**Príloha 11.1: Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **OZNÁMENIE O VRÁTENÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   | **FOND:** |  **EPFRV** |   |   |   |   |  |
|  |   |   | **PROGRAM:** |   |  |
|  |   |   | **OS:** |   |  |
|  |   |   | **OPATRENIE:** |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 Identifikácia príjemcu**  |   |   |   |   |   |
|   |
| **Príjemca**  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| - sektor verejnej správy: |   | Názov: |  |
|  -štátna rozpočtová organizácia  |   |
|  -príspevková organizácia, obec, VÚC, iné  |   | IČO: |  |
| - súkromný sektor |   | DIČ: |  |
| Adresa: |  | PSČ: |  |  |   |
|   |   |
|   |
| Kontaktná osoba: |   |
| Telefón: |   | Fax: |   | E-mail: |   |
|   |
| **2 Identifikácia projektu** |  |
|   |
| Názov projektu: |   |   |
|   |
| **Kód projektu:** |   |   |
|  |
| Číslo zmluvy: |
|   |
|   |
| **3 Identifikácia oznámenia o vrátení finančných prostriedkov** |   |   |   |   |   |
|   |
|   | Oznámenie predkladá: |  |  |  |  |   |
|   | Príjemca: |   |  |  |  |  |  |   |
|   | PPA |   |  |  |  |   |
|   |  |  |
|   |

**Príloha 11.2 (pokračovanie 11.1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 Vrátené finančné prostriedky**  |   |   |   |   |   |   |
|   |
|   | Vrátená suma za zdroj EÚ: |   |  |  |  |   |
|   | Číslo bankového účtu: |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Vrátená suma za zdroj ŠR: |   |  |  |  |   |
|   | Číslo bankového účtu: |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Vrátená suma spolu | 0 EUR |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5 Dôvod vrátenia**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Vrátenie nečerpanej zálohovej platby |   |  |  |  |  |   |
|  | Vrátenie nečerpaného predfinancovania |   |  |  |  |  |   |
|  | Vrátenie zistenej nezrovnalosti |   |  |  |  |  |   |
|  | Vrátenie mylnej platby |   |  |  |  |  |   |
|  | Iné |   |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Dôvod vrátenia iné: |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Kód nezrovnalosti / žiadosti o platbu: |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |  |  |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| **6 Čestné vyhlásenie** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ako príjemca čestne vyhlasujem, že:**1. Suma uvedená v oznámení o vrátení finančných prostriedkov bola skutočne uhradená na účet deklarovaný v oznámení. 2. Originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne vyplneného oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je možné, že bude upravená výška vrátených finančných prostriedkov.  |
|   |
| Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: |   | Pozícia: |   |
|   |
|
| Pečiatka a podpis: |   | Dátum: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7 Zoznam príloh** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Poradové číslo** | **Názov prílohy** |
|   |   |
|   |   |

**Príloha 11.3 (pokračovanie 11.2)**

**Pokyny na vyplnenie Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov**

**Všeobecne**

**Vyplňuje príjemca alebo zamestnanec subjektu zapojeného do implementácie EPFRV**

* Príjemca vyplní formulár oznámenia za predpokladu, že vrátil verejné prostriedky EÚ alebo spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.
* Príjemca je povinný zaslať formulár oznámenia Platobnej agentúre do 7 dní od uskutočnenia platby / úpravy rozpočtu.
* V prípade, že nie je doručené oznámenie o vrátení finančných prostriedkov do 30 dní od úhrady dlžnej čiastky na účet subjektu zapojeného do implementácie EPFRV, vystaví oznámenie subjekt, ktorému boli prostriedky pripísané na účet / bol upravený rozpočet.
* Oznámenie sa vypĺňa elektronicky, rukou vypĺňané žiadosti nebudú akceptované.
* **Fond:** Uviesť príslušný fond (EPFRV), v rámci ktorého je potrebné finančný príspevok vrátiť.
* **Program:** Uviesť názov operačného programu v súlade s názvom uvedeným v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 – 2013 (ďalej iba „Príručka“).
* **Prioritná os:** Uviesť číslo a názov prioritnej osi v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a v súlade s názvom uvedeným v Príručke.
* **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a v súlade s názvom uvedeným v Príručke.

**1 Identifikácia príjemcu**

* Typ príjemcu označiť znakom „x“ v príslušnom políčku.
* Uviesť názov príjemcu, adresu (ulica, obec, PSČ).
* Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo. Príjemcu zo súkromného sektora/fyzická osoba uvedie ako daňové identifikačné číslo svoje rodné číslo. Príjemcovia zo sektora verejnej správy a príjemca zo súkromného sektora/právnická osoba uvedú ako daňové identifikačné číslo svoje identifikačné číslo organizácie.
* V prípade, že oznámenie vypracoval subjekt zapojený do implementácie EPFRV, ako kontaktná osoba je uvedený zamestnanec subjektu, ktorý oznámenie vypracoval.

**2 Identifikácia projektu**

* Uviesť plný názov projektu.
* Uviesť kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

**3 Identifikácia oznámenia o vrátení finančných prostriedkov**

* V časti „Oznámenie predkladá“ označiť v príslušnom políčku znakom „x“ subjekt, ktorý oznámenie vystavil.
* V prípade, že oznámenie vystavil príjemca, názov orgánu ŠF sa nevyplňuje.
* V prípade, že oznámenie vystavil subjekt zapojený do implementácie EPFRV, uviesť názov subjektu.

**Príloha 11.4 (pokračovanie 11.3)**

**4 Vrátené finančné prostriedky**

* V položke Vrátená suma za zdroj EÚ uviesť sumu v EUR.
* V položke číslo bankového účtu uviesť účet, v ktorého prospech prebehla úhrada za zdroj EÚ. V prípade, že štátna rozpočtová organizácia vrátila finančné prostriedky úpravou rozpočtu, uvedie číslo rozpočtového opatrenia (číslo ELÚR)
* V položke Vrátená suma za zdroj ŠR uviesť sumu v EUR.
* V položke číslo bankového účtu uviesť účet, v ktorého prospech prebehla úhrada za zdroj ŠR. V prípade, že štátna rozpočtová organizácia vrátila finančné prostriedky úpravou rozpočtu, uvedie číslo rozpočtového opatrenia (číslo ELÚR)
* Vrátená suma spolu je súčet položiek vrátená suma za zdroj EÚ a vrátená suma za zdroj ŠR.

**5 Dôvod vrátenia**

* Dôvod vrátenia finančných prostriedkov označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
* V prípade, že ako dôvod vrátenia je zvolená možnosť iné, uviesť slovný popis dôvodu v políčku Dôvod vrátenia iné. V ostatných prípadoch sa políčko nevypĺňa.
* Kód nezrovnalosti / žiadosti o platbu vyplniť iba v prípade, že vrátené finančné prostriedky je možné priradiť ku konkrétnej nezrovnalosti / žiadosti o platbu. V opačnom prípade nie je tento údaj vypĺňaný.

**6 Čestné vyhlásenie**

* Štatutárny orgán/zástupca príjemcu potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom oznámenie.
* Príjemca zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom.
* V prípade, že oznámenie vypracoval subjekt zapojený do implementácie EPFRV, v sekcii Čestné vyhlásenie je uvedené meno a priezvisko osoby, ktorá je v zmysle vnútorného manuálu procedúr oprávnená schváliť vypracovanie oznámenia o vrátení finančných prostriedkov.

**7 Zoznam príloh**

* Uviesť poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
* V prípade platby priložiť k formuláru oznámenia výpis z bankového účtu, ktorý potvrdzuje vrátenie finančných prostriedkov. Variabilný symbol je potrebné uviesť v tvare kódu nezrovnalosti z IS. V správe pre príjemcu/poznámke je potrebné uviesť kód žiadosti príjemcu o platbu z IS.
* V prípade vrátenia finančných prostriedkov prostredníctvom úpravy rozpočtu medzi príjemcom a platobnou jednotkou priložiť vytlačený ELÚR (evidenčný list úprav rozpočtu) potvrdzujúci úpravu rozpočtu a v položke Číslo bankového účtu uviesť text „úprava rozpočtu ELÚR č.“. V názve
ELÚR - u je potrebné uviesť kód žiadosti príjemcu o platbu z IS.