

**POTVRDENIE O REGISTRÁCIÍ ŽIADOSTI
O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
PRE VEREJNÝ SEKTOR**

Žiadateľ

--

Názov projektu

--

Číslo a názov operačného programu

--	--

Číslo a názov opatrenia

--	--

Číslo a názov podopatrenia

--	--

Číslo výzvy (XX) / zo dňa (dd.mm.rrrr)

--	--

Sprostredkovateľský orgán resp. Riadiaci orgán:	Názov:	Adresa:
Dátum registrácie žiadosti (dd.mm.rrrr)		
Čas registrácie žiadosti (mm.hh)		
Podacie číslo (vyplní podateľňa)		

Kód projektu

Prog. Obdobie	Operačný program	Priorita	Opatrenie	Podopatrenie	Projekt

V prípade, že žiadateľovi nebude možné prideliť kód projektu už pri podaní žiadosti, podateľňa potvrdí prevzatie žiadosti (podacie číslo, dátum a čas) a kód projektu bude žiadateľovi zaslaný poštou. V každej následnej korešpondencii je potrebné uvádzať pridelený kód projektu.

Pečiatka podateľne:

Prehlásenie riadiaceho orgánu:

Riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom vyhlasujú, že akékoľvek informácie a dokumenty súvisiace s predloženou žiadosťou a projektom sú považované za prísne dôverné a budú sa využívať výlučne na účely registrácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly žiadostí a projektu. Zároveň vyhlasujú, že nebudú za žiadnych okolností poskytovať informácie a dokumenty týkajúce sa predloženého projektu akejkoľvek tretej strane.



ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE VEREJNÝ SEKTOR

A. Žiadateľ

Nevyplnené údaje prečiarknite

1. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI			
Názov organizácie			
Sídlo PO / Adresa trvalého bydliska FO:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Právna forma ¹			
IČO		DIČ	
Platca DPH	☐ áno ☐ nie		

2. KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT (ADRESA PRE DORUČENIE)			
Meno a priezvisko, titul			
Funkcia			
Adresa (vrátane PSČ)			
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY			
Meno	Priezvisko		Titul
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

¹ Podľa príslušnej legislatívy SR (obce, mestá, samosprávne kraje, orgány štátnej správy, združenia právnických osôb, neinvestičný fond, občianske združenie...)

4. PROFIL ŽIADATEĽA

Dátum vzniku subjektu		
Právna subjektivita zo zákona (právna subjektivita zriaďovateľského orgánu)		
Vedenie účtovníctva		☐ jednoduché ☐ podvojný
Predmet činnosti	Kód OKEČ ²	Názov
Počet zamestnancov k 31.12. predchádzajúceho roka		☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov organizácie v %		
Zamestnávajú občanov so zdravotným postihnutím?		☐ áno ☐ nie

PARTNERI ŽIADATEĽA³

Máte partnera na projekte?:	☐ áno ☐ nie
Ak má žiadateľ na projekte partnera, vyplní aj prílohu A1	

² OKEČ (odvetvová klasifikácia ekonomických činností) je uvedená v obchodnom registri.

³ Partner je právnická osoba neziskového charakteru zúčastňujúca sa na projekte (ktorá má prospech z projektu a na ktorú sa nevzťahuje štátna pomoc). V prípade združenia sú partnermi účastníci združenia. V prípade partnerov priložte vyplnený formulár A1 o každom partnerovi.

B. Projekt

1. NÁZOV PROJEKTU

--

2. PRIRADENIE PROJEKTU K PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRE

Názov operačného programu	
Názov priority	
Názov opatrenia	
Názov podopatrenia	

3. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU ⁴

Región ⁵			
Vyšší územný celok			
Okres			
Obec			
Ulica			
PSČ			
Je v obci evidované rómske osídlenie?	Koncentrácia	Separovaná osada	Segregovaná osada
	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie

4. CIELE PROJEKTU⁶

--

⁴ V prípade realizácie projektu vo viacerých regiónoch uvedie žiadateľ všetky regióny, ktorých sa projekt týka a rozčlení v projekte oprávnené náklady podľa jednotlivých regiónov, kde náklady vznikajú.

⁵ Pre **SOP P-RV** Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja), Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja), Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja);

⁶ Uvedte v odrážkach ciele, akými projekt naplní opatrenie, resp. podopatrenie.

5. ČASOVÝ PREDPOKLAD REALIZÁCIE PROJEKTU	
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)	
Predpokladaná dĺžka realizácie projektu (počet mesiacov)	

6. OBLASŤ POMOCI⁷	
Kód oblasti pomoci	Názov oblasti pomoci

⁷ *zadať intervenčnú oblasť uvedenú v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV*

C. Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu

TABUĽKA Č. 1.: OČAKÁVANÉ HODNOTY MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV*								
MERATEĽNÝ UKAZOVATEĽ				OČAKÁVANÉ HODNOTY ⁸				
Typ	Názov ⁹	Merná jednotka	Periodicita monitorovania ¹⁰	2004	2005	2006	2007	2008
Výstup			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
Výsledok			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
Dopad			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					
			☐ ¼ ročne ☐ ½ ročne ☐ ročne					

* Nevypĺňajú žiadatelia v rámci SOP-PRV, Tabuľku s očakávanými hodnotami merateľných ukazovateľov vyplňa žiadateľ **len v záväznej osnove podnikateľského plánu** a to podľa opatrenia resp. podopatrenia, na ktoré podáva žiadosť (Tabuľka č. 8 – ziskové opatrenia, Tabuľka č. 5 – neziskové opatrenia).

⁸ Udávajú sa od začiatku realizácie projektu kumulatívne.

⁹ Názvy merateľných ukazovateľov a ich merné jednotky sú podľa príslušného opatrenia uvedené v prílohe.

¹⁰ Periodicita monitorovania udáva, ako často o plnení daného ukazovateľa bude príjemca pomoci informovať príslušný sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom / riadiaci orgán. Periodicita monitorovania bude bližšie upravená v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

TABUĽKA Č. 2.: OČAKÁVANÝ DOPAD PROJEKTU PO JEHO UKONČENÍ:			
	Merná jednotka	Hodnota	Poznámka
Trvalo udržateľný rozvoj			
Počet vytvorených pracovných miest ¹¹ v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa
Počet pracovných miest, ktoré by bez realizácie projektu boli zrušené	Počet		☐ nesleduje sa
Počet zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na ďalšom vzdelávaní v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa
Počet vytvorených, alebo udržaných pracovných miest v high-tech sektore ¹²	Počet		☐ nesleduje sa
Zmena produktivity práce z pridanej hodnoty ¹³	%		☐ nesleduje sa
Zmena spotreby energie v dôsledku realizácie projektu	%		☐ nesleduje sa
Zmena podielu obnoviteľných zdrojov energie na celkovej energetickej dodávke v dôsledku realizácie projektu v %	%		☐ nesleduje sa
Zmena nákladov na zneškodňovanie odpadu v dôsledku realizácie projektu v %	%		☐ nesleduje sa
Zmena množstva produkcie emisií v dôsledku realizácie projektu	%		☐ nesleduje sa
Rovnosť príležitostí			
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny ¹⁴	Počet		☐ nesleduje sa
Pomer priemerných zárobkov mužov a žien podporovaného subjektu v %	Počet		☐ nesleduje sa
Počet udržaných, alebo vytvorených pracovných miest, ktoré sú obsadené ženami	Počet		☐ nesleduje sa
Počet znevýhodnených osôb využívajúcich služby programov	Počet		☐ nesleduje sa
Pomer mužov a žien ako účastníkov programov	Pomer		☐ nesleduje sa
Informačná spoločnosť			
Zmena podielu nákladov za prenos dát na celkových telekomunikačných nákladoch	%		☐ nesleduje sa
Počet užívateľov používajúcich PC a internet v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa

¹¹ Čistá zamestnanosť = počet novovytvorených pracovných miest – počet zrušených pracovných miest.

¹² Výroba kancelárskych strojov, počítačov, rozhlasových a televíznych prijímačov, komunikačného zariadenia, lekárskeho presných a optických prístrojov, hodín, chemikálií, strojov a zariadení inde nezaraďovaných, elektrických strojov a zariadení inde nezaraďovaných, dopravných zariadení, poštové a telekomunikačné služby, počítačové a súvisiace aktivity, výskum a vývoj.

¹³ Udáva, ako sa zmení produktivita práce z pridanej hodnoty v dôsledku realizácie projektu. Tento ukazovateľ sa nesleduje pri žiadateľoch, ktorí vedú jednoduché účtovníctvo. Produktivita práce z pridanej hodnoty = Pridaná hodnota / počet zamestnancov. Pridaná hodnota je uvedená v riadku č.11 vo výkaze ziskov a strát. Počet zamestnancov sa udáva ku koncu účtovného obdobia.

¹⁴ Občan mladší ako 25 rokov, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelné platené zamestnanie („absolvent školy“), občan starší ako 50 rokov, občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zariadenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie („dlhodobo nezamestnaný občan“), občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností, osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku, občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie a nie je občan so zdravotným postihnutím, občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania a občan so zdravotným postihnutím.

D. Náklady projektu

TABUĽKA Č. 1.
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU (V SK)

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

[illegible]

¹⁵ Zoznam oprávnených nákladov uvedený v príručke pre žiadateľa

¹⁶ Polia v stĺpci G predstavujú % podiel jednotlivých položiek na celkových nákladoch spolu v. Sk.

E. Zdroje financovania

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV PROJEKTU (vtis. Sk)				
	Rok	Oprávnené náklady projektu¹⁷	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
		A	B	C
1.	2004			
2.	2005			
3.	2006			
4.	2007			
5.	2008			
6.	Spolu			
7.	%	100%		

F. Ak Vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:

Kto poskytol pomoc	Rok	Názov pomoci	Suma v tis. Sk

¹⁷ Polia A1, A2, A3, A4, A5, A6 v tejto tabuľke sa musia rovnať poliam A1, B1, C1, D1, E1, F1 v tabuľke č.1 v časti D

- Ostatné

1. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ¹⁸, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. žiadosť, projekt, prílohy) sú pravdivé,
- údaje v žiadosti sú zhodné s údajmi uvedenými v projekte,
- mám, resp. zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu,
- projekt bude realizovaný v zmysle žiadosti,
- na uvedený projekt nežiadam o inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu,
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu,
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK,
- budem dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy o verejnom obstarávaní

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Miesto:

Dátum:

¹⁸ Štatutárny zástupca organizácie.

A1. **Partner** žiadateľa (žadateľ vyplňa len v prípade, ak má na projekte partnera)

1. INFORMÁCIE O PARTNEROVI ŽIADATEĽA				
Právnická osoba (PO) - Obchodné meno				
Fyzická osoba (FO)		Meno	Priezvisko	titul
Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO:	PSČ	Obec (mesto)		Ulica, číslo domu
Právna forma				
IČO		DIČ		
Platca DPH	☐ áno ☐ nie			
Telefón (aj predvoľbu)			Fax	
E-mail				

2. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA			
Meno a priezvisko, titul	Meno	Priezvisko	Titul
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)			Fax
E-mail			

3. PROFIL ŽIADATEĽA			
Dátum vzniku subjektu			
Právna subjektivita zo zákona (právna subjektivita zriaďovateľského orgánu)			
Vedenie účtovníctva		☐ jednoduché ☐ podvojné	
Predmet činnosti	Kód OKEČ	Názov	
Počet zamestnancov k 31.12.predchádzajúceho roka		☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000	
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov organizácie v %			
Zamestnávajú občianov so zdravotným postihnutím?		☐ áno ☐ nie	

Prílohy žiadosti¹⁹:

2.1.1 Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, primárneho spracovania dreva a predaja surového dreva a inej lesnej produkcie (investície prinášajúce čistý zisk)

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o oprávnenosti žiadateľa obhospodarovat' neštátne lesné pozemky a poskytovať služby v lesnom hospodárstve nie staršie ako 1 mesiac:
3.1	Fyzické osoby a právnické osoby, ktoré obhospodarujú neštátne lesné pozemky a poskytujú služby v lesnom hospodárstve predložia: • list vlastníctva alebo overenú fotokópiu výpisu z katastra nehnuteľností, ktorými osvedčia vlastníctvo, nájomný vzťah alebo iný právny titul oprávňujúci obhospodarovat' lesné pozemky • potvrdenie obvodného lesného úradu o obhospodarovaní lesných pozemkov v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu), • výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č.105/1990 Zb., resp. doklad o živnosti podľa živnostenského zákona, alebo relevantný výpis z príslušného registra (originál alebo overenú fotokópiu)
3.2	Združenia vlastníkov neštátnych lesov a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka predložia: • výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra (originál alebo overenú fotokópiu) • overenú fotokópiu výpisu z katastra nehnuteľností, ktorou sa osvedčí vlastníctvo členov združenia, resp. členov obchodnej spoločnosti k lesným pozemkom • potvrdenie obvodného lesného úradu o obhospodarovaní lesných pozemkov v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu),,
3.3	Pozemkové spoločenstvá s právnou subjektivitou, ktoré vznikli podľa zákona č.181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách/ § 11 / predložia: • výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou (originál alebo overenú fotokópiu) • <i>list vlastníctva na pozemky, ktoré sú predmetom projektu. Za všetky pozemky, ktoré obhospodaruje spoločenstvo sa predkladá Časť A listu vlastníctva – majetková podstata výpisu z KN nie staršia ako 1 mesiac – overená kópia</i> • potvrdenie obvodného lesného úradu o obhospodarovaní lesných pozemkov v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu).
4.	Ak žiadateľ hospodári na lesnej pôde na základe nájomnej zmluvy / správцovskej zmluvy alebo inej, preukazujúcej obhospodarovanie lesných pozemkov (v zmysle bodu 3), je povinný preukázať príslušný vzťah na obdobie min. 5 rokov po podpise zmluvy s PPA. V prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov predloží min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníckymi pozemkami, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby nájmu.
5.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
5.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
5.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
6.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. (fotokópia).
7.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
8.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
9.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcom dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
10.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
11.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
12.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
13.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľností, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) –

¹⁹ Uvádzajte prílohy v takom poradí, v akom sú zverejnené vo výzve na predkladanie projektov. (Ak dodávate prílohy, ktoré neboli zverejnené vo výzve, zaradte ich v tejto tabuľke na koniec s najvyšším poradovým číslom.)

	príslušný obecny, mestský úrad.
14.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia alebo overenú fotokópiu) (predložiť jednu z možností):
14.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
14.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
14.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
15.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
15.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
15.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným nákrešom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
16.	<i>Doklady súvisiace s vykonaním obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade s Usmernením postupu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo SOP P-RV (originály resp. overené fotokópie)</i> - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnica z výberového konania a výzva na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
17.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
18.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie <i>a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i> (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
19.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie <i>a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i> , žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overená fotokópia).
20.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Prehlásenie o pôvode a čestné prehlásenie predávajúceho, že zariadenie nebolo v priebehu uplynulých siedmych rokov zakúpené s pomocou grantov štátu alebo Spoločenstva (originál).
21.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Znalecký posudok vyhotovený znalcom v príslušnom odbore, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu a že predpokladaná doba využívania zariadenia nie je kratšia ako päť rokov po realizácii projektu (originál).
22.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overenú fotokópiu).
23.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
24.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
24.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
24.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
25.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
25.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
25.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou.
25.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva (originál).
26.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
27.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
28.	<i>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originály, resp. overené fotokópie)</i> - víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle §§ 4, 7, 24 a nasl. uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

2.1.2 Verejnoprospešné investície (investície neprinášajúce čistý zisk)

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenie <i>2.1.2 verejnoprospešné investície</i>
2.	Osvedčenie o podnikaní subjektov obhospodarujúcich lesy, ktorých vlastníckmi sú súkromné osoby alebo ich združenia, vrátane činnosti, ktorá je základom realizáciu projektu (originály alebo overené fotokópie) (predložiť jednu z možností):
2.1	výpis z obchodného registra nie starší ako 1 mesiac – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu
2.2	<i>Výpis z registra združení podľa Občianskeho zákonníka – príslušný krajský úrad</i>
2.3	<i>Výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnu subjektivitou – príslušný obvodný lesný úrad</i>
3.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
3.1	Pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
3.2	Pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
4.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia)
5.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
6.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
7.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcovi dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu)
8.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
9.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu)
10.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
11.	Doklady o oprávnení hospodáriť na lesnej pôde (originál alebo overenú fotokópiu): (predložiť jednu z možností)
11.1	list vlastníctva – nie starší ako 1 mesiac <i>Ak je žiadateľom pozemkové spoločenstvo založené podľa zákona č. 181/1995 Z.z. (§11) za všetky pozemky, ktoré obhospodaruje spoločenstvo sa predkladá Časť A listu vlastníctva – majetková podstata výpisu z KN nie staršia ako 1 mesiac – overená kópia</i>
11.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po podpise zmluvy s PPA. (v prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov obhospodarovovaných plôch, žiadateľ predkladá min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníckmi pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby prenájmu.
12.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecný, mestský úrad.
13.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia) (predložiť jednu z možností):
13.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
13.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
13.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
14.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
14.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
14.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným náčrtom) u stavieb, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, (overená fotokópia).
15.	<i>Doklady súvisiace s vykonaním obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade s Usmernením postupu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo SOP P-RV (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnica z výberového konania a výzva na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).</i>
16.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia)
17.	<i>Potvrdenie</i> , že žiadateľ hospodári v zmysle lesných hospodárskych plánov a zásad trvalo udržateľného rozvoja (originál) – príslušný obvodný lesný úrad.
18.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie <i>a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i> (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
19.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie <i>a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i> , žiadateľ predkladá záverečné

	stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
20.	Pri projektoch zameraných na ozdravné aktivity projekt vypracovaný odborne spôsobilou osobou a odsúhlasený: <i>Národným lesníckym centrom Zvolen.</i>
21.	Projekt vypracovaný odbornou spôsobilou osobou pre ostatné činnosti mimo ozdravných opatrení a schválený <i>príslušným obvodným lesným úradom.</i>
22.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej resp. fyzickej osoby, ktorá vypracovala vykonávací projekt ozdravných opatrení resp. projekt u činnosti mimo ozdravných aktivít (nie staršie ako 3 mesiace) (originál alebo overená fotokópia).
23.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
23.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
23.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
24.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
25.	Potvrdenie odborného lesného hospodára žiadateľa o zaradení lesných pozemkov a lesných ciest do neziskových investícií <i>v rámci oprávnených činností</i> (originál alebo overenú fotokópiu) overené: a) <i>Národným lesníckym centrom Zvolen pri zaradení lesných pozemkov do lesov poškodených imisiami a biotickými škodcami</i> b) <i>Príslušným obvodným lesným úradom pri zaradení ostatných lesných pozemkov a lesných ciest do neziskových investícií</i>
26.	Potvrdenie obvodného lesného úradu o obhospodarovaní lesných pozemkov v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu).
27.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
28.	<i>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originály, resp. overené fotokópie) - víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle §§ 4, 7, 24 a nasl. uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.</i>

2.3.1 Pozemkové úpravy

1.	Projekt pozemkových úprav vypracovaný podľa vzoru záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenia
2.	Overená fotokópia zmluvy uzatvorená s dodávateľom prác, služieb, dodávok (tovarov), na základe výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.
3.	Zápisnica z vyhodnotenia ponúk verejného obstarávania.
4.	Potvrdenie finančného zabezpečenia projektu.

2.4 Vzdelávanie

1.	Projekt vypracovaný podľa vzoru záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenia
2.	Potvrdenie o akreditácii dodávateľskej inštitúcie – udelená Ministerstvom školstva SR na konkrétnu vzdelávaciu aktivitu – fotokópia
3.	Opis vzdelávacej aktivity (vzdelávacieho kurzu) - fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na akreditáciu vzdelávacej aktivity na MŠ SR
4.	Zmluva uzatvorená s dodávateľom prác, služieb, dodávok (tovarov) – originál alebo overená fotokópia
5.	Podrobná špecifikácia nákladov na základe predloženej zmluvy potvrdená dodávateľom prác, služieb, dodávok (tovarov) – originál alebo overená fotokópia
6.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa – fotokópia
7.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) – originál alebo overená fotokópia

2.5 Technická pomoc

1.	Projekt vypracovaný podľa vzoru záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenia.
2.	Overená fotokópia zmluvy uzatvorená s dodávateľom prác, služieb, dodávok (tovarov) na základe výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

3. Zázpisnica z vyhodnotenia ponúk verejného obstarávania.