VÝBER 2015/7/2
ODBOR PRIAMYCH PODPôR A KRÍŽOVÉHO PLNENIA

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: odbor priamych podpôr a krížového plnenia
   sekcia priamych podpôr

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   - Koordinuje a vykonáva práce súvisiace so spracovaním žiadostí v systéme priamych platieb poskytovaných z prostriedkov Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a štátneho rozpočtu (ŠR) a podpôr vybraných opatrení v rámci Programu rozvoja vidieka (PRV) poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV);
   - Koordinuje a vykonáva pomocou IS IACS administratívne a iné kontroly na žiadostiach o priame platby a na žiadostiach o zaradenie a platbu pre vybrané opatrenia PRV;
   - Spracováva výsledky administratívnych kontrol a iných kontrol súvisiacich s poskytovaním priamych podpôr a krížovým plnením, oznamuje žiadateľom zistené nedostatky a komunikuje s nimi vo veci zistení počas spracovávania žiadostí v systéme priamych platieb a podpôr na vybrané opatrenia PRV;
   - Spracováva podklady potrebné pre schválenie podpory v systéme priamych platieb a pre výber žiadostí do opatrenia a schválenie podpory na vybrané opatrenia PRV;
   - Vykonáva činnosti súvisiace so spracovaním výsledkov kontrol krížového plnenia v systéme priamych platieb a podpôr na vybrané opatrenia PRV vrátane činností súvisiacich s nariadením povinnosti zmeniť druh pozemku na trvalý trávny porast;
   - Uplatňuje krátenia pre výpočet podpôr v prípade nedodržania stanovených podmienok pre poskytnutie podpôr a pripravuje výpočet výšky priamych podpôr;
   - Sleduje a spracováva vzťahy v rámci viacročných záväzkov alebo dlhodobých plnení v prípade podpôr na vybrané opatrenia PRV poskytovaných z prostriedkov EPFRV;
   - Poskytuje súčinnosť v rámci procesov súvisiacich s riadnymi a mimoriadnymi opravnými prostriedkami pri rozhodnutiach vydávaných v systéme priamych platieb financovaných z EPZF a ŠR a podpôr na vybrané opatrenia PRV financovaných z EPFRV;
   - Navrhuje postupy a vylepšenia v rámci činnosti odboru.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** **Bratislava**

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ II. Stupeň
Odporúčané zameranie:	ekonomické resp. poľnohospodárske
Jazykové znalosti:	nie
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nevyžaduje sa

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

Legislatíva SR

Ústava Slovenskej republiky; Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe; Zákon NR SR č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov; Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; Zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite; Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám; Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov; Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok); Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach; Nariadenie vlády SR č. 499/2008 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory podľa programu rozvoja vidieka; Nariadenie vlády SR č. 342/2014 Z. z., ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v poľnohospodárstve v súvislosti so schémami oddelených priamych platieb; Nariadene vlády SR č. 152/2013 Z.z. o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou prechodných vnútroštátnych platieb v znení neskorších predpisov.

Legislatíva ES/EÚ - pri leg. EÚ tvorenej nariadeniami Eur. parlamentu a Rady vrátane súvisiacich vykonávacích a delegovaných nariadení EK.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 , ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013“)

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (ďalej len „nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013“)

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 zo 17. decembra 2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č.

1290/2005 a (ES) č. 485/2008 (ďalej len „nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013“)
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013 zo 17. december 2013 , ktorým sa ustanovujú pravidlá priamych platieb pre poľnohospodárov na základe režimov podpory v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 637/2008 a nariadenie Rady (ES) č. 73/2009

Ostatné relevantné dokumenty
Zmluva o založení Európskeho spoločenstva - v súčasnosti Zmluva o fungovaní Európskej únie.
Zmluva o pristúpení Slovenskej republiky k Európskej únii, podpísaná 16.04.2003
Lisabonská zmluva, ktorou sa mení a dopĺňa Zmluva o Európskej únii a Zmluva o založení Európskeho spoločenstva**, podpísaná v Lisabone 13.12.2007**

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
Výber sa vyhlasuje dňa 27. januára 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 05. februára 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2015/7/2).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál,**
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem