

VÝBER 2012/19/2
ODDELENIE VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV – RP TRNAVA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: hlavný radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: hlavný radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: Oddelenie vyhodnocovania projektov – RP Trnava
Odbor hodnotenia projektov
Sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

- Prijíma žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a OP RH 2007 - 2013 podľa schváleného manuálu.
- Posudzuje prijaté žiadosti v súlade so schváleným interným manuálom oddelenia a platnou metodikou.
- Pri posudzovaní zohľadňuje dodržiavanie všeobecných a špecifických kritérií, resp. kritérií spôsobilosti Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a OP RH 2007 - 2013.
- Navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu príručiek pre cieľové skupiny Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a OP RH 2007 - 2013 s dôrazom na poskytovanie informačného servisu pre potencionálnych žiadateľov.
- Navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu interných manuálov oddelenia s dôrazom na optimalizáciu pracovných postupov.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Trnava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. stupeň
Zameranie: nešpecifikované

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

VÝBER 2012/19/2
ODDELENIE VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV – RP TRNAVA

Počítačové znalosti:

používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 16. júla 2012, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 25. júla 2012 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2012/19/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem