

Oznámenie pre príjemcov pomoci v rámci PRV k monitorovacej správe za rok 2007 pre opatrenie č. 11.

Vážení príjemcovia pomoci,

keďže sa blíži termín zaslania monitorovacej správy a hromadia sa otázky súvisiace s jej zasielaním a vyplňaním, PPA pre Vás pripravila aktualizáciu vysvetliviek k danej problematike. Veríme, že uvedené informácie Vám budú nápomocné.

Základné informácie z Príručky pre žiadateľa/konečného prijímateľa o poskytnutí NFP v rámci opatrenia:

č. 11 Podpora pre polosamozásobiteľské farmy v procese reštrukturalizácie

V priebehu realizácie projektu je žiadateľ povinný predkladať PPA „Monitorovaciu správu“, prostredníctvom ktorej PPA monitoruje realizáciu projektov, opatrení a celého Plánu rozvoja vidieka.

Monitorovaciu správu pre opatrenie **č. 11-Podpora pre polosamozásobiteľské farmy v procese reštrukturalizácie**, predkladá žiadateľ/konečný prijímateľ **po troch rokoch** realizácie projektu (do 31. marca kde v správe uvádza údaje za predchádzajúce 3 kalendárne roky) **a po piatich rokoch** od začiatku realizácie projektu (do 31. marca v správe uvádza údaje za 5 predchádzajúcich kalendárnych rokov).

Monitorovacia správa je prílohou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej elektronická verzia sa nachádza na internetovej stránke PPA v časti Plán rozvoja vidieka – Metodika pre tvorbu projektov. Túto správu je žiadateľ/konečný prijímateľ povinný posielat' na ústredie PPA – Odbor monitoringu v stanovených termínoch pre každé opatrenie. **Žiadateľ/konečný prijímateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje v monitorovacej správe.**

Otázky žiadateľov a odpovede PPA

Otázka č. 1:

Kto je povinný zaslať monitorovaciu správu?

Odpoveď:

Monitorovaciu správu je povinný zaslať žiadateľ, ktorý začal s realizáciou projektu v rámci opatrenia Podpora pre polosamozásobiteľské farmy v procese reštrukturalizácie v roku **2005**. Ak žiadatelia začali s realizáciou projektu až v roku 2006, monitorovaciu správu ešte tento rok neposielajú. Títo pošlú svoju prvú správu po troch rokoch realizácie, čiže za obdobie rokov 2006-2008 ju predložia až v roku 2009 (do 31.3.2009).

Otázka č. 2:

Kde sa nachádza aktuálne tlačivo monitorovacej správy?

Odpoveď:

Každé opatrenie/podopatrenie má samostatné tlačivo monitorovacej správy, ktoré nájdete na internetovej stránke PPA www.apa.sk v časti Plán rozvoja vidieka/Metodika pre tvorbu projektov/Prílohy k Zmluve.

Otázka č. 3:

Je možné vyplniť tlačivo monitorovacej správy aj perom?

Odpoveď:

Áno.

Otázka č. 4:

Do kedy najneskôr je potrebné zaslať monitorovaciu správu?

Odpoveď:

Žiadateľ je povinný zaslať monitorovaciu správu **do 31. marca 2008**, kde uvedie údaje za predchádzajúce 3 roky.

Otázka č. 5:

Ako rozhodujúci dátum pre podanie monitorovacej správy sa berie dátum podacej pečiatky pošty na obálke alebo dátum doručenia na PPA?

Odpoveď:

Rozhodujúci je dátum podacej pečiatky pošty.

Otázka č. 6:

Kam zaslať monitorovaciu správu? Môže ju žiadateľ priložiť aj k žiadosti o platbu alebo odovzdať na regionálnom pracovisku?

Odpoveď:

Po doterajších skúsenostiach žiadame všetkých žiadateľov, ktorí majú povinnosť zaslať monitorovaciu správu, aby ju posielali **samostatne poštou** na doleuvedenú adresu alebo ju doručili **osobne do podateľne ústredia PPA**.

Adresa pre doručenie:

PPA

Odbor monitoringu

Dobrovičova 12

815 26 Bratislava

Otázka č. 7:

Čo v prípade, ak žiadateľ nepošle monitorovaciu správu do 31. 3. 2008?

Odpoveď:

PPA zašle žiadateľovi výzvu na predloženie monitorovacej správy a v prípade jej nepredloženia do stanoveného termínu vo výzve, bude vznesená požiadavka na pozastavenie platieb pre daného žiadateľa až do doby predloženia monitorovacej správy.

Otázka č. 8:

Čo v prípade, ak žiadateľ zašle monitorovaciu správu v stanovenom termíne ale nekompletné vyplnenú?

Odpoveď:

PPA sa najskôr skontaktuje so žiadateľom telefonicky alebo mailom, kde mu objasní, ktoré časti monitorovacej správy chýbajú alebo sú zle vyplnené. Ak žiadateľ nebude reagovať na mailový alebo telefonický kontakt, PPA mu pošle výzvu na predloženie opravenej monitorovacej správy a v prípade jej nepredloženia do stanoveného termínu vo výzve, bude vznesená požiadavka na pozastavenie platieb pre daného žiadateľa až do doby predloženia opravenej monitorovacej správy.

Otázka č. 9:

Kde môže žiadateľ získať ďalšie informácie ohľadom zasielania a vyplňania monitorovacej správy?

Odpoveď:

Žiadateľ môže adresovať svoje otázky (podotýkame, že len ohľadom monitorovacích správ!) mailom na adresu: veronika.singerova@apa.sk

Poznámky k vyplňaniu jednotlivých bodov monitorovacej správy**Od 01.01.20.. do 31.12.20.. :**

Vypĺňa sa obdobie, za ktoré sa predkladá daná monitorovacia správa, t.j. bude tam uvedené obdobie 3 rokov - **od 01.01.2005 do 31.12.2007**.

Kód projektu

Kód projektu je 12-miestny tzn. do každej kolónky sa wpisuje jedno číslo. Kód projektu je uvedený v oznámení o registrácii projektu a taktiež v zmluve o poskytnutí NFP.

Predkladaná monitorovacia správa je:

Predkladaná MS tento rok môže byť len po troch rokoch.

Názov projektu

Žiadateľ tu uvedie názov svojho projektu. Samozrejme ak má žiadateľ viac schválených projektov, vyplňa monitorovaciu správu za každý projekt zvlášť.

Informácie o žiadateľovi

Žiadateľ/príjemca pomoci tu uvádza svoje meno a priezvisko. Pre urýchlenie komunikácie so žiadateľom je veľmi dôležité uviesť aj **správny telefonický a mailový kontakt**.

Zaregistrovali ste sa ako právnická (PO) alebo fyzická osoba (FO)?

Žiadateľ/príjemca pomoci uvedie, či sa v priebehu prvých troch rokoch zaregistroval ako PO alebo FO. Ak áno, tak uvedie dátum, miesto registrácie a právnu formu. Ak nie, tak uvedie kedy uvažuje o registrácii ako PO alebo FO.

Charakteristika beneficianta

Žiadateľ/príjemca pomoci vyplní údaje o výmere pôdy a o počte kusov zvierat za rok v čase podania žiadosti a stav po troch rokoch. Stĺpec po piatom roku sa v tejto MS ešte nevyplňa.

Výsledok

Žiadateľ tu uvedie skutočné celkové príjmy z poľnohospodárskej činnosti za rok pred podaním žiadosti a za 1. až 3. rok realizácie. Celkové príjmy z poľnohospodárskej činnosti je potrebné uviesť z daňového priznania k dani z príjmov FO = príjmy z príležitostných činností (z poľnohospodárskej výroby).

Dopad po registrácii farmy (po 5 rokoch)

Táto časť sa vyplňa až v monitorovacej správe po piatich rokoch, takže teraz ju žiadateľ nevyplňa.

Popíšte dodržiavanie cieľov a realizáciu podnikateľského plánu po 3 rokoch – míľniky, ciele, investície a iné potrebné aktivity

Žiadateľ tu stručne popíše dodržiavanie cieľov naplánovaných pri podaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok a priebeh realizácie obchodného plánu, vynaložené investície, prípadne aj problémy pri realizácii obchodného plánu a ich riešenie.

Vaše odporúčania a postrehy pre PPA

V rámci zlepšenia poskytovaných služieb PPA víta akékoľvek odporúčania, postrehy a názory žiadateľov.

Čestné prehlásenie príjemcu pomoci

V čestnom prehlásení žiadateľ uvedie požadované údaje a hlavne **podpis príjemcu pomoci**. V prípade chýbajúceho podpisu je monitorovacia správa nekompletná.

Prílohy k monitorovacej správe

K monitorovacej správe za op. 11 príjemca pomoci neposiela žiadne prílohy.