

**POTVRDENIE O REGISTRÁCIÍ ŽIADOSTI
O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
PRE SÚKROMNÝ SEKTOR**

Žiadateľ

--

Názov projektu

--

Číslo a názov operačného programu

--	--

Číslo a názov opatrenia

--	--

Číslo výzvy (XX) / zo dňa (dd.mm.rrrr)

--	--

Sprostredkovateľský orgán resp. Riadiaci orgán:	Názov:	Adresa:
Dátum registrácie žiadosti (dd.mm.rrrr) :		
Čas registrácie žiadosti (mm.hh)		
Podacie číslo (vyplní podateľňa)		

Kód projektu

Prog. Obdobie	Operačný program	Priorita	Opatrenie	Podopatrenie	Projekt

V prípade, že žiadateľovi nebude možné prideliť kód projektu už pri podaní žiadosti, podateľňa potvrdí prevzatie žiadosti (podacie číslo, dátum a čas) a kód projektu bude žiadateľovi zaslaný poštou. V každej následnej korešpondencii je potrebné uvádzať pridelený kód projektu.

Pečiatka podateľne:**Prehlásenie riadiaceho orgánu:**

Riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom vyhlasujú, že akékoľvek informácie a dokumenty súvisiace s predloženou žiadosťou a projektom sú považované za prísne dôverné a budú sa využívať výlučne na účely registrácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly žiadostí a projektu. Zároveň vyhlasujú, že nebudú za žiadnych okolností poskytovať informácie a dokumenty týkajúce sa predloženého projektu akejkoľvek tretej strane.



ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNEHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE SÚKROMNÝ SEKTOR

A. Žiadateľ

Nevyplnené údaje prečiarknite

1. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI			
Právnická osoba (PO) - Obchodné meno			
Fyzická osoba (FO)		Meno	Priezvisko
Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Právna forma ¹			
IČO ²		DIČ ³	
Platca DPH	☐ áno ☐ nie		

2. KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT (ADRESA PRE DORUČENIE)			
Meno a priezvisko, titul			
Funkcia			
Adresa (vrátane PSČ)			
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY			
Meno		Priezvisko	Titul
Adresa trvalého bydliska	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

¹ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, slobodné povolanie, podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo.

² Uvedie fyzická osoba (FO) a právnická osoba (PO)

³ Uvedie právnická osoba (PO)

4. PROFIL ŽIADATEĽA – SÚKROMNÝ SEKTOR			
Rok vzniku firmy			
Vedenie účtovníctva		☐ jednoduché ☐ podvojný	
Predmet činnosti	Kód OKEČ ⁴	Názov	
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov ⁵ firmy v %			
Podiel zahraničného kapitálu na základnom imaní ⁶ v %			
Vlastníkom / spoluvlastníkom firmy je žena?		☐ áno ☐ nie	
Zamestnávajúte občanov so zdravotným postihnutím?		☐ áno ☐ nie	
Priemerný počet zamestnancov ⁷	K 31.12. predch. roka	☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000	
	Ku dňu žiadosti	☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000	
Podiel exportu na obrate predstavoval v priebehu posledných dvoch účtovných obdobíach:		☐ 0-10% ☐ 11-30% ☐ 31-50% ☐ viac ako 51%	

5. PARTNERI ŽIADATEĽA ⁸	
Máte partnera na projekte?	☐ áno ☐ nie
Ak má žiadateľ na projekte partnera, vyplní aj prílohu A1	

B. Projekt

1. NÁZOV PROJEKTU

2. PRIRADENIE PROJEKTU K PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRE	
názov operačného programu	
názov priority	
názov opatrenia	
názov podopatrenia	
názov schémy štátnej pomoci	

⁴ Uvedte len jeden podľa prevažujúcej aktivity súvisiacej s projektom. Predmet činnosti OKEČ (odvetvová klasifikácia ekonomických činností) musí byť zhodný s predmetom činnosti žiadateľa uvedenom v obchodnom alebo živnostenskom registri.

⁵ Podľa priemerného počtu pracovníkov zamestnaných počas jedného roka na plný pracovný úväzok spolu s pracovníkmi na čiastočný úväzok a sezónnymi pracovníkmi. Za referenčný rok sa považuje posledné schválené účtovné obdobie.

⁶ Za referenčný rok sa považuje posledné schválené účtovné obdobie.

⁷ Podľa poznámky č. 5.

⁸ Partner je fyzická alebo právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (ktorá má prospech z projektu). V prípade združenia sú partnermi účastníci združenia. V prípade partnerov priložte vyplnený formulár A1 o každom partnerovi.

3. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU ⁹			
Región ¹⁰			
Vyšší územný celok			
Okres			
Obec			
Ulica			
PSČ			
Je v obci evidované rómske osídlenie?	Koncentrácia	Separovaná osada	Segregovaná osada
	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie

4. CIELE PROJEKTU ¹¹

5. ČASOVÝ PREDPOKLAD REALIZÁCIE PROJEKTU	
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)	
Predpokladaná dĺžka realizácie projektu (počet mesiacov)	
Predpokladané ukončenie projektu (dd.mm.rrrr)	

6. OBLASŤ POMOCI ¹²	
Kód oblasť pomoci	Názov oblasti pomoci

⁹ V prípade realizácie projektu vo viacerých regiónoch uvedie žiadateľ všetky regióny, ktorých sa projekt týka a rozčlení v projekte oprávnené náklady podľa jednotlivých regiónov, kde náklady vznikajú.

¹⁰ Pre **SOP P- RV** - Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja), Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja), Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja);

¹¹ Uveďte v odrážkach ciele, akými projekt naplní opatrenie, resp. podopatrenie.

¹² zadať intervenčnú oblasť uvedenú v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV

C. Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu

TABUĽKA Č. 1.: OČAKÁVANÉ HODNOTY MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV*								
MERATEĽNÝ UKAZOVATEĽ				OČAKÁVANÉ HODNOTY ¹³				
Typ	Názov ¹⁴	Merná jednotka	Periodicita monitorovania ¹⁵	2004	2005	2006	2007	2008
Výstup			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
Výsledok			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
Dopad			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					

* Nevypĺňajú žiadatelia v rámci SOP P-RV, Tabuľku s očakávanými hodnotami merateľných ukazovateľov vyplňa žiadateľ **len v záväznej osnove podnikateľského plánu** a to podľa opatrenia resp. podopatrenia, na ktoré podáva žiadosť (Tabuľka č. 8 – ziskové opatrenia, Tabuľka č. 5 – neziskové opatrenia).

¹³ Udávajú sa od začiatku realizácie projektu kumulatívne.

¹⁴ Názvy merateľných ukazovateľov a ich merné jednotky sú podľa príslušného opatrenia uvedené v prílohe.

¹⁵ Periodicita monitorovania udáva, ako často o plnení daného ukazovateľa bude príjemca pomoci informovať príslušný sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom / riadiaci orgán. Periodicita monitorovania bude bližšie upravená v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

TABUĽKA Č. 2.: OČAKÁVANÝ DOPAD PROJEKTU PO JEHO UKONČENÍ:			
	Merná jednotka	hodnota	Poznámka
Trvalo udržateľný rozvoj			
Počet vytvorených pracovných miest ¹⁶ v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa
Počet pracovných miest, ktoré by bez realizácie projektu boli zrušené	Počet		☐ nesleduje sa
Počet zamestnancov, ktorý sa zúčastňujú na ďalšom vzdelávaní v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa
Počet vytvorených, alebo udržaných pracovných miest v high-tech sektore ¹⁷	Počet		☐ nesleduje sa
Zmena produktivity práce z pridanej hodnoty ¹⁸	%		☐ nesleduje sa
Zmena spotreby energie v dôsledku realizácie projektu	%		☐ nesleduje sa
Zmena podielu obnoviteľných zdrojov energie na celkovej energetickej dodávke v dôsledku realizácie projektu v %	%		☐ nesleduje sa
Zmena nákladov na zneškodňovanie odpadu v dôsledku realizácie projektu v %	%		☐ nesleduje sa
Zmena množstva produkcie emisií v dôsledku realizácie projektu	%		☐ nesleduje sa
Rovnosť príležitostí			
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny ¹⁹	Počet		☐ nesleduje sa
Pomer priemerných zárobkov mužov a žien podporovaného subjektu v %	%		☐ nesleduje sa
Počet udržaných, alebo vytvorených pracovných miest, ktoré sú obsadené ženami	Počet		☐ nesleduje sa
Počet znevýhodnených osôb využívajúcich služby programov	Počet		☐ nesleduje sa
Pomer mužov a žien ako účastníkov programov	%		☐ nesleduje sa
Informačná spoločnosť			
Zmena podielu nákladov za prenos dát na celkových telekomunikačných nákladoch	%		☐ nesleduje sa
Počet užívateľov používajúcich PC a internet v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa

¹⁶ Čistá zamestnanosť = počet novovytvorených pracovných miest – počet zrušených pracovných miest.

¹⁷ Výroba kancelárskych strojov, počítačov, rozhlasových a televíznych prijímačov, komunikačného zariadenia, lekárskeho presných a optických prístrojov, hodín, hodín, chemikálií, strojov a zariadení inde nezaraďovaných, elektrických strojov a zariadení inde nezaraďovaných, dopravných zariadení, poštové a telekomunikačné služby, počítačové a súvisiace aktivity, výskum a vývoj.

¹⁸ Udáva, ako sa zmení produktivita práce z pridanej hodnoty v dôsledku realizácie projektu. Tento ukazovateľ sa nesleduje pri žiadateľoch, ktorí vedú jednoduché účtovníctvo. Produktivita práce z pridanej hodnoty = Pridaná hodnota / počet zamestnancov. Pridaná hodnota je uvedená v riadku č.11 vo výkaze ziskov a strát. Počet zamestnancov sa udáva ku koncu účtovného obdobia.

¹⁹ Občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a ne získal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie („absolvent školy“), občan starší ako 50 rokov veku, občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie („dlhodobo nezamestnaný občan“), občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností, osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku, občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie a nie je občan so zdravotným postihnutím, občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania a občan so zdravotným postihnutím.

D. Náklady projektu

TABUĽKA Č. 1. CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU (V SK)									
Oprávnené náklady									
Názov položky ²⁰			2004	2005	2006	2007	2008	spolu	%
			A	B	C	D	E	F	G ²¹
								A+B+C+D+E	
1	Oprávnené náklady spolu	v Sk v EUR ²²	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx
2	Neoprávnené náklady spolu	v Sk							
3	Celkové náklady spolu (1 + 2)	v Sk v EUR	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		100 xxx

²⁰ Zoznam oprávnených nákladov je uvedený v príslušnej schéme štátnej pomoci.

²¹ Polia v stĺpci G predstavujú % podiel jednotlivých položiek na celkových nákladoch spolu v tis. Sk.

²² Vyčíslenie v EUR je potrebné prepočítať kurzom NBS stred ku dňu podania žiadosti –kurzom uvedeným vo VÝZVE.

E. Zdroje financovania

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV PROJEKTU (v tis. Sk)				
	Rok	Oprávnené náklady projektu ²³	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
		A	B	C
1.	2004			
2.	2005			
3.	2006			
4.	2007			
5.	2008			
6.	Spolu			
7.	%	100%		

F. Ak Vám bola poskytnutá štátna pomoc a/alebo pomoc de minimis²⁴ zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:

Kto poskytol pomoc	Rok	Názov pomoci	Suma v tis. Sk

²³ Polia A1, A2, A3, A4, A5, A6 v tejto tabuľke sa musia rovnať poliam A1, B1, C1, D1, E1, F1 v tabuľke č.1 v časti D

²⁴ Pomoc de minimis je možné poskytnúť na podporu realizácie takých aktivít, ktoré nespĺňajú všetky podmienky ustanovené v Schéme štátnej pomoci na podporu zamestnanosti a v Schéme štátnej pomoci na vzdelávanie, ale zodpovedajú oblastiam pôsobenia týchto schém.

- Ostatné

1. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ ²⁵, narodený dňa

v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. žiadosť, projekt, prílohy) sú pravdivé,
- údaje v žiadosti sú zhodné s údajmi uvedenými v projekte,
- mám, resp. zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu,
- projekt bude realizovaný v zmysle žiadosti,
- na uvedený projekt nežiadam o inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu,
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu,
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK,
- budem dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy o verejnom obstarávaní

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Miesto:

Dátum:

²⁵ Štatutárny zástupca organizácie.

A1. Partner žiadateľa (žadateľ vyplňa len v prípade, ak má na projekte partnera)

1. INFORMÁCIE O PARTNEROVI ŽIADATEĽA			
Právnická osoba (PO) - Obchodné meno			
Fyzická osoba (FO)		Meno	Priezvisko
Sídlo PO / Adresa trvalého bydliska FO:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Právna forma			
IČO		DIČ	
Platca DPH	☐ áno ☐ nie		
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

2. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY			
Meno a priezvisko, titul	Meno	Priezvisko	Titul
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. PROFIL PARTNERA ŽIADATEĽA			
Rok vzniku právneho subjektu			
Vedenie účtovníctva		☐ jednoduché ☐ podvojné	
Predmet činnosti	Kód OKEČ	Názov	
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov firmy v %			
Podiel zahraničného kapitálu na základnom imaní v %			
Vlastníkom / spoluvlastníkom firmy je žena?		☐ áno ☐ nie	
Zamestnávajú občanov so zdravotným postihnutím?		☐ áno ☐ nie	
Priemerný počet zamestnancov	☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000		
Podiel exportu na obrate predstavoval v priebehu posledných dvoch účtovných období:		☐ 0-10% ☐ 11-30% ☐ 31-50% ☐ viac ako 51%	

Prílohy žiadosti²⁶:

²⁶ Uvádzajte prílohy v takom poradí, v akom sú zverejnené vo výzve na predkladanie projektov. (Ak dodávate prílohy, ktoré neboli zverejnené vo výzve, zaradte ich v tejto tabuľke na koniec s najvyšším poradovým číslom.)

1.1 Investície do poľnohospodárskych podnikov

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o podnikaní vrátane činnosti, ktorá je základom pre realizáciu projektu: (predložiť jednu z možností)
3.1	výpis z obchodného registra nie starší ako 1 mesiac (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu,
3.2	osvedčenie, že vykonáva činnosť ako SHR (originál alebo overenú fotokópiu) – obecný, mestský úrad
3.3	výpis zo živnostenského registra nie starší ako 1 mesiac (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa.
4.	V prípade žiadateľa mladého farmára, doklad o vymenovaní za vedúceho podniku po prvý krát, s uvedením dátumu vymenovania do funkcie.
5.	V prípade žiadateľa mladého farmára doklad o preukázaní kvalifikačných schopností žiadateľa - doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania alebo osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania alebo doklad o preukázaní 3 rokov praktických skúseností v poľnohospodárskej prvovýrobe (overené fotokópie).
6.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
6.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát
6.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
7.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
8.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
9.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia).
10.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
11.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
12.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
13.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
14.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, že žiadateľ spĺňa požiadavky platnej legislatívy v oblasti ochrany a tvorby ŽP (viď prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV) (originál alebo overenú fotokópiu).
15.	Vyjadrenie príslušnej Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy, že žiadateľ spĺňa všetky požiadavky platnej legislatívy v oblasti hygieny a životných podmienok u všetkých druhov chovaných zvierat (originál alebo overenú fotokópiu) (viď prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV).
16.	Ak sa investícia týka novozavedených noriem, ktoré sú uvedené v Nariadení vlády SR č.730/2002, Nariadení vlády SR č.735/2002 a Nariadení vlády SR č.736/2002, žiadateľ predkladá k projektu prehlásenie od autorizovanej osoby, do pôsobnosti ktorej príslušná aktivita v zmysle legislatívy prináleží, že v projekte sú aplikované novozavedené normy a žiadateľ na konci realizácie projektu bude spĺňať všetky ustanovenia týkajúce sa životného prostredia, hygieny a životných podmienok zvierat (originál alebo overenú fotokópiu).
17.	Doklad preukazujúci zaregistrovanie farmy v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat (týka sa len hovädzieho dobytku, ošpaných, oviec, kôz) (overená fotokópia).
18.	Doklad od Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR o pridelení evidenčného čísla pre chov zvierat (ostatné druhy zvierat, ktoré nie sú evidované v centrálnej evidencii HZ) (overená fotokópia).
19.	Potvrdenie obecného/mestského úradu o počte včelstiev (originál alebo overenú fotokópiu)
20.	Doklad o evidencii koní v Centrálnej evidencii koní na Slovensku - Národný žrebčín š.p. Topolčianky (overená fotokópia)
21.	Pri nákupe technológie na výrobu kŕmnych zmesí vyjadrenie od UKSUP-u Bratislava odboru krmív a výživy zvierat v zmysle zákona č. 184/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov (originál alebo overenú fotokópiu).
22.	Predbežné zmluvy zaručujúce odbyť plánovanej produkcie na trhu (týkajúce sa projektu – min. dve od najväčších odberateľov) (fotokópie).
23.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah (list vlastníctva alebo nájomná zmluva) žiadateľa k pozemku a k budove, kde sa bude realizovať investícia (pokiaľ nie je súčasťou projektu ich kúpa) (predložiť jednu z možností – originál alebo overenú fotokópiu):
23.1	list vlastníctva – maximálne 1 mesiac starý
23.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po podpise zmluvy s PPA. V prípade strojových investícií do rastlinnej výroby žiadateľ predkladá min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníckymi pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby nájmu.

24.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
24.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
24.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
25.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
25.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
25.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou.
25.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva (originál) .
26.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecný, mestský úrad.
27.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia): (predložiť jednu z možností)
27.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
27.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
27.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zameraní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
28.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
28.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
28.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným náčrtom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
29.	Doklady súvisiace s vykonaním obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade s Usmernením postupu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo SOP P-RV (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnica z výberového konania a výzva na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlačí).
30.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originály, resp. overené fotokópie) - víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle §§ 4, 7, 24 a nasl. uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
31.	Potvrdenie obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (netýka sa poľnohospodárskych strojov a poľnohospodárskej techniky) (originál alebo overenú fotokópiu).
32.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa poľnohospodárskych strojov a poľnohospodárskej techniky) (originál / overená fotokópia).
33.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej osoby, resp. fyzickej osoby vykonávať poradenskú činnosť (nie starší ako 3 mesiace), ak žiadateľ požaduje preplatenie súvisiacich nákladov (originál alebo overená fotokópia).
34.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Prehlásenie o pôvode a čestné prehlásenie predávajúceho, že zariadenie nebolo v priebehu uplynulých siedmich rokov zakúpené s pomocou grantov štátu alebo Spoločenstva (originály).
35.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Znalecký posudok vyhotovený znalcom v príslušnom odbore, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu a že predpokladaná doba využívania zariadenia nie je kratšia ako päť rokov po realizácii projektu (originál).
36.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
37.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overenú fotokópiu).
38.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
39.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
40.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
41	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci hodnotiacich kritérií z titulu podielu občanov rómskej komunity v obciach, v ktorých hospodári, predkladá čestné prehlásenie, v ktorom uvádza zoznam všetkých katastrálnych území obcí, v ktorých hospodári.
42.	V prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia vinohradu predkladá potvrdenie o registrácii od ÚKSÚP-u

	Bratislava, Odboru vinohradníctva a vinárstva, nie staršie ako 3 mesiace
43.	V prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia ovocného sadu alebo chmeľnice predkladá potvrdenie o registrácii od ÚKSÚP-u Veľké Ripňany, nie staršie ako 3 mesiace

1.2 Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o podnikaní vrátane činnosti, ktorá je základom pre realizáciu projektu: (predložiť jednu z možností)
3.1	výpis z obchodného registra maximálne 1 mesiac starý (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu,
3.2	osvedčenie, že vykonáva činnosť ako SHR (originál alebo overenú fotokópiu) – obecný, mestský úrad
3.3	výpis zo živnostenského registra 1 mesiac starý (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa.
4.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
4.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
4.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
5.	Výrok auditora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia).
6.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia).
7.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia).
8.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
9.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad.
10.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
11.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
12.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, že žiadateľ spĺňa požiadavky platnej legislatívy v oblasti ochrany a tvorby ŽP (viď prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV) (originál alebo overenú fotokópiu).
13.	Ak sa investície vykonávajú s cieľom splniť novozavedené normy týkajúce sa životného prostredia u malých spracovateľských podnikov, zamestnávajúcich menej ako 10 osôb, ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná bilancia nepresahuje 2 mil. EUR, žiadateľ predkladá stanovisko obvodného úradu životného prostredia, že projekt spĺňa požiadavky platnej legislatívy v oblasti ochrany a tvorby ŽP a podnik na konci realizácie projektu bude spĺňať všetky ustanovenia týkajúce sa životného prostredia (originál alebo overenú fotokópiu).
14.	V prípade spracovania produktov živočíšneho pôvodu žiadateľ predkladá:
14.1	Potvrdenie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sa nachádzajú na zozname prevádzkarní schválených pre príslušné produkty a v čase vydania potvrdenia prevádzkarne nemajú zrušenú platnosť schválenia (v prípade prevádzkarní s priemyselnou kapacitou schválených ŠVPS podľa §6 zákona č. 488/2002 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov),
14.2	Overenú fotokópiu Rozhodnutia Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o dočasnom schválení prevádzkarne (v prípade prevádzkarní, ktoré sa nachádzajú v prechodnom období),
14.3	Potvrdenie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sa nachádzajú na zozname prevádzkarní schválených pre mlieko a mliečne výrobky a v čase vydania potvrdenia prevádzkarne nemajú zrušenú platnosť schválenia (v prípade prevádzkarní pre mlieko a mliečne výrobky schválených RVPS podľa §8 zákona č. 488/2002 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov),
14.4	Potvrdenie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sa nachádzajú na zozname prevádzkarní povolených pre príslušné komodity a v čase vydania potvrdenia prevádzkarne nemajú zrušenú platnosť povolenia (v prípade prevádzkarní s nízkou kapacitou povolených RVPS podľa §8 zákona č. 488/2002 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov).
15.	V prípade spracovania produktov rastlinného pôvodu žiadateľ predkladá:
15.1	Potvrdenie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sú zaradené v databáze obchodníkov podľa Nariadenia ES č.1148/2001 v prípade, že sa jedná o ovocie a zeleninu (originál alebo overenú fotokópiu).
15.2.	Potvrdenie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sú kontrolované v rámci úradnej kontroly potravín v prípade, že sa jedná o spracovanie produktov rastlinného pôvodu okrem ovocia a zeleniny (originál alebo overenú fotokópiu),
16.	Ak sa investície vykonávajú s cieľom splniť novozavedené normy týkajúce sa hygieny a životných podmienok zvierat v prípade malých spracovateľských podnikov zamestnávajúcich menej ako 10 osôb, ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná bilancia nepresahuje 2 mil. EUR žiadateľ predkladá záväzný posudok Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy, že realizáciou projektu bude spĺňať všetky ustanovenia potravinovej legislatívy (originál alebo overenú fotokópiu).
17.	Ak sa investície vykonávajú s cieľom splniť novozavedené normy, týkajúce sa životného prostredia, hygieny a životných podmienok zvierat, žiadateľ predloží štatistický výkaz o počte zamestnancov (fotokópia) alebo v prípade, ak žiadateľ nevyplní štatistický výkaz, predkladá potvrdenie o počte zamestnancov od sociálnej poisťovne (fotokópia).
18.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah (list vlastníctva alebo nájomná zmluva) žiadateľa k pozemku a k budove, kde sa bude realizovať investícia (pokiaľ nie je súčasťou projektu ich kúpa) (predložiť jednu z možností –

	originál alebo overenú fotokópiu):
18.1	list vlastníctva – maximálne 1 mesiac starý
18.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po podpise zmluvy s PPA.
19.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace – príslušný obecný, mestský úrad.
20.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
21.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
21.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou (originál),
21.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo spoločenstva (originál).
22.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia): (predložiť jednu z možností)
22.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
22.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
22.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
23.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie (predložiť jednu z možností):
23.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
23.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebnému ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným náčrtom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológií v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
24.	Doklady súvisiace s vykonaním obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade s Usmernením postupu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo SOP P-RV (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnica z výberového konania a výzva na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlačí).
25.	Doklady súvisiace s úspešným vykonaním obstarávania služieb, dodávok (tovarov) a prác v rámci Programu SAPARD v prípade, ak si žiadateľ uplatňuje toto obstarávanie (u projektov vyradených v rámci Programu SAPARD z iných dôvodov ako nekompletnosť a nesprávne vykonanie obstarávania) – žiadateľ predkladá aktuálne dokumenty ku dňu podania žiadosti v rámci Programu SAPARD.
26.	Potvrdenie víťazného dodávateľa o akceptovaní pôvodnej cenovej ponuky, v prípade predloženia dokladov o úspešnom vykonaní obstarávania v rámci Programu SAPARD.
27.	Certifikát ISO noriem (overená fotokópia) v prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci hodnotiacich kritérií.
28.	Potvrdenie o zavedení HCCP noriem (overená fotokópia) v prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci hodnotiacich kritérií.
29.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (netýka sa strojov a špecializovaných vozidiel) (originál alebo overenú fotokópiu).
30.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa strojov a špecializovaných vozidiel) (originál alebo overená fotokópia).
31.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej osoby, resp. fyzickej osoby vykonávať poradenskú činnosť (nie staršie ako 3 mesiace), ak žiadateľ požaduje preplatenie súvisiacich nákladov (originál alebo overená fotokópia).
32.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overená fotokópia).
33.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
34.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
35.	Predbežné zmluvy zaručujúce odbyť plánovanej produkcie na trhu (týkajúce sa projektu – min. dve od najväčších odberateľov) (fotokópie).
36.	V prípade investícií do spracovania kvótovaných produktov žiadateľ predkladá čestné prehlásenie, že realizáciou projektu nedôjde k zvýšeniu produkcie nad rámec stanovených kvót.
37.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
38.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
39.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originály, resp. overené fotokópie) - víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle §§ 4, 7, 24 a nasl. uvedeného zákona.

	Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
--	--

2.1.1 Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, primárneho spracovania dreva a predaja surového dreva a inej lesnej produkcie (investície prinášajúce čistý zisk)

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o oprávnenosti žiadateľa obhospodarovat' neštátne lesné pozemky a poskytovať služby v lesnom hospodárstve nie staršie ako 1 mesiac:
3.1	Fyzické osoby a právnické osoby, ktoré obhospodarujú neštátne lesné pozemky a poskytujú služby v lesnom hospodárstve predložia: • list vlastníctva alebo overenú fotokópiu výpisu z katastra nehnuteľností, ktorými osvedčia vlastníctvo, nájomný vzťah alebo iný právny titul oprávňujúci obhospodarovat' lesné pozemky • potvrdenie obvodného lesného úradu o obhospodarovaní lesných pozemkov v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu), • výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č.105/1990 Zb., resp. doklad o živnosti podľa živnostenského zákona, alebo relevantný výpis z príslušného registra (originál alebo overenú fotokópiu)
3.2	Združenia vlastníkov neštátnych lesov a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp podľa Občianskeho zákonníka predložia: • výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra (originál alebo overenú fotokópiu) • overenú fotokópiu výpisu z katastra nehnuteľností, ktorou sa osvedčí vlastníctvo členov združenia, resp. členov obchodnej spoločnosti k lesným pozemkom • potvrdenie obvodného lesného úradu o obhospodarovaní lesných pozemkov v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu),
3.3	Pozemkové spoločenstvá s právnou subjektivitou, ktoré vznikli podľa zákona č.181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách/ § 11 / predložia: • výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou (originál alebo overenú fotokópiu) • list vlastníctva na pozemky, ktoré sú predmetom projektu. Za všetky pozemky, ktoré obhospodaruje spoločenstvo sa predkladá Časť A listu vlastníctva – majetková podstata výpisu z KN nie staršia ako 1 mesiac – overená kópia • potvrdenie obvodného lesného úradu o obhospodarovaní lesných pozemkov v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu).
4.	Ak žiadateľ hospodári na lesnej pôde na základe nájomnej zmluvy / správцovskej zmluvy alebo inej, preukazujúcej obhospodarovanie lesných pozemkov (v zmysle bodu 3), je povinný preukázať príslušný vzťah na obdobie min. 5 rokov po podpise zmluvy s PPA. V prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov predloží min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníckymi pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby nájmu.
5.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
5.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
5.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
6.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. (fotokópia).
7.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
8.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
9.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcom dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
10.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
11.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
12.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
13.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľností, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecný, mestský úrad.
14.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia alebo overenú fotokópiu) (predložiť jednu z možností):
14.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
14.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
14.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
15.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
15.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo

15.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným náčrtom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
16.	Doklady súvisiace s vykonaním obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade s Usmernením postupu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo SOP P-RV (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnica z výberového konania a výzva na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
17.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
18.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
19.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overená fotokópia).
20.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Prehlásenie o pôvode a čestné prehlásenie predávajúceho, že zariadenie nebolo v priebehu uplynulých siedmich rokov zakúpené s pomocou grantov štátu alebo Spoločenstva (originál).
21.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Znalecký posudok vyhotovený znalcom v príslušnom odbore, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu a že predpokladaná doba využívania zariadenia nie je kratšia ako päť rokov po realizácii projektu (originál).
22.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overenú fotokópiu).
23.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
24.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
24.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
24.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
25.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
25.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
25.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou.
25.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva (originál).
26.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
27.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
28.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originály, resp. overené fotokópie) - víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle §§ 4, 7, 24 a nasl. uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

2.1.2 Verejnoprospešné investície (investície neprinášajúce čistý zisk)

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenie 2.1.2 verejnoprospešné investície
2.	Osvedčenie o podnikaní subjektov obhospodarujúcich lesy, ktorých vlastními sú súkromné osoby alebo ich združenia, vrátane činnosti, ktorá je základom realizáciu projektu (originály alebo overené fotokópie) (predložiť jednu z možností):
2.1	výpis z obchodného registra nie starší ako 1 mesiac – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu,
2.2	Výpis z registra združení podľa Občianskeho zákonníka – príslušný krajský úrad
2.3	Výpis z registra pozemkových spoločností s právnu subjektivitou – príslušný obvodný lesný úrad
2.4	Doklad o evidencii na obecnom úrade v zmysle zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov
3.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
3.1	Pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
3.2	Pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
4.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia)
5.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
6.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
7.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcovi dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu)
8.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
9.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu)
10.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
11.	Doklady o oprávnení hospodáriť na lesnej pôde (originál alebo overenú fotokópiu): (predložiť jednu z možností)
11.1	list vlastníctva – nie starší ako 1 mesiac Ak je žiadateľom pozemkové spoločenstvo založené podľa zákona č. 181/1995 Z.z. (§11) za všetky pozemky, ktoré obhospodaruje spoločenstvo sa predkladá Časť A listu vlastníctva – majetková podstata výpisu z KN nie staršia ako 1 mesiac – overená kópia
11.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po podpise zmluvy s PPA. (v prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov obhospodarovaných plôch, žiadateľ predkladá min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastními pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby prenájmu.
12.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľností, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecny, mestský úrad.
13.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia) (predložiť jednu z možností):
13.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
13.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
13.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
14.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
14.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
14.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným nákresom) u stavieb, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, (overená fotokópia).
15.	Doklady súvisiace s vykonaním obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade s Usmernením postupu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo SOP P-RV (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnica z výberového konania a výzva na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
16.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia)
17.	Potvrdenie, že žiadateľ hospodári v zmysle lesných hospodárskych plánov a zásad trvalo udržateľného rozvoja (originál) – príslušný obvodný lesný úrad.
18.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
19.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov)

	(originál alebo overenú fotokópiu).
20.	Pri projektoch zameraných na ozdravné aktivity projekt vypracovaný odborne spôsobilou osobou a odsúhlasený: Národným lesníckym centrom Zvolen .
21.	Projekt vypracovaný odbornou spôsobilou osobou pre ostatné činnosti mimo ozdravných opatrení a schválený príslušným obvodným lesným úradom.
22.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej resp. fyzickej osoby, ktorá vypracovala vykonávací projekt ozdravných opatrení resp. projekt u činností mimo ozdravných aktivít (nie staršie ako 3 mesiace) (originál alebo overená fotokópia).
23.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
23.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
23.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
24.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
25.	Potvrdenie odborného lesného hospodára žiadateľa o zaradení lesných pozemkov a lesných ciest do neziskových investícií v rámci oprávnených činností (originál alebo overenú fotokópiu) overené: a) Národným lesníckym centrom Zvolen pri zaradení lesných pozemkov do lesov poškodených imisiami a biotickými škodcami b) Príslušným obvodným lesným úradom pri zaradení ostatných lesných pozemkov a lesných ciest do neziskových investícií
26.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
27.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originály, resp. overené fotokópie) - víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle §§ 4, 7, 24 a nasl. uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

2.2.1 Spracovanie rýb a propagácia rybích výrobkov

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o podnikaní vrátane činnosti, ktorá je základom pre realizáciu projektu: (predložiť jednu z možností)
3.1	výpis z obchodného registra maximálne 1 mesiac starý (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu,
3.2	osvedčenie, že vykonáva činnosť ako SHR (originál alebo overenú fotokópiu) – obecny, mestský úrad
3.3	výpis zo živnostenského registra 1 mesiac starý (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa.
4.	Účtovné výkazy (fotokópie) žiadateľa min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
4.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva súvaha: výkaz ziskov a strát.
4.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
5.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia).
6.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
7.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
8.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcovi dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
9.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad.
	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
10.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
12.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, že žiadateľ spĺňa požiadavky platnej legislatívy v oblasti ochrany a tvorby ŽP (viď prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV) (originál alebo overenú fotokópiu).
13.	Potvrdenie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sa nachádzajú na zozname prevádzkarní schválených pre produkty rybolovu podľa nariadenia vlády č. 298/2003 Z.z a v čase vydania potvrdenia nemajú zrušenú platnosť schválenia.
14.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah (list vlastníctva alebo nájomná zmluva) žiadateľa k pozemku a k budove, kde sa bude realizovať investícia (pokiaľ nie je súčasťou projektu ich kúpa) (predložiť jednu z možností):
14.1	list vlastníctva – maximálne 1 mesiac starý (overená fotokópia)
14.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po podpise zmluvy s PPA (overená fotokópia).
15.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
15.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overená fotokópia),
15.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
16.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
16.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overená fotokópia) ,
16.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
17	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
17.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overená fotokópia),
17.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou (originál),
17.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo spoločenstva (originál).
18.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecny, mestský úrad
19.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia): (predložiť jednu z možností)
19.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
19.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
19.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
20.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie (predložiť jednu z možností):
20.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
20.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebnému ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným nákresom) u stavieb, strojov, zariadení

	a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia)
21.	Doklady súvisiace s vykonaním obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade s Usmernením postupu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo SOP P-RV (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnica z výberového konania a výzva na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
22.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
23.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (netýka sa špecializovaných vozidiel) (originál alebo overenú fotokópiu).
24.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa špecializovaných vozidiel) (originál alebo overená fotokópia).
25.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overená fotokópia).
26.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
27.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej osoby, resp. fyzickej osoby vykonávať poradenskú činnosť (nie starší ako 3 mesiace), ak žiadateľ požaduje preplatenie súvisiacich nákladov (originál alebo overená fotokópia).
28.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
29.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
30.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originály, resp. overené fotokópie) - víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle §§ 4, 7, 24 a nasl. uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

2.2.2 Akvakultúra

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o podnikaní vrátane činnosti, ktorá je základom pre realizáciu projektu: (predložiť jednu z možností)
3.1	výpis z obchodného registra maximálne 1 mesiac starý (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu,
3.2	osvedčenie, že vykonáva činnosť ako SHR (originál alebo overenú fotokópiu) – obecný, mestský úrad
3.3	výpis zo živnostenského registra 1 mesiac starý (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa.
4.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
4.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva súvaha: výkaz ziskov a strát.
4.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
5.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia).
6.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia).
7.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia).
8.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
9.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad.
10.	Vyjadrenie poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná sociálna poisťovňa
11.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
12.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, že žiadateľ spĺňa požiadavky platnej legislatívy v oblasti ochrany a tvorby ŽP (viď prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV) (originál alebo overenú fotokópiu).
13.	Vyjadrenie príslušnej Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy, že žiadateľ spĺňa všetky ustanovenia týkajúce sa hygieny a životných podmienok u všetkých druhov chovaných živočíchov (originál alebo overenú fotokópiu).
14.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah (list vlastníctva alebo nájomná zmluva) žiadateľa k pozemku a k budove, kde sa bude realizovať investícia (pokiaľ nie je súčasťou projektu ich kúpa) (predložiť jednu z možností – originál alebo overenú fotokópiu):
14.1	list vlastníctva – maximálne 1 mesiac starý
14.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po podpise zmluvy s PPA (v prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov obhospodarovaných plôch, žiadateľ predkladá min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníckymi pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby nájmu.)
15.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
15.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overená fotokópia),
15.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
16	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
16.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overená fotokópia),
16.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou (originál),
16.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo spoločenstva (originál).
17.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overená fotokópia) – príslušný obecný, mestský úrad
18.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia): (predložiť jednu z možností)
18.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
18.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
18.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
19.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie (predložiť jednu z možností)

19.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
19.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným náčrtom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
20.	Doklady súvisiace s vykonaním obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade s Usmernením postupu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo SOP P-RV (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnica z výberového konania a výzva na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
21.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
22.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (netýka sa špecializovaných vozidiel) (originál alebo overenú fotokópiu).
23.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa špecializovaných vozidiel) (originál alebo overenú fotokópiu).
24.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overená fotokópia).
25.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originál).
26.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej osoby, resp. fyzickej osoby vykonávať poradenskú činnosť (nie starší ako 3 mesiace), ak žiadateľ požaduje preplatenie súvisiacich nákladov (originál alebo overená fotokópia).
27.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
28.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
29.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originály, resp. overené fotokópie) - víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle §§ 4, 7, 24 a nasl. uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.