**ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU**

***Program: PRV SR 2007 – 2013***

***Opatrenie 1.1 Modernizácia fariem podľa Príručky verzia č.1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
| **1.** | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**  (aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle<http://www.apa.sk/> s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP). Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží naPPA aj v elektronickej forme na CD. |
| **2.** | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**  (aktuálna tabuľka uverejnená na webovom sídle<http://www.apa.sk/> vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2). |
| **3.** | **Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ...**  predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzavretej s PPA pri obstaraní / modernizácii hnuteľných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č.14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných resp.zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu. |
| **4.** | **Faktúra[[1]](#footnote-1)** |
| **5.** | **Dodací list** , v prípade stavebných investícií **Súpis prác** a**Krycí list čerpania**  potvrdený dodávateľom aj odberateľom;   * obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; * stavebný denník, fotokópie strán 1 až 5.   Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj elektronicky vo formáte Excel na CD! (netýka sa mechanizácie v rámci obstarania a modernizácie technického a technologického vybavenia) |
| **6.** | **Bankový výpis**  v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo. |
| **7.** | **Doklady** k preukázaniu vlastnej práce:  dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu);  pokladničný doklad;  kópie výplatných listín;  výkaz práce. |
| **8.** | **Zmluvy** s dodávateľmi tovarov, prác a služieb  v prípade, že ešte neboli predložené. |
| **9.** | **Poistná zmluva** a **doklad o úhrade poistného**  predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu;  v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EU a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia. |
| **10.** | **List vlastníctva**, príp. **zmluva** o nájme  predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu. |
| **11.** | **Dokladypreukazujúce zriadenie záložného práva**  v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu**:**  **list vlastníctva** aktuálny s vyznačeným záložným právom pri založení nehnuteľného majetku v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku.  **výpis z Notárskeho centrálneho registra záložných práv** s vyznačeným záložným právom pri založení hnuteľného majetku v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku. |
| **12.** | **Lízingová zmluva**  v prípade, že ešte nebola predložená;  v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy. |
| **13.** | **Kolaudačné rozhodnutie** právoplatné  predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie. |
| **14.** | **Tabuľka využitia energií**  predkladá sa len v prípade, ak je predmetom projektu tvorba obnoviteľných zdrojov energie, pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky. |
| **15.** | **Tabuľka spracovania poľnohospodárskych produktov**  predkladá sa len v prípade, ak je predmetom projektu spracovanie poľnohospodárskych produktov, pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky. |
| **16.** | **Potvrdenie** o registrácii plôch v registri vinohradov na stav LPIS  predkladá sa len v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia vinohradu;  vydaný ÚKSÚP Bratislava, odbor vinohradníctva a vinárstva;  originál alebo úradne osvedčená fotokópia, nie staršie ako 3 mesiace. |
| **17.** | **Potvrdenie** o registrácii plôch v registri ovocných sadov a chmeľníc  predkladá sa len v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia ovocného sadu alebo chmeľnice;  vydaný ÚKSÚP Veľké Ripňany;  originál alebo úradne osvedčená fotokópia, nie staršie ako 3 mesiace. |
| **18.** | **Stanovisko obvodného úradu životného prostredia**, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov  originál alebo úradne osvedčená fotokópia;  predkladá sa podľa povahy projektu, netýka sa nákupu poľnohospodárskych strojov a poľnohospodárskej techniky. |
| **19.** | **Fotodokumentácia**  predkladá sa pri poslednej ŽoP;  predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k foto je na webovom sídle<http://www.apa.sk/>). |
| **20.** | **Doklady** vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie. |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.**

1. účtovné doklady originál aj fotokópia obsahujú:

   * podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
   * podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
   * na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
   * podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
   * dátum zaúčtovania
   * záznam alebo pečiatku „financované z prostriedkov EPFRV“ .

   [↑](#footnote-ref-1)