

Vonkajšie výberové konanie č. 2014/3/Ext
RIADITEĽ REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK
PÔDOHOSPODÁRSKEJ PLATOBNEJ AGENTÚRY

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca - riaditeľ regionálnych pracovísk
Pôdohospodárskej platobnej agentúry (RP PPA)

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: riaditeľ regionálnych pracovísk

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Riaditeľ regionálnych pracovísk riadi a koordinuje činnosť RP PPA, zabezpečuje a koordinuje strategické a koncepcné činnosti platobnej agentúry týkajúce sa RP PPA vo vymedzenom rozsahu podľa organizačného poriadku Pôdohospodárskej platobnej agentúry, v súlade s právnymi záväznými aktmi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Zodpovedá za tvorbu strategických a koncepčných materiálov týkajúcich sa RP PPA, koordinuje úlohy RP PPA v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce platobnej agentúry, záverov porady vedenia platobnej agentúry v jeho pôsobnosti, hospodárne a efektívne použitie prostriedkov rozpočtu platobnej agentúry pri zabezpečovaní úloh, výkon štátnej správy podľa zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a právne záväzných aktov EÚ v rozsahu jeho pôsobnosti, riešenie úloh RP PPA v spolupráci s vecne príslušnými sekciami v rozsahu jeho pôsobnosti, vypracovanie dokumentov/materiálov týkajúcich sa RP PPA v rozsahu pôsobnosti, vypracovanie materiálov, informácií a správ týkajúcich sa RP PPA predkladaných riadiacemu orgánu, certifikačnému orgánu, kontrolnému orgánu, orgánu auditu a iným kompetentným orgánom v rozsahu jeho pôsobnosti.

- 4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie
- 5. Miesto výkonu práce :** Bratislava
- 6. Informácie o výberovom konaní**
Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

Vonkajšie výberové konanie č. 2014/3/Ext
RIADITEĽ REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK
PÔDOHOSPODÁRSKEJ PLATOBNEJ AGENTÚRY

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	vysokoškolské II. stupňa
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows - pokročilý Microsoft Office - pokročilý Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: áno, sk. A, B

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov EÚ a SR usmerňujúcich uvedené oblasti činnosti.

Napr. Zákon č. 473/2003 Z.z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (zákon č. 111/2012 Z.z.); Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní; Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní atď.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

VK sa vyhlasuje dňa 19. februára 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 28. februára 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2014/3/Ext**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby

Vonkajšie výberové konanie č. 2014/3/Ext
RIADITEĽ REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK
PÔDOHOSPODÁRSKEJ PLATOBNEJ AGENTÚRY

- *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.*

Pozn.: *uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem