PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha č. 1 k rozhodnutiu č. ..... /2015

Príručka pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

OBSAH

1 Účel 3
2 Legislatívny rámec 3
3 Žiadateľ 4
4 Schválenie výrobného podniku a predmet podpory 4
4.1 Predmetom podpory súkromného skladovania je 4
4.2 Schválenie výrobného podniku 4
4.2.1 Odobratie schválenia 5
4.2.2 Pozastavenie schválenia 5
5 Formuláre – podanie žiadosti o schválenie výrobného podniku a žiadosti o uzatvorenie zmluvy o SS M 5
6 Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na SS M, vyhotovenie zmluvy 6
6.1 V zmluve bude okrem iného uvedené: 6
6.2 Povinnosti, ktoré sú súčasťou zmluvných podmienok: 7
7 Naskladňovanie masla 7
8 Označovanie skladovaného masla 8
9 Kontrola súkromného skladovania masla 8
9.1 Kontrola uskladnenia 8
9.2 Kontrola skladovania 9
9.3 Kontrola pri vyskladnení 9
10 Formuláre, ktoré sa používajú v priebehu skladovania, vyskladnenia a poskytnutia pomoci 10
11 Zmluvné obdobie skladovania 10
12 Vyskladnenie 10
13 Vyplatenie pomoci žiadateľovi na súkromné skladovanie masla 11
13.1 Zníženie a nevyplatenie pomoci: 11
14 Záloha 12
15 Ukladanie dokladov 12
16 Dôležité upozornenie 12
17 Kontakty 13
18 Prílohy 13

1 Účel

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“) na základe vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 947/2014 zo 4. septembra 2014, ktorým sa zavádza súkromné skladovanie masla a vopred stanovuje výška pomoci vyhlasuje podmienky pre získanie podpory na súkromné skladovanie masla (ďalej len „SS M“),.

2 Legislatívny rámec

Poskytnutie podpory na súkromné skladovanie masla je upravené nariadeniami ES:

- **NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (ďalej len „nariadenie č. 1308/2013“)
- **NARIADENIE RADY (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovenia niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (ďalej len nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013)
- **NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1272/2009** z 11. decembra 2009, ktorým sa ustanovujú spoločné podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o nákup a predaj poľnohospodárskych výrobkov v rámci verejnej intervencie v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 1272/2009“)
- **NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 826/2008** z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 826/2008“)
- **VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 947/2014** zo 4. septembra 2014, ktorým sa zavádza súkromné skladovanie masla a vopred stanovuje výška pomoci (ďalej len „nariadenie č. 947/2014“)
- **VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1337/2014** zo 16. decembra 2014, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 947/2014 a (EÚ) č. 948/2014, pokiaľ ide o posledný deň na predloženie žiadostí o pomoc na súkromné skladovanie masla a sušeného odstredeného mlieka (ďalej len „nariadenie č. 1337/2014“)
- **NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 884/2006** z 21. júna 2006 o podrobných podmienkach uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1290/2005, pokiaľ ide o vedenie účtov platobných agentúr, vyhlásenia o výdavkoch a príjmoch a podmienky úhrady výdavkov z fondov EPZF a EPFRV v platnom znení (ďalej len nariadenie č. 884/2006)

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovej stránke Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/sk/index.htm

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne predpisy:

- **zákon č. 543/2007** Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967** Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“),
- zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z.z.“)
- **zákon č. 523/2004** Z. z. (o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 523/2004“).
- zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 300/2005 Z.z.“)

3 Žiadateľ

Žiadateľom o podporu na SS M sú prevádzkovatelia, ktorí žiadajú o pomoc na súkromné skladovanie , majú sídlo a sú zaregistrovaní na účely platby DPH na území Spoločenstva (ďalej len „žiadateľ“).

Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky podniky alebo iné zariadenia, v ktorých je vyrobené a skladované maslo mali pridelené veterinárne schvaľovacie číslo.

Žiadateľ je povinný umožniť zamestnancom platobnej agentúry a iným kontrolným orgánom, kontrolu masla pri uskladnení, skladovaní a pri ukončení skladovania.

Výrobcom masla pre súkromné skladovanie je podnik v zmysle bodu 4.2.

4 Schválenie výrobného podniku a predmet podpory

4.1 Predmetom podpory súkromného skladovania je

Podľa prílohy II. nariadenia č. 826/2008 maslo vyrobené zo smotany získanej priamo a výhradne z kravského mlieka vyprodukovaného v Únii s obsahom mliečneho tuku aspoň 80 % hmotnosti, obsahom mliečnej beztukovej sušiny najviac 2 % hmotnosti a obsahom vody najviac 16 % hmotnosti.

- Vyrobené počas 60 dní predchádzajúcich dňu podania žiadosti
- Minimálne množstvo na podanie žiadosti pokiaľ ide o pomoc je 10 ton a veľkosť každej šarže je minimálne 1 tona
- Na obale sú uvedené minimálne nasledujúce informácie:
  a) číslo identifikujúce závod a členský štát výroby
  b) dátum výroby
  c) dátum uskladnenia
  d) číslo výrobnej šarže
  e) čistá hmotnosť

4.2 Schválenie výrobného podniku

Maslo uvedené v bode 4.1. môže byť vyrobené v schválenom podniku v súlade s časťou III bod 1 písm. a), b) a c) prílohou IV k nariadeniu č. 1272/2009. Žiadateľ predkladá platobnej agentúre žiadosť o schválenie výrobného podniku na formulári č. 1 *„žiadosť o schválenie výrobného podniku na výrobu masla“*. Platobná agentúra na základe tejto žiadosti a kontroly na

mieste pridelí výrobcovi schválenie pre jednoduchšie preukázanie spôsobilosti predmetu podpory v bode 4.1. Výrobný podnik, ktorý žiada o schválenie musí spĺňať nasledovné podmienky:

a) je schválený v súlade s článkom 4 nariadenia č. 853/2004
b) má vhodné technické zariadenie
c) zaviaže sa trvale viesť záznamy o dodávateľovi a o pôvode surovín, množstvách získaného masla a dátum balenia, označovania a expedície každej vyrobenej šarže určenej na súkromné skladovanie
d) súhlasí s tým, že ich výroba masla bude podliehať osobitnej formálnej kontrole

V prípade ak maslo uvedené v bode 4.1. nie je vyrobené v schválenom podniku, musí žiadateľ prostredníctvom iného vhodného dôkazu potvrdiť, že maslo je vyrobené zo smotany získanej priamo a výhradne z kravského mlieka vyprodukovaného v Únii.

4.2.1 Odobratie schválenia

V prípade ak už viac výrobný podnik nespĺňa predpoklady podľa bodu 4.2. písm. a) a b) mu bude platobnou agentúrou povolenie odobraté. Na základe žiadosti príslušného výrobného podniku môže byť povolenie znovu pridelené najskôr po šiestich mesiacoch a po podrobnej kontrole.

4.2.2 Pozastavenie schválenia

V prípade ak výrobný podnik nedodržal niektorý zo záväzkov (uvedených v žiadosti o schválenie výrobného podniku), bude povolenie, okrem prípadu vyššej moci, v závislosti od závažnosti porušenia, pozastavené na obdobie od jedného do dvanásť mesiacov.

5 Formuláre – podanie žiadosti o schválenie výrobného podniku a žiadosti o uzatvorenie zmluvy o SS M

Uvedené formuláre sú prílohou príručky pre žiadateľa uverejnenej na webovom sídle platobnej agentúry www.apa.sk v zložke sekcia organizácie trhu → živočíšne komodity → súkromné skladovanie masla.

Formulár č. 1 žiadosť o schválenie výrobného podniku na výrobu masla
Na uvedenom formulári sa podáva žiadosť o schválenie výrobného podniku. Platobná agentúra na základe tejto žiadosti a kontroly na mieste výrobcu schváli a pridelí mu registračné číslo.

Formulár č. 2 žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie masla
Na tomto formulári sa podáva žiadosť o uzatvorenie zmluvy na SS M pre jednu alebo viacej šarží masla, ktoré už boli uložené do mraziarenského skladu.

Formuláre a ďalšie požadované dokumenty sa zasielajú na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu/Odbor poľnohospodárskych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

6 Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na SS M, vyhotovenie zmluvy

Žiadateľ podáva žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie masla:

- v období od 01. 01. 2015 do 28. 02. 2015
- na maslo, ktoré bolo vyrobené a uskladnené v mraziarenskom sklade počas 60 dní pred doručením žiadosti na platobnú agentúru.
- najmenšie množstvo masla, na ktoré možno uzatvoriť zmluvu o SS M je **10 ton** a veľkosť každej šarže je minimálne 1 tona.
- pomoc sa môže poskytnúť len v prípade, ak obdobie zmluvného skladovania trvá **90 až 210 dní**
- zmluvy o skladovaní sa uzatvárajú pre jednu alebo viacej skladovaných šarží na základe písomnej žiadosti (viď formulár č. 2).
- skladovaná dávka je množstvo masla o hmotnosti najmenej 1 tony, homogénneho zloženia a kvality, vyrobená v jednom závode podniku a uskladnená v jednom sklade v jeden deň.

Platobná agentúra po prijatí „žiadosti o uzatvorenie zmluvy o SS M – príloha č. 2“ žiadateľovi písomne oznámi, že jeho žiadosť bola prijatá. Súčasne s oznámením o prijatí žiadosti zašle žiadateľovi návrh „Zmluvy o súkromnom skladovaní masla“, ktorá sa uzatvorí medzi platobnou agentúrou a žiadateľom v 3 rovnopisoch (ďalej len „zmluva“). Rovnopisy zmluvy žiadateľ podpíše a do 5. pracovných dní ich zašle platobnej agentúre. Súčasťou podpisu zmluvy je odtlačok pečiatky zmluvných strán. Zmluva sa uzatvorí v súlade s touto príručkou, platnou legislatívou EÚ a platnými právnymi predpismi SR.

Podľa čl. 23 ods. 1 nariadenia č. 826/2008 pri výrobkoch, ktoré už boli uskladnené sa zmluvy uzatvárajú najneskôr do 30 dní od dátumu prijatia platnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy, pričom uskladnené maslo podlieha následnému potvrdeniu oprávnenosti výrobkov v súlade s čl. 36 ods. 2 druhým pododsekom nariadenia č. 826/2008. Ak oprávnenosť výrobkov kontrolou na mieste nie je potvrdená, bude platobná agentúra uvedenú zmluvu považovať za neplatnú.

Upozornenie: pri kontrole uskladnenia a vyskladnenia sa uskutočňuje odber vzoriek pre chemickú analýzu. U balení masla v blokoch 25 kg sa vzorky odoberajú tak, že dôjde k rozmrazeniu a z hygienických dôvodov nie je možné maslo opätovne zamraziť a ďalej skladovať. Túto skutočnosť musí žiadateľ zohľadniť pri podávaní žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na SS M. Do žiadosti teda neuvádza skutočne uskladnené množstvo masla, ale množstvo znížené o maslo, ktoré bude použité pre potreby odobratia vzorky. Minimálny počet odobraných vzoriek pre chemickú analýzu závisí na množstve masla, možno to stanoviť podľa tabuľky v bode 10.1.

6.1 V zmluve bude okrem iného uvedené:

- množstvo a identifikácia masla, na ktoré sa zmluva vzťahuje
- povinnosť vyrobiť a skladovať maslo vo veterinárne schválených skladoch, ktoré majú pridelené veterinárne schvaľovacie číslo pričom výrobca aj skladovacie zariadenie si určuje žiadateľ o podporu
- sadzba podpory a spôsob výpočtu podpory
- termíny pre plnenie zmluvy
- identifikácia mraziarenského skladu

6.2 Povinnosti, ktoré sú súčasťou zmluvných podmienok:

- povinnosť vyrobiť a skladovať maslo vo veterinárne schválených prevádzkach, ktoré majú pridelené veterinárne schvaľovacie číslo
- na vlastné riziko a náklady uložiť do skladu a po zmluvnú dobu skladovania skladovať zmluvné množstvo za podmienok, ktoré zaistia, že budú zachované vlastnosti masla uvedené v bode 4., bez nahradzovania skladovaných výrobkov alebo ich premiestňovania do iného skladu
- uchovávať váhové listy vystavené v čase umiestnenia výrobkov do skladu a všetkých ďalších súvisiacich dokumentov
- zasielať dokumenty týkajúce sa činnosti ohľadne umiestňovania do skladu platobnej agentúre najneskôr do jedného mesiaca od dátumu uskladnenia uvedeného v článku 25 ods. 1 nariadenia č. 826/2008
- skladovať maslo v mraziarenskom sklade na riadne označených paletách tak, aby bolo ľahko prístupné a identifikovateľné podľa jednotlivých šarží. Je zakázaná akákoľvek zámena či manipulácia bez predchádzajúceho schválenia platobnou agentúrou
- skladovať dohodnuté zmluvné množstvo masla minimálne 90 dní a maximálne 210dní, pričom za prvý deň zmluvného skladovania sa považuje deň nasledujúci po dni, kedy platobná agentúra dostane žiadosť o uzatvorenie zmluvy na SS M a posledný deň skladovania je deň predchádzajúci dňu vyskladnenia. umožniť kontrolu skladovaného masla v mraziarenskom sklade po uskladnení, v priebehu skladovania a pri ukončení skladovania
- predložiť platobnej agentúre v priebehu kontroly všetku dokumentáciu, ktorá umožňuje overiť výrobný závod (číslo schválenia), dátum výroby, dátum uskladnenia, fyzickú prítomnosť tovaru v sklade, hmotnosť a počet zabalených kusov masla
- predložiť platobnej agentúre v stanovených termínoch podkladovú dokumentáciu týkajúcu sa akýchkoľvek skladových operácií (napr. pravidelné hlásenia o stave a pohybe zásob masla) t.j. skladovú evidenciu v súlade s čl.22 odst. 2 písm. f) NK (ES) č.826/2008 v platnom znení.
- zabezpečiť vedenie skladovej účtovnej evidencie, ktorá musí obsahovať údaje o množstve a identifikácii masla podľa skladovaných šarží, dátumu uskladnenia, vyskladnenia a údaje o umiestení masla v sklade. t.j. učtovnú evidenciu v súlade s čl.22 odst. 2 písm. f) nariadenia č.826/2008 v platnom znení.
- zabezpečiť v spolupráci so skladovateľom vedenie skladovej a účtovnej evidencie , ktorá musí obsahovať údaje o množstve a identifikácii masla a to podľa skladovaných šarží, dátume uskladnenia, vyskladnení. Skladová evidencia musí obsahovať číslo zmluvy a byť k dispozícii v skladovacom zariadení.

Pokiaľ sa v priebehu skladovacieho obdobia na základe kontroly na mieste preukáže, že SSM nespĺňa predpísané parametre, alebo neboli dodržané stanovené podmienky súkromného skladovania , bude platobná agentúra považovať uzatvorenú zmluvu za neplatnú podľa čl. 23 ods. 1 nariadenie č. 826/2008, v platnom znení.

7 Naskladňovanie masla

Podporu je možné poskytnúť len na maslo, ktoré bolo uskladnené v skladovacom zariadení pred podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní masla.

Dňom začiatku zmluvného skladovania sa rozumie deň, ktorý nasleduje po dni, kedy platobná agentúra dostala žiadosť o uzatvorenie zmluvy na SS M.

Žiadateľ je povinný zabezpečiť uskladnenie masla, tak aby bolo zamestnancom platobnej agentúry a ďalším kontrolným orgánom prístupné ku kontrole.

8 Označovanie skladovaného masla

Každá skladovacia jednotka (zvyčajne paleta) musí byť označená kartou (paletový lístok), kde bude minimálne uvedené:

- výrobca (číslo identifikujúce závod výroby)
- názov produktu
- číslo šarže
- dátum uskladnenia
- počet kusov balenia na palete (kus/ obal)
- brutto skladovaného množstva
- tara palety
- netto hmotnosť skladovaného masla
- poradové číslo palety
- číslo zmluvy o súkromnom skladovaní masla

Upozornenie: číslo zmluvy – je povinný údaj, ktorý musí byť uvedený v dokumentoch a skladovej evidencii súvisiacej so skladovaným maslom. Vzhľadom k tomu, že v čase uskladňovania masla žiadateľovi ani skladovateľovi číslo zmluvy nie je známe (žiadosť o uzatvorenie zmluvy sa podáva až po uskladnení), je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby číslo zmluvy bolo doplnené do dokumentácie a skladovej evidencie vedenej skladovateľom do 5 pracovných dní od uzatvorenie zmluvy.

Na obale masla musia byť uvedené minimálne nasledujúce informácie, ktoré môžu byť prípadne aj vo forme kódu:

- číslo identifikujúce závod a členský štát výroby EÚ
- dátum výroby
- číslo výrobnej šarže
- čistá hmotnosť
- dátum uskladnenia

Upozornenie: dátum uskladnenia nie je povinné uvádzať na obale, pokiaľ bude uvedený v skladovej evidencii.

9 Kontrola súkromného skladovania masla

Žiadateľ zabezpečí uskladnenie masla, tak aby mohla byť uskutočnená kontrola splnenia podmienok pre poskytnutie podpory.

9.1 Kontrola uskladnenia

Kontrola uskladnenia bude uskutočnená zamestnancom platobnej agentúry v období do 30 dní od dátumu prijatia žiadosti o uzatvorenie zmluvy o SS M prípadne aj za účasti iných kontrolných orgánov. Zameria sa na dodržiavanie podmienok uvedených v bode 6 tejto príručky pre žiadateľa

a nariadenia č. 826/2008. Pri kontrole bude overená spôsobilosť masla pre poskytnutie podpory na súkromné skladovanie.

Spôsob odberu vzoriek:

Za účelom zistenia kvality uskladnených produktov pre podporu sa uskutočňuje fyzická kontrola na mieste na reprezentatívnej vzorke najmenej 5 % uskladneného množstva. Počet vzoriek na analýzu sa stanovuje podľa veľkosti reprezentatívnej vzorky masla.

V prílohe IV. Časť V. nariadenia č. 1272/2009 je uvedený minimálny počet odoberaných vzoriek pre chemický rozbor v závislosti na množstve uskladneného masla.

Množstvo masla pre odber vzoriek	Min. počet vzoriek (odobratých balení)
≤ 1 000 kg	2
> 1 000 ≤ 5 000 kg	3
> 5 000 ≤ 10 000 kg	4
> 10 000 ≤ 15 000 kg	5
> 15 000 ≤ 20 000 kg	6
> 20 000 ≤ 25 000 kg	7
> 25 000 kg	7+1 na 25000 kg alebo časť tohto množstva

Vzorky sa odoberajú rovnomerne z vyčleneného množstva masla vždy za prítomnosti zamestnanca sekcie kontroly platobnej agentúry a zamestnanca ŠVPS SR.

Zo zmrazeného masla baleného po 25kg sa vzorka odoberá tak, že dôjde k čiastočnému rozmrazeniu masla, následne nie je možné toto maslo opäť zamraziť, tzn. že musí byť zvyšok balenia po odbere vzorky vrátený žiadateľovi.

9.2 Kontrola skladovania

V priebehu skladovania bude uskutočnená minimálne jedna neohlásená kontrola v mraziarenskom sklade s cieľom overiť dodržiavanie zmluvných podmienok (t.j. prítomnosť pôvodne uskladneného množstva masla po celú zmluvnú dobu skladovania na rovnakom mieste).

Pokiaľ po dohode so žiadateľom dôjde k zapečateniu jednotlivých šarží skladovaného masla pri kontrole uskladnenia, vyššie uvedená kontrola nie je potrebná.

9.3 Kontrola pri vyskladnení

Pri vyskladnení bude v mraziarenskom sklade uskutočnená kontrola súvisiaca s dodržiavaním zmluvných podmienok (či maslo nebolo zamenené, predčasne vyskladnené alebo znehodnotené v následku nesprávneho skladovania, či neodbornej manipulácie). Pokiaľ presiahne doba skladovania maximálnu dobu skladovania, na ktorú možno poskytnúť podporu, uskutočnia zamestnanci platobnej agentúry kontrolu zmluvných podmienok v poslednom týždni pred vypršaním lehoty 210 dní (maximálnej doby skladovania).

Pre overenie čistej hmotnosti skladovaného masla je potrebné zabezpečiť, aby mali zamestnanci platobnej agentúry v priebehu uvedených kontrol k dispozícii 3 sady prázdnych nepoužitých obalov, v ktorých je maslo skladované (t.j. kartóny, fólie, pásky, spotrebiteľské obaly a pod.). Tieto obaly musia byť k dispozícii po celú dobu skladovania.

Žiadateľ vo vzťahu ku kontrolným orgánom zabezpečí:

- technické zariadenie pre manipuláciu s tovarom vrátane overených váh

- vhodne vybavenú miestnosť pre odber vzoriek
- kontaktnú osobu asistujúcu pri uskutočňovaní kontroly
- podklady potrebné pre kontrolu (doklady o hmotnosti, doklady o uskladnení a pod.)
- vedenie evidencie stavu zásob, v ktorej je uvedený výrobný podnik, dátum výroby, dátum naskladnenia a naskladnené množstvo, dátum vyskladnenia a vyskladnené množstvo, skladované zásoby, čísla šarží
- kompletnú dokumentáciu zmeny zásob u všetkých zmlúv pri uskladnení/vyskladnení
- zasielanú dokumentáciu so zmenami zásob prostredníctvom „mesačných hlásení“

Náklady spojené s manipuláciou, pečatením a opätovným zabalením tovaru hradí žiadateľ

Správu pri kontrole na mieste, musí žiadateľ kontrasignovať. Žiadateľ môže, pokiaľ nie je súčasne prevádzkovateľom mraziarenského skladu, poveriť prevádzkovateľa mraziarenského skladu, aby uskutočnil príslušnú kontrasignáciu. Táto plná moc, doplnená o záväzok splnomocneného musí byť doručená na platobnú agentúru spolu so žiadosťou o uzatvorenie zmluvy najneskôr však pred prvou kontrolou uskladnenia. V záväzku splnomocneného sa prevádzkovateľ mraziarenského skladu zaväzuje, že bude mať u všetkých kontrol platobnej agentúry k dispozícii jednu osobu, ktorá kontrolnú správu kontrasignuje. Podpis tejto osoby je predpokladom právnej záväznosti kontrolnej správy.

10 Formuláre, ktoré sa používajú v priebehu skladovania, vyskladnenia a poskytnutia pomoci

Formulár č. 3 – žiadosť o vyplatenie pomoci na SS M
Žiadosť sa zasiela platobnej agentúre po ukončení zmluvnej doby skladovania a po splnení všetkých zmluvných podmienok. Prílohou žiadosti je prehľad dĺžky skladovania jednotlivých šarží.

Formulár č. 4 – mesačné hlásenie SS M
Na tomto formulári zasiela žiadateľ platobnej agentúre do 5 dní po ukončení každého mesiaca hlásenie o celkovom množstve naskladneného a skladovaného masla a o množstvách, u ktorých nastalo ukončenie skladovania.

11 Zmluvné obdobie skladovania

- **zmluvné skladovanie začína 1. januára a končí 28. februára 2015**
- **pomoc môže byť poskytnutá na maslo skladované najmenej 90 dní a najviac 210 dní**

Prvý deň zmluvného skladovania: je deň nasledujúci po dni, kedy platobná agentúra dostala, žiadosť o uzatvorenie zmluvy na SS M.
Posledný deň zmluvného skladovania: je deň, ktorý predchádza dňu vyskladnenia šarže. Maslo možno vyskladniť najskôr 90 dní po uplynutí posledného dňa zmluvnej doby skladovania.

12 Vyskladnenie

Maslo možno vyskladniť z mraziarenského skladu až po uplynutí minimálnej doby skladovania 90. dní..

Vyskladňuje sa celá skladovaná šarža, alebo pokiaľ to povolí platobná agentúra i menšie množstvo. V prípade zapečatenia určitého množstva môže byť vyskladnené len zapečatené množstvo.

Žiadateľ oznámi platobnej agentúre najneskôr **5 pracovných dní** pred začiatkom vyskladňovania úmysel maslo vyskladniť. Pre urýchlenie sa oznámenie o vyskladnení posiela e-mailom a overuje sa prostredníctvom telefonického rozhovoru. Následne sa oznámenie zasiela doporučeným listom na platobnú agentúru. Z oznámenia musí byť známe množstvo masla vrátane jeho identifikácie, ktoré bude vyskladnené. Oznamovacia povinnosť platí i v prípadoch, keď žiadateľ chce ponechať maslo k ďalšiemu skladovaniu v mraziarenskom sklade i po uplynutí maximálnej doby skladovania. Žiadateľ oznamuje túto skutočnosť rovnako **5 pracovných dní** pred uplynutím maximálnej doby skladovania.

Pokiaľ žiadateľ oznamovaciu povinnosť nedodrží a maslo vyskladní, bude pomoc znížená o 15 % a vyplatí sa len za obdobie, pre ktoré žiadateľ platobnej agentúre doloží prítomnosť tovaru v sklade (viď bod 13).

Po uplynutí maximálnej doby skladovania (210. dní) záleží na rozhodnutí skladovateľa (žiadateľa), za akým účelom maslo vyskladní, alebo ho ponechá k ďalšiemu skladovaniu v mraziarenskom sklade.

13 Vyplatenie pomoci žiadateľovi na súkromné skladovanie masla

Žiadosť o vyplatenie pomoci na SS M v plnej výške, prípadne o doplatok pomoci môže podať žiadateľ po ukončení zmluvnej doby skladovania a splnení zmluvných podmienok na formulári č. 3 „žiadosť o vyplatenie pomoci na SS M“.

Pomoc bude vyplatená po overení splnenia všetkých zmluvných podmienok v lehote 120 dní od prijatia žiadosti o pomoc.

Sadzba pomoci podľa nariadenia č. 947/2014

Sadzba pre výpočet podpory:
Fixné náklady: 18,93 EUR/tona
Skladovacie náklady: 0,28 EUR/tonu a deň zmluvného skladovania

Pomoc je vypočítaná súčtom uvedených nákladov.
Výpočet pomoci:

Fixné náklady (18,93 EUR):	18,93 x M
Skladovacie náklady (0,28 EUR/deň):	0,28 x M x D

M – zmluvné množstvo (t)
D – počet skladovacích dní (v prípade zálohovej platby pomoci sa záloha počíta na 90 dní)

13.1 Zníženie a nevyplatenie pomoci:

Pomoc bude znížená ak:

- nenahlási žiadateľ vyskladnenie celkového alebo dielčieho množstva masla minimálne 5. pracovných dní vopred, ale do 30. dní po vyskladnení predloží dostačujúci dôkaz o dátume vyskladnenia a vyskladneného množstva – pomoc sa kráti o 15% a vyplatí sa len za obdobie a množstvo, na ktoré zmluvná strana predloží dostatočný dôkaz o tom, že výrobok bol skladovaný v zmluvnom sklade,
- ak nastane počas skladovania zníženie hmotnosti o 1 % (t.j. bude skladované len 99 % a viac zmluvného množstva) pomoc sa poskytne za skutočne skladované množstvo. Ak však

platobná agentúra zistí, že zmluvná strana konala úmyselne alebo nedbalo môže rozhodnúť o ďalšom znížení pomoci, alebo o jej nevyplatení,

- ak nastane počas skladovania zníženie hmotnosti na 99 % až 80 % pôvodného zmluvného množstva, pomoc na skutočne skladované množstvo sa zníži o polovicu. Ak však platobná agentúra zistí, že zmluvná strana konala úmyselne alebo nedbalo môže rozhodnúť o ďalšom znížení pomoci, alebo o jej nevyplatení,
- pokiaľ kontrola počas skladovania, alebo pri vyskladnení zistí nespôsobilosť masla, nevyplatí sa na toto množstvo žiadna podpora. Zostatok skladovej šarže, ktorý je stále spôsobilý pre podporu, nesmie byť menší ako minimálne množstvo uvedené v nariadení o stanovení pomoci vopred. Nespôsobilé produkty sa do výpočtu podpory nezapočítavajú,
- ak zmluvná strana nedodrží koniec zmluvnej doby skladovania, stanovený v súlade s článkom 27 ods. 4 nariadenia č. 826/2008, alebo dvojmesačnej doby uvedenej v článku 28 ods. 3 nariadenia č. 826/2008 pre celé skladované množstvo, znižuje sa za každý kalendárny deň neplnenia výška pomoci pre príslušnú zmluvu o 10 %.

Pomoc nebude poskytnutá žiadateľovi vôbec ak:

- bude v priebehu kontroly zistené, že maslo nespĺňa predpísané parametre
- bude v priebehu kontroly zistené, že neboli dodržané podmienky skladovania
- bude maslo vyskladnené pred uplynutím minimálnej doby skladovania nenahlási žiadateľ vyskladnenie celkového množstva alebo dielčieho množstva masla minimálne 5 pracovných dní vopred ani do 30 dní po vyskladnení nepredloží dostačujúci dôkaz o dátume vyskladnenia a vyskladneného množstva
- ak nastane počas skladovania zníženie hmotnosti na menej než 80% zmluvného množstva

Žiadateľ sa zaväzuje vrátiť všetky jemu neoprávnene vyplatené platby, vrátane úrokov a sankcií podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
V prípade, že žiadosť dodaná žiadateľom nebude spĺňať náležitosti platných legislatív EÚ a právnych predpisov SR mu bude žiadosť zamietnutá.

14 Záloha

Po uplynutí 60. dní zmluvného skladovania môže žiadateľ požiadať o výplatu jednorazovej zálohy avšak pod podmienkou, že zložil zábezpeku vo výške 110 % požadovanej zálohy.

Zálohu je možné poskytnúť vo výške zodpovedajúcej skladovaniu v dĺžke 90 dní.

Spôsob skladania zábezpeky a ostatné pravidlá pre zábezpeky sú uvedené na adrese www.apa.sk. Sekcia organizácie trhu → obchodné mechanizmy → zábezpeky.

15 Ukladanie dokladov

Žiadateľ je povinný ukladať, uchovávať a chrániť pred zničením, poškodením, zneužitím, stratou alebo odcudzením všetky registratúrne záznamy (spisy a doklady súvisiace so súkromným skladovaním masla) po dobu minimálne 10. rokov.

16 Dôležité upozornenie

Európska Komisia môže stanoviť osobitným nariadením dodatočné pravidlá týkajúce sa súkromného skladovania masla v zmysle článku 19 ods. 4. písm. c) nariadenia č. 1308/2013

17 Kontakty

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor živočíšnych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Gabriela Gembešová
vedúca oddelenia živočíšnych komodít
e-mail: gabriela.gembesova@apa.sk
tel.: +421915762127

Ing. Jozef Spinčiak
e-mail: jozef.spinciak@apa.sk
tel.: +421918612202

Ing. Mária Kurucová
e-mail: maria.kurucova@apa.sk
tel.: +421915762194

18 Prílohy

Príloha č. 1 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015
Príloha č. 2 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015
Príloha č. 3 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015
Príloha č. 4 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha č. 1 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015

Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava	**Žiadosť o schválenie výrobného podniku na výrobu masla**	Dátum prijatia:

pre intervenčné (verejné) alebo súkromné skladovanie podľa nariadenie Komisie (ES) č. 1272/2009.

Číslo žiadosti:

*(žiadateľ nevypĺňuje)

1. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

Bankové spojenie uchádzača:

Názov banky:		
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:

Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:

Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:

k uvedenej žiadosti je potrebné doložiť výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace

Na základe intervenčných nariadení pre maslo v príslušnom aktuálnom znení žiadame o akceptáciu ako prevádzkareň na výrobu masla pre verejné skladovanie alebo súkromné skladovanie.

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Ako výrobca „masla“ požadujeme schválenie výrobcu pre:

intervenčné skladovanie** ☐ súkromné skladovanie** ☐

veterinárne schvaľovacie číslo:

2. Vyhlásenie o prijatí záväzku

Zaväzujeme sa,

- viesť záznamy, v ktorých sú zaznačené pôvod východiskových výrobkov, z toho vyrobené množstvá masla, dátum výroby, spôsob balenia, identifikačné číslo a dátum výstupu každej výrobnej dávky pre verejnú intervenciu,
- písomne upovedomiť platobnú agentúru najmenej dva pracovné dni vopred o úmysle vyrobiť maslo pre intervenciu, alebo v priebehu prípadnej kratšej lehoty, dohodnutej s platobnou agentúrou,
- umožniť predovšetkým kontrolným orgánom ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky, platobnej agentúry, Európskej únie a Európskeho účtovného dvora vstup do obchodných, prevádzkových a skladových priestorov počas obchodných a prevádzkových hodín, zabezpečiť nahliadnutie, poskytnúť informácie a dať k dispozícii podklady.

Ďalej vyhlasujeme

- viesť riadnym spôsobom obchodné knihy,
- viesť oddelené záznamy o vstupe a výstupe alebo ostatnom zostatku, ako aj o stave zásob masla, ktoré sú predmetom zmluvy o skladovaní,

3. Vyhlásenie o súhlase

Týmto vyhlasujeme, že súhlasíme s tým, aby maslo, ktoré má byť ponúknuté pre verejné a súkromné skladovanie, môže byť podrobené úradnej mimoriadnej kontrole (zo strany platobnej agentúry).

** žiadateľ označí krížikom

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby:

Dátum (deň, mesiac, rok):

Miesto vyhotovenia žiadosti:

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha č. 2 k Príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015

Pôdohospodárska platobná agentúra	**Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie masla**	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava

podľa nariadenia Komisie (ES) č. 826/2008.

Pečiatka podateľne platobnej agentúry

Číslo žiadosti:

*(žiadateľ nevypĺňuje)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

Bankové spojenie uchádzača:

Názov banky:		
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:

Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:

Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:

Mraziarenský sklad

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

adresa:

PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:

Žiadame o:

☐ uzatvorenie zmluvy o súkromné skladovanie pre šarže masla uvedené v prílohe

Zaväzujeme sa, že budeme dodržovať predpisy nariadenia č. 826/2008 a právne úpravy týkajúce sa súkromného skladovania masla.

Pomoc na skladovanie podľa nariadenia č. .....:

Fixné náklady na tonu skladovaného masla	**EUR**
Skladovacie náklady na deň a tonu skladovaného masla	**EUR**
Plánovaná doba skladovania v dňoch	

KN kód	**Druh masla určené na skladovanie**	**Množstvo (v tonách)**

II. Vyhlásenie

Žiadateľ vyhlasuje, že

a) všetky informácie uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
b) sú mu známe podmienky poskytovania pomoci a je si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na pomoc, o ktorú žiada,
c) súhlasí so spracúvaním jeho osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
d) súhlasí so sprístupnením informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

e) nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, neprebieha konkurzné konanie, reštrukturalizácia ani návrh na vyhlásenie konkurzu nebol zamietnutý pre nedostatok majetku (neplatí pre neregistrované fyzické osoby),
f) je si vedomý jeho trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú pomoc pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok pomoci,
g) je si vedomý toho, že vylákaním príspevku alebo iného plnenia zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, ktorého poskytnutie alebo použitie je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu viazané na podmienky, ktoré nespĺňa, a to uvedením do omylu v otázke ich splnenia, môže byť jeho konanie posúdené ako trestný čin subvenčného podvodu.
h) maslo spĺňa požiadavky podľa prílohy I prvý a druhý odsek a bod III. časť Maslo nariadenia Komisie č. 826/2008,

III. Záväzok

Žiadateľ sa zaväzuje
a) dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
b) poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol, vrátane kontrol na mieste,
c) poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
d) písomne oznámiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti písomne príslušnému regionálnemu pracovisku platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od jej vzniku,
e) písomne oznámiť každé nedodržanie predpokladov pre poberanie pomoci v prípade vyššej moci platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od ich vzniku
f) dodržiavať podmienky stanovené v nasledujúcich právnych predpisoch:
   - nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007
   - nariadenie komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov;
   - vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 947/2014 zo 4. septembra 2014, ktorým sa zavádza súkromné skladovanie masla a vopred stanovuje výška pomoci (ďalej len „nariadenie č. 947/2014“)
   - vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 1337/2014 zo 16. decembra 2014, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 947/2014 a (EÚ) č. 948/2014, pokiaľ ide o posledný deň na predloženie žiadostí o pomoc na súkromné skladovanie masla a sušeného odstredeného mlieka (ďalej len „nariadenie č. 1337/2014“)

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu	
.Miesto:	Dátum (deň, mesiac, rok):

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Pôdohospodárska platobná agentúra	Príloha k žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie masla	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava

Príloha k žiadosti zo dňa: | | | |

Údaje o skladovanom masle:

Mraziareň – miesto uskladnenia:

PSČ:	Obec:	Ulica	Kraj:

Veterinárne schvaľovacie číslo:

Partia č.	Množstvo v kg	..... Druh obalu 1)	Deň výroby	Deň naskladnenia	Registračné číslo výrobného podniku

1) Spôsob balenia: blok (25kg), štvrť masla (250g)

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha č. 3 príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015

Pôdohospodárska platobná agentúra	**Žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie masla**	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava

podľa nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008.

Pečiatka podateľne platobnej agentúry

Číslo žiadosti:

(žiadateľ nevypĺňuje)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

Bankové spojenie žiadateľa:

Názov banky:		
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:

Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:

Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:

Číslo zmluvy:

Týmto Vás žiadame o výplatu pomoci na súkromne skladované maslo (podľa prílohy):

Pomoc na skladovanie podľa nariadenia Komisie (ES) č. 947/2014

Pomoc	*množstvo*	*x*	*sadzba*	*x*	*počet dní =*	*žiadaná pomoc v EUR*
Fixné náklady (t)			18,93 €			
Skladovacie náklady (t/deň)			0,28 €			
Žiadaná čiastka pomoci:						

Platbu žiadame vyplatiť na uvedené číslo účtu:

Bankové spojenie uchádzača:

Názov banky:		
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:

II. Vyhlásenie

Žiadateľ vyhlasuje, že

a) všetky informácie uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
b) sú mu známe podmienky poskytovania pomoci a je si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na pomoc, o ktorú žiada,
c) súhlasí so spracúvaním jeho osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
d) súhlasí so sprístupnením informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
e) nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, neprebieha konkurzné konanie, reštrukturalizácia ani návrh na vyhlásenie konkurzu nebol zamietnutý pre nedostatok majetku (neplatí pre neregistrované fyzické osoby),

f) je si vedomý jeho trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú pomoc pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok pomoci,

g) je si vedomý toho, že vylákanie príspevku alebo iného plnenia zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, ktorého poskytnutie alebo použitie je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu viazané na podmienky, ktoré nespĺňa, a to uvedením do omylu v otázke ich splnenia, môže byť posúdené ako trestný čin subvenčného podvodu v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z.

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Dátum (deň, mesiac, rok):

Miesto:

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Pôdohospodárska platobná agentúra	**Príloha k žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie masla**	**Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava**

Stĺpec 1 Partia č.	**Stĺpec 1** Registračné číslo[3]	**Stĺpec 2** Vyskladnené množstvo (v t na 3 desatinné miesta)	**Stĺpec 3** 1 deň zmluvného skladovania deň, mesiac, rok	**Stĺpec 4** Posledný deň zmluvného skladovania deň, mesiac, rok	**Stĺpec 5** Doba skladovania (počet dní)	**Stĺpec 6** t/deň (pre max. 210 dní)[4]	**Stĺpec 7** Poskytnutá záloha doklad č.
Celkom					**Celkom**		

Prvý deň zmluvného skladovania je deň nasledujúci po dni, kedy platobná agentúra obdržala žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie masla
Posledný deň zmluvného skladovania je deň, ktorý predchádza dňu vyskladnenia.

2) Registračné číslo k identifikácii výrobcu a členského štátu výroby
3) Súčin hodnôt zo stĺpca 2 a 5 (vyskladnené množstvo x dĺžka skladovania)

Dátum (deň, mesiac, rok):

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby:

PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha č. 4 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie masla pre rok 2015

Pôdohospodárska Platobná agentúra Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava	**Mesačné hlásenie** **Súkromné skladovanie masla**	Dátum prijatia:

Mesiac: Rok: Zmluva č.:

Adresa skladovateľa

Názov subjektu/sklad		
Ulica a číslo súpisné / orientačné		
PSČ:	Obec	

Kontaktná osoba uchádzača:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

Registračné číslo výrobcu	Počiatočný stav (t)[1]	Uskladnenie (t)[1]	Vyskladnenie (t)[1]	Konečný stav (t)[1]

Pri väčšom počte súčasťou prílohy

1) množstvo uvádzajte v tonách na 3 desatinné miesta

Stav zásob predchádzajúceho mesačného hlásenia	
+ mesačný príjem spolu	
- mesačný výdaj spolu	
Nový stav zásob	

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Dátum (deň, mesiac, rok):

.Miesto: