PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha č. 1 k Dodatku č. 01/2014 k Rozhodnutiu č. 26/2014

METODICKÝ POSTUP

PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE POMOCI V RÁMCI PROGRAMU ŠKOLSKÉ OVOCIE PRE ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015

v znení Dodatku č. 01/2014 k rozhodnutiu generálneho riaditeľa Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 26/2014 zo dňa 07.05.2014

Bratislava, august 2014

OBSAH

1. ÚVOD 3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY 4
3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OZ PRE ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015 6
4. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL 8
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY 9
5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich 9
5.2 Súvisiace náklady 10
6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI 11
6.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o pomoc 11
7. POVINNÉ OZNAMOVANIE 12
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE 13
9. KONTROLY A SANKCIE 13
9.1 Kontrola uchádzačov 13
9.2 Kontrola žiadostí o pomoc 13
9.3 Kontroly na mieste v školách 14
9.4 Sankcie 14
10. KONTAKT 15
11. PRÍLOHY 15

1. ÚVOD

Program podpory spotreby ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „program školské ovocie“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013“),
- **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009** zo 7. apríla 2009, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov deťom vo vzdelávacích zariadeniach v rámci programu podpory konzumácie ovocia v školách v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 221/2014** zo 7. marca 2014, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 288/2009, pokiaľ ide o stanovenie orientačného rozdelenia pomoci v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách,
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 500/2014** z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zmenou nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009, pokiaľ ide o poskytovanie pomoci na sprievodné opatrenia v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách (ďalej len delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 500/2014).

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/RECH_menu.do?ihmlang=sk

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne predpisy SR:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),

- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.),
- § 1 a § 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu„
- § 4 ods. 1 písm. c) a o) výnosu Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 9. júna 2005 č. 2608/2005-100, ktorým sa vydáva hlava Potravinového kódexu Slovenskej republiky upravujúca ovocie, zeleninu, jedlé huby, olejniny, suché škrupinové plody a výrobky z nich,
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009** Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z.z. a nariadenia vlády SR č. 201/2014 Z. z (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov“),
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- **Národná stratégia Slovenskej republiky pre program podpory spotreby ovocia a zeleniny u detí a žiakov v školách – „Školské ovocie“** (ďalej len „NS pre školské ovocie“) pre školský rok 2014/2015.

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „uchádzač“): je osoba, ktorá má oprávnenie podnikať a ktorá vo vlastnom mene alebo v zastúpení viacerých osôb zabezpečuje pre žiakov činnosti:

- dodávky ovocia a zeleniny alebo výrobkov z nich (ďalej len „OZ“) alebo bezplatnú distribúciu OZ podľa článku 5 ods. 1 písm. a) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009;
- súvisiace činnosti spojené s dodávaním a distribúciou OZ do škôl podľa článku 5 ods. 1 písm. b) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

Cieľová skupina: sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách, deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením v materských a základných školách, deti alebo žiaci s nadaním v materských a základných školách (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 15 rokov.

Zoznam povolených druhov OZ: predstavuje vybrané druhy OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc a sú v súlade s prílohou č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Frekvencia zabezpečovania OZ: najviac *dvakrát za týždeň do jednej školy* počas školského roka v závislosti na dostupnosti a sezónnosti OZ, pričom dodávky spracovaného ovocia a zeleniny nepresiahnu 50% podiel. Pomer je sledovaný uchádzačom počas obdobia dodávok OZ uvedenom v kapitole 6.1 a kontrolovaný prostredníctvom počtu dodaných porcií do jednej školy.
Finančná pomoc: je pomoc uchádzačovi, ktorá predstavuje úhradu ceny za dodané OZ a nákladov na súvisiace činnosti vo výške 80 %, ktorá je zo zdrojov EÚ. Zmena miery spolufinancovania bola vykonaná na základe prílohy č. 1 k nariadeniu Komisie č. 221/2014.

Oprávnené náklady: sú náklady na dodávky OZ a/alebo súvisiace náklady a náklady na sprievodné opatrenia podľa čl. 5 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

Súvisiace náklady: náklady spojené s dodávaním a distribúciou OZ do škôl podľa článku 5 ods. 1 písm. b) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 na obstaranie *zariadení, monitorovanie, hodnotenie, komunikáciu, náklady na dopravu a distribúciu* fakturované osobitne alebo *náklady na dopravu a distribúciu pri bezplatnom poskytovaní OZ* do škôl podporované z prostriedkov EÚ. Forma a spôsob realizácie týchto činnosti sú opísané v časti 5.2.

Vybrané propagačné opatrenia a kampane môžu byť podporované z prostriedkov EÚ v súlade s ustanoveniami platnej legislatívy.
Bezplatné poskytovanie OZ je poskytnutie zdarma, vtedy žiadateľ neuplatňuje nárok na preplatenie nákladov na dodávky OZ. Uhrádza sa len 20 % z celkových nákladov za dodané OZ podľa nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Sprievodné opatrenia: propagačné a informačné opatrenia financované z verejných alebo súkromných zdrojov podľa čl. 23 (1) (b) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 a čl. 3 ods. 4 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 v súlade s čl. 5, ods.1 a 2 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 500/2014. Pre školský rok 2014/2015 sú plánované napr.:

- mediálna kampaň o zdravej výžive, konferencie o programe školské ovocie pre širokú verejnosť,
- aktualizácia internetovej stránky www.skolskeovocie.sk,
- informačné semináre, krúžky, o zdravej výžive a nutričných vlastnostiach ovocia a zeleniny a pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov,
- vytvoriť na DVD nosiči informácie o výrobe, zbere, distribúcii, zdravotných účinkoch dodaného ovocia a DVD poskytnúť školám zapojených do programu;
- pokračovať v distribúcii propagačných letákov, predmetov – napr. ceruzky, pravítka, vymaľovánky a vzdelávacie materiály o ovocí a zelenine,
- realizovať dni otvorených dverí pre žiakov, návštevy sadov poľnohospodárskych podnikov, skladov a ukážky pozberovej úpravy pre otázky vzťahu k životnému prostrediu,
- dni zdravej výživy, dni jablka, broskyňový deň a ochutnávka ovocia a ovocných štiav, vykonávanie pestovateľských prác a pod.,
- viac zapojiť do sprievodných opatrení aj pestovateľov zeleniny,
- vzdelávanie a semináre pre pracovníkov školských jedální, rodičov a učiteľov a pod.,
- venovať naďalej pozornosť príprave dotazníkov a vykonávať prieskum informovanosti u detí a vplyv na zmenu stravovacích zvyklostí.

Predpokladané náklady na sprievodné opatrenia z národných zdrojov z kapitoly Trhovo – orientovaných výdavkov (TOV) - 145 000 Eur (mimo zdrojov EÚ).

3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OZ PRE ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015

A. Postupnosť krokov pri podávaní žiadosti o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2014/2015 (§ 3 ods. 3 písm. a - e nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.)

Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ“) podľa nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov podáva **uchádzač** na predpísanom tlačive na ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“), Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava **od 12. mája 2014 do 30. júna 2014** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry).

Uchádzač podáva žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ (*Príloha č. 1*), kde uvádza:

a) charakter požadovanej pomoci a predpokladanú výšku pomoci na školský rok 2014/2015, ktorá predstavuje celkové oprávnené náklady, rozdelené na náklady na dodávky OZ a náklady na súvisiace činnosti;
b) zoznam druhov OZ a ich množstvo, na ktoré má byť poskytnutá pomoc;
c) informáciu o kvalite, bezpečnosti, pôvode a spôsobe balenia OZ vrátane charakteristiky použitého obalu.

Prílohami k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sú:

a) originál alebo osvedčená kópia dokladu o oprávnení podnikať:
   - výpis zo živnostenského registra alebo
   - výpis z OR SR, nie starší ako 3 mesiace alebo
   - iný doklad (napr. osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)).
b) potvrdenie o evidencii v registri podnikateľov s ovocím a zeleninou vydaného Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR (ďalej len „ŠVPS SR“), Botanická 17, 842 13 Bratislava (originál alebo osvedčená kópia). V potvrdení ŠVPS SR uvedie číslo registrácie a vyjadrenie, že dané produkty, ktoré chce žiadateľ dodávať kontroluje a výsledky z poslednej kontroly nepreukázali nedostatky;
c) informáciu o pridaných látkach, ak ide o spracované OZ (napr. výsledok z laboratórnej analýzy, že spracované OZ neobsahuje nepovolené látky podľa prílohy č. I nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 alebo iné látky, ktoré by porušili zdravotnú bezpečnosť potravín).

Ak uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ aj s prílohami, platobná agentúra môže požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ v lehote do 15 kalendárnych dní od prerušenia správneho

konania. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly a kontroly na mieste všetkých doručených žiadostí o zabezpečovanie dodávky OZ a príloh žiadostí. Na základe výsledku z kontroly na mieste, platobná agentúra žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ schváli alebo rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

V rozhodnutí o schválení uchádzača pre školský rok 2014/2015 bude uvedený charakter pomoci so špecifikáciou oprávnených výrobkov OZ na dodávky pre daný školský rok.

Dodávky OZ do škôl môžu byť realizované až po schválení žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení uchádzača na príslušný školský rok. Schválený uchádzač je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk. **do 31. augusta 2014** zoznam schválených uchádzačov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálna výškau pomoci. Zverejnenie zoznamu a výzvy nemá vplyv na obmedzenie dodávok do škôl v septembri.

B. Postupnosť krokov pri podávaní žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci schválenému uchádzačovi (§ 3 ods. 3 písm. f - i nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov) k žiadosti o zabezpečovaniu dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2014/2015

Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci (ďalej len „žiadosť“) podáva schválený uchádzač na predpísanom tlačive (*Príloha č. 2*) na ústredie platobnej agentúry, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava **od 2. septembra 2014 do 30. septembra 2014** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry). Žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.

Prílohami k žiadosti sú:

a) kompletný zoznam škôl a počty žiakov, pre ktoré sa majú zabezpečovať dodávky OZ pre školský rok 2014/2015 (*Príloha č.3*), ktorý už nebude možné **v priebehu školského roka rozšíriť**;
b) čestné vyhlásenie školy (*Príloha č. 4*) s písomným záväzkom, že poskytne informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ (originál alebo osvedčená kópia);
c) zmluva o budúcej zmluve (alebo zmluva) medzi uchádzačom a školou (originál alebo osvedčená kópia) na jeden školský rok.

Ak schválený uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť aj s prílohami, platobná agentúra môže požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti v lehote do 15 kalendárnych dní od prerušenia správneho konania. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť zamietne. Zároveň v zmysle čl. 9 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 mu bude pozastavené alebo odobraté schválenie uchádzača a v prípade realizovania dodávok OZ a súvisiacich činností, mu nebude vyplatená finančná pomoc na zrealizované dodávky OZ a súvisiace činnosti.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí. Na základe výsledku z platobná agentúra žiadosť schváli alebo rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť zamietne a odoberie schválenie.

V rozhodnutí o pridelení maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2014/2015 bude uvedený celkový počet detí spolu s celkovou výškou pomoci pridelenej schválenému uchádzačovi na dodávky OT a na súvisiace činnosti pre daný školský rok.

Schválený uchádzač zabezpečí realizáciu dodávok v množstve a v časových intervaloch v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci tak, že prispôsobí veľkosť 1 porcie (menej ako 200 g alebo 200 ml) pre rovnomerné poskytovanie OZ a ich výrobkov deťom pravidelne a najmenej počas 2 časových období.

4. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

Oprávnené školy, ktoré majú záujem o zabezpečovanie dodávky OZ:

a) ***materské školy, materské školy pre deti so zdravotným znevýhodnením a materské školy pre deti s nadaním*** zriadené podľa § 28, § 95 ods. 1 písm. a) a § 104 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

b) ***základné školy, základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a základné školy pre žiakov s nadaním*** zriadené podľa § 29, § 95 ods. 1 písm. b) a § 104 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, že sa škola rozhodne riešiť realizáciu dodávok OZ cez školskú jedáleň, na jeden školský rok splnomocní školskú jedáleň na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie programu školské ovocie.

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí pre každého uchádzača čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačive (*Príloha č. 4*), v ktorom sa zaviaže, že:

a) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za OZ uchádzačovi, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
b) nebude používať OZ na prípravu jedál a ani iným spôsobom, ktorý je v rozpore s požiadavkami nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 v platnom znení;
c) je jej známe, že pri platbe žiakmi za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada platená žiakmi stanovená nariadením vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.
d) zabezpečí, že ovocie, zelenina alebo výrobky z nich budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky;
e) že poskytne uchádzačovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi;
f) písomne oznámi uchádzačovi každú zmenu údajov;

g) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním programu školské ovocie;
h) dodávky ovocia, zeleniny a výrobky z nich v rámci tohto programu budem odoberať len od jedného schváleného uchádzača a poskytovať najviac dvakrát týždenne.

Dodávky v rámci programu školské ovocie nenahrádzajú stravovaciu jednotku, preto do jednej školy zabezpečuje dotované OZ len jeden schválený uchádzač. Ak škola, alebo stravovacie zariadenie už zmluvu o budúcej zmluve uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje ďalšieho uchádzača.

Po realizácii dodávky OZ za jednotlivé obdobia (kapitola 6.1) škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (*Príloha č. 5*). Hlásenie školy predloží schválený uchádzač k žiadosti o poskytnutie pomoci pre každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich

Schváleným uchádzačom sa v školskom roku 2014/2015 poskytuje pomoc:

- z finančných zdrojov EÚ a súkromných zdrojov len na náklady produktov a vo výške stanovenej v prílohe č. 1 nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Nepovolenými produktmi sú produkty s pridaným cukrom, tukom, soľou a umelými sladidlami a ostatnými prídavnými látkami ako sú farbivá a konzervačné látky**.** ***Nepovolené je používanie štiav, ktoré sú vyrobené z koncentrátov, z nektárov alebo z citrusového ovocia.***

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej normy alebo špecifickej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a požiadavky aktuálnej národnej legislatívy Vyhlášky MPRV SR č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu (§ 1 a § 2) písm. e) v prípade ovocných štiav a § 4 ods. 1 písm. c) a o) výnosu MP SR a MZ SR z 9. júna 2005 č. 2608/2005-100, ktorým sa vydáva hlava Potravinového kódexu SR upravujúca ovocie, zeleninu, jedlé huby, olejniny, suché škrupinové plody a výrobky z nich.

Zoznam druhov OZ (*Tabuľka č. 1*), na ktoré sa poskytuje pomoc, odporúčané množstvo OZ pre jedného žiaka a najvyššia úhrada platená žiakom v školskom roku 2014/2015:

Tabuľka č. 1

Por. č.	Druh	Odporúčané množstvo jednej porcie na žiaka v g alebo l	Najvyššia úhrada platená žiakom 20 % v eurách/1 porcia (s DPH)
1	jablko	do 200 g	0,05
2	hruška	do 200 g	0,05

3	broskyňa	do 200 g	0,05
4	marhuľa	do 200 g	0,07
5	slivka	do 200 g	0,05
6	čerešňa	do 200 g	0,08
7	rajčina	do 200 g	0,06
8	paprika	do 200 g	0,06
9	reďkovka	do 200 g	0,03
10	kaleráb	do 200 g	0,03
11	mrkva	do 200 g	0,05
12	ovocné alebo zeleninové šťavy 100 %	do 0,2 l	0,11
13	ovocné pyré	do 200 g	0,12

Žiadateľ je povinný dodržiavať najvyššiu úhradu platenú žiakom a upraviť si účtovný systém, aby podmienka v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov bola dodržaná.

V zmysle prílohy II k vykonávaciemu nariadeniu Komisie (EÚ) č. 221/2014 je miera financovania zo zdrojov EÚ stanovená na 89%, pričom žiadateľovi bude vyplatená finančná pomoc vo výške 80 % z hodnoty dodaného a spotrebovaného sortimentu ovocia, zeleniny a výrobkov z nich maximálne do výšky uvedenej v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR 341/2009 v znení neskorších predpisov. 9% z prostriedkov bude použitých na financovanie súvisiacich činností a sprievodných opatrení. Konečný objem prostriedkov zo zdrojov EÚ, vyčlenených na realizáciu súvisiacich činností a sprievodných opatrení bude stanovený po termíne 15. októbra 2014.

5.2 Súvisiace náklady

Schváleným uchádzačom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v školskom roku 2014/2015 aj na súvisiace náklady:

- informačný plagát len v školách zapojených v prvý rok (žiadateľ predloží čestné vyhlásenie školy, že je prvýkrát zapojená do programu). Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, lebo nebudú akceptované;
- nákup, prenájom a lízing na zariadenia súvisiace s programom školské ovocie: odšťavovače, chladiace zariadenia, zariadenia na krájanie a porciovanie, zariadenia pre dávkovanie ovocných štiav, drobné zariadenia ako napr. poháre, tácky, príbor;
- náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne, max. do výšky 3 % z celkových nákladov na dodané OZ;
- náklady na dopravu alebo distribúciu pri bezplatnom dodávaní – max. do 20 % priemernej ceny (*Tabuľka č. 1*) OZ vynásobenej množstvom dodaného OZ, (t.j. uchádzač o zabezpečovanie dodávky OZ nepoberal platbu od žiaka). V tomto

prípade sa žiadateľovi nepreplácajú žiadne náklady na dodávky OZ, ale iba náklady na dopravu alebo distribúciu.

- iné náklady na komunikáciu – informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály v súlade s čl. 5 ods. 1 b) iii) nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009.

Z nákladov na informačný plagát, zariadenia alebo náklady na komunikáciu bude uhradená stanovená časť z prostriedkov EÚ, zvyšok hradí samotný žiadateľ o pomoc.

Náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu nesmú byť financované z iných schém pomoci EÚ.

Náklady na zariadenia alebo informačný plagát je možné uhradiť schválenému uchádzačovi, na tej istej škole len raz počas školského roka 2014/2015– **žiadateľ o pomoc predloží faktúru/y spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ.**

Znenie informačného plagátu v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 288/2009 je na webovom sídle: http://www.skolskeovocie.sk/, pričom znenie informačného plagátu musí byť v súlade s platnou legislatívou EÚ.

Platobná agentúra bude požadovať od schválených uchádzačov informáciu o vykonaných súvisiacich činnostiach pre deti a žiakov v materských a základných školách, najmä pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia do Výročných správ.

6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI

6.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o pomoc

Žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „žiadosť o pomoc“) podávajú schválení uchádzači na platobnú agentúru (*Príloha č. 7*) vždy najneskôr posledný deň druhého mesiaca nasledujúceho po realizovaných dodávkach v časových obdobiach:

a) od 1. septembra do 31. decembra najneskôr ***do konca februára***;
b) od 1. januára do 31. marca najneskôr ***do konca mája***;
c) od 1. apríla do 30. júna ***do 15. júla***.

K žiadosti o pomoc pri bežnom spôsobe distribúcie je potrebné priložiť:

1. zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev a cien OZ bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov – celkový počet žiakov a počet zúčastnených žiakov na programe školské ovocie – *formou tabuľky v papierovej forme i elektronicky* ;
2. hlásenie školy o spotrebe OZ (*Príloha č. 6*);
3. účtovné doklady:

- o zabezpečení OZ (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry za dodávky OZ, bankové výpisy alebo pokladničné doklady. Fakturácia je na množstvo porcií a je potrebné uviesť aj fakturované množstvo 1 porcie a celkové množstvo dodaného OZ v kg alebo l);
- náklady na komunikáciu napr. informačný plagát (originály alebo osvedčené fotokópie – faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady. Na faktúrach je jasne rozlíšený: počet kusov vyrobených informačných plagátov, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za informačné plagáty);
- iné náklady na komunikáciu: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály v súlade s čl. 5 ods. 1 b) iii) nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009 (napr. originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);
- náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);
- náklady na dopravu a distribúciu, ak sú dodávky OZ zabezpečované bezplatne (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady) ;
- náklady na zariadenia (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady),
- v prípade realizácie súvisiacich nákladov 3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky;

Vynaložené náklady na nákup tovarov a služieb v rámci súvisiacich činností musia byť primerané kvalite a cene a byť v súlade s princípom transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti podľa zákona č. 523/2004 Z. z.

DPH nie je položkou, ktorá je oprávnená na preplatenie v rámci programu školské ovocie.

Prenášanie zásob v rámci vyššie uvedených období nie je možné.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Schválený uchádzač alebo žiadateľ o pomoc vedie záznamy a predkladá platobnej agentúre:

- oznámenie o druhu a množstve dodaného OZ; počet škôl kam dodal OZ za predchádzajúci kalendárny mesiac **do 20. dňa nasledujúceho mesiaca** Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac (*Príloha č. 8*). Oznámenie sa zasiela elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 11;

- oznámenie o bezodkladnom ukončení zabezpečovania dodávok OZ do každej školy. Oznámenie sa zasiela elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 11.

V prípade, že schválený uchádzač nezašle platobnej agentúre požadované oznámenia, pomoc za dodávky OZ za daný mesiac mu nebude poskytnutá.

Všetky iné zmeny je schválený uchádzač povinný oznámiť bezodkladne platobnej agentúre.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace so schválením uchádzača, dodržiavania podmienok schválenia uchádzača a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2014/2015 v zmysle článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

9.1 Kontrola uchádzačov

Kontrolu na mieste pred schválením žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry na základe požiadavky na vykonanie kontroly na mieste. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa právne záväzných aktov EÚ a národnej legislatívy.

V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra požiada uchádzača o odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne. Pri nesplnení podmienok platobná agentúra žiadosť o zabezpečenie dodávky OZ zamietne.

Dodržiavanie podmienok schválenej žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že schválený žiadateľ o zabezpečovanie dodávky OZ opakovane v priebehu školského roka porušil stanovené podmienky, schválenie mu môže byť v závislosti od závažnosti porušenia odobraté. Na prípady vyššej moci (vyššou mocou sa rozumie každá nepredvídateľná alebo výnimočná situácia alebo udalosť, ktorá nezávisí od vôle zmluvných strán, nie je zavinená chybou alebo nedbalosťou z ich strany alebo zo strany subdodávateľa, bráni jednej zo zmluvných strán v plnení jedného alebo viacerých zmluvných záväzkov a nedala sa napriek všetkému možnému úsiliu prekonať) alebo zistení členských štátov - neúmyselná nezrovnalosť, nedbalosť uchádzača alebo menej závažná nezrovnalosť - sa pozastavenie alebo odobratie schválenia neuplatňuje. Hore uvedené skutočnosti, alebo akékoľvek iné prekážky zo strany zúčastnených organizácií je povinný uchádzač bezodkladne oznámiť platobnej agentúre.

9.2 Kontrola žiadostí o pomoc

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na **5 % pomoci** rozdelenej na vnútroštátnej úrovni;
- najmenej **u 5 % všetkých žiadateľov o pomoc**.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú u piatich žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. Taktiež bude vykonaná náhodná kontrola na mieste pred vyplatením pomoci. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (zohľadňuje sa napr. výška pomoci, počet zazmluvnených škôl, pri neskorších žiadostiach chybovosť, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste uchádzač predloží záznam o kontrole kvality dodaného OZ a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

a) písomné záväzky uchádzača,

b) finančné záznamy uchádzača.

9.3 Kontroly na mieste v školách

Administratívne kontroly žiadostí o pomoc sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonajú podľa zoznamu škôl schváleného uchádzača v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- dodávky OZ odporúčaný počet jedenkrát týždenne, najviac dvakrát do týždňa do jednej školy,
- dodržanie pomeru medzi čerstvým a spracovaným ovocím a zeleninou za realizované obdobie dodávok,
- sledovanie najvyššej úhrady žiakmi,
- použitie dodaného OZ,
- osobitné vedenie záznamov o školskom ovocí,
- kvalita dodaného OZ,
- splnenie podmienok pre informačný plagát.

9.4 Sankcie

V prípade prekročenia lehoty (okrem prípadov vyššej moci) podania žiadosti o pomoc o menej ako dva mesiace, pomoc sa vyplatí , ale je znížená:

a) o 5 %, ak sa lehota prekročila o jeden mesiac,

b) o 10 %, ak sa lehota prekročí o viac ako jeden mesiac, ale o menej ako dva mesiace.

Ak sa lehota podania žiadosti o pomoc prekročí o dva mesiace, pomoc sa zníži o 1 % za každý ďalší deň.

V prípade podvodu alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám uchádzač zodpovedný zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok.

V prípade nesplnenia ohlasovacej povinnosti o dodávke OZ za predošlý mesiac podľa nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov sa pomoc za predošlý mesiac nevyplatí. Pri opakovanom nesplnení podmienok sa pomoc pozastaví.

10. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor poľnohospodárskych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Lucia Mühlbergerová, Ing. Klaudia Dulíková, Ing. Gabriela Boďová, Eva Juríková

lucia.muhlbergerova@apa.sk,klaudia.dulikova@apa.sk,gabriela.bodova@apa.sk,
eva.jurikova@apa.sk

tel.: 0915 762 185, 0918 612 605, 0918 612 564, 0918 612 449

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2014/2015
Príloha č. 2	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2014/2015
Príloha č. 3	Zoznam škôl pre školský rok 2014/2015
Príloha č. 4	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 5	Zoznam druhov ovocia a zeleniny
Príloha č. 6	Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich
Príloha č. 7	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 8	Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac