

**VÝBER 2014/31/2**  
**PRÁVNÝ REFERÁT PRE PROJEKTOVÉ PODPORY**

---

**1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži  
Telefón: +421918 612 609  
E-mail: matej.gazi@apa.sk  
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

**2. Názov pozície:** štátny radca

**3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

*Druh štátnej služby:* stála štátna služba  
*Obsadzovaná funkcia:* štátny radca  
*Odbor štátnej služby:* 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES  
*Miesto mimoriadnej významnosti:* nie  
*Organizačný útvar:* právny referát pre projektové podpory  
odbor finančných nástrojov pre projektové podpory  
sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

*Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

*Hlavné úlohy:*

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- Zúčastňovanie sa rokovaní v mene Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „PPA“) so všetkými úradmi, orgánmi a organizáciami v oblastiach týkajúcich sa implementácie programov.
- Podieľanie sa na zabezpečovaní všetkých aktuálne potrebných koncepčných a koordinačných prác.
- Zabezpečovanie vzorových návrhov zmlúv o spolupráci s finančnými inštitúciami za účelom spolupráce pri zriaďovaní záložného práva na majetok, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a Štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“).
- Zabezpečovanie dodržiavania požiadaviek SR a EK týkajúcich ochrany finančných záujmov ES a ŠR SR v rámci programov financovaných z fondov EÚ pri riešení zmluvných vzťahov (dodatky k zmluvám súvisiace s právnym nástupníctvom, prevodom záväzkov, ukončením zmlúv dohodou, odstúpenia od zmlúv) a návrhov rozhodnutí o preskúmaní rozhodnutí o schválení/neschválení Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“).
- Zabezpečovanie ochrany finančných záujmov EÚ a ŠR formou zriaďovania záložného práva v prospech Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a PPA v rámci PRV SR 2007 - 2013 a OPRH SR 2007 -2013.
- Spolupodieľanie sa na vypracovaní koncepcií ďalšieho rozvoja na základe dostupných informácií.
- Spolupráca pri príprave analýz a rozborov o finančných nástrojoch v súvislosti s ochranou finančných záujmov ES a ŠR SR v rámci programov financovaných z fondov EÚ.
- Uchovávanie materiálov podľa registratúrneho poriadku PPA.
- Zúčastňovanie sa školení organizovaných PPA a inými organizáciami.
- Vykonávanie správy záložných zmlúv a dodatkov súvisiacich s poskytovaním finančnej pomoci a ochranou finančných záujmov ES a ŠR SR v rámci programov financovaných z fondov EÚ v rozsahu sekcie projektových podpôr a štátnej pomoci.
- Plnenie ďalších úloh podľa pokynov riaditeľa odboru finančných nástrojov pre projektové podpory a výkonného riaditeľa PPA.

**4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** nie

**5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Bratislava

**VÝBER 2014/31/2**  
**PRÁVNÝ REFERÁT PRE PROJEKTOVÉ PODPORY**

---

**6. Informácie o výbere:**

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.:      nie  
Lehota na podanie žiadosti:      10 dní

**7. Požiadavky na zamestnanca:**

|                                 |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Požadované vzdelanie uchádzača: | vysokoškolské                                                                                                                                             |
| Stupeň vzdelania:               | VŠ vzdelanie II. stupňa                                                                                                                                   |
| Zameranie:                      | právo                                                                                                                                                     |
| Jazykové znalosti:              | nevyžaduje sa                                                                                                                                             |
| Počítačové znalosti:            | používateľ MS Windows<br>Microsoft Word - pokročilý<br>Microsoft Excel – pokročilý<br>Microsoft Outlook - pokročilý<br>Internet (e-mail, www) – pokročilý |
| Vodičský preukaz:               | nie                                                                                                                                                       |

**8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:**

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zákon 473/2003 Z.z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút PPA č. 2293/2008-100; Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (zákon č. 111/2012 Z.z.); Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní; Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní; Príručka PRV SR 2007-2013; Príručka Operačný program Rybného hospodárstva SR 2007-2013; Nariadenie č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka; Nariadenie Rady ES č. 1290/2005; Nariadenie rady ES č. 1198/2006 (zriadenie Európsky fond pre Rybné hospodárstvo); Nariadenie Komisie ES č. 1998/2006 z 15. Decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 – pomoc de minimis; Ústava SR a všeobecný prehľad.

**9. Informácie pre uchádzača**

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

**Výber sa vyhlasuje dňa 30. októbra 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 8. novembra 2014** (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2014/31/2**).

---

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

**Pozn.:** uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem