

VÝBER 2013/6/2
ODBOR ROZHODOVACÍCH A SPRÁVNÝCH ČINNOSTÍ PRIAMÝCH PODPÔR

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: odbor rozhodovacích a správnych činností priamych podpôr
sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

- vybrané procesy súvisiace s administráciou a schvaľovaním žiadostí o priame platby financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a štátneho rozpočtu (ŠR) a postupy v zmysle zákona o správnom konaní;
- vybrané procesy súvisiace so zaradením do záväzku a spracovaním a schvaľovaním žiadostí o vybrané podpory na opatrenia OS2 v rámci Programu rozvoja vidieka na roky 2007-2013 (OS2 PRV) financované z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a postupy v zmysle zákona o správnom konaní;
- správne a rozhodovacie procesy súvisiace s poskytovaním priamych platieb financovaných z EPZF a ŠR a podpôr na opatrenia OS2 PRV financovaných z EPFRV.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

Zameranie: právo, ekonomické resp. poľnohospodárske

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

Počítačové znalosti:

používateľ MS Windows

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

VÝBER 2013/6/2

Microsoft Office – pokročilý

Internet (e-mail, www) – pokročilý

IACS – pokročilý

Vodičský preukaz:

nie

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, znalosť príslušnej legislatívy ES a SR v oblasti poľnohospodárstva, zručnosť v práci s PC.

Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v zn. n. p., zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v zn. n. p., nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 488/2010 Z. z. z 8. decembra 2010 o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou priamych platieb v zn. n. p., nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 499/2008 Z. z. z 26. novembra 2008 o podmienkach poskytovania podpory podľa programu rozvoja vidieka v zn. n. p., nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 v platnom znení, nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v platnom znení, nariadenie Komisie (ES) č. 1122/2009 v platnom znení, nariadenie Komisie (EÚ) č. 65/2011 v platnom znení.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 09. januára 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 18. januára 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2013/6/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu
háčku papiera – sumárne – šetríte naše lesy a neplýtvajte papierom. Ďakujem