

METODICKÝ POSTUP

**PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE POMOCI
V RÁMCI PROGRAMU ŠKOLSKÉ OVOCIE PRE
ŠKOLSKÝ ROK 2012/2013**

Bratislava, apríl 2012

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY.....	4
3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OZ PRE	
 ŠKOLSKÝ ROK 2012/2013.....	5
<i>A. Postupnosť krokov pri podávaní žiadosti o zabezpečovanie dodávky</i>	
<i>ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2012/2013 (§ 3 ods. 3 písm. a -</i>	
<i>e nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010</i>	
<i>Z. z.).....</i>	<i>5</i>
<i>Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle do 31. augusta 2012</i>	
<i>zoznam schválených uchádzačov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie</i>	
<i>stropu pomoci. Zverejnenie zoznamu a výzvy nemá vplyv na obmedzenie dodávok</i>	
<i>do škôl v septembri.....</i>	<i>7</i>
<i>B. Postupnosť krokov pri podávaní žiadosti o pridelenie stropu pomoci</i>	
<i>schválenému uchádzačovi (§ 3 ods. 3 písm. f - i nariadenia vlády SR č. 341/2009</i>	
<i>Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.) k žiadosti o zabezpečovaní</i>	
<i>dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2012/2013.....</i>	<i>7</i>
4. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL.....	8
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....	8
<i>5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich</i>	<i>8</i>
<i>5.2 Súvisiace náklady.....</i>	<i>9</i>
6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI	10
<i>6.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o pomoc.....</i>	<i>11</i>
7. POVINNÉ OZNAMOVANIE	12
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	12
9. KONTROLY A SANKCIE.....	13
<i>9.1 Kontrola uchádzačov.....</i>	<i>13</i>

9.2 Kontrola žiadostí o pomoc.....	13
9.3 Kontroly na mieste v školách.....	14
9.4 Sankcie.....	14
10. KONTAKT.....	14
11. PRÍLOHY.....	15

1. Úvod

Program podpory spotreby ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „program školské ovocie“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009** zo 7. apríla 2009, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov deťom vo vzdelávacích zariadeniach v rámci programu podpory konzumácie ovocia v školách v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 543/2011** zo 7. júna 2011, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o sektory ovocia a zeleniny a spracovaného ovocia a zeleniny v platnom znení (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 543/2011“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/RECH_menu.do?ihmlang=sk

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne predpisy SR:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- § 1 a § 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 42/2012 z 26. januára 2012 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu,
- § 4 ods. 1 písm. c) a o) výnosu Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 9. júna 2005 č. 2608/2005-100, ktorým sa vydáva hlava Potravinového kódexu Slovenskej republiky upravujúca ovocie, zeleninu, jedlé huby, olejniny, suché škrupinové plody a výrobky z nich, bez cukru a umelých sladidiel,
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z.** o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z. (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.“),
- **Národná stratégia Slovenskej republiky pre program podpory spotreby ovocia a zeleniny u detí a žiakov v školách – „Školské ovocie“** (ďalej len „NS pre školské ovocie“) pre školský rok 2012/2013 uverejnená na webovom sídle:
<http://www.land.gov.sk/sk/index.php?navID=1&id=1667>.

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „uchádzač“): je osoba, ktorá má oprávnenie podnikat' a ktorá vo vlastnom mene alebo v zastúpení viacerých osôb zabezpečuje pre žiakov činnosti:

- dodávky ovocia a zeleniny alebo výrobkov z nich (ďalej len „OZ“) alebo bezplatnú distribúciu OZ podľa článku 5 ods. 1 písm. a) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009;
- súvisiace činnosti spojené s dodávaním a distribúciou OZ do škôl podľa článku 5 ods. 1 písm. b) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

Cieľová skupina: sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách, deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením v materských a základných školách, deti alebo

žiaci s nadaním v materských a základných školách (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 15 rokov.

Zoznam povolených druhov OZ: predstavuje vybrané druhy OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc a sú v súlade s prílohou č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.

Frekvencia zabezpečovania OZ: najviac dvakrát za týždeň do jednej školy počas školského roka v závislosti na dostupnosti a sezónnosti OZ, pričom pomer dodávok uchádzača medzi čerstvým OZ a spracovaným OZ dodaným do jednej školy je 1:1. Pomer je sledovaný uchádzačom počas obdobia dodávok OZ uvedenom v kapitole 7.1 a kontrolovaný prostredníctvom počtu dodaných porcií do jednej školy.

Celkový počet porcií môže byť mierne zvýšený v prospech čerstvého OZ. Zvýšenie čerstvého OZ je v súlade s cieľom programu - podporovať zdravé stravovacie návyky. V ostatných prípadoch platobná agentúra môže požadovať odôvodnenie nedodržania pomeru v rámci sledovaného obdobia dodávok.

Finančná pomoc: je pomoc uchádzačovi, ktorá predstavuje úhradu ceny za dodané OZ a nákladov na súvisiace činnosti vo výške 73 %, ktorá je zo zdrojov EÚ.

Oprávnené náklady: sú náklady na dodávky OZ a/alebo súvisiace náklady - na zariadenia, monitorovanie, hodnotenie, komunikáciu (informačné plagáty na školách, informačné kampane, informačné stretnutia a informačný a propagačný materiál), náklady na dopravu a distribúciu fakturované osobitne alebo náklady na dopravu a distribúciu pri bezplatnom poskytovaní OZ do škôl.

Sprievodné opatrenia sú propagačné opatrenia financované z verejných alebo súkromných zdrojov na úrovni uchádzača napr.:

- poskytovanie letákov o zdravej výžive k dodanému OZ - zdroj www.skolskeovocie.sk;
- propagácia OZ a zdravej výživy so zameraním na deti;
- poskytovanie informácií o sezónnych produktoch OZ vypestovaných konvenčne, integrovane alebo v ekologickej produkcii;
- informovanie detí o týchto druhoch pestovania realizáciou návštev fariem;
- informovanie detí prostredníctvom vzdelávacích materiálov, letáčikov vypracovaných ku každému druhu OZ, ktorý sa práve konzumuje;
- realizácia návštev na školách, informovanie detí o zdravotných účinkoch OZ, organizovanie súťaží, napr. v kreslení, ochutnávaní a pod.

Vybrané propagačné opatrenia a kampane sú zaradené do oprávnených nákladov na súvisiace činnosti a teda môžu byť podporované z prostriedkov EÚ v súlade s ustanoveniami platnej legislatívy.

3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OZ PRE ŠKOLSKÝ ROK 2012/2013

A. Postupnosť krokov pri podávaní žiadosti o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2012/2013 (§ 3 ods. 3 písm. a - e nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.)

Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ“) podľa nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z. podáva **uchádzač** na predpísanom tlačíve na ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“), Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava **od 02. mája 2012 do 30. júna 2012** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry). Žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.

Uchádzač podáva žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ (*Príloha č. I*), kde uvádza:

- a) charakter požadovanej pomoci a predpokladanú výšku pomoci na školský rok 2012/2013, ktorá predstavuje celkové oprávnené náklady, rozdelené na náklady na dodávky OZ a náklady na súvisiace činnosti;
- b) zoznam druhov OZ a ich množstvo, na ktoré má byť poskytnutá pomoc;
- c) informáciu o kvalite, bezpečnosti, pôvode a spôsobe balenia OZ vrátane charakteristiky použitého obalu.

Prílohami k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sú:

- a) originál alebo osvedčená kópia dokladu o oprávnení podnikateľ:
 - výpis zo živnostenského registra alebo
 - výpis z OR SR, nie starší ako 3 mesiace alebo
 - iný doklad (napr. osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)).
- b) potvrdenie o evidencii v registri podnikateľov s ovocím a zeleninou vydaného Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR (ďalej len „ŠVPS SR“), Botanická 17, 842 13 Bratislava (originál alebo osvedčená kópia). V potvrdení ŠVPS SR uvedie číslo registrácie a vyjadrenie, že dané produkty, ktoré chce žiadateľ dodávať kontroluje a výsledky z poslednej kontroly nepreukázali nedostatky;
- c) informáciu o pridaných látkach, ak ide o spracované OZ (napr. výsledok z laboratórnej analýzy alebo čestné vyhlásenie uchádzača, že spracované OZ neobsahuje nepovolené látky podľa prílohy č. I nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 alebo iné látky, ktoré by porušili zdravotnú bezpečnosť potravín).

Ak uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ aj s prílohami, platobná agentúra môže požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia žiadosti. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly a kontroly na mieste všetkých doručených žiadostí o zabezpečovanie dodávky OZ a príloh žiadostí. Na základe výsledku z kontroly na mieste, platobná agentúra žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ schváli alebo rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

V rozhodnutí o schválení uchádzača pre školský rok 2012/2013 bude uvedený charakter pomoci so špecifikáciou oprávnených výrobkov OZ na dodávky pre daný školský rok.

Zoznam schválených uchádzačov bude zverejnený na webovom sídle platobnej agentúry www.apa.sk.

Dodávky OZ do škôl môžu byť realizované až po schválení žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení uchádzača na príslušný školský rok. Schválený uchádzač je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle do 31. augusta 2012 zoznam schválených uchádzačov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie stropu pomoci. Zverejnenie zoznamu a výzvy nemá vplyv na obmedzenie dodávok do škôl v septembri.

B. Postupnosť krokov pri podávaní žiadosti o pridelenie stropu pomoci schválenému uchádzačovi (§ 3 ods. 3 písm. f - i nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.) k žiadosti o zabezpečovaní dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2012/2013

Žiadosť o pridelenie stropu pomoci (ďalej len „žiadosť“) podáva schválený uchádzač na predpísanom tlačive (Príloha č. 2) na ústredie platobnej agentúry, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava **od 02. septembra 2012 do 20. septembra 2012** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry). Žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.

Prílohami k žiadosti sú:

- kompletný zoznam škôl a počty žiakov, pre ktoré sa majú zabezpečovať dodávky OZ pre školský rok 2012/2013 (Príloha č.3), ktorý už nebude možné **v priebehu školského roka rozšíriť**;
- čestné vyhlásenie školy (Príloha č. 4) s písomným záväzkom, že poskytne informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ (originál alebo osvedčená kópia);
- zmluva o budúcej zmluve (alebo zmluva) medzi uchádzačom a školou (originál alebo osvedčená kópia) na jeden školský rok.

Ak schválený uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť aj s prílohami, platobná agentúra môže požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia žiadosti. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť zamietne. Zároveň v zmysle čl. 9 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 mu bude pozastavené alebo odobraté schválenie uchádzača a v prípade realizovania dodávok OZ a súvisiacich činností, mu nebude vyplatená finančná pomoc na zrealizované dodávky OZ a súvisiace činnosti.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí príloh žiadostí. Na základe výsledku z administratívnej kontroly platobná agentúra žiadosť schváli alebo rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť zamietne a odobere schválenie.

V rozhodnutí o pridelení stropu pomoci pre školský rok 2012/2013 bude uvedený celkový počet detí spolu s celkovou výškou pomoci pridelenej schválenému uchádzačovi pre daný školský rok.

Schválený uchádzač zabezpečí realizáciu dodávok v množstve a v časových intervaloch v súlade s prideleným individuálnym stropom pomoci tak, že prispôsobí veľkosť 1 porcie (menej ako 200 g alebo 200 ml) pre rovnomerné poskytovanie OZ a ich výrobkov deťom počas celého školského roka.

4. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

Oprávnené školy, ktoré majú záujem o zabezpečovanie dodávky OZ:

- a) **materské školy, materské školy pre deti so zdravotným znevýhodnením a materské školy pre deti s nadaním** zriadené podľa § 28, § 95 ods. 1 písm. a) a § 104 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- b) **základné školy, základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a základné školy pre žiakov s nadaním** zriadené podľa § 29, § 95 ods. 1 písm. b) a § 104 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, že sa škola rozhodne riešiť realizáciu dodávok OZ cez školskú jedáleň, na jeden školský rok splnomocní školskú jedáleň na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie programu školské ovocie.

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí pre každého uchádzača čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačive (*Príloha č. 4*), v ktorom sa zaviazá, že:

- a) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za OZ uchádzačovi, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- b) nebude používať OZ na prípravu jedál a ani iným spôsobom, ktorý je v rozpore s požiadavkami nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009;
- c) je jej známe, že pri platbe žiakmi za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada platená žiakmi stanovená nariadením vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.;
- d) zabezpečí, že ovocie, zelenina alebo výrobky z nich budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky;
- e) že poskytne uchádzačovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi;
- f) písomne oznámi uchádzačovi každú zmenu údajov.

Po realizácii dodávky OZ za jednotlivé obdobia (kapitola 6.1) škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (*Príloha č. 5*). Hlásenie školy predloží schválený uchádzač k žiadosti o poskytnutie pomoci pre každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich

Schváleným uchádzačom sa v školskom roku 2012/2013 poskytuje pomoc:

- z finančných zdrojov EÚ a súkromných zdrojov len na náklady produktov a vo výške stanovenej v prílohe č. 1 nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.

Nepovolenými produktmi sú produkty s pridaným cukrom, tukom, soľou a umelými sladidlami a ostatnými prídavnými látkami ako sú farbivá a konzervačné látky. Nepovolené je používanie štiav, ktoré sú vyrobené z koncentrátov, z nektárov alebo z citrusového ovocia.

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej normy alebo špecifickej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a požiadavky aktuálnej národnej legislatívy Vyhlášky MPRV SR č. 42/2012 z 26. januára 2012 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu (§ 1 a § 2) písm. e) v prípade ovocných štiav a Potravinového kódexu SR (v prípade ovocného pyré) uvedené vo vysvetlivkách v prílohe 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.

Zoznam druhov OZ (*Tabuľka č. 1*), na ktoré sa poskytuje pomoc, odporúčané množstvo OZ pre jedného žiaka a najvyššia úhrada platená žiakom v školskom roku 2012/2013:

Tabuľka č. 1

Por. č.	Druh	Odporúčané množstvo jednej porcie na žiaka v g alebo l	Najvyššia úhrada platená žiakom 27 % v eurách/1 porcia (s DPH)
1	jablko	do 200 g	0,05
2	hruška	do 200 g	0,06
3	broskyňa	do 200 g	0,07
4	marhuľa	do 200 g	0,07
5	slivka	do 200 g	0,06
6	čerešňa	do 200 g	0,07
7	rajčina	do 200 g	0,06
8	paprika	do 200 g	0,06
9	red'kovka	do 200 g	0,03
10	kaleráb	do 200 g	0,03
11	mrkva	do 200 g	0,05
12	ovocné alebo zeleninové šťavy 100 %	do 0,2 l	0,15
13	ovocné pyré	do 200 g	0,16

5.2 Súvisiace náklady

Schváleným uchádzačom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ (73 %) poskytuje v školskom roku 2012/2013 aj na súvisiace náklady:

- informačný plagát v školách,
- zariadenia súvisiace s programom školské ovocie: chladiarenské zariadenia, boxy, poháre, tácky, zariadenia pre dávkovanie ovocných štiav;
- náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne, max. do výšky 3 % z celkových nákladov na dodané OZ;
- náklady na dopravu alebo distribúciu – max. do 20 % priemernej ceny (*Tabuľka č. 1*) OZ vynásobenej množstvom dodaného OZ, ak je OZ zabezpečené bezplatne (t.j. uchádzač o zabezpečovanie dodávky OZ nepoberal platbu 27 % od žiaka). V tomto prípade sa žiadateľovi neprepláca 73 % nákladov na OZ, ale iba náklady na dopravu alebo distribúciu.
- iné náklady na komunikáciu – informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály v súlade s čl. 5 ods. 1 b) iii) nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009

Z nákladov na informačný plagát, zariadenia alebo náklady na hodnotenie, monitorovanie a komunikáciu hradí 27 % samotný žiadateľ o pomoc.

Náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu nesmú byť financované z iných schém pomoci EÚ.

Náklady na zariadenia alebo informačný plagát je možné uhradiť schválenému uchádzačovi, na tej istej škole len raz počas školského roka 2012/2013 – žiadateľ o pomoc predloží jednu faktúru spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ.

Znenie informačného plagátu v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 288/2009 je na webovom sídle: <http://www.skolskeovocie.sk/>, pričom znenie informačného plagátu musí byť v súlade s platnou legislatívou EÚ. Pôvodné znenie informačného plagátu musí byť upravené v zmysle prílohy č. III nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 do 31. augusta 2012 (pozri čl. 14 ods. 4 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009).

Platobná agentúra bude požadovať od schválených uchádzačov informáciu o vykonaných súvisiacich činnostiach pre deti a žiakov v materských a základných školách, najmä pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia do Výročných správ.

6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI

Pomoc z finančných zdrojov EÚ v školskom roku 2012/2013 je stanovená rozhodnutím Komisie C(2012) 1966 z 29.03.2012 – v max. výške **2 536 966,00 EUR**, čo predstavuje 73 % pomoci EÚ.

V školskom roku 2012/2013 je schválená výška pomoci pre SR rozdelená nasledovne:

- Náklady na dodávky OZ sú vo výške **2 410 117,70 EUR**,

- Pevne stanovená čiastka - 5 %, ktorá je určená na súvisiace náklady je vo výške **126 848,30 EUR**.

6.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o pomoc

Žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „žiadosť o pomoc“) podávajú schválení uchádzači na platobnú agentúru (Príloha č. 6) vždy najneskôr posledný deň tretieho mesiaca nasledujúceho po realizovaných dodávkach v časových obdobiach:

- a) od 1. septembra do 31. decembra najneskôr **do konca marca**;
- b) od 1. januára do 31. marca najneskôr **do konca júna**;
- c) od 1. apríla do 30. júna **do konca septembra**.

K žiadosti o pomoc pri bežnom spôsobe distribúcie je potrebné priložiť:

1. zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev a cien OZ bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov – celkový počet žiakov a počet zúčastnených žiakov na programe školské ovocie – *formou tabuľky*;
2. hlásenie školy o spotrebe OZ (Príloha č. 5);
3. účtovné doklady:
 - o zabezpečení OZ (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry za dodávky OZ, bankové výpisy alebo pokladničné doklady. Fakturácia je na množstvo porcií a je potrebné uviesť aj fakturované množstvo 1 porcie a celkové množstvo dodaného OZ v kg alebo l);
 - náklady na komunikáciu napr. informačný plagát (originály alebo osvedčené fotokópie – faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady. Na faktúrach je jasne rozlíšený: počet kusov vyrobených informačných plagátov, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za informačné plagáty);
 - iné náklady na komunikáciu: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály v súlade s čl. 5 ods. 1 b) iii) nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009;
 - náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);
 - náklady na dopravu a distribúciu, ak je dodávka OZ zabezpečovaná bezplatne (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady) ;
 - náklady na zariadenia (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady).

K žiadosti o pomoc pri distribúcii prostredníctvom automatov je potrebné priložiť:

1. zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev a cien OZ bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami

žiacov – celkový počet žiakov a počet zúčastnených žiakov na programe školské ovocie – *formou tabuľky*;

2. hlásenie o spotrebe OZ (*softvérový výstup z automatu*);
3. účtovné doklady:
 - náklady na informačný plagát (originály alebo osvedčené fotokópie – faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady. Na faktúrach je jasne rozlíšený: počet kusov vyrobených informačných plagátov, cena bez DPH za jeden kus, cena bez DPH za informačné plagáty a cena s DPH za informačné plagáty);
 - iné náklady na komunikáciu: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály v súlade s čl. 5 ods. 1 b) iii) nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009
 - náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);
 - náklady na dopravu a distribúciu, ak je dodávka OZ zabezpečovaná bezplatne (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);
 - náklady na zariadenia (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady).

DPH nie je položkou, ktorá bude preplatená v rámci programu školské ovocie.

Prenášanie zásob v rámci vyššie uvedených období nie je možné.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. V prípade splnenia podmienok platobná agentúra vyplatí finančnú pomoc najneskôr do 3 mesiacov od predloženia kompletnej žiadosti o pomoc v súlade s prideleným stropom pomoci na školský rok 2012/2013.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Schválený uchádzač alebo žiadateľ o pomoc vedie záznamy a predkladá platobnej agentúre:

- oznámenie o druhu a množstve dodaného OZ; počet škôl kam dodal OZ za predchádzajúci kalendárny mesiac **do 20. dňa nasledujúceho mesiaca** Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac (*Príloha č. 7*). Oznámenie sa zasiela elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 11;
- oznámenie o bezodkladnom ukončení zabezpečovania dodávok OZ do každej školy.

V prípade, že schválený uchádzač nezašle platobnej agentúre požadované oznámenia, pomoc za dodávky OZ za daný mesiac mu nebude poskytnutá.

Všetky iné zmeny je schválený uchádzač povinný oznámiť bezodkladne platobnej agentúre.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace so schválením uchádzača, dodržiavania podmienok schválenia uchádzača a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2012/2013 v zmysle článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

9.1 Kontrola uchádzačov

Kontrolu na mieste pred schválením žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry na základe požiadavky na vykonanie kontroly na mieste. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa právne záväzných aktov EÚ.

V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra požiada uchádzača o odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne. Pri nesplnení podmienok platobná agentúra žiadosť o zabezpečenie dodávky OZ zamietne.

Dodržiavanie podmienok schválenej žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že schválený žiadateľ o zabezpečovanie dodávky OZ už viackrát nesplnil stanovené podmienky, schválenie sa môže v závislosti od závažnosti pozastaviť na 1 – 12 mesiacov alebo je možné schválenie odobrať. Odobraté schválenie sa môže obnoviť na žiadosť uchádzača najskôr po 12 mesiacoch. Na prípady vyššej moci (vyššou mocou sa rozumie každá nepredvídateľná alebo výnimočná situácia alebo udalosť, ktorá nezávisí od vôle zmluvných strán, nie je zavinená chybou alebo nedbalosťou z ich strany alebo zo strany subdodávateľa, bráni jednej zo zmluvných strán v plnení jedného alebo viacerých zmluvných záväzkov a nedala sa napriek všetkému možnému úsiliu prekonať) alebo zistení členských štátov - neúmyselná nezrovnalosť, nedbalosť uchádzača alebo menej závažná nezrovnalosť - sa pozastavenie alebo odobratie schválenia neuplatňuje. Hore uvedené skutočnosti je povinný uchádzač bezodkladne oznámiť platobnej agentúre.

9.2 Kontrola žiadostí o pomoc

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na **5 % pomoci** rozdelenej na vnútroštátnej úrovni;
- najmenej **u 5 % všetkých žiadateľov o pomoc**.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú u piatich žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. Taktiež bude vykonaná náhodná kontrola na mieste pred vyplatením pomoci. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (zohľadňuje sa napr. výška pomoci, počet zazmluvnených škôl, pri neskorších žiadostiach chybovosť, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste uchádzač predloží záznam o kontrole kvality dodaného OZ a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky uchádzača,
- b) finančné záznamy uchádzača.

9.3 Kontroly na mieste v školách

Administratívne kontroly žiadostí o pomoc sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonajú podľa zoznamu škôl schváleného uchádzača v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- dodávky OZ najviac dvakrát do týždňa do jednej školy (platí aj v prípade, že dodávky realizujú viacerí schválení uchádzači, ktorí sa dohodnú na časových obdobiach dodávok),
- dodržanie pomeru medzi čerstvým a spracovaným ovocím a zeleninou vo výške 1:1 za realizované obdobie dodávok.
- sledovanie najvyššej úhrady žiakmi,
- použitie dodaného OZ. ■

9.4 Sankcie

V prípade prekročenia lehoty (okrem prípadov vyššej moci) podania žiadosti o pomoc o menej ako dva mesiace, pomoc sa zníži:

- a) o 5 %, ak sa lehota prekročila o jeden mesiac,
- b) o 10 %, ak sa lehota prekročí o viac ako jeden mesiac, ale o menej ako dva mesiace.

Ak sa lehota podania žiadosti o pomoc prekročí o dva mesiace, pomoc sa zníži o 1 % za každý ďalší deň.

V prípade podvodu alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám uchádzač zodpovedný zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok.

V prípade nesplnenia ohlasovacej povinnosti o dodávke OZ za predošlý mesiac podľa nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 sa pomoc za predošlý mesiac nevyplatí. Pri opakovanom nesplnení podmienok sa pomoc pozastaví.

10. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu

Odbor rastlinných komodít

Dobrovičova 12

815 26 Bratislava

Ing. Martina Demčáková, Eva Juríková, Ing. Lucia Mühlbergerová, Ing. Martina Sýkorová,
Ing. Gabriela Boďová

martina.demcakova@apa.sk, eva.jurikova@apa.sk,

lucia.muhlbergerova@apa.sk, martina.sykorova@apa.sk, gabriela.bodova@apa.sk

tel.: 0918 612 206, 0918 612 449, 0915 762 185, 0918 612 300, 0918 612 564

fax: 02/534 12 659

11. PRÍLOHY

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2012/2013 |
| Príloha č. 2 | Žiadosť o pridelenie stropu pomoci pre školský rok 2012/2013 |
| Príloha č. 3 | Zoznam škôl pre školský rok 2012/2013 |
| Príloha č. 4 | Čestné vyhlásenie školy |
| Príloha č. 5 | Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich |
| Príloha č. 6 | Žiadosť o poskytnutie pomoci |
| Príloha č. 7 | Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac |

