

VÝBER 2014/24/2
REFERÁT REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK – RP RIMAVSKÁ SOBOTA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. Názov pozície: hlavný radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: hlavný radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: referát regionálnych pracovísk – RP Rimavská Sobota
sekcia priamych podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Prijíma, registruje a vystavuje potvrdenia o prijatí žiadosti. Vytvára zložky, osobitne pre každú žiadosť. Prepisuje žiadosti do systému spolu s informáciami, ktoré systém požaduje. Vykonáva administratívnu kontrolu na všetkých prijatých žiadostiach a vystavuje protokol o kontrole. Vyhotovuje výzvy na odstránenie nedostatkov podania. Kontroluje odstránenie nedostatkov podania. Vyhotovuje návrhy rozhodnutí o zastavení konania. Administruje podklady doručené žiadateľmi vrátane žiadostí o stiahnutie a doplnenie. Administruje žiadosti na aktualizáciu registra, vykonáva dotlače grafických príloh. V prípade doručenia podkladov k prevodu vzťahu/podniku zaeviduje tieto a spolu so zložkami odošle na ústredie. Administruje doklady súvisiace s úmrtím žiadateľa, v prípade predloženia nerelevantných dokladov vypracúva návrh rozhodnutia o zastavení konania. V prípade odhalenia podozrenia z nezrovnalosti vypracuje oznámenie o podozrení z nezrovnalosti, ktoré postúpi na ústredie.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Rimavská Sobota

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa
Zameranie: poľnohospodárske, resp. ekonomické

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook - pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

VÝBER 2014/24/2
REFERÁT REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK – RP RIMAVSKÁ SOBOTA

Vodičský preukaz:

nie

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ. Zákon č. 211/2013 z 21. júna 2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov; Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov; Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám; Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov; Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní; Nariadenie vlády SR č. 499/2008 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory podľa programu rozvoja vidieka; Nariadenie vlády SR č. 488/2010 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou priamych platieb v znení neskorších predpisov; Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach; Vyhláška č. 242/2007 Z. z.; Nariadenie vlády SR o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou prechodných vnútroštátnych platieb; Nariadenie Rady (ES) č. 1257/1999; Nariadenie Komisie (ES) č. 817/2004; Nariadenie Komisie (ES) č. 1121/2009; Nariadenie Komisie (ES) č. 1122/2009; Nariadenie Komisie (ES) č. 1120/2009; Nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005; Nariadenie Rady (ES) č. 1290/2005; Nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006; Nariadenie Rady (EÚ) č. 65/2011; Nariadenie Komisie (ES) č. 259/2008; Nariadenie Rady (ES) č. 73/2009; Nariadenie Rady (ES) č. 72/2009; Program rozvoja vidieka SR 2007– 2013; Príručka pre žiadateľa o priame podpory na poľnohospodárskej pôde; Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov; Zmluva o pristúpení Slovenskej republiky k Európskemu spoločenstvu; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 16. júla 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 25. júla 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2014/24/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím na zvlášť hárok, alebo do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem