Meno, priezvisko, titul, funkcia |  |
| Miesto |   |
| Dátum | Podpis |
| **Výberová komisia MAS** |
| [ ]  schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly [ ]  neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly. |
| Miesto a dátum | Meno, priezvisko, titul Podpis predsedu výberovej komisie MAS[[28]](#endnote-28) |

|  |
| --- |
| **i. administratívna kontrola a Hodnotenie žonfp (projektu)** (vypĺňa mas)Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽoNFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽoNFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovanej stratégií rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie |
| **Číslo opatrenia** | **Kód MAS** | **Rok** | **Poradové číslo** |
| **4** | **4** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu** |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
|  Obec |  |
| Sídlo obecného úradu | Obec (mesto) |  |
| Ulica/Číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Podacie číslo ŽoNFP (projektu) |  |
| **1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)**  |
| P. č. | Kritérium | Āno | Nie | Netreba uvádzať | Poznámka |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s  definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementácie stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. |  |  |  |  |
|  | Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovanej stratégií rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.(pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovanej stratégií rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.(pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k). |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny a oprávnenosť výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania od 1.1.2007.(pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. |  |  |  |  |
|  | Výdavky na verejné obstarávanie,  výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu nepresahujú 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. |  |  |  |  |
|  | Vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nepresahuje 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú  vlastnou prácou. |  |  |  |  |
|  | Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal formou čestného vyhlásenia, že nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázal oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval čestným prehlásením že bude užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP . |  |  |  |  |
|  | Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti. |  |  |  |  |
|  | Projekt je neziskový. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. |  |  |  |  |
|  | Projekt sa realizuje v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina. |  |  |  |  |
|  | Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie. |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s  Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie. |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projektkritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia. |  |  |  |  |
| **Výberová komisia MAS** |
| ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontrolyV prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.  | [ ]  áno [ ]  nie |
| Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie. | [ ]  áno [ ]  nie |
| **2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)** |
| **Bodovacie kritéria** |
| **P. č.** | **Kritérium** | **Počet bodov** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Celkový počet bodov** |  |
| **Výberové kritéria**  |
| **P. č.**  | **Kritérium**  | **Splnil/Nesplnil** | **Poznámka** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Výberová komisia MAS** |
| **[ ]** schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013  (projekt)a  na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 [ ]  neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.  |
| Miesto a dátum | Meno, priezvisko, titul Podpis predsedu výberovej komisie MAS28 |

|  |
| --- |
| **J. PRIJATIE žonfp (PROJEKTU) NA PPA** (vypĺňa PPA) |
| Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko) |  |
| Podpis |  |
| Dátum prijatia ŽoNFP (projektu) |  |

**Vysvetlivky**

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy na dve desatinné miesta. [↑](#endnote-ref-1)
2. Výdavky na verejné obstarávanie,  výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu nepresahujú 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. [↑](#endnote-ref-2)
3. Suma oprávnených výdavkov v riadkoch 1a), 1b) je 100 % oprávnených výdavkov [↑](#endnote-ref-3)
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce z najaktuálnejších údajov, zverejnených na webovom sídle Štatistického úradu na adrese: <http://portal.statistics.sk/showdoc.do?index=100&words=obyv&docid=108>. [↑](#endnote-ref-4)
5. V prípade kombinácie začiarknuť obe políčka. V zmysle článku 56 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sa poskytne záloha konečným prijímateľom – predkladateľom projektu na základe ich ŽoNFP a to maximálne do výšky 20 % zo schválených oprávnených výdavkov. Jej vyplatenie podlieha zriadeniu bankovej záruky, rovnocennej alebo písomnej záruky zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR. [↑](#endnote-ref-5)
6. Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie. [↑](#endnote-ref-6)
7. Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach. [↑](#endnote-ref-7)
8. Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR. Okrem toho, označí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu aj jednu z dvoch možností, či sa projekt realizuje v oblastiach cieľa Konvergencia alebo v ostatných oblastiach. [↑](#endnote-ref-8)
9. V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu. [↑](#endnote-ref-9)
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vypĺňa iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia. [↑](#endnote-ref-10)
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu, opatrenia a podopatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. [↑](#endnote-ref-11)
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. [↑](#endnote-ref-12)
13. Do voľných riadkov v bodoch 2 až 13 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP. Ak sa konečného prijímateľ a– predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-13)
14. Vypĺňa len v  prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. [↑](#endnote-ref-14)
15. Vypĺňa len v  prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. [↑](#endnote-ref-15)
16. V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov. [↑](#endnote-ref-16)
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-17)
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-18)
19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom vykonal obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle kap. 14 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader a v súlade s platnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie.

 V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B1, B2, B3 v zmysle verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnej v čase obstarávania. Zároveň uvedie číslo zákona, ktorým sa menil a dopĺňal zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého obstarával. [↑](#endnote-ref-19)
20. Uviesť o aký typ pomoci išlo vrátane citovania názvu opatrenia.

Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia. [↑](#endnote-ref-20)
21. Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy. [↑](#endnote-ref-21)
22. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce z najaktuálnejších údajov, zverejnených na webovom sídle Štatistického úradu na adrese: <http://portal.statistics.sk/showdoc.do?index=100&words=obyv&docid=108>. [↑](#endnote-ref-22)
23. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie. [↑](#endnote-ref-23)
24. Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačenú verziu zväzuje do formulára za časť D Tabuľková časť projektu vo formáte Excel. [↑](#endnote-ref-24)
25. Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch), podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné. [↑](#endnote-ref-25)
26. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia. [↑](#endnote-ref-26)
27. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne, ak predmetom projektu nie je rekonštrukcia ale výstavba novej nehnuteľnosti. [↑](#endnote-ref-27)
28. Uveďte meno, priezvisko, titul predsedu výberovej komisie, resp. osoby, ktorá je oprávnená konať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, časť zaujatosť. [↑](#endnote-ref-28)