

VÝBER 2013/26/2
ODDELENIE VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV BRATISLAVA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie vyhodnocovania projektov Bratislava
odbor hodnotenia projektov
sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- výkon delegovaných právomocí v mene MPRV SR,
- vykonáva príjem, registráciu a vyhodnocovanie integrovaných stratégií rozvoja územia a žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (os 1,3 a 4 a v rámci osi 2 opatrenie obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení) a Operačného programu rybné hospodárstvo SR 2007-2013,
- vykonáva výber integrovaných stratégií rozvoja územia a projektov,
- vypracováva návrhy rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok podľa zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, návrhy rozhodnutí s podmienkou o schválení/ neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok (v prípade projektov nadnárodnej spolupráce LEADER), návrhy zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) v rámci PRV SR 2007-2013 vrátane prístupu LEADER a v rámci OPRH SR 2007-2013,
- sledovanie a následne zasielanie (štvrťročne) informácií o schémach štátnej pomoci a schémach minimálnej pomoci na MF SR a na MPRV SR,
- navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu príručiek pre cieľové skupiny Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a OP RH 2007 - 2013 s dôrazom na poskytovanie informačného servisu pre potencionálnych žiadateľov,
- navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu interných manuálov oddelenia s dôrazom na optimalizáciu pracovných postupov.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

VÝBER 2013/26/2
ODDELENIE VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV BRATISLAVA

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ vzdelanie II. stupňa
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nie

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 27. mája 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 05. júna 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2013/26/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem