

VÝBER 2014/19/2
ODDELENIE VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV KOŠICE

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie vyhodnocovania projektov Košice
odbor metodiky a hodnotenia projektov
sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

Počet štátnozamestnaneckých miest: 2

Hlavné úlohy:

Koncepcné alebo metodické činnosti na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- Vykonáva formálnu a obsahovú kontrolu žiadostí o nenávratný finančný príspevok.
- Vykonáva koncepcnú alebo metodickú činnosť pri realizácii administratívnej kontroly žiadostí.
- Vypracováva pripomienky k aktualizácii manuálov pre jednotlivé podpory.
- Vykonáva administratívne činnosti súvisiace s hodnotením žiadostí.
- Zabezpečuje zapracovanie zmien v legislatíve Európskej únie („EÚ“) a Slovenskej republiky („SR“) do materiálov súvisiacich s administratívnou kontrolou a výberom žiadostí a podieľa sa na koordinácii tvorby metodiky medzi príslušnými sekciami Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“).
- Pripravuje reakcie k zisteniam súvisiacim s vykonávanými kontrolami a auditmi odboru hodnotenia projektov.
- Zabezpečuje pripomienkovanie koncepcných materiálov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR („MP RV SR“) dotýkajúcich sa hodnotenia a výberu žiadostí.
- Zabezpečenie dodržiavania požiadaviek SR a EÚ týkajúcich sa projektových podpôr v rámci programu financovaného z fondov EÚ.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Košice

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

VÝBER 2014/19/2
ODDELENIE VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV KOŠICE

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
----------------------	---

Vodičský preukaz:	nie
-------------------	-----

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zákon 473/2003 Z.z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút PPA č. 2293/2008-100; Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (zákon č. 111/2012 Z.z.); Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní; Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní; Príručka PRV SR 2007-2013; Príručka Operačný program Rybného hospodárstva SR 2007-2013; Nariadenie č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka; Nariadenie Rady ES č. 1290/2005; Nariadenie rady ES č. 1198/2006 (zriadenie Európsky fond pre Rybné hospodárstvo); Nariadenie Komisie ES č. 1998/2006 z 15. Decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 – pomoc de minimis; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 02. júla 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 11. júla 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2014/19/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem