|  |  |
| --- | --- |
| znak SR cmyk tif | **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013,**opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí**implementované prostredníctvom osi 4** |
| Kód projektu |
| **Číslo opatrenia** | **Kód MAS** | **Rok** | **Poradové číslo** |
| 4 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
| Obec |  |
| Sídlo obecného úradu | Obec (mesto) |  |
| Ulica/číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Okres |  |
| Tel. č.: |  | Fax č.: |  |
| E-mail: |  |
| IČO |  |
| Kontaktná osoba pre projekt  | Meno a priezvisko |  |
| Tel. č.: | Fax č.: |
| E-mail: |
| **2. Výška žiadaného finančného príspevku[[1]](#endnote-1)** |
| Por. č | Rozdelenie oprávnených výdavkov  | % z oprávnených výdavkov | Suma v EUR |
| 1 a) | Oprávnené výdavky na verejné obstarávanie,  výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu (bez DPH), požadované z EPFRV a ŠR [[2]](#endnote-2) |  |  |
| 1 b) | Oprávnené výdavky na investíciu, požadované z EPFRV a ŠR (bez DPH) |  |  |
| 2. | Požadovaná výška finančného príspevku z EPFRV a ŠR spolu (bez DPH) [r.1a)+ r.1b))][[3]](#endnote-3) | 100 % |  |
| 3. | Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 2 (t. j. neoprávnené výdavky) | X |  |
| 4. | Celkový objem výdavkov (4 = 2 + 3) | X |  |
| **3. Počet obyvateľov obce[[4]](#endnote-4)** |  |
| **4. Spôsoby financovania[[5]](#endnote-5)** | Refundácia [ ]  Zálohová platba [ ]  |
| **5. Oblasť podpory** |  |
| Cieľ Konvergencie [[6]](#endnote-6) | [ ]  |
| Ostatné oblasti[[7]](#endnote-7) | [ ]  |
| Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti[[8]](#endnote-8) | [ ]  |

|  |
| --- |
| **B. Projekt** |
| 1. **Názov projektu**
 |
|  |
| 1. **Priradenie projektu k programovej štruktúre**
 |
| Názov programu | Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 |
| Číslo osi | 4. |
| Názov opatrenia | 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí |
| 1. **Časový predpoklad realizácie projektu**
 |
| Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr) |  |
| Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)  |  |
| 1. **Miesto realizácie projektu [[9]](#endnote-9)**
 |
| **VÚC (kraj)** | **Okres** | **Obec (ulica)** | **Katastrálne územie** | **Parcela[[10]](#endnote-10)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Ciele projektu[[11]](#endnote-11)**
 |
|  |
| 1. **Predmet projektu[[12]](#endnote-12)**
 |
|  |
| 1. **Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3[[13]](#endnote-13)**
 |
| Por. č. | Kritérium |
|  | Investícia sa realizuje na území Slovenskej republiky v rámci územia pôsobnosti MAS |
| bod 4, časť B. Projekt |
|  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektunemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. |
|  |
|  | Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:* 1. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti. |
|  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.  |
|  |
|  | Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. |
|  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môžepredložiť max. 2ŽoP ročne, pričom musí predložiťposlednú Žop do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. apríla 2015. |
|  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri „ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.  |
|  |
| 1. List vlastníctva[[14]](#endnote-14):
 |
| **Investícia** | **Katastrálne územie** | **LV č.** | **Parcela č.** | **Súpisné číslo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **b)** Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah[[15]](#endnote-15)
 |
| **Investícia** | **Katastrálne územie** | **LV č.** | **Parcela č.** | **Súpisné číslo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). |
|  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. |
|  |
|  10.  | Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. |
|  |
|  11.  | Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. |
|  |
|  12.  | Projekt musí mať neziskový charakter. |
|  |
|  13. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. |
|  |
| 14. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. |
|  |
| 1. **Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvojaúzemia[[16]](#endnote-16)**
 |
|  |
| 1. **Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS[[17]](#endnote-17)**
 |
|  |
| 1. **Obstarávanie**
 |
| **Predmet obstarania** | **Obstarávanie [[18]](#endnote-18)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:**
 |
| **Kto poskytol pomoc** |  |
| **Názov pomoci[[19]](#endnote-19)** |  |
| **Rok** |  | **Suma v EUR** |  |
| **Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci**[[20]](#endnote-20): |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Monitorovacie ukazovatele** |
| **typ aktivity** |
| Na akú aktivitu/aktivity je Váš projekt zameraný? |
| [ ]  | Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie |
| [ ]  | Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov |
| [ ]  | Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov |
| [ ]  | Iné aktivity |
| **Plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastich, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu** |
| Uveďte plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu: | POČET: |
| **počet obyvateľov obce, kde sa rEalizuje projekt** |
| Uveďte počet obyvateľov obce[[21]](#endnote-21). | POČET: |  |
| **Monitorovacie indikátory stanovené mas[[22]](#endnote-22)** |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel[[23]](#endnote-23)** |
| Tabuľka č.14a) – 14ch) Oprávnené VÝDAVKY projektu[[24]](#endnote-24) |
| Tabuľka č.17Časový harmonogram predkladania Žiadostí o platbu |

|  |
| --- |
| **E. Štatutárny orgán konečného prijímateľa – predkladateľa projektu** |
| Meno, priezvisko, titul |  |
| Miesto |  |
| Dátum |  |
| Podpis  | Pečiatka  |

|  |
| --- |
| **F. POVINNĒ PRíLOHY Projektu** |
| **ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu  1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 1x tlačenej verzii. Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá  1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).** |
| **P. č.** | **Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS.****Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!** | **Áno/Nie/****Nie je potrebné** |
| Vypĺňa |
| Konečný prijímateľ-predkladateľ projektu | MAS | PPA |
|  | Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti). |  |  |  |
|  | Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D). |  |  |  |
|  | Projekt realizácie k opatreniu 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4(Príloha č. 1 k ŽoNFP).  |  |  |  |
|  | Dátový nosič obsahujúci dokumenty uvedené v bodoch 1, 2, 3, v elektronickej forme – 1 krát. |  |  |  |
|  | Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu ku konfliktu záujmu (Príloha č. 2 k ŽoNFP).  |  |  |  |
|  | Doklad o pridelení IČO(fotokópia). |  |  |  |
|  | Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia). |  |  |  |
|  | V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať: |  |  |  |
|  | * platný list vlastníctva (fotokópia);
 |  |  |  |
| * nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
 |  |  |  |
|  | Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) netýka sa dovybavenia zariadením do objektov podporujúcich voľnočasové aktivity, mobilných pódií a pod*.* (netýka sa v prípade doloženia stavebného povolenia). |  |  |  |
|  | Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektupredkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). |  |  |  |
|  | Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). |  |  |  |
|  | Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektuzáväzky voči štátu po lehote splatnosti, má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne postenie alebo príspevkov na starobné dôchodkové poistenie.  |  |  |  |
|  | Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). |  |  |  |
| **Stavebné investície** |
|  | Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). |  |  |  |
|  | Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákresom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia). |  |  |  |
|  | Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia). |  |  |  |
|  | rozhodnutie o využívaní územia v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade zriadenia športových ihrísk |  |  |  |
| **Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (prílohy podľa použitého postupu obstarávania)** |
| V závislosti od požitého potupu verejného obstarávania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť dokumentáciu** vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie: |
| 18. | **pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:** |
| písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky  |  |  |  |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:  |  |  |  |
| * zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia
 |  |  |  |
| * zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia
 |  |  |  |
| * zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia
 |  |  |  |
| * zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
 |  |  |  |
| v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:  |  |  |  |
| * zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia
 |  |  |  |
| * výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia
 |  |  |  |
| * výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia
 |  |  |  |
| * zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
 |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER |  |  |  |
| 19. | **pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže:** |
| písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky  |  |  |  |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži  |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:  |  |  |  |
| * zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia
 |  |  |  |
| * zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia
 |  |  |  |
| * zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia
 |  |  |  |
| * zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
 |  |  |  |
| v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:  |  |  |  |
| * zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia
 |  |  |  |
| * výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia
 |  |  |  |
| * výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia
 |  |  |  |
| * zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
 |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER |  |  |  |
| 20. | **pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:** |
| písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky |  |  |  |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| záznamy z rokovaní so záujemcami - fotokópie  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:  |  |  |  |
| * zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia
 |  |  |  |
| * zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia
 |  |  |  |
| * zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia
 |  |  |  |
| * zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
 |  |  |  |
| v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:  |  |  |  |
| * zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia
 |  |  |  |
| * výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia
 |  |  |  |
| * výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia
 |  |  |  |
| * zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
 |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER |  |  |  |
| 21. | **pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:** |
| písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky  |  |  |  |
| výzvu na rokovanie – fotokópia  |  |  |  |
| písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia |  |  |  |
| záznam z rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER |  |  |  |
| 22. | **pri podprahových zákazkách** |
| písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky  |  |  |  |
| výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia) |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia) |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk v prípade jej zriadenia v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia). |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER |  |  |  |
| 23. |  **a) pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona):** **v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH** |
| tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER |  |  |  |
| 24. | **b) v prípade ceny zákazky s  nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH** |
| jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER |  |  |  |
| **Iné** |
| 25. | Povinné prílohy stanovené MAS |  |  |  |
| 26. | Nepovinné prílohy stanovené MAS |  |  |  |
| **Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (vypĺňa MAS)** |
| Meno, priezvisko, titul, funkcia |  |
| Miesto |  |

|  |
| --- |
| **G.Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu** |
| Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu(štatutárny zástupca obce)...................................................., narodený dňa ..................................... v ............................................... čestne vyhlasujem, že:* všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
* údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii[[25]](#endnote-25) a v prílohách k ŽoNFP;
* všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
* mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
* projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
* pôsobím (mám trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS;
* na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
* obec nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe;
* všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti;
* bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
* dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikať v oblasti predmetu dodania;
* som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
* výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikať v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:* súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
* budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
* budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
* predmet projektu budem užívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP, resp. minimálne po dobu stanovenú v zmluve o NFP
* dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)* udeľuje súhlas
* neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu. Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu): .....................................................................................Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu) ..................................................................................................................Miesto ....................................................................Dátum ....................................................................Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu  |

**Tabuľky H až I vypĺňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou J, ktorú bude vypĺňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vypĺňa príslušnú časť tabuľky F.**

|  |
| --- |
| **H. PRIJATIE žonfp (PROJEKTU) NA MAS** (vypĺňa MAS) |
| Podacie číslo ŽoNFP (projektu) |  |
| Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko) |  |
| Podpis |  |
| Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu) |  |

|  |
| --- |
| **CH. formálna kontrola žonfp (projektu)** (vypĺňa mas)Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS, resp. osob**a**, ktorá je oprávnená konať na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanova pod. v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader |
| **Číslo opatrenia** | **Kód MAS** | **Rok** | **Poradové číslo** |
| **4** | **4** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu** |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
| Obec  |  |
| Sídlo obecného úradu | Obec (mesto) |  |
| Ulica/Číslo domu |  |
| PSČ/ Okres |  |
| Podacie číslo ŽoNFP(projektu) |  |
| Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Je názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedený v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.  | [ ]  osobne [ ]  doporučene poštou |
| Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. |  |
| Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. |  |
| **Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonal** |
| ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontrolyV prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa | [ ]  áno [ ]  nie |
| Meno, priezvisko, titul, funkcia |  |
| Miesto |  |
| Dátum | Podpis |
| **Výberová komisia MAS** |
| [ ] schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly [ ] neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly. |
| Miesto a dátum | Meno, priezvisko, titul Podpis predsedu výberovej komisie MAS[[26]](#endnote-26) |

|  |
| --- |
| **I. administratívna kontrola a Hodnotenie žonfp (projektu)** (vypĺňa mas)Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽoNFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽoNFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovanej stratégií rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie |
| **Číslo opatrenia** | **Kód MAS** | **Rok** | **Poradové číslo** |
| **4** | **4** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu** |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
|  Obec  |  |
| Sídlo obecného úradu | Obec (mesto) |  |
| Ulica/Číslo domu |  |
| PSČ/ Okres |  |
| Podacie číslo ŽoNFP (projektu) |  |
| **1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)**  |
| P.č. | Kritérium | Āno | Nie | Netreba uvádzať | Poznámka |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s  definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementácie stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. |  |  |  |  |
|  | Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovanej stratégií rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.(pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovanej stratégií rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.(pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch)oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k). |  |  |  |  |
|  |  Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny a oprávnenosť výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania od 1.1.2007. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.* |  |  |  |  |
|  | Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal formou čestného vyhlásenia, ženemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázal oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval čestným prehlásením že bude užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP . |  |  |  |  |
|  | Projekt je neziskový. |  |  |  |  |
|  | Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.  |  |  |  |  |
| 16. | Realizuje sa projekt v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina. |  |  |  |  |
| 17. | Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie |  |  |  |  |
| 18. | Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie. |  |  |  |  |
| 19. | Spĺňa projektkritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia |  |  |  |  |
| **Výberová komisia MAS** |
| ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontrolyV prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.  | [ ]  áno [ ]  nie |
| Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie. | [ ]  áno [ ]  nie |
| **2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)** |
| **Bodovacie kritéria** |
| **P.č.** | **Kritérium** | **Počet bodov** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Celkový počet bodov** |  |
| **Výberové kritéria**  |
| **P.č.**  | **Kritérium**  | **Splnil/Nesplnil** | **Poznámka** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Výberová komisia MAS** |
| **[ ]** schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013  (projekt)a  na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 [ ]  neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.  |
| Miesto a dátum | Meno, priezvisko, titul Podpis predsedu výberovej komisie MAS26 |

|  |
| --- |
| **j. PRIJATIE žonfp (PROJEKTU) NA PPA** (vypĺňa PPA) |
| Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko) |  |
| Podpis |  |
| Dátum prijatia ŽoNFP (projektu) |  |

**Vysvetlivky**

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy na dve desatinné miesta. [↑](#endnote-ref-1)
2. Výdavky na verejné obstarávanie,  výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu nepresahujú 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. [↑](#endnote-ref-2)
3. Suma oprávnených výdavkov v riadkoch 1a), 1b) je 100 % oprávnených výdavkov [↑](#endnote-ref-3)
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce z najaktuálnejších údajov, zverejnených na webovom sídle Štatistického úradu na adrese: <http://portal.statistics.sk/showdoc.do?index=100&words=obyv&docid=108> [↑](#endnote-ref-4)
5. V prípade kombinácie začiarknuť obe políčka. V zmysle článku 56 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sa poskytne záloha konečným prijímateľom – predkladateľom projektu na základe ich ŽoNFP a to maximálne do výšky 20 % zo schválených oprávnených výdavkov. Jej vyplatenie podlieha zriadeniu bankovej záruky, rovnocennej alebo písomnej záruky zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR. [↑](#endnote-ref-5)
6. Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie. [↑](#endnote-ref-6)
7. Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach. [↑](#endnote-ref-7)
8. Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR. Okrem toho, označí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu aj jednu z dvoch možností, či sa projekt realizuje v oblastiach cieľa Konvergencia alebo v ostatných oblastiach. [↑](#endnote-ref-8)
9. V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu. [↑](#endnote-ref-9)
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vypĺňa iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia. [↑](#endnote-ref-10)
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. [↑](#endnote-ref-11)
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. [↑](#endnote-ref-12)
13. Do voľných riadkov v bode 2 až 13 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP. Ak sa konečného prijímateľ a– predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-13)
14. Vypĺňa len v  prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP [↑](#endnote-ref-14)
15. Vypĺňa len v  prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP [↑](#endnote-ref-15)
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-16)
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-17)
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom vykonal obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle kap. 14 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader a v súlade s platnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie.

 V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B1, B2, B3 v zmysle verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnej v čase obstarávania. Zároveň uvedie číslo zákona, ktorým sa menil a dopĺňal zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého obstarával. [↑](#endnote-ref-18)
19. Uviesť o aký typ pomoci išlo vrátane citovania názvu opatrenia. Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomocdeminimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „deminimis“. Pomoc „deminimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „deminimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia. [↑](#endnote-ref-19)
20. Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy. [↑](#endnote-ref-20)
21. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce najaktuálnejších údajov, zverejnených na webovom sídle Štatistického úradu na adrese: <http://portal.statistics.sk/showdoc.do?index=100&words=obyv&docid=108> [↑](#endnote-ref-21)
22. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie. [↑](#endnote-ref-22)
23. Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačenú verziu zväzuje do formulára za časť D Tabuľková časť projektu vo formáte Excel. [↑](#endnote-ref-23)
24. Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch), podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné. [↑](#endnote-ref-24)
25. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia. [↑](#endnote-ref-25)
26. Uveďte meno, priezvisko, titul predsedu výberovej komisie, resp. osoby, ktorá je oprávnená konať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, časť zaujatosť. [↑](#endnote-ref-26)