

Vonkajšie výberové konanie č. 2014/12/Ext
RIADITEĽ ODBORU NEZROVNALOSTÍ A FINANČNÝCH VYROVNaNÍ

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca - riaditeľ odboru

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor nezrovnalostí a finančných vyrovnaní
sekcia financovania podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Zodpovedá za riadny výkon činnosti odboru, vedenie agendy a organizáciu práce, kontroluje a schvaľuje pracovné postupy. Rozhoduje o spôsobe plnenia úloh odboru. Komplexne zabezpečuje práce súvisiace s administráciou nezrovnalostí v rámci Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a 2014-2020 a Európskeho poľnohospodárskeho záručného fond. Zodpovedá za vymáhanie nezrovnalostí v administratívnom konaní a vedenie knihy dlžníkov. Vede správne konanie voči dlžníkom v zmysle zákona č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní. Koordinuje prípravu podkladov pre vzájomné započítanie pohľadávok a zaúčtovanie vrátených finančných prostriedkov. Sleduje stav vymáhania finančných prostriedkov. Vystavuje dohody o splátkach, dohody o odklade plnenia a dohody o započítaní pohľadávok pri nezrovnalostiach evidovaných v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 a 2014-2020 a Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, sleduje ich dodržiavanie. Pripravuje podklady pre vydanie rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok štátu. Vypracúva prehľady o nezrovnalostiach a vysporiadaných finančných prostriedkoch k monitorovacím a finančným správam. Vypracováva správy o zistenej nezrovnalosti za OP Rybné hospodárstvo SR 2007-2013 a 2014-2020 v prípade ak nezrovnalosť zistí platobná jednotka. Vypracováva a aktualizuje vnútorné manuály a postupy odboru. Vypracováva koncepčné a strategické materiály v oblasti finančného riadenia programov v pôsobnosti odboru. Aktívne spolupracuje a zúčastňuje sa na stretnutiach s ostatnými rezortnými a medzirezortnými partnermi; zabezpečuje komunikáciu s ostatnými sekciami PPA a MPRV SR v oblasti finančného riadenia programov. Spolupracuje s kontrolnými útvarmi a útvarmi vládneho a vnútorného auditu PPA a MPRV SR, zabezpečuje komunikáciu s externým auditom.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce : Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: vysokoškolské II. stupňa
Odporúčané zameranie: ekonomické

Vonkajšie výberové konanie č. 2014/12/Ext
RIADITEĽ ODBORU NEZROVNALOSTÍ A FINANČNÝCH VYROVNANÍ

Jazykové znalosti:	anglický jazyk, min. základné
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows - pokročilý Microsoft Office - pokročilý Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	Nie

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Skúsenosti s finančným riadením EÚ fondov min. 3 roky. Znalosť zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona o správnom konaní, zákona o správe majetku štátu, nariadení EK v oblasti spoločnej poľnohospodárskej politiky. Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a Ústava SR. Rozhodovacie a komunikačné schopnosti, flexibilita.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 08. septembra 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 17. septembra 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2014/12/Ext**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- kópia diplomu
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím na zvlášť hárok, alebo do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem