

VÝBER 2013/2/2
ODBOR KONTROLY PRIAMÝCH A ENVIRONMENTÁLNYCH PODPÔR

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: radca – kontrolór
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor kontroly priamych a environmentálnych podpôr – RP LC
sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku.

Vykonávanie kontrol na mieste u žiadateľa na celom území SR (riziková analýza) a ostatných (na základe poverenia/pokynu na vykonanie kontroly), v súlade s platnými právnymi predpismi. Metodické riadenie a usmerňovanie kontrolórov RP PPA v oblasti kontrol krížového plnenia, vykonávanie opakovaných KNM (kontroly kvality) v oblasti krížového plnenia, hodnotenie a autorizovanie hodnotenia správ z KNM na krížové plnenie v IS IACS, kontrolovanie správ z KNM.

Vykonávanie kontrol na mieste, vypracovávanie správ z vykonaných kontrol v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podávanie návrhov na zlepšenie výkonu KNM. Podieľa sa na implementácii PRV SR.

Oboznamovanie sa s legislatívou EÚ, predpismi SR a internými smernicami PPA, ktoré sa vzťahujú k výkonu kontrol na mieste. Na základe obdržaného poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, vykonávanie kontrol na mieste u určených žiadateľov. V rámci kontroly na mieste overovanie pravdivosti údajov uvedených v žiadosti. Z dôvodu ďalšieho postupu bezodkladne nahlasovanie iných zistení pri kontrolách na mieste. Realizácia postupov kontroly činností a transakcií v zmysle obdržaného poverenia/pokynu. Spolupráca pri vypracovaní stanovísk k zisteniam interných a externých kontrol a auditov, resp. iných kompetentných orgánov. Plnenie ďalších úloh podľa pokynov riaditeľ odboru kontroly priamych a environmentálnych podpôr. Podieľanie sa na realizácii aktivít v rámci opatrenia technická pomoc PRV SR 2007 – 2013.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Lučenec

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

VÝBER 2013/2/2
ODBOR KONTROLY PRIAMÝCH A ENVIRONMENTÁLNYCH PODPÔR

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: stredoškolské
Stupeň vzdelania: ÚSO s maturitou

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka
Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý
Práca v prostredí GIS
Vodičský preukaz: áno

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, zbehosť v práci s PC.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 09. januára 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 18. januára 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2013/2/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetríte naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem