**ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O** **PLATBU**

***Program: PRV 2007 – 2013***

***Opatrenie 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb***

***implementované prostredníctvom osi 4***

Prílohy predkladané pri **Žiadosti o zálohovú platbu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
|  | **Formulár ŽoP** |
| **1.** | Záruka vo výške 110 % žiadanej zálohy (originál), podľa vzorov uvedených na webovom sídle PPA, jedým z nasledujúcich spôsobov:  bankovou zárukou  rovnocennou písomnou zárukou - vyžaduje sa úradne osvedčený podpis ručiteľa (dve právnické osoby) a ručiteľský záväzok musí prechádzať aj na právneho nástupcu ručiteľa  zriadením záložného práva v prospech PPA v súlade s časťou 13/B Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, platného v čase uzatvárania zmluvy o zriadení záložného práva  Pri predkladaní uvedených dokumentov je nutné postupovať podľa Pravidiel poskytnutia zálohovej platby, Zmluvy o poskytnutí NFP, článku V. |
| **2.** | **Dokumentácia k ručeniu rovnocennou písomnou zárukou:**  - pri účtovaní ručiteľa v sústave jednoduchého účtovníctva – Výkaz o majetku a záväzkoch, Výkaz ziskov a strát, Daňové priznanie a Správa audítora.  - pri účtovaní ručiteľa v sústave podvojného účtovníctva – Účtovna závierku, Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Daňové priznanie a Správa audítora.  Dokumentácia sa predkladá za posledné najbližšie účtovné obdobie. |
| **3.** | **Potvrdenie banky,** že účet uvedený v  článku IV. Zmluvy o poskytnutí NFP je neúročený. |

Prílohy predkladané pri **Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby** a pri **refundácii**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
| **1.** | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**  (aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/>s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP ). Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží na PPA aj v elektronickej forme na CD. |
| **2.** | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**  (aktuálna tabuľka uverejnená na webovom sídle <http://www.apa.sk/> vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2). |
| **3.** | **Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ....................**  predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v zmysle Zmluvy uzavretej s PPA pri obstaraní / modernizácii hnuteľných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č.14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných resp.zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu. |
| **4.** | **Faktúra [[1]](#footnote-1)** |
| **5.** | **Dodací list** , v prípade stavebných investícií **Súpis prác** a **Krycí list čerpania**  potvrdený dodávateľom aj odberateľom;   * obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; * stavebný denník fotokópie strán 1 až 5.   Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj elektronicky vo formáte Excel na CD! |
| **6.** | **Bankový výpis**  v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo (okrem krajín EMS). |
| **7.** | **Doklady** k preukázaniu vlastnej práce:  dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu);  pokladničný doklad;  kópie výplatných listín;  výkaz práce. |
| **8.** | **Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb**  v prípade, že ešte neboli predložené. |
| **9.** | **Poistná zmluva** a **doklad o úhrade poistného**  predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Usmernení Leader pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“) kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu;  v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EU a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia. |
| **10.** | **List vlastníctva**, príp. **zmluva o nájme [[2]](#footnote-2)**  predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu. |
| **11.** | **Lízingová zmluva**  v prípade, že ešte nebola predložená;  v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy. |
| **12.** | **Kolaudačné rozhodnutie** právoplatné **[[3]](#footnote-3)**  predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie. |
| **13.** | **Fotodokumentácia**  predkladá sa pri poslednej ŽoP  predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k fotodokumentácii je na webovom sídle <http://www.apa.sk/>). |
| **14.** | **Doklady** vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie v Usmernení Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.**

##### 

1. – účtovné doklady originál aj fotokópia obsahujú:

   * podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
   * podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
   * na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
   * podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
   * dátum zaúčtovania;
   * záznam alebo pečiatku „financované z prostriedkov EPFRV“.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. – netýka sa výstavby, rekonštrukcie a modernizácie cyklotrás, náučných chodníkov; rekonštrukcie a modernizácie ciest, chodníkov, mostov, lávok, vodovodov a kanalizácie a pod. [↑](#footnote-ref-2)
3. – kolaudačné rozhodnutie sa nepredkladá v prípadoch, keď predmetom projektu je rekonštrukcia infraštruktúrneho charakteru (napr. cesty, chodníky, lávky, mosty a pod.) [↑](#footnote-ref-3)