1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,

815 26 Bratislava

1. **Názov pozície:** hlavný radca
2. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

*Druh štátnej služby:* stála štátna služba

*Obsadzovaná funkcia:* hlavný radca

*Odbor štátnej služby:* 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

*Miesto mimoriadnej významnosti:* nie

*Organizačný útvar:* Oddelenie vyhodnocovania projektov – RP Trnava

Odbor hodnotenia projektov

Sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

*Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

Hlavné úlohy:

* Prijíma žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a OP RH 2007 - 2013 podľa schváleného manuálu.
* Posudzuje prijaté žiadosti v súlade so schváleným interným manuálom oddelenia a platnou metodikou.
* Pri posudzovaní zohľadňuje dodržiavanie všeobecných a špecifických kritérií, resp. kritérií spôsobilosti Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a OP RH 2007 - 2013.
* Navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu príručiek pre cieľové skupiny Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a OP RH 2007 - 2013 s dôrazom na poskytovanie informačného servisu pre potencionálnych žiadateľov.
* Navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu interných manuálov oddelenia s dôrazom na optimalizáciu pracovných postupov.

1. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie
2. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** Trnava
3. **Informácie o výberovom konaní:**

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

1. **Požiadavky na zamestnanca:**

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ II. stupeň

Zameranie: nešpecifikované

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

Microsoft Office – pokročilý

Internet (e-mail, www) – pokročilý

1. **Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

1. **Informácie pre uchádzača**

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**

Výber sa vyhlasuje dňa 16. júla 2012, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 25. júla 2012(rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2012/19/2).**

|  |
| --- |
| *Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:*   * *písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania* * *kópia vysvedčenia alebo diplomu* * *kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka* * *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace* * *profesijný štruktúrovaný životopis* * *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise* * *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR* * *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR?* * *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby* * *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov* * *písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania* * *kópia vysvedčenia alebo diplomu* * *kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka* * *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace* * *profesijný štruktúrovaný životopis* * *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise* * *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR* * *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR?* * *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby* * *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov* * *písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania* * *kópia vysvedčenia alebo diplomu* * *kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka* * *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace* * *profesijný štruktúrovaný životopis* * *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise* * *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR* * *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR?* * *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby* * *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov* * *písomná žiadosť o zaradenie do výberu,* * *kópia vysvedčenia alebo diplomu,* * *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace –* ***originál,*** * *profesijný štruktúrovaný životopis,* * *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,* * *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,* * *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),* * *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,* * *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.* |

***Pozn.:*** *uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Ďakujem