

VÝBER 2014/5/2
ODBOR KONTROLY PRIAMÝCH A ENVIRONMENTÁLNYCH PODPÔR
RP ŽILINA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor kontroly priamych a environmentálnych podpôr
RP Žilina
sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 2

Hlavné úlohy:

Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vykonávanie kontroly na mieste (ďalej len „KNM“) u žiadateľa na celom území SR na základe poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, v súlade s platnými právnymi predpismi.

Vykonáva kontroly na mieste, vypracováva správy z vykonaných kontrol v súlade s platnými predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM.

Oboznamuje sa s legislatívou EÚ, predpismi SR a internými smernicami PPA, ktoré sa vzťahujú k výkonu kontrol na mieste. Na základe obdržaného poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, vykonáva kontrolu na mieste u určených žiadateľov. V rámci kontroly na mieste overuje pravdivosť údajov uvedených v žiadosti. Z dôvodu ďalšieho postupu bezodkladne nahlasuje iné zistenia pri kontrolách na mieste. Realizuje postupy kontroly činností a transakcií v zmysle obdržaného poverenia/pokynu. Spolupracuje pri vypracovaní stanovísk k zisteniam interných a externých kontrol a auditov, resp. iných kompetentných orgánov. Plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru kontroly priamych a environmentálnych podpôr. Podieľa sa na realizácii aktivít v rámci opatrenia technická pomoc PRV SR 2007-2013.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Žilina

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

VÝBER 2014/5/2
ODBOR KONTROLY PRIAMÝCH A ENVIRONMENTÁLNYCH PODPÔR
RP ŽILINA

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: áno, sk. B

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Základy kontrolnej činnosti v požadovanom rozsahu a to najmä: NR (ES) č. 73/2009; NK (ES) č. 1122/2009; Zákon č. 543/2007 Z.z.; NV SR č. 488/2010 Z.z.; Metodický pokyn MPRV SR č. 2302/2014-640 k nariadeniu vlády SR č. 488/2010 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou priamych platieb, v znení nariadenia vlády SR č. 495/2011 Z. z., v znení nariadenia vlády SR č. 369/2012 Z. z., v znení nariadenia vlády SR č. 151/2013 Z. z. a v znení nariadenia vlády SR č. 19/2014 Z. z.; NV SR č. 499/2008 Z.z.; Metodický pokyn MPRV SR č. 2047/2010-620 k nariadeniu vlády SR č. 499/2008 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory podľa programu rozvoja vidieka v znení nariadenia vlády SR č. 121/2009 Z. z., v znení nariadenia vlády SR č. 128/2010 Z.z.; Zákon č. 10/1996 Z.z.; Zákon č. 502/2001; Zákon č. 400/2009 Z.z.; Zákon č. 9/2010 Z.z.; Zákon č. 85/1990 Z.z.; Zákon č. 71/1967 Z.z.; Vyhláška MŽP SR č. 173/2011, (invázne druhy rastlín), v znení neskorších predpisov; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 01. apríla 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 10. apríla 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2014/5/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Ďakujem