**ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU**

***Program: PRV SR 2007 – 2013***

***Opatrenie 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva***

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
| 1. **1.**
 | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**(aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/> s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP). Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a PDF; a predloží na PPA aj v elektronickej forme na CD.  |
| 1. **2.**
 | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**(aktuálna tabuľka uverejnená na webovom sídle <http://www.apa.sk/> vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2). |
| 1. **3.**
 | **Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ...**predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzavretej s PPA pri obstaraní/modernizácii hnuteľných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č.14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných resp.zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu. |
| 1. **4.**
 | **Faktúra[[1]](#footnote-1)** |
| 1. **5.**
 | **Dodací list** , v prípade stavebných investícií **Súpis prác** a**Krycí list čerpania**potvrdený dodávateľom aj odberateľom;* obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien;
* stavebný denník fotokópie strán 1 až 5.

Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj elektronicky vo formáte Excel na CD!(netýka sa mechanizácie v rámci obstarania a modernizácie technického a technologického vybavenia) |
| 1. **6.**
 | **Bankový výpis** v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo. |
|  | **Fotodokumentácia č. 1 preukazujúca realizovanie výdavkov v rámci ŽoP:**fotodokumentácia musí preukázať realizáciu položiek (celkov), ktoré sú predmetom ŽoP - podľa povahy projektu (stavba ako celok, vnútorné vybavenie stavby, stroje, technika, technológia, a pod.);fotografie v tlačenej forme musia byť priložené v rámci povinných príloh ŽoP pri faktúre, ktorej sa týka;fotodokumentácia sa predkladá pri každej ŽoP v tlačenej forme aj v elektronickej forme na CD;každá fotografia v tlačenej forme musí obsahovať aj pečiatku a podpis konečného prijímateľa finančnej pomoci. |
| 1. **7.**
 | **Doklady** k preukázaniu vlastnej práce: dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu);pokladničný doklad;kópie výplatných listín;výkaz práce. |
| 1. **8.**
 | **Zmluvy** s dodávateľmi tovarov, prác a služieb v prípade, že ešte neboli predložené. |
| 1. **9.**
 | **Poistná zmluva** a **doklad o úhrade poistného**predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu; v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EU a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.  |
| 1. **10.**
 | **List vlastníctva**, príp. **zmluva o nájme** predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu. |
| 1. **11.**
 | **Doklady** **preukazujúce zriadenie záložného práva** v zmysle Príručky, kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu**:****list vlastníctva** aktuálny s vyznačeným záložným právom pri založení nehnuteľného majetku v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku;**výpis z Notárskeho centrálneho registra záložných práv** s vyznačeným záložným právom pri založení hnuteľného majetku v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku. |
| 1. **12.**
 | **Lízingová zmluva** v prípade, že ešte nebola predložená;v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy. |
| 1. **13.**
 | **Kolaudačné rozhodnutie** právoplatnépredkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie. |
|  | **Dokumentácia preukazujúca vytvorenie pracovného miesta/pracovných miest v rámci projektu**predkladá sa pri poslednej ŽoP, ak to KP vyplýva zo špecifických povinností uvedených v Zmluve s PPA.doklad preukazujúci platenie odvodov do sociálnej poisťovne za novoprijatého zamestnanca/zamestnancov,kópia pracovnej zmluvy, ktorá zakladá novovytvorený pracovno-právny vzťah a v ktorej bude pri opise druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, označenie slovami „**miesto PRV**“. |
| 1. **14.**
 | **Fotodokumentácia č. 2 preukazujúca plnenie informačných a propagačných činností:**predkladá sa pri poslednej ŽoP;predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* vyplývajúcich zo všeobecných povinností KP uvedených v zmluve, spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k foto je na webovom sídle <http://www.apa.sk/>). |
| 1. **15.**
 | **Doklady** vyplývajúce zo špecifických povinností KP uvedených v zmluve a z kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie. |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii ak sa nevyžaduje originál.**

1. účtovné doklady originál aj fotokópia obsahujú:

	* podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
	* podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
	* na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
	* podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
	* dátum zaúčtovania;
	* záznam alebo pečiatku „financované z prostriedkov EPFRV“. [↑](#footnote-ref-1)